

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Bydgoszcz
ul. Jezuicka 1
85-102 Bydgoszcz

Wydział prowadzący postępowanie:

Biuro Aktywności Społecznej
ul. Gdańska 5
85-005 Bydgoszcz

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi, polegającej na zapewnieniu kompleksowej organizacji/obsługi zaplecza na potrzeby organizacji Pikniku Bydgoskich Organizacji Pozarządowych w dniu 18 czerwca br. Miejsce realizacji usługi: Wyspa Młyńska w Bydgoszczy. Czas trwania wydarzenia: 6 godzin.

Specyfikacja zamówienia:

- **scena z nagłośnieniem** (min. 6m x 8m) całościowa obsługa - udostępnienie/transport/montaż/złożenie/ obsługa nagłośnienia
- **30 szt. namioty 3 m x 3 m** - udostępnienie/rozstawienie/złożenie
- **30 szt. stoły** - udostępnienie/rozstawienie/złożenie
- **60 szt. krzesła** - udostępnienie/rozstawienie/złożenie
- **komplet plenerowy** pod strefę gastro- udostępnienie/rozstawienie/złożenie

Efektom pracy będzie:

Zapewnienie zaplecza organizacyjnego podczas organizacji Pikniku Bydgoskich Organizacji Pozarządowych w dniu 18 czerwca 2022 r. Miejsce realizacji usługi: Wyspa Młyńska w Bydgoszczy. Czas trwania wydarzenia: 6 godz. (godz. 12.00-18:00). Wykonawca podczas wykonywania usługi współpracować będzie z pracownikiem Biura Aktywności Społecznej UMB odpowiedzialnym za obsługę organizacyjną wydarzenia.

III. Termin realizacji zamówienia

18 czerwca 2022 r.

IV. Warunki formalne i kryteria oceny ofert

Wykonawca oświadcza, że dysponuje zespołem do realizacji powyższego zadania. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma największą liczbę punktów (max. 100 pkt.), według następujących kryteriów:

1. Doświadczenie: 50% (max. 50 pkt.)

doświadczenie w realizacji usług kompleksowej organizacji obsługi zaplecza imprez (minimum 1 referencja z ostatnich 2 lat)

- 5 - 50 pkt

- 4 – 40 pkt

- 3 – 30 pkt

- 2 – 20 pkt

- 1 – 0 pkt

2. Cena brutto: 50% (max. 50 pkt.)

- 5 - 50 pkt

- 4 – 40 pkt

- 3 – 30 pkt

- 2 – 20 pkt

- 1 – 0 pkt

V. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa.

VI. Osoba uprawniona do kontaktów:

Marlena Plebańska- Kaczor, 52 5858 727, e-mail: marlena.plebanska@um.bydgoszcz.pl

Agnieszka Remlinger, 52 58 59 445, email remlingera@um.bydgoszcz.pl

VII. Miejsce i termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe:

1. Oferty należy składać poprzez Platformę Zakupową Open Nexus dostępną na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/bydgoszcz> w terminie do **20 maja 2022 roku, do godz. 15:00.**
2. Oferty złożone po tym terminie oraz poza platformą zakupową nie będą rozpatrywane.
3. Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań, w tym niedostarczenie wszystkich dokumentów, o których mowa w punkcie III niniejszego zapytania, spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej definitywne odrzucenie.
4. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 7 dni od upływu terminu zbierania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej z najwyżżej ocenionych ofert.
7. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanej wyborze drogą elektroniczną. Informacja o wyborze zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego.