

**Urząd Dozoru Technicznego**

**Ul. Szczęśliwicka 34**

**02-353 Warszawa**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Urząd Dozoru Technicznego zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usługi konserwacji i naprawy dźwigu osobowego z napędem elektrycznym marki KONE zainstalowanego w budynku biura UDT w Białymstoku przy ul. Hetmańskiej 99, zgodnie z pozycjami wymienionymi w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1.

Parametry dźwigu:

Dźwig osobowy elektryczny typ PW 13/10-19 wytwórca KONE Sp. z o.o,

udźwig: 1000kg, ilość przystanków: 4, ilość drzwi przystankowych: 5

1. Przewidywany okres, na jaki zostanie zawarta umowa 01.01.2020 r. – 31.12.2023 r.
2. Przedmiotem umowy będą w szczególności:

2.1. Czynności:

- a) Przeprowadzenie przeglądów urządzenia w zakresie ustalonym aktualną Instrukcją Eksploatacji/Konserwacji Dźwigów opracowaną przez producenta i obowiązującymi przepisami UDT.  
Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30.10.2017 r. (Dz.U. 2018 poz. 2176) urządzenie należy poddać przeglądowi konserwacyjnemu co 30 dni ( zał. nr 2 do Rozporządzenia). Wtedy też należy przeprowadzić podstawowe prace konserwacyjne.
- b) Wykonanie pomiarów elektrycznych w zakresie sprawdzania oporności izolacji przewodów instalacji elektrycznej oraz skuteczności i ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej urządzeń w terminach określonych przepisami
- c) Wykonanie pomiaru rezystancji uziemień roboczych i odgromowych oraz ochrony przeciwporażeniowej w terminach określonych przepisami
- d) Usługi pogotowia dźwigowego całodobowo, z tym w godzinach 20.00 – 6.00 interwencja będzie podejmowana tylko w przypadku uwięzienia pasażerów w dźwigu (czas reakcji max 30min)
- e) Przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego na wypadek konieczności uwolnienia uwięzionych osób w kabinie i zakresu bezpiecznej obsługi urządzeń
- f) Przygotowanie urządzeń do badań UDT oraz udział w kontrolach dokonywanych przez UDT
- g) Każdorazowe potwierdzanie czynności konserwacji, przeglądów i napraw w dzienniku konserwacji
- h) Utrzymanie czystości w podszybiu
- i) Naprawy drobne i średnie łącznie z kosztami części, niezależnie od częstotliwości ich występowania wraz ze smarowaniem i regulacją urządzeń (np. wymiana żarówek, przycisków, śrub, nakrętek maszynowych, podkładek, smarów w ilości potrzebnej do przesmarowania elementów, itp.). Utylizacja zużytych części, smarów i cieczy zgodnie z właściwymi przepisami.

## 2.2. Wykonywanie serwisu technicznego

wykonanie dodatkowych napraw, usuwanie awarii oraz innych, koniecznych niezwłocznych czynności. Czynności te wykonywane będą na mocy odrębnego zlecenia Zamawiającego. Wymaga się przystąpienia do usunięcia awarii w terminie do 4h od zgłoszenia, za wyjątkiem okresu w godzinach nocnych 20.00-6.00.

Zakres usług realizowanych na podstawie zawartej między UDT a Zleceniobiorcą umowy powinien obejmować zapewnienie przez Wykonawcę środków czyszczących i smarujących, narzędzi oraz przyrządów pomiarowych potrzebnych do wykonania usługi lub naprawy.

## 2.3. Udokumentowanie wszystkich wymienionych w p. 2.1. – 2.2. czynności poprzez wpis do książki rewizyjnej przechowywanej w obiekcie

3. W ofercie należy podać ryczałtową cenę wykonania czynności wymienionych w punktach 2.1., każdorazowo uwzględniając wymagania p. 2.3. Cena winna zwiierać koszty dojazdu oraz wszelkie inne koszty, związane z wykonaniem opisanych w tych punktach czynności.
4. Odrębnie w ofercie należy podać oferowaną cenę ryczałtową (obejmującą koszty dojazdu i inne koszty Wykonawcy oraz uwzględniającą rozpoczęcie czynności w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia) za 1 roboczogodzinę czynności opisanych w p. 2.2. prowadzonych przez zespół serwisowy.
5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy, będący załącznikiem do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

Oferta powinna być przygotowana na załączniku nr 1 i zawierać:

1. datę oferty,
2. adresata oferty,
3. ceny w PLN netto i brutto,
4. podpis z pieczęcią osoby sporządzającej ofertę,
5. termin ważności oferty.

Kryteria oceny ofert:

- cena za wykonanie usługi,

Dodatkowe informacje:

1. Płatności za usługę będą dokonywane o jej wykonaniu, potwierdzonym wpisem do książki rewizyjnej. Termin płatności wynosi 21 dni od daty otrzymania faktury.
2. Ewentualne pytania prosimy kierować na adres : [ewa.luksza@udt.gov.pl](mailto:ewa.luksza@udt.gov.pl)

Zamawiający zaleca zapoznanie się z charakterystyką i dokumentacją urządzenia w godz. 8-16, po uprzednim umówieniu wizyty z p. Panią Ewa Łuksza, tel. [+48 85 66 44 801](tel:+48856644801) , adres poczty elektronicznej: [ewa.luksza@udt.gov.pl](mailto:ewa.luksza@udt.gov.pl)

**Odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy składać wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS wypełniając odpowiednie pozycje (rubryki) w systemie oraz załączając wypełniony Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**