



WZÓR

Umowa Dostawy Nr
zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna
04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110
NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904
Adres e-mail: 2rblog@ron.mil.pl
reprezentowany przez:
Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej
.....

a

WYKONAWCA: *Pełna nazwa firmy lub Pan/i prowadzący/a działalność
gospodarczą pod nazwą*
Kod miejscowość, ulica numer
Nr telefonu: Nr fax.:
Adres e-mail:
NIP: REGON:
KRS:
reprezentowany przez:
Pana/iq – (np. Prezesa Zarządu)
Numer rachunku bankowego

Umowę zawarto w wyniku

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę **samochodów ogólnego przeznaczenia - autobusów** szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.
2. Dostarczone pojazdy powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, nieużywane we wcześniejszych projektach i nie naprawiane.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej.
4. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu przyjęcia-przekazania” przez strony.
5. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu Umowy tj. pojedynczych pojazdów.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.,
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
8. **Zamawiający przedstawi ilości, z których skorzysta w ramach prawa opcji w terminie 10 dni od daty zawarcia Umowy.**
9. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 8, realizacja dostawy w ramach zamówienia opcjonalnego wymagać będzie pisemnej zgody Wykonawcy.
10. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację dostaw opcjonalnych.

§ 2.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość gwarantowana.

Wartość umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie:zł.

Wartość umowy brutto:zł.

Słownie:zł.

Wartość opcjonalna.

Wartość umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

Wartość razem.

Wartość umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

2. Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się:

a) Zamówienie gwarantowane:

Zad.	Przedmiot zamówienia/Producent/Marka/Typ/Model/Rodzaj skrzyni biegów	JM	Ilość ogółem	Cena jednostkowa netto	VAT		Wartość brutto
					%	Wartość podatku VAT	
		szt.					

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Zad.	Przedmiot zamówienia/Producent/Marka/Typ/Model/Rodzaj skrzyni biegów	JM	Ilość ogółem	Cena jednostkowa netto	VAT		Wartość brutto
					%	Wartość podatku VAT	
		szt.					

3. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu umowy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

4. Opcjonalna wartość umowy jest wartością maksymalną a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

5. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

Przedmiot Umowy należy dostarczyć do Odbiorcy w **terminie do dnia 30.11.2022 r.**

§ 4.

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu zamówienia niniejszej Umowy jest:

2. REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

– SKŁAD WARSZAWA

UL. MARSA 110

04 – 470 WARSZAWA

TEL/FAX: 261 815 062

TEL: 261 815 328

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony „Protokołu przyjęcia-przekazania”.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę na 14 dni przed datą dostawy zgodnie z zasadami wynikającymi z treści załącznika nr 1 do *wytycznych Szefa IWsp SZ z dnia 22 września 2021r w sprawie zasad opracowywania dokumentów „Awizo dostawy”* (załącznik nr 4 do Umowy).
5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Odbiór ilościowy przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie nie pogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
8. Niezuzpełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Książki gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem.
 - 2) Kserokopia faktury, będąca dla Odbiorcy podstawą wystawienia dokumentu PZ.
 - 3) Dowód rejestracyjny, tablice rejestracyjne, nalepki kontrolne i wypełnione karty pojazdów
 - 4) Kserokopie dokumentów SAD (dotyczy Wykonawców spoza UE).
 - 5) Dokumentację eksploatacyjną w języku polskim (po jednym egzemplarzu na pojazd) obejmującej:
 - a) wykaz autoryzowanych stacji obsługi na terenie Polski i UE;
 - b) instrukcję obsługi lub użytkowania;
 - c) książkę gwarancyjną;
 - d) katalog części zamiennych (1 egz.) na płycie CD;wykaz czynności obsługowych realizowanych w ramach planowych przeglądów technicznych pojazdu oraz części zamiennych i środków materiałowych, w tym mps, niezbędnych do ich wykonania.
10. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 9 będzie skutkował nie przyjęciem przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
11. Odbiór nastąpi na podstawie „Protokołu przyjęcia-przekazania”, który zostanie sporządzony przez Odbiorcę. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcy i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer

faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.

12. Odbiorca ma obowiązek przekazać:
 - a) Wykonawcy oryginał „Protokołu przyjęcia-przekazania”, o którym mowa w ust. 11. Wykonawca po podpisaniu przedmiotowego protokołu zobowiązany jest dostarczyć jeden egzemplarz do Zamawiającego.
 - b) Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu Umowy i otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 9, oryginał dokumentu finansowego PZ sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy.
13. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
14. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t. j. ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t. j.).
15. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest dostarczyć do WCRPSZiUK (Wydział Centralnej Rejestracji Pojazdów Sił Zbrojnych i Ubezpieczeń Komunikacyjnych) następujące dokumenty:
 - 1) Wniosek o zarejestrowanie przedmiotu umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z 23 maja 2012 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych RP oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium RP na podstawie umów międzynarodowych (Dz.U.2019.2205 t.j.);
 - 2) Fakturę wraz z załączoną kartą pojazdu – oddzielnie na każdy przedmiot umowy (faktura musi zawierać dane identyfikacyjne przedmiotu umowy, w tym nr VIN);
 - 3) Wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwo zgodności WE;
 - 4) „Zaświadczenie o wyznaczeniu klasy MLC dla pojazdu wojskowego” wystawione przez Instytut Techniki Panczernej i Samochodowej w Sulejówku.
16. WCRPSZiUK potwierdzi na kopii faktury przeznaczonej dla Zamawiającego, przyjęcie niezbędnych dokumentów do rejestracji pojazdów.
17. WCRPSZiUK dokona rejestracji przedmiotu umowy oraz **przekáže Wykonawcy** (lub Zamawiającemu po uzgodnieniu z Wykonawcą) dowody rejestracyjne, tablice rejestracyjne, nalepki kontrolne i wypełnione karty pojazdu.
18. Zgodnie z § 5 ust 1 pkt 5 i § 9 ust 3 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z 23 maja 2012 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych RP oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium RP na podstawie umów międzynarodowych

(Dz.U.2019.2205 t.j.), Zamawiający upoważnia Wykonawcę do dokonania czynności rejestracyjnych pojazdów w WCRPSZiUK i odbioru dowodów rejestracyjnych, tablic rejestracyjnych, nalepek kontrolnych z WCRPSZiUK i przekazania ich Odbiorcy, na podstawie upoważnienia stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

19. Wykonawca minimum na 7 dni przed przekazaniem pojazdów do Odbiorcy przekaże do: Szefostwa Służby Czołgowo-Samochodowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w Bydgoszczy następujące dane na płycie CD:

- a) odpis lub wyciąg świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE;
- b) zdjęcia pojazdu w rzutach: przód, tył, przód – lewy bok;
- c) wykaz czynności obsługowych wykonywanych w ramach planowych przeglądów technicznych pojazdów oraz części zamiennych i środków materiałowych, w tym materiały pędne i smary (mps), niezbędnych do ich wykonania. Przeglądy techniczne – określone przez producenta czynności obsługowe, które należy wykonać w celu zachowania gwarancji lub utrzymania pojazdów w sprawności technicznej;
- d) wypełnioną Kartę Informacyjną stanowiącą załącznik do przedmiotowych WET;
- e) wypełnioną Kartę Certyfikacyjną sprzętu do transportu powietrznego United States Air Force (USAF) stanowiącej załącznik do przedmiotowych WET;
- f) książkę gwarancyjną;
- g) katalog części zamiennych spełniający poniższe wymagania:
 - **opracowany w języku polskim**,
 - umożliwiający wyszukiwanie części zamiennych wg. grup (zespołów funkcjonalnych pojazdu) oraz numerów katalogowych,
 - zawierający dane dotyczące akumulatorów, kół pojazdu i ogumienia,
 - zawierający rysunki, numery katalogowe części zamiennych pojazdu oraz ich NATO Stock Number (dla wyrobów już skodyfikowanych zgodnie z systemem kodyfikacyjnym NATO-NATO Codification System);
- h) wykaz przyrządów pomiarowych wraz z częstotliwością ich kontroli metrologicznej¹.

20. Wojskowego Instytutu Techniki Pancernej i Samochodowej (WITPiS) w Sulejówku formularza danych pojazdu wojskowego do wyznaczenia Wojskowej klasy obciążenia na pojazdy kołowe.

21. **Wykonawca przeprowadzi nieodpłatnie szkolenia** z wytypowanymi przez Zamawiającego osobami w zakresie podstaw użytkowania pojazdów. Termin i miejsce szkolenia zostanie ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Zakres szkolenia musi obejmować:

- a) zasady używania urządzeń znajdujących się w pojazdach;
- b) warunki i zakres udzielonej gwarancji;

¹Instrukcja działalności metrologicznej w resorcie obrony narodowej ZM-01, stanowiąca załącznik do decyzji nr 1/Spec./WCM Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r.

- c) zakres, częstotliwość oraz podział kompetencji w ramach realizacji poszczególnych obsłużyć technicznych (Użytkownik – ASO);
 - d) zasady wykonywania obsłużyć, które mogą przeprowadzić samodzielnie kierowcy.
22. **Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie szkolenia będzie lista przeszkolonych sporządzona w dniu szkolenia.**
23. Za techniczną realizację postanowień Umowy odpowiedzialni są:
- a) ze strony Zamawiającego: p. Paweł Wasiek oraz p. Agata WICHROWSKA (tel.261 815 100).
 - b) Ze strony Wykonawcy:.....tel:.....
- Osoby te upoważnione są do kontaktów w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.

§ 5.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela gwarancji (bez limitu kilometrów) i bez ograniczeń terytorialnych na czas:
 - a) miesiące gwarancji ogólnej bez limitu przebiegu na wszystkie elementy, które nie podlegają normalnemu zużyciu w czasie eksploatacji;
 - b) 36 miesiące na powłoki lakiernicze;
 - c) 48 miesięcy na perforację elementów nadwozia;
 - d) 36 miesięcy na eksploatacje opon, z zachowaniem zasady montażu opon wyprodukowanych w roku dostawy pojazdów²;
 - e) 36 miesięcy na akumulatory z zachowaniem zasady montażu akumulatorów wyprodukowanych w roku dostawy pojazdów.licząc od daty podpisania „protokołu przyjęcia-przekazania” przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy.

² Dopuszcza się, że opony mogą pochodzić z roku 2021, ale nie mogą być starsze niż 12 miesięcy od daty produkcji podwozia pojazdu.

3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta sprzętu dostarczanego w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta sprzętu.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy „Protokołu przyjęcia przekazania”
10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
11. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Użytkownika (jednostka wojskowa użytkująca przedmiot umowy objęty gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych). Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Użytkownik .
12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu **3 dni**, licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) usunie wady w przedmiocie Umowy w terminie **14 dni** na terenie krajów UE, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady,
 - 3) usunie wady w przedmiocie Umowy w terminie **21 dni** poza terenem krajów UE, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady,

- 4) przedmiot Umowy wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
 - 5) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji,
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
 14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Odbiorcę.
 15. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
 16. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.
 17. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określanej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 18. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 8.
2. Za dostawę asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w § 2. Zapłata zrealizowana zostanie na podstawie faktury wystawionej zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług. Wykonawca wystawi fakturę po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu Umowy, określonego w dniu podpisania Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia faktur wystawionych przed datą całkowitego wykonania przedmiotu Umowy oraz nie spełniających któregokolwiek z wymogów określonych w ust. 2.
4. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 14 dni od terminu wykonania Umowy.

5. Faktura zakupu musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać Odbiorcę., **Z DOPISEM „DOTYCZY SEKCJI CZŁŁGOWO – SAMOCHODOWEJ WT”**. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zapłata nastąpi w formie przelewu na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.

Część A. warunki płatności w przypadku Umowy zawieranej z Wykonawcą mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub na obszarze Unii Europejskiej:

8. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot Umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury,
 - 2) Oryginału „Protokołu przyjęcia-przekazania”, o którym mowa w § 4 ust. 11.
 - 3) Oryginału dokumentu *PZ*.
9. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 8.
10. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 8 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

CZĘŚĆ B. warunki płatności w przypadku Umowy zawieranej z Wykonawcą, mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej:

4. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot Umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury,
 - 2) Oryginału faktury *nadawcy/spedytora*,
 - 3) Specyfikacji towaru wystawionej w kraju nadawcy towaru,
 - 4) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od przewoźnika zasadniczego,
 - 5) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od firmy spedycyjnej podpisanej przez Odbiorcę dostawy (dokument wymagany w przypadku korzystania z usług wskazanej przez Wykonawcę firmy spedycyjnej),
 - 6) Oryginału dokumentu celnego SAD,
 - 7) Kopii polisy ubezpieczeniowej przesyłki,
 - 8) Zestawienie kalkulacji kosztów ujętych na fakturze,
 - 9) Oryginału „Protokołu przyjęcia-przekazania”, o którym mowa w § 4 ust. 11 lub tymczasowo dokumentu przewozowego.
 - 10) Oryginału dokumentu *PZ*.
9. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 8.

10. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 8 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 7.

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych mu od Zamawiającego (cesja) bez jego uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody pod rygorem nieważności.

§ 8.

KARY UMOWNE

- 1) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
 - 3) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregokolwiek zobowiązania określonego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
 - 4) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie;
- 2) Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
- 3) W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej za odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za opóźnienie podlega naliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy z zastrzeżeniem ust. 6.
- 4) Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
- 5) Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych

z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 9.

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub niezrealizowanej części lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w §

8 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia).

§10.

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 11.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości ...% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 2 tj. na kwotę zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania Umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 12.

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy/Użytkownika,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - 4) zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiany określonego producenta, typu i modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,
 - 6) zmiany terminu wykonania Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w Umowie.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
3. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 13.

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

1. W celu identyfikacji wyrobów dostarczanych do jednostek wojskowych, zgodnie z zasadami, o których mowa w *Decyzji nr 3/MON* Wykonawca jest zobowiązany do opracowania Karty wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel), w tym:
 - 1) w karcie wyrobu wykonawca umieści numery GTiN i dane uzupełniające wyrobu w całej hierarchii opakowań handlowych;
 - 2) karta wyrobu jest przekazywana do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w Umowie na dostawę — najpóźniej 10 dni roboczych przed dostawą.

§ 14.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

§ 15.

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego, Odbiorcy lub Użytkownika, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Kserokopia oferty Wykonawcy
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 4 - Wytyczne Szefa IWsp SZ z dnia 22 września 2021r w sprawie zasad opracowywania dokumentów „Awizo dostawy”
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:
Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego
Egz. Nr 2 – Wykonawca
Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych
6. Kopie Umowy otrzymują:
1) Komórka Zamawiająca – Sekcja Czołgowo- Samochodowa – WT
2) Odbiorca - Skład Warszawa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KSEROKOPIA OFERTY WYKONAWCY

.....
(Pieczęć adresowa firmy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Upředzony / upředzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....

do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*.....
/imię i nazwisko/

Reprezentując:
jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* /wpisany/ wpisani w rejestrze*

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:
poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby
Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

* - *niepotrzebne skreślić*

**WYTYCZNE SZEFA IWSP SZ Z DNIA 22 WRZEŚNIA 2021R W
SPRAWIE ZASAD OPRACOWYWANIA DOKUMENTÓW
„AWIZO DOSTAWY”**