**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2019WT**

**z dnia 2019-02-07**

W odpowiedzi na zapytanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy składam ofertę na wykonanie usługi naprawy pojazdu służbowego uszkodzonego w wyniku zdarzenia drogowego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj pojazdu | **Samochód osobowy** | W użytkowaniu | **KWP Bydgoszcz** |
| Marka | **Ford** | Nr rej | **CSE J054** |
| Model | **Torneo** | VIN | **WF0XXWPGUFU19426** |
| Rok produkcji | **2015** | Stan licznika  z dnia oględzin | **87581 km** |

Ubezpieczyciel zarejestrował szkodę w brak danych ,pod nr **PPPM/02056/2019**

Koszt naprawy pojazdu wg kosztorysu wstępnego z dnia  **31-01-2019** r., nr **5395**    
wynosi  **6 043,27 zł** (brutto), **słownie sześć tysięcy czterdzieści trzy** **zł 27/100**

**Miejsce składania ofert: platforma opennexuss**

**Termin składania ofert** do dnia **12-02-2019 r**.do godz. **10:00**

1. **Podstawowy zakres usługi**
2. Transport samochodu z Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy do miejsca wykonania naprawy przez wykonawcę.
3. Naprawa pojazdu - przywrócenie stanu technicznego, wyglądu zewnętrznego i estetyki pojazdu do stanu z przed szkody w dniu **28.01.2019**  **r.**
4. Transport naprawionego pojazdu do Wydziału Transportu KWP w Bydgoszczy ul. Iławska 1.
5. **Termin wykonania usługi**

Maksymalnie **21** dni roboczych od daty odebrania uszkodzonego pojazdu.

1. **Gwarancja na wykonanie usługi**
2. miesięcy od daty dokonania odbioru.
3. **Warunki realizacji usługi**
4. Wykonanie naprawy zostanie zlecone na piśmie (Załącznik nr 1) oferentowi, który zaproponował najniższą stawkę 1 roboczogodziny. W przypadku takich samych stawek decyduje czas złożenia oferty.
5. Pojazd zostanie przekazany bezzwłocznie po zleceniu naprawy, protokołem przekazania (Załącznik nr 2).
6. Zakres i sposób naprawy pojazdu ma być zgodny z kosztorysem wstępnym (Załącznik nr 3), dopuszcza się zwiększenie zakresu i kosztów naprawy po zatwierdzeniu nowego kosztorysu przez ubezpieczyciela i przesłania go zamawiającemu.
7. Uzyskanie zatwierdzenia nowego kosztorysu, uwzględniającego oferowany koszt 1 roboczogodziny oraz uwzględniającego zwiększony zakres naprawy lub jego kosztów w porównaniu do kosztorysu wstępnego w całości spoczywa na wykonawcy usługi.
8. Faktura VAT za usługę zostanie wystawiona po pozytywnej ocenie wykonanej naprawy pojazdu, którą przeprowadzą upoważnieni pracownicy zlecającego.
9. Po wystawieniu faktury VAT bezzwłocznie zostanie zawarta *Umowa przelewu wierzytelności (cesja),* (Załącznik nr 4)
10. W przypadku powstania przyczyn skutkujących nie dotrzymaniem terminu zakończenia naprawy wykonawca obowiązany jest na piśmie powiadomić zamawiającego.
11. Wykonawca usługi udostępni naprawiany pojazd na każde wezwanie zamawiającego w celu kontroli jakości naprawy.
12. Transport samochodu służbowego przez wykonawcę może odbywać się tylko pojazdami do tego przystosowanymi.
13. Pojazd dostępny jest do oględzin w godz. 9-14, tel. kontaktowy **52 588 16 87** w tygodniu od poniedziałku do piątku godzina 8:00-14:00
14. **Płatność za usługę**
15. Przelewem na konto podmiotu realizującej usługę naprawy.
16. Ubezpieczyciel pokrywa w całości koszt naprawy w wysokości odpowiadającej kwocie końcowego, zatwierdzonego przez niego kosztorysu (w ramach *Umowy przelewu wierzytelności*)
17. Faktura za usługę zostanie wystawiona po zatwierdzeniu kosztorysu naprawy przez ubezpieczyciela i odbiorze pojazdu z wynikiem pozytywnym.
18. Zamawiając pokrywa tylko ewentualne koszty amortyzacji (np. opon) w terminie 30 dni od rozliczenia kosztów naprawy przez wykonawcę.
19. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego *Zawiadomienia* o dokonanej przez ubezpieczyciela płatności, na podstawie Umowy przelewy wierzytelności, jej wysokości oraz złożenia oświadczenia dotyczącego rozliczenia kosztów naprawy pojazdu w terminie 10 dni od uznania rachunku Wykonawcy.
20. **OFEROWANY KOSZT 1 ROBOCZOGODZINY (rbh) USŁUGI REALIZOWANEJ ZGODNIE Z PKT. 1÷5, KTÓRA PRZYJĘTA ZOSTANIE DO WSZYSTKICH PRAC NAPRAWCZYCH WYSZCZEGÓLNIONYCH W ZATWIERDZONYM KOŃCOWYM KOSZTORYSIE, WYNOSI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 rbh** | **………. zł (brutto)** | **słownie………………………………………………..** |

1. **Nazwa, adres, NIP, KRS i dane kontaktowe podmiotu oferującej usługę**

………………………………………………….……………………………………..………

………………………………………………………………….………………..……………

…..…………………….………………………………………………………………………

(nr rachunku i nazwa banku, w którym podmiot posiada rachunek w związku z prowadzona działalnością)

………………………………. ……………………………………...

(miejscowość, data) (pieczęć oraz podpis oferenta)

Załączniki przekazane wraz z zapytaniem ofertowym:

1. Zlecenie naprawy pojazdu służbowego uszkodzonego w wyniku zdarzenia drogowego
2. Protokół przekazania o odebrania pojazdu do naprawy
3. Kosztorys wstępny
4. Umowa przelewu wierzytelności
5. Zawiadomienie o przelewie wierzytelności