

Projekt umowy

W dniu roku w Krasnobrodzie pomiędzy: Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjne im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie, ul. Sanatoryjna 1, 22-440 Krasnobród wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego (rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej), prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000016416, posiadający numer NIP NIP: 9222294797, REGON: 000301428

reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Barbarę Kowal

za kontrasygnatą Głównego Księgowego – Beata Pasieczna

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**

a
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, o nr SP.SAN.ZA.253.12.2022, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej dalej PZP, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę istniejących obiektów oraz zagospodarowanie terenu w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjnym im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie.

2. Do obiektów objętych wykonaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej należą:

1) Dawny pałac (zabytkowy)

2) Dawna oficyna północna wraz z galerią (zabytkowa)

3) Zdegradowany zabytkowy park

4) Zagospodarowanie terenu wokół inwestowanych obiektów.

3. Teren inwestycji znajduje się w północno zachodniej części miasta Krasnobród, na terenie dawnego założenia pałacowo parkowego i jest wpisana do rejestru zabytków jako zespół chroniony i obejmuje działkę o numerze ewidencyjnym 1228 obręb Krasnobród. Ochroną konserwatorską objęte są wszystkie obiekty historyczne, w szczególności dawny pałac wraz z północną oficyną i galerią oraz zabytkowy park.

4. Opis poszczególnych obiektów wraz z projektowanymi funkcjami:

1) Dawny pałac (zabytkowy)

Obiekt parterowy z częściowo użytkowym poddaszem przekryty dachem mansardowym, w średnim stanie technicznym użytkowany do niedawna jako szkoła podstawowa. Wymaga kompleksowego remontu i przebudowy. Obiekt wzniesiony na resztkach średniowiecznej budowli, wielokrotnie niszczone i przebudowywany.

Proponowany program modernizacji:

- Parter- administracja i dyrekcja zespołu sanatoryjnego, sale konferencyjne.
- Piętro-poddasze- sale ekspozycyjno dydaktyczne.
- Zmiana kubatury i wystroju elewacji w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków

Parametry techniczne budynku:

- | | | |
|--------------------------|--------------|---------------------------|
| a) Powierzchnia użytkowa | projektowana | - ok. 750 m ² |
| b) Kubatura | projektowana | - ok. 6000 m ³ |

2) Dawna oficyna północna wraz z galerią (zabytkowa)

Obiekt parterowy z użytkowym poddaszem w średnim stanie technicznym, użytkowany obecnie jako kuchnia i jadalnia sanatoryjna w parterze i pokoje mieszkalne na poddaszu. Wymaga kompleksowej przebudowy i remontu.

Proponowany program:

- Parter - dostosować istniejącą kuchnię do aktualnych wymogów technicznych i sanitarnych
- Poddasze- pokoje gościnne.
- Dach wymaga przebudowy w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków

Parametry techniczne budynku:

- | | | |
|--------------------------|--------------|---------------------------|
| a) Powierzchnia użytkowa | projektowana | - ok. 900 m ² |
| b) Kubatura | projektowana | - ok. 3000 m ³ |

3) Zdegradowany zabytkowy park

Zabytkowy park krajobrazowy o zatartych walorach historycznych. Wymaga intensywnych działań rewaloryzacyjnych i konserwacyjnych. Zarośnięty samosiejkami i krzakami. Wymaga prac porządkowych i pielęgnacyjnych.

Proponowany program:

Park rekreacyjny, wymaga pełnej rewitalizacji i uzupełnienia o nowe nasadzenia oraz ścieżki ławki, kosze i inne elementy małej architektury z zachowaniem istniejących.

Powierzchnia parku – ok. 4,8 ha

4) Zagospodarowania terenu wokół inwestowanych obiektów.

Proponowany program:

Projekt zagospodarowania terenu.

Cały obszar objęty opracowaniem wymaga opracowania projektu zagospodarowania z uwzględnieniem obsługi komunikacyjnej zespołu – planuje się: /dojazdy, place manewrowe, parkingi/ uzbrojenie techniczne zespołu / sieci kanalizacyjne, wodne, energetyczne, teleinformatyczne/ oświetlenie terenu i elementy małej architektury / ławki, kosze, tętnie/.

Powierzchnia opracowywanego terenu – ok. 5,8 ha

5. Dokumentację projektową należy opracować w czterech etapach:

Etap 1 - Prace przedprojektowe:

- 1) Wykonanie mapy do celów projektowych opracowywanego obszaru (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 2) Wykonanie kwerendy archiwalno historycznej dla zabytkowego zespołu pałacowo parkowego (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 3) Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno budowlanej dawnego pałacu oraz oficyny północnej (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 4) Wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej zabytkowego parku (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 5) Wykonanie badań geotechnicznych gruntu przy modernizowanych obiektach (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 6) Wykonanie opinii technicznej stanu zachowania dawnego pałacu oraz oficyny północnej (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).

Etap 2 -Prace koncepcyjne:

- 1)Wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu zespołu i uzyskanie wstępnej akceptacji Konserwatora Zabytków na w/w prace (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 2)Wykonanie koncepcji architektoniczno konserwatorskiej rozbudowy dawnego pałacu oraz oficyny północnej i uzyskanie wstępnej akceptacji Konserwatora Zabytków na w/w prace (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).

Etap 3 - Projekty architektoniczno budowlane i projekt zagospodarowania terenu:

- 1)Projekt architektoniczno budowlany rozbudowy dawnego pałacu (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 2) Projekt architektoniczno budowlany rozbudowy oficyny północnej wraz z galerią (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 3) Projekt zagospodarowania zabytkowego parku z szatą roślinną i obiektami małej architektury (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 4) Projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem drogowym i obiektami małej

architektury (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
5) Uzyskanie pozwolenia na budowę na w/w zamierzenia inwestycyjne.

Etap 4 - Projekty Techniczne (pełno-branżowe):

- 1) Projekt techniczny rozbudowy dawnego pałacu (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 2) Projekt techniczny rozbudowy oficyny i galerii wraz z projektem technologicznym kuchni (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 3) Projekt zagospodarowania zabytkowego parku z szatą roślinną i projektami technicznymi małej architektury (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 4) Projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem drogowym i projektami technicznymi małej architektury (4 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).

Uwaga: Wszelkie prace projektowe wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony zabytków w Lublinie Delegatura Zamość

6. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:

- 1) dokumentacja projektowa ma być wykonana w taki sposób, by mogła stanowić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które będzie przeprowadzone w celu wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie niezbędnym do ogłoszenia i udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie na jej podstawie robót budowlanych,
- 2) dokumentacja projektowa powinna określać m. in. parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań wykonawczych,
- 3) dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi uwzględniać roboty budowlane, w tym rozbiórkowe, demontażowe, odtworzeniowe oraz wszystkie inne niezbędne do realizacji inwestycji objętej przedmiotem niniejszej umowy,
- 4) Wykonawca określając opis przedmiotu zamówienia w dokumentacji projektowej ma mieć na uwadze obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy p.z.p., zatem opis nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w tym nie można opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" i wskazane zostały kryteria stosowane w celu oceny równoważności (art. 99 ust. 4,5,6 p.z.p.). W zakresie opisywania przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemu referencji technicznych należy wskazać, że dopuszcza się rozwiązania

równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równażne” (art. 101 ust. 4 p.z.p.)

5) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek dokumentacji projektowej wynikłych w trakcie uzyskiwania uzgodnień, pozwoleń, decyzji, a także do współpracy z Zamawiającym na etapie postępowania na wyłonienie Wykonawcy inwestycji, poprzez formułowanie odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy w zakresie merytorycznej zawartości dokumentacji i rozwiązań projektowych w niej zawartych.

6) dokumentacja projektowa musi zawierać wykaz opracowań – elementów składających się na dokumentację projektową oraz oświadczenie projektantów, że została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno - budowlanymi, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji, posiada niezbędne uzgodnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym została uzgodniona międzybranżowo,

7) dokumentacja projektowo - kosztorysowa (sporządzona dla każdego z obiektów oddzielnie) powinna składać się z następujących stadiów i musi zawierać co najmniej:

a) projekt budowlany (składający się z projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno - budowlanego, projektu technicznego) oraz informacje BIOZ - w ilości po 4 egz. (z zastrzeżeniem, że dokumenty zawierające dane osobowe projektantów lub innych osób, muszą być złożone w formie odrębnego załącznika) w zakresie zgodnym z wymogami obowiązującej w Polsce ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, oddzielnie dla każdej z branż:

- branża architektoniczna,
- branża konstrukcyjna,
- branża elektryczna,
- branża sanitarna,

- po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca zeskanuje zatwierdzoną przez organy administracji budowlanej dokumentację budowlaną (skan w kolorze, czytelny) i przekaże Zamawiającemu po 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – po 3 egz. na 3 nośnikach pendrive, umożliwiającej powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach;

- projekt zagospodarowania działki lub terenu powinien obejmować zagospodarowanie, urządzenie i uzbrojenie terenu i towarzyszącej infrastruktury technicznej we wszystkich branżach, obejmując: tereny wokół obiektu, obsługę komunikacyjną (w tym drogę pożarową), elementy małej architektury, oświetlenie, sieci i przyłącza oraz przebudowę uzbrojenia terenu w przypadku kolizji i zasilenie energetyczne terenu budowy,

b) uzgodnienia i decyzje administracyjne, inne wymagane opracowania – elementy dokumentacji nieujęte w zestawieniu - w szczególności wszelkie uzyskane uzgodnienia, opinie, dokumentacje i decyzje administracyjne niezbędne dla zaprojektowania i uzyskania decyzji o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków oraz decyzji o pozwoleniu na budowę

c) weryfikację i sprawdzenie dokumentacji projektowej - jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre dokumenty Wykonawcy były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnieniu przez odpowiednie organy/urzędy, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez

Wykonawcę na jego koszt, po wcześniejszym wewnętrznym skoordynowaniu dokumentacji przez projektantów branżowych (z ich zapisem potwierdzającym powyższe czynności) i przed przedłożeniem tej dokumentacji do zatwierdzenia przez Zamawiającego,

d) projekty techniczne umożliwiające realizację inwestycji - w ilości 3 egz. dla celów realizacji inwestycji oddzielnie dla każdej z branż:

- branża architektoniczna,

- branża konstrukcyjna,

(branża architektoniczna i konstrukcyjna - także w zakresie dostosowania budynku do obowiązujących przepisów technicznych z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie),

- branża elektryczna - projekty branżowe w pełnym zakresie obejmujące wykonanie instalacji elektrycznych,

- branża sanitarna - projekty branżowe w pełnym zakresie obejmujące wykonanie instalacji c. o., instalacji wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, instalacji wodno – kanalizacyjnej, instalacji gazowej (w miarę potrzeb), a także w razie potrzeby wykonanie niezbędnych projektów odprowadzenia wody deszczowej,

- projekty technologiczne wyposażenia obiektu, wynikające ze sposobu jego użytkowania i specyfiki – w niezbędnym zakresie,

- projekty techniczne stanowiąc będą uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa projektu budowlanego; projekty te powinny być wykonane z uwzględnieniem warunków zatwierdzenia projektu architektoniczno – budowlanego i projektu zagospodarowania terenu oraz warunków zawartych w uzyskanych uzgodnieniach /decyzjach/ pozwoleniach;

- po zweryfikowaniu projektów technicznych przez Zamawiającego, Wykonawca zeskanuje zatwierdzone projekty (skan w kolorze, czytelny) i przekaże Zamawiającemu po 4 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – po 3 egz., na 3 nośnikach pendrive, umożliwiającą powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach;

e) przedmiary robót - w ilości 3 egz. oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami,

f) kosztorysy inwestorskie - w ilości 3 egz. oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiające określenie wartości zamówienia,

g) zbiorcze zestawienie planowanych kosztów inwestycji (sporządzone w taki sposób, aby łatwo można było wydzielić koszty w poszczególnych branżach i zakresach) – w ilości 4 egz.,

h) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości 1 egz. oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiające odbiór robót,

- po zweryfikowaniu elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o których mowa w lit. e), f), g), h) przez Zamawiającego, Wykonawca zeskanuje zatwierdzone elementy dokumentacji (skan w kolorze, czytelny) i przekaże Zamawiającemu dodatkowo po 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – 3 egz. na nośniku pendrive umożliwiającym powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach;

8) Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty dodatkowe egzemplarze dokumentacji wymagane przez instytucje, gestorów mediów, urzędy wydające warunki,

opinie, uzgodnienia, decyzje np. w przypadku potrzeby wykonania i uzgodnienia dokumentacji usunięcia kolizji,

9) niezależnie od wymagań określonych w pkt 7 lit. a) oraz lit. d), całość opracowań - elementów dokumentacji należy przekazać na nośniku DVD w formatach:

- rysunki format: .dwg i .pdf

- opisy, specyfikacje format: .doc i .pdf

- tabele format: .xls i .pdf

- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie: format pozwalający na otwarcie pliku w programie NORMA PRO,

- inne elementy - forma do uzgodnienia z Zamawiającym,

10) dokumentacja w formacie .pdf powinna być przekazana jako jeden plik dla każdej branży, ponadto dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz niezbędne opinie i uzgodnienia,

11) ostateczna wersja dokumentacji ma być przekazana Zamawiającemu w formacie zapewniającym dostępność cyfrową, w rozumieniu przepisów ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,

12) dokumenty formalno - prawne pozyskiwane podczas prac projektowych powinny zostać przekazane Zamawiającemu jako 1 kpl. oryginału oraz 1 kpl. Kopii,

13) Wykonawca przygotowuje materiały do wniosku wraz z wnioskiem o udzielenie zgody na odstąpienie od przepisów techniczno - budowlanych (w przypadku przejęcia rozwiązań projektowych niezgodnych z warunkami technicznymi) – zgodnie z obowiązującymi przepisami

14) dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być sporządzona w sposób zapewniający pełną dostępność i interoperacyjność teleinformatyczną obiektu, w szczególności w zakresie niezbędnym dla zaspokojenia potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, a sam obiekt i elementy zagospodarowania terenu nie mogą czynić poważnych szkód środowisku; ponadto dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być sporządzona zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, sztuki ogrodniczej, aktualnymi warunkami technicznymi, warunkami niniejszej umowy i obowiązującymi normami oraz przepisami, w tym m. in. z:

a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021r, poz. 2351 ze zm.) ,

b) ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r, poz. 1129 ze zm.),,

c) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020r, poz. 1062 ze zm),

d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 1065 ze zm.),

e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r Nr 120, poz. 1126),,

f) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2021r, poz. 2458),

- g) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021r, poz. 2454), ,
- h) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r, poz. 1609) ,
- i) warunkami technicznymi zarządców sieci,

7. Do obowiązków Wykonawcy w ramach prac projektowych należy również m.in.:

- a) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt w imieniu Zamawiającego (na podstawie upoważnienia) wszelkich niezbędnych do realizacji zamówienia opracowań (np. dendrologicznych, itp.), map (np. mapy do celów projektowych), warunków, uzgodnień (np. P. Poż. SANEPID), decyzji (np. decyzji o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków oraz o pozwoleniu na budowę, w tym warunków od gestorów mediów, a w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną, nadziemną, pozyskanie niezbędnych warunków/decyzji od gestorów mediów/właściwego urzędu, umożliwiających wykonanie dokumentacji usunięcia kolizji oraz przekazanie oryginałów Zamawiającemu) i dokonanie płatności za ich uzyskanie,
- b) wykonawca zobowiązany będzie do składania w imieniu Zamawiającego związanych z realizowanym projektem wniosków wraz z dokumentacją. Koszty z tym związane winne być ujęte w ofercie Wykonawcy;
- c) wykonawca opracuje w wersji elektronicznej oświadczenie inwestora o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane załączając komplet potwierdzających to prawo, uprzednio uzyskanych dokumentów, jeśli będą wymagane.
- d)uzgadnianie dokumentacji z Zamawiającym począwszy od prac koncepcyjnych na każdym etapie projektowania i uzyskanie ostatecznego uzgodnienia przyjętych w nim rozwiązań do dalszych prac projektowych,
- e) uzyskanie zgody na ewentualne odstępstwa od warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do uzyskania pozwolenia na budowę dla zaprojektowanych zadań inwestycyjnych,
- g) Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego.

8. Wykonawca po podpisaniu umowy **zobowiązany jest w terminie 7 dni do przedłożenia harmonogramu realizacji umowy**, celem zatwierdzenia go przez Zamawiającego. Harmonogram musi uwzględniać terminy zakończenia etapów: 1 i 4, określone przez zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ. Przy czym terminy zakończenia etapów 2 i 3 określa Wykonawca z uwzględnieniem terminów dla zakończenia poszczególnych etapów inwestycji i terminu końcowego, wskazanego w § 4 ust. 2 umowy.

§ 2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy w odniesieniu do realizacji prac projektowych należy:
 - 1) zorganizowanie procesu wykonania dokumentacji projektowej, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z niniejszą umową; podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej i wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa;
 - 2) zaprojektowanie obiektów budowlanych zgodnie z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi (z rozporządzeniami) oraz normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej: objekty należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomię budowy i eksploatacji, z zastosowaniem technologii robót i materiałów, kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów;
 - 3) przestrzeganie praw patentowych i poniesienie pełnej odpowiedzialności za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem dokumentacji projektowej,
 - 4) wykonanie dokumentacji projektowej w taki sposób, by spełniała wszelkie wymagania i by mogła stanowić podstawę do pozyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji, jak również, by mogła stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia na wybór wykonawcy robót budowlanych,
 - 5) pokrycie wszelkich strat, kosztów postępowania, obciążeń i wydatków wynikłych lub związanych z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych,
 - 6) odpowiedzialność za ochronę dokumentacji projektowej i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu,
 - 7) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt w imieniu Zamawiającego (na podstawie upoważnienia) wszelkich niezbędnych do realizacji zamówienia opracowań (np. dendrologicznych, itp.), map (np. mapy do celów projektowych), warunków, uzgodnień (np. P. Poż. SANEPID), decyzji (np. decyzji o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków oraz o pozwoleniu na budowę, w tym warunków od gestorów mediów, a w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną, nadziemną, pozyskanie niezbędnych warunków/decyzji od gestorów mediów/właściwego urzędu, umożliwiających wykonanie dokumentacji usunięcia kolizji oraz przekazanie oryginałów Zamawiającemu),
 - 8) dokonanie wizji w terenie w celu rozpoznania przedmiotu umowy,
 - 9) dokonanie wszelkich niezbędnych inwentaryzacji, ekspertyz, badań dla celów projektowych,
 - 10) pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych na własny koszt,
 - 11) wykonanie wielobranżowej kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezbędnej do zrealizowania inwestycji objętej przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki

budowlanej, a także warunkami określonymi niniejszą umową, w szczególności wymogami zawartymi w § 1 ust. 6 pkt.15),

12) uzgadnianie dokumentacji projektowej w fazie roboczej z Zamawiającym oraz informowanie go na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy i niezwłoczne sygnalizowanie pojawiających się zagrożeń, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego,

13) uzgadnianie dokumentacji projektowej w fazie roboczej z Lubelskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków Delegatura w Zamościu,

14) przekazywanie Zamawiającemu na bieżąco oryginałów i kserokopii wszelkich uzyskanych warunków, decyzji, opinii i uzgodnień w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego,

15) wykonanie jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia planowanych kosztów na wezwanie Zamawiającego,

16) składanie w imieniu Zamawiającego związanych z realizowanym projektem wniosków wraz z dokumentacją, koszty z tym związane winne być ujęte w ofercie Wykonawcy,

17) opracowanie w wersji elektronicznej oświadczenia inwestora o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane załączając komplet potwierdzających to prawo, uprzednio uzyskanych dokumentów, jeśli będą wymagane,

18) uzgadnianie dokumentacji z Zamawiającym począwszy od prac koncepcyjnych na każdym etapie projektowania i uzyskanie ostatecznego uzgodnienia przyjętych w nim rozwiązań do dalszych prac projektowych,

19) uzyskanie zgody na ewentualne odstępstwa od warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

20) przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uzyskanie pozwolenia na budowę dla zaprojektowanych zadań inwestycyjnych,

21) zapewnienie sprawdzenia dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,

22) zapewnienie udziału w wykonaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanej przez te osoby dokumentacji projektowej potwierdzone protokołem uzgodnień międzybranżowych,

23) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,

24) przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy,

25) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanych obiektów budowlanych, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

26) znajomość wszystkich przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz innych przepisów, regulaminów i wytycznych, w jakikolwiek sposób związanych z wykonywaną dokumentacją projektową i pełna odpowiedzialność za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania dokumentacji projektowej,

27) poprawa wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszenia do niej zastrzeżeń przez

wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

2. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot umowy przez wskazane osoby w ofercie, posiadające wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia. Ewentualna zmiana tych osób może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem że proponowana osoba posiada kwalifikacje co najmniej takie, jakie były dla tej funkcji wymagane w SWZ.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.

4. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.

5. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych tj. o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
- 5) otwarciu likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy,
- 6) zawieszeniu działalności gospodarczej Wykonawcy.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

1) dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy prawa czynności związanych z przygotowaniem, nadzorowaniem i realizowaniem prac projektowych, w terminach i na zasadach określonych w tych przepisach bądź w niniejszej umowie, a w przypadku braku stosownych regulacji w tym zakresie, dokonywanie czynności niezwłocznie w sposób umożliwiający Wykonawcy prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy, w szczególności niezwłoczne występowanie z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę,

2) uzgodnienie przekazanego opracowania – elementu dokumentacji projektowo – kosztorysowej każdego etapu w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę,

3) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia,

4) odbiór wykonanego przedmiotu umowy w terminach i na zasadach określonych w postanowieniach § 7 niniejszej umowy,

5) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych niniejszą umową.

§ 4

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonanie zobowiązań niniejszej umowy rozpoczyna się z dniem jej zawarcia.
2. Termin wykonania zamówienia strony ustalają **do dnia**r (**do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy**), z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Termin wykonania dokumentacji projektowej określonej **w etapie 1** strony ustalają **do dnia 15 grudnia 2022r**, zaś termin wykonania dokumentacji projektowej określonej **w etapie 4** strony ustalają: po uzyskaniu pozwolenia na budowę, o którym mowa w etapie 3, z uwzględnieniem maksymalnego terminu wykonania zamówienia tj. **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
4. Termin wykonania dokumentacji projektowej określonej w etapach: 2 i 3, strony ustalą po przedłożeniu przez Wykonawcę harmonogramu realizacji umowy, w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
5. Harmonogram realizacji umowy (tj. harmonogram rzeczowo – finansowy i określający terminy realizacji poszczególnych etapów) powinien uwzględniać kolejność wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o etapy określone w § 1 ust. 5 oraz zasady rzetelnej wiedzy technicznej. Powyższe zasady będą znajdowały odpowiednie zastosowanie do aktualizacji Harmonogramu, o ile zajdą podstawy do jej sporządzenia.
6. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy uzasadnienia przyjętych w harmonogramie terminów realizacji i w przypadku, gdy Zamawiający będzie miał uzasadnione wątpliwości co do braku możliwości ich technicznej realizacji w przyjętych terminach może odmówić akceptacji harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę.

§ 5

SPOSÓB WYKONANIA /PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/ przy udziale podwykonawców*
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy (nazwa firmy i osoby do kontaktu) następujący zakres czynności:(*zapisy zostaną doprecyzowane po wyborze Wykonawcy i przed przystąpieniem do realizacji zamówienia*).
3. Dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o których mowa w ust. 2:
Adres.....; **tel.:**;
fax:.....; **adres mail:**
4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć podwykonawcom wykonanie tych części zamówienia, których powierzenie wskazał w ofercie.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może również:
 - 1) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie z zastrzeżeniem ust.7,
 - 2) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 3) zmienić podwykonawcę
6. **Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także**

przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Powierzenie Podwykonawcy części zamówienia innych niż wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy i przyjmuje odpowiedzialność z tego tytułu.
11. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 5 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usługi któregośkolwiek Podwykonawcy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę brutto zł (słownie złotych:), zawierającą obowiązujący w dniu wymagalności podatek VAT w wysokości zł. Cena netto: zł (słownie złotych:), stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty pozyskania: mapy do celów projektowych oraz aktualnych warunków technicznych i wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych wykonanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, a także koniecznych, wymaganych do realizacji przedsięwzięcia zgód, opinii, opracowań i decyzji, w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 2) koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat, należnych prowizji i innych podobnych świadczeń oraz podatków, kosztów wynikających z obowiązków **Wykonawcy** określonych w niniejszej umowie, a także wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień niniejszej umowy.
3. Wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z przedmiotu umowy określonego w § 1, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań warunków technicznego wykonania, jak również ich wykonania zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenie usług odbędzie się fakturami częściowymi, zgodnie z harmonogramem realizacji umowy, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy oraz wartościami wskazanymi w formularzu oferty, po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej przewidzianej do wykonania w danym etapie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Rozliczenie usługi za etap 1 - nastąpi w 2022r do wysokości maksymalnie 63.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące złotych) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. W sytuacji gdy wartość usługi za etap 1, wynikająca z wypełnionego formularza oferty przekroczy kwotę 63.000,00 zł, to wypłata pozostałej kwoty nastąpi w oparciu o drugą prawidłowo wystawioną w 2023r fakturę dla etapu 1.
6. Ostateczne rozliczenie za wykonane usługi nastąpi w oparciu o fakturę końcową (etap 4), wystawioną w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.
7. Płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy (za dany etap), nastąpią przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Faktura, o której mowa w ust. 7, za wykonane, zakończone w danym etapie elementy dokumentacji projektowo - kosztorysowej będzie wystawiana na podstawie zatwierzonego przez **Zamawiającego** protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 3.
9. Strony postanawiają, że koszty zamieszczone w tabeli w formularzu oferty (za dany etap) stanowiąc będą podstawę do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia w sytuacji:
 - odstąpienia od umowy,
 - realizacji płatności częściowych przysługujących Wykonawcy po wykonaniu poszczególnych etapów zadania.
10. W przypadku nieterminowego uregulowania należności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 424).

§ 7

ODBIORY DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ

1. **Wykonawca** każdorazowo przekaze **Zamawiającemu** opracowania – elementy dokumentacji projektowo - kosztorysowej będące przedmiotem umowy, w siedzibie Zamawiającego, w terminach określonych w § 4 ust. 2- 4.
2. Przekazanie poszczególnych opracowań – elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej odbędzie się każdorazowo na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej ilości, w jakim zakresie rzeczowym i w jakiej dacie zostało złożone przez **Wykonawcę** u **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania przez **Zamawiającego** odbioru tego opracowania – elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej, a w odniesieniu do wstępnego projektu architektoniczno – budowlanego przekazanie odbędzie się na podstawie pisma

przewodniego złożonego wraz z opracowaniem - wstępnym projektem architektoniczno – budowlanym, potwierdzającego w jakiej ilości i w jakiej dacie zostało złożone.

3. **Zamawiający** w terminie do 14 dni roboczych dokona sprawdzenia zgodności przekazanego opracowania – elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie odbioru tego opracowania – elementu, z zastrzeżeniem, że:

a) w zakresie projektu budowlanego i informacji BIOZ, odbiór oraz sporządzenie i podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego nastąpi po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazaniu **Zamawiającemu** dodatkowej zeskanowanej i zatwierdzonej tej części dokumentacji wraz z wersją elektroniczną,

b) w zakresie projektów wykonawczych oraz pozostałych opracowań – elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej im towarzyszących, odbiór oraz sporządzenie i podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego nastąpi po przekazaniu **Zamawiającemu** dodatkowej zeskanowanej zweryfikowanej dokumentacji wraz z wersją elektroniczną.

4. **Zamawiający** może odmówić przyjęcia przedłożonego przez **Wykonawcę** opracowania – elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej w całości lub w części ze wskazaniem przyczyn odmowy, pisemnie zawiadamiając o tym **Wykonawcę** na wskazany przez niego adres e-mail. W przypadku, gdy **Zamawiający** odmówi przyjęcia całości opracowania – elementu dokumentacji lub jego części, **Wykonawca** niezwłocznie wykona nową dokumentację, uwzględniając zastrzeżenia zgłoszone przez **Zamawiającego** i przedłoży **Zamawiającemu** do odbioru ponownie wykonane opracowanie – element dokumentacji lub jego część, w terminie 30 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o odmowie przyjęcia jego pierwotnej wersji.

5. Datę wskazaną w pokwitowaniu, o którym mowa w ust. 2, traktuje się jako datę wykonania odpowiedniego opracowania – elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o ile prawidłowość jego realizacji została potwierdzona przez **Zamawiającego** postanowieniami protokołu, o którym mowa w ust. 3. W sytuacji, gdy **Zamawiający** odmówi przyjęcia opracowania - elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej przedłożonego przez **Wykonawcę** stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1- 4.

6. Do każdego z opracowań – elementu dokumentacji, **Wykonawca** załącza szczegółowy jego wykaz oraz pisemne oświadczenie, że zostało wykonane zgodnie z umową i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

7. Brak oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 oraz w § 1 ust. 6 pkt. 6, skutkować będzie nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

8. Odebranie przez **Zamawiającego** opracowania - elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ani jej nie ogranicza.

9. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych wykonanego w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy opracowania – elementu dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

10. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa będąca przedmiotem umowy ma być zgodna z przepisami, warunkami technicznymi oraz normami, obowiązującymi w chwili przekazywania jej **Zamawiającemu**.

11. Odbiór częściowy usług projektowych jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane usługi.

§ 8

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Na wszystkie wykonane w ramach przedmiotu umowy opracowania – elementy dokumentacji projektowo - kosztorysowej, **Wykonawca** udziela gwarancji jakości **na okresmiesiący od dnia podpisania protokołu odbioru ostatniej części/elementu tej dokumentacji.**
2. **Wykonawca** wystawi i wyda **Zamawiającemu** w dniu odbioru dokumentacji, dokument gwarancyjny (kartę gwarancyjną) na wykonany przedmiot umowy.
3. W ramach gwarancji **Wykonawca** będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji, a będą wynikiem nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek jej elementu lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania **Wykonawcy.**
4. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
5. W przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji projektowo - kosztorysowej lub jej części **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może:
 - 1) żądać od **Wykonawcy** bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez **Zamawiającego** ujawnionych wad, na adres e-mail wskazany przez **Wykonawcę,**
 - 2) zlecić usunięcie ujawnionych w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy, stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy,** jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w terminie, o którym mowa w pkt. 1, lub odmówi ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z gwarancji,
 - 3) nie żądając usunięcia wad - żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad,
 - 4) odstąpić od umowy, jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte zgodnie z dokumentem gwarancyjnym.
6. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 2 winien obejmować co najmniej postanowienia określone w ust. 1 oraz ust. 3 - 5. W dokumencie tym, **Wykonawca** dodatkowo sformułuje oświadczenie gwarancyjne spełniające wymagania art. 5771 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
8. Na podstawie art. 558 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, **Zamawiający** wspólnie z **Wykonawcą** rozszerzają odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu dokumentacji etapu 1 (tj. prace przedprojektowe), oraz dokumentacji etapu 4 (tj. projekty techniczne (pełno - branżowe)) w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. od 2 do 4 umowy, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu umowy, ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy na którymkolwiek etapie realizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 5 % kwoty określonej w § 6 ust. 1,
 - 4) za zwłokę w dotrzymaniu terminu określonego przez **Zamawiającego**, dotyczącego zmiany osoby w sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 8 i 10, w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za realizację zamówienia przez inne osoby niż wskazane przez Wykonawcę w ofercie w wysokości 1 000,00 zł (słownie jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy na którymkolwiek etapie realizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 5 % kwoty określonej w § 6 ust. 1, z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 1,
 4. łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może dochodzić każda ze Stron niniejszej umowy, to 20 % kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w § 6 ust. 1, ustalonego na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z ofertą **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** noty księgowej określającej wysokość kar umownych.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** dokumentu określającego wysokość kar umownych.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu przez **Zamawiającego** o naliczeniu kary – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej.

2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

2) w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** w przypadkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, a ponadto jeżeli:

a) **Wykonawca** pomimo zgłoszonych przez **Zamawiającego** na piśmie zastrzeżeń, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z ustalonymi warunkami i umową lub w inny sposób narusza postanowienia umowne,

b) **Wykonawca** z przyczyn przez siebie zawnionych nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy lub zaniechał jego realizacji, co w ocenie **Zamawiającego** nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania prac; stwierdzenie takiej zwłoki zostanie dokonane na piśmie przez **Zamawiającego**;

c) **Wykonawca** dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego**.

5. W przypadku realizacji przez **Zamawiającego** uprawnień wynikającego z ust. 2 i 4, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tj. za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Strony dokonają rozliczenia za przedmiot umowy dotychczas wykonany, o ile został on prawidłowo wykonany i wyznaczeni przedstawiciele **Zamawiającego** dokonają jego odbioru.

6. **Wykonawca** może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli **Zamawiający** pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, w sposób rażący narusza postanowienia umowy, w szczególności:

a) nie uregulował w terminie wskazanym w umowie zobowiązań finansowych wobec **Wykonawcy**,

b) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru prac.

W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tzn. za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

7. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 4 oraz ust. 6 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

8. Odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.

9. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu przez **Zamawiającego** w pełni wszystkich uprawnień, które **Zamawiający** nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kary umownej za odstąpienie i odszkodowania.

§ 11

W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:

- 1) **Wykonawca** zobowiązany jest wstrzymać wykonywanie przedmiotu umowy tj. prowadzenie wszelkich prac,
- 2) **Wykonawca**, w terminie 30 dni od odstąpienia od umowy, z udziałem wyznaczonych przedstawicieli **Zamawiającego**, sporządzi protokół z inwentaryzacji wykonanych prac według daty odstąpienia od umowy oraz protokół prac w toku (przerwanych) na dzień odstąpienia,
- 3) **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** wszystkie dokumenty dotyczące realizowanego zadania według stanu na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego,
- 4) **Zamawiający** zobowiązany jest do czynnego udziału i współdziałania z **Wykonawcą** w zakresie wykonywania wymienionych powyżej czynności,
- 5) **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia **Wykonawcy** wynagrodzenia za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy i odebrane, na zasadach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy; ustalenie wysokości zapłaty wynagrodzenia zostanie dokonane na podstawie protokołów odbioru i stopnia zaawansowania prac;
- 6) w przypadku stwierdzenia opracowań – elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej wadliwie wykonanych, kosztami ich poprawy obciążony zostanie **Wykonawca**, z winy którego odstąpiono od umowy.

§ 12

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE i ZALEŻNE

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia **Wykonawca** łącznie z przekazaną dokumentacją projektową przenosi na rzecz **Zamawiającego** całość autorskich praw majątkowych i zależnych do dokumentacji projektowej oraz prawo własności egzemplarzy dokumentacji projektowej, nośników, na których została ona utrwalona. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.

2. Autorskie prawa majątkowe i zależne do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, zostają przeniesione na **Zamawiającego** w celu wykorzystania na odrębnych polach eksploatacji dotyczących w szczególności:

- 1) realizacji inwestycji,
- 2) wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których dokumentację projektową utrwalono,
- 3) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu wszelkich nośników magnetycznych, magneto – optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,

- 4) publicznego udostępniania dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
- 5) udostępnienia w ramach przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
- 6) prowadzenia wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez **Zamawiającego**, na terenie, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa na podstawie niniejszej umowy,
- 7) ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej lub innych - jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej lub innych,
- 8) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań – elementów dokumentacji projektowej wykonanych na podstawie niniejszej umowy do wykonania dzieł zależnych i kolejnych dokumentacji projektowych, przez innych wykonawców na podstawie oddzielnego zamówienia, w tym do przystosowywania, przeprojektowania, dokonywania wszelkich przeróbek oraz zmian (także w obiekcie już wybudowanym), w przypadku: przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu, zmiany decyzji przez **Zamawiającego** co do budowy budynków, budowli i innych obiektów budowlanych, na terenie dla którego została wykonana dokumentacja projektowa i opracowania – elementy dokumentacji projektowej zrealizowane na podstawie niniejszej umowy,
- 9) do wykorzystania innego niż wymienione powyżej, lecz służącego celom promocyjnym i informacyjnym oraz wykorzystania w zakresie niezbędnym do przygotowania i realizacji inwestycji.

3. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia przenosi na **Zamawiającego** prawo do wykonywania praw zależnych i udziela **Zamawiającemu** zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy oraz przenosi na **Zamawiającego** wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. **Wykonawca** wyraża zgodę na wprowadzanie przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie zmian do treści i formy dokumentacji. Powyższe oznacza, że **Zamawiający** wraz z chwilą przekazania mu dokumentacji będzie uprawniony do dokonywania jej opracowania, w szczególności zmian, przeróbek i adaptacji, a także zlecenia ich wykonywania osobom trzecim, przy czym **Wykonawca** udziela również zgody na rozporządzenie i korzystanie z opracowania przez **Zamawiającego** oraz upoważnione przez niego osoby trzecie. Z tą też chwilą **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentów i opracowań objętych niniejszą umową. Za dokonane zmiany, przeróbki lub adaptacje dokumentów odpowiedzialność ponosić będzie **Zamawiający**, chyba że ich dokonanie zostanie zlecone **Wykonawcy** i przez niego zostaną one wprowadzone lub zostaną one zaakceptowane przez **Wykonawcę**. **Wykonawca** wyraża zatem zgodę na wprowadzanie przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie zmian do treści i formy opracowań.

4. **Wykonawcy** nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji projektowej na każdym odrębnym polu eksploatacji.

5. W przypadku wykonania dokumentacji projektowej objętej przedmiotem niniejszej umowy przez **Wykonawcę** z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej lub jej części, **Wykonawca** zobowiązuje się:

1) nabyć od autorów (współautorów) dokumentacji projektowej majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz **Zamawiającego** w trybie określonym w niniejszym paragrafie,

2) uzyskać zgodę autorów (współautorów) dokumentacji projektowej do korzystania przez **Zamawiającego** na polach eksploatacji określonych w ust. 1 i ust. 2,

3) dostarczyć **Zamawiającemu** wraz z dokumentacją projektową – elementami dokumentacji projektowej, oświadczenia autorów (współautorów) dokumentacji projektowej, że **Wykonawca** dysponuje prawami autorskimi do tej dokumentacji projektowej – poszczególnych elementów dokumentacji projektowej oraz, że wyrażają oni zgodę, o której mowa w pkt- 2,

4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko **Zamawiającemu** w związku z naruszeniem praw osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie **Zamawiającego**.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

7. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.

8. **Zamawiający** ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, na rzecz osób trzecich bez zgody **Wykonawcy**.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy, w rozumieniu art. 454 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Strony działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt- 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przewidują następujące rodzaje, zakres i warunki zmiany treści umowy dopuszczalne bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:

a) gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym,

b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie,

c) wystąpienia niezależnego od **Wykonawcy** przedłużania się pozyskiwania uzgodnień, sprawdzeń i warunków do projektowania od dysponentów mediów, ZUDP i innych właściwych organów czy instytucji, bądź przedłużania się pozyskiwania wszelkich decyzji, opinii, ekspertyz czy badań niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień i decyzji o pozwoleniu na budowę,

d) konieczności zmniejszenia/ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym lub gdy wykonanie tego zakresu nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Stron niniejszej umowy,

e) konieczności zmiany finansowania,

f) przekroczenia terminów określonych w § 4 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**,

2) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

3) zmiana zakresu zamówienia powierzonego **Podwykonawcom**, lub zmiana **Podwykonawcy**, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- ad pkt 1) – zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

lit. a) – o okres umożliwiający **Zamawiającemu** osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego tj. korzyści stanowiących podstawę zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,

lit. b) - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny/niezbędny do usunięcia skutków tego działania,

lit. c) - o okres niezbędny na pozyskanie uzgodnień, sprawdzeń, i warunków do projektowania koniecznych do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej,

lit. d) - o okres niezbędny do wykonania pozostałego zakresu przedmiotu umowy tj. okres proporcjonalny do zmniejszonego/ograniczonego zakresu,

lit. e) – o okres wynikający ze zmian w planie finansowym **Zamawiającego** (budżecie),

lit. f) o najdłuższy okres czasu przez jaki okoliczności te wystąpiły.

- ad pkt 2) – zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**

będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi niniejszą umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług; wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a stawka i kwota podatku VAT oraz wartość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do nowych przepisów; wniosek **Wykonawcy** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, winien zawierać pełne uzasadnienie obejmujące wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**;

- ad pkt 3) zmiana zakresu zamówienia powierzonego **Podwykonawcom** lub zmiana **Podwykonawcy** - na warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej umowie.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będą osoby wyznaczone przez **Zamawiającego**.

2. **Wykonawca** zapewni wykonywanie prac projektowych oraz innych prac związanych z realizacją umowy przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, doświadczenie, wiedzę fachową oraz kwalifikacje.

3. **Wykonawca** zobowiązany jest skierować do realizacji przedmiotu umowy personel zwany dalej „Zespołem Wykonawczym”, posiadający uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe spełniające odpowiednie wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu przetargowym oraz w kryteriach wyboru oferty. **Wykonawca** musi przedstawić **Zamawiającemu** listę osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawczego oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie wyżej wymienionych wymagań, a także wskazać sposób, w jaki można uzyskać kontakt z Zespołem Wykonawczym. Lista osób powinna być na bieżąco aktualizowana o nowe osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawczego.
4. Wszelkie zmiany składu osobowego Zespołu Wykonawczego przedstawionego przez **Wykonawcę**, jako odpowiedzialnego za wykonywanie przedmiotu umowy lub uczestniczącego w jego wykonywaniu, wymagają zgody **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** może wyrazić zgodę na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 tylko w przypadku, kiedy nowo wprowadzane do Zespołu Wykonawczego osoby będą posiadały uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe spełniające odpowiednie wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu przetargowym oraz w kryteriach wyboru oferty.
6. Zmiany składu osobowego Zespołu Wykonawczego nie wymagają sporządzania pisemnego aneksu, jednak mogą nastąpić tylko na zasadach określonych w niniejszej umowie.
7. Jeżeli wystąpią uzasadnione przyczyny, wówczas **Wykonawca** może w trakcie realizacji umowy wystąpić do **Zamawiającego** z pisemnym wnioskiem o zmianę personelu, o którym mowa w ust. 3. Wniosek ten musi zawierać stosowne uzasadnienie zmiany personelu, wskazanie osób wyłączanych i osób wprowadzanych do Zespołu Wykonawczego. Do przedmiotowego wniosku **Wykonawca** musi ponadto załączyć dokumenty potwierdzające, że nowo wprowadzane osoby spełniają wymagania określone w ust. 5.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, musi być złożony przez **Wykonawcę** co najmniej 14 dni przed planowanym skierowaniem nowej osoby do realizacji przedmiotu umowy i wymaga pisemnej akceptacji **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** zapewni ciągłość pracy personelu, o którym mowa w ust. 3.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość nakazania **Wykonawcy** zmiany personelu, za pomocą którego realizuje zamówienie, w przypadku stwierdzenia, że osoby realizujące umowę wykonują swoje obowiązki nienależycie. **Wykonawca** jest zobowiązany zgodnie z żądaniem **Zamawiającego** i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** dokonać stosownych zmian.
11. Podczas nieobecności jakiegokolwiek członka Zespołu Wykonawczego, wynikającego z okresu urlopowego lub choroby, **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić zastępstwo krótkoterminowe. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie przez **Zamawiającego**.

§ 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie artykułu 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. RODO), informujemy, że:

- a. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Samodzielne Publiczne Sanatorium Rehabilitacyjne im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie, ul. Sanatoryjna 1, 22-440 Krasnobród wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego (rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej), prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000016416, posiadający numer NIP NIP: 9222294797, REGON: 000301428, Tel (84) 660 71 02 , Fax (84) 660 73 39, e-mail: <https://sanatorium-krasnobrod.pl/>
- b. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** – e-mail: iod.sanatoriumkrasnobrod@wp.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę istniejących obiektów oraz zagospodarowanie terenu w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjnym im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie**”, znak referencyjny: **SP.SAN.ZA.253.12.2022**
- c. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych w ramach Platformy odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie OPEN NEXUS Sp. z o.o., Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadająca numer NIP: 7792363577, numer REGON 301196705, właściciel platformy zakupowej, na której Administrator danych osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającej pod adresem: cwk@platformazakupowa.pl
2. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
3. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. **Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do odbiorców w państwach trzecich**, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych.
5. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprawdzenia, sprostowania¹, zgodnie z art. 15, 16 RODO,
 - ograniczenia ich przetwarzania², zgodnie z art. 18 ust. 2 RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. **Nie przysługuje Pani/Panu:**
- prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
10. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych zgodnie z treścią, wskazaną w formularzu oferty.
11. **Administrator Danych Osobowych** nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe zautomatyzowanych decyzji, w tym nie będzie dokonywać profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
12. **Administrator Danych Osobowych** dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy umyślnym, zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 16 CESJA

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody **Zamawiającego, Wykonawca** nie może dokonać cesji wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** nie może dokonać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z niniejszej umowy (art. 509 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny).

¹Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz Kodeksu Cywilnego
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Plan terenu z zaznaczonymi obiektami stanowiącymi przedmiot zamówienia
 - 2) Formularz oferty wg zał. nr 2 do swz;
 - 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wg zał. nr 8 do swz;

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca