

UMOWA

zawarta pomiędzy:

Urzędem Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie (02-353) przy ul. Szczęśliwickiej 34 posiadającym NIP: 522-000-46-17, REGON: 017196300, zwanym dalej Zamawiającym, który reprezentuje: Pani Małgorzata Kacprzycka-Skrocka – p.o. Dyrektora Departamentu Kadr,
a

..... z siedzibą w (.....), ul., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS:, posiadającą NIP:, REGON:, zwaną dalej Wykonawcą, którą reprezentuje:

łącznie zwanymi w umowie Stronami.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

[PRZEDMIOT UMOWY]

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia zamkniętego na temat: „.....” realizowanego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i Internetu.
2. Szkoleniem objęta będzie grupa maksymalnie pracowników Zamawiającego.
3. Program szkolenia zawarty jest ofercie stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

[WYNAGRODZENIE]

§ 2

1. Za przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **złotych netto = brutto** (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż Usługa jest w całości finansowana ze środków publicznych.

[TERMIN REALIZACJI UMOWY]

§ 3

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie: roku, w godzinach
2. W trakcie szkolenia zostaną zrealizowane dwie 15-minutowe przerwy oraz jedna 30-minutowa przerwa.
3. Jeżeli niezrealizowanie szkolenia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od stron, obie strony wyznaczą w porozumieniu nowy termin wykonania usługi. Zmiana terminu nie jest zmianą Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

[ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]

§ 4

1. Szkolenie będzie prowadzone przez Trenera:, wskazanego w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia problemów technicznych niezależnych od Zamawiającego, uniemożliwiających realizację szkolenia w planowanym terminie w formie online Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji, a następnie powtórzyć realizację szkolenia w uzgodnionym przez strony terminie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także niezbędne środki techniczne do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia szkolenia w formie on-line, poprzez platformę komunikacyjną Zoom umożliwiającą należyłą realizację szkolenia,
 - 2) przesłania uczestnikom drogą mailową w terminie 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia zaproszenia do udziału w szkoleniu, zawierającego aktywny link do platformy komunikacyjnej,
 - 3) przeprowadzenia dla każdego uczestnika egzaminu w formie testowej na zakończenie szkolenia,
 - 4) wystawienia i przekazania w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia, na adres e-mail danego uczestnika, imiennego certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia, którego autentyczność nie może budzić zastrzeżeń,
 - 5) przeprowadzenia po szkoleniu ankiety oceniającej za pomocą formularza internetowego,
 - 6) opracowania raportu poszkoleniowego,
 - 7) zapewnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej,
 - 8) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu uczestników wskazanych na liście oraz o przypadkach ich rezygnacji z uczestnictwa w trakcie trwania szkolenia,
 - 9) przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia:
 - a) kopii imiennych certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia wydanych uczestnikom w formie elektronicznej,
 - b) raportu poszkoleniowego zawierającego m.in. metodykę, program, wypracowane treści, wyniki i wnioski z ankiety oceniającej, wyniki egzaminów, wnioski po szkoleniu, osiągnięte cele.

c) imiennej listy obecności uczestników szkolenia.

5. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada wdrożony/certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi
 tak nie
- 2) Wykonawca posiada kodeks etyki i osoby reprezentujące Wykonawcę, które będą realizowały usługę przestrzegając jego zasad
 Tak nie
- 3) w toku wykonywania umowy będzie postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego prawa oraz dobrymi praktykami antykorupcyjnymi
 tak nie

[ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO]

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia każdemu uczestnikowi niezbędnego sprzętu na czas szkolenia, tj. komputera/ laptopa oraz dostępu do Internetu
 - 2) przekazania Wykonawcy na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia listy uczestników oraz adresów mailowych uczestników na adres e-mail:,
 - 3) udzielania Wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia zastępstwa za uczestnika, który nie będzie mógł z przyczyn losowych wziąć udziału w zajęciach.
3. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.

[FAKTUROWANIE]

§ 6

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.). W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
2. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego:
 - 1) W przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie.

- 2) Faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format).
 - 3) Faktury będą przesyłane na adres faktury_elektroniczne@udt.gov.pl z adresu Wykonawcy wskazanego w § 9 ust. 3 umowy.
 - 4) Rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur, jak również zmiana adresów wskazanych w pkt. 3, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej Strony oraz potwierdzeniem przez tę Stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2, z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17.
 4. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 1 lub 2, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 3.
 5. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu usługi. Podstawą wystawienia faktury będzie przekazanie dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 9.
 6. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przy czym:
 - 1) W przypadku przesyłania faktur drogą opisaną w ust. 1 – termin biegnie od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na PEF;
 - 2) W przypadku przesłania faktur drogą opisaną w ust. 2 – termin biegnie od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na adres: faktury_elektroniczne@udt.gov.pl z adresu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lub innego adresu Wykonawcy w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4.
 7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Zamawiający z tytułu nieterminowej zapłaty zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
 9. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze nie jest rachunkiem ROR.
 10. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]

§ 7

Wykonawca może dokonać przeniesienia wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Jakikolwiek cesje dokonywane bez takiej zgody nie będą ważne i stanowić będą istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające

Zamawiającego do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

[INFORMACJE POUFNE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]

§ 8

1. Strony zobowiązują się, aby dokumenty wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.
3. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353. Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, oraz możliwość uzyskania informacji o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych i prawach z tego wynikających, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: iod@udt.gov.pl), oraz strony internetowej (www.udt.gov.pl).
4. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy zawarte są w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy. Załącznik reguluje warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

[OSOBY DO KONTAKTU]

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest :, e-mail: ; tel.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Kadr.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację i nadzór nad umową ze strony Wykonawcy oraz upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest, e-mail: tel.
4. Zmiana ww. osób oraz danych kontaktowych nie wymaga aneksu do umowy.

[SYSTEM ZARZĄDZANIA UDT]

§ 10

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Urząd Dozoru Technicznego, prowadząc działalność z poczuciem odpowiedzialności prawnej i społecznej wymaga przestrzegania norm i standardów profesjonalnego postępowania w całej organizacji, w tym przez inne podmioty działające na rzecz UDT lub za jego zgodą oraz oświadcza, że:

- 1) Posiada wdrożony Kodeks Zgodności, który jest udostępniony na stronie www.udt.gov.pl.
 - 2) Kodeks Zgodności UDT jest stosowany w odpowiednim zakresie w relacjach z klientami, podwykonawcami i dostawcami.
 - 3) UDT posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodny z normą PN-ISO 37001:2017-05
 - 4) Pracownicy UDT realizują zadania kierując się zasadami określonymi w „Kodeksie etyki zawodowej pracownika Urzędu Dozoru Technicznego”.
2. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań prawa oraz obowiązujących w UDT zasad określonych w Kodeksie Zgodności, przez cały czas realizacji umowy.

[ZMIANA UMOWY W ZWIĄZKU Z COVID-19]

§ 11

Strony zgodnie oświadczają, że do niniejszej umowy zastosowanie ma przepis art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 1842).

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

§ 12

W przypadku, jeżeli niezrealizowanie szkolenia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, wówczas służy mu prawo odstąpienia od realizacji Umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

[KARY UMOWNE]

§ 13

1. Za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej wg poniższych zasad.
2. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji szkolenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania pozostałych warunków realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
4. W sumie wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2-3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych, bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak epidemia, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności poza zmianami, o których mowa w § 3 ust. 3, § 6 ust. 2 pkt 4, § 6 ust. 10 oraz § 9 ust. 4.
2. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
4. Wszelkie ewentualne spory powstałe w wykonaniu niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku polubownego rozwiązania sporu, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w jednym egzemplarzu - w formie elektronicznej.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1: Opis trenera (CV) oraz program szkolenia

Załącznik nr 2: Warunki dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych