

UMOWA Nr /INFR/.....

zawarta w dniu w Olsztynie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 22 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie,
ul. Saperska 1, NIP 739-38-27-791, REGON 280603684, reprezentowanym przez:

KOMENDANT –

zwany dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwany dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późniejszymi zmianami) i wybraniu w postępowaniu **znak sprawy: 22 WOG-ZP.2712.9.2022/T/75/2600/U/PBN**, oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie napraw urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacji mechanicznej w obiektach administrowanych przez 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie** w miejscowościach: Olsztyn, Lidzbark Warmiński, Omulew/Czarny Piec powiat szczycieński, Lipowiec powiat szczycieński i Przasnysz.
2. Szczegółowe miejsca i zakres prac objęty niniejszą umową zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą specjalistyczną, potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi stosowne uprawnienia, które gwarantują prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykaz pracowników Wykonawcy wraz z wykazem stosownych uprawnień stanowi załącznik nr 5 do umowy.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto.....zł (słownie:zł), netto(słownie: zł, zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy.

§ 3 Termin realizacji

1. Wymagany termin zakończenia umowy strony określają **na 30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy **tj. do dnia2022 r.**
2. Termin ten obejmuje realizację całości umowy oraz pozytywny odbiór potwierdzony Protokołem odbioru, który będzie stanowił podstawę zapłaty wynagrodzenia, zatwierdzonym przez Kierownika Infrastruktury 22 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie (wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy).

§ 4 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca dokona wpisów w kartach urzędującego znajdujących się u Zamawiającego dotyczących wykonanych czynności, kontroli szczelności, ilości substancji kontrolowanej, danych podmiotu i osób wykonujących czynności naprawczych zgodnie z Ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych - wzór karty urzędującego stanowi załącznik nr 6 do umowy.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za skutki nieprzestrzegania przepisów bhp i o ochronie przeciwpożarowej wynikłe w okresie udostępniania miejsca wykonywania prac.
3. Wykonawca w pełni odpowiada za zawnione przez siebie szkody i straty powstałe w związku z prowadzonymi przez siebie pracami u Zamawiającego lub osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
5. Wykonawca w zakresie ochrony informacji niejawnych zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2019 roku poz.742) oraz aktów wewnętrznych obowiązujących na terenie kompleksu.
6. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Zamawiającego.
7. Wykonawca jeżeli do realizacji umowy będzie się posługiwał cudzoziemcami, którzy będą wchodzić/wjeżdżali na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami § 54 pkt 1 – 5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177).
8. Odpady powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy Wykonawca usunie z terenu wykonywania prac we własnym zakresie i zagospodaruje zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z ustawy o odpadach.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie i w obiekcie w którym realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności :
 - 9.1 posiadania przepustki upoważniającej do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do jej rozliczenia.

- 9.2 wcześniejszego uzgodnienia z Użytkownikiem dostępu do obiektów po godzinach pracy.
10. ¹Wykonawca w okresie realizacji umowy zatrudniał będzie na podstawie umowy o pracę osobę (osoby) wykonujące czynności naprawcze będące przedmiotem umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j.).
 11. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie koordynacji nad wykonywanymi pracami usługi zagospodarowania terenów zieleni, poświadczone za zgodnością z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umowy o pracę. Kopia powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etaty powinny być zidentyfikowane.
 12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi usługę w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiotową usługę.

§ 5 Odbiory

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie uznany za należycie zrealizowany po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru.
2. Wykonawca przedstawi protokoły z wykonanych napraw odrębnie na każde urządzenie, podpisane przez użytkownika.
3. Potwierdzeniem wykonania odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzenie Protokołu odbioru po przedstawieniu przez Wykonawcę protokołów /kart/ z wykonanych prac naprawczych odrębnie na każde urządzenie, podpisanych przez użytkowników wskazanych w § 9 ust. 2

§ 6. SPOSÓB ZAPŁATY

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowaną bez zastrzeżeń usługę, wynagrodzenie określone w § 2 niniejszej umowy.
2. Zapłata należności określonej w § 2 będzie dokonana, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT na konto Wykonawcy i Protokołu odbioru.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany Protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

¹ Nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą

5. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz zawierającą informacje dotyczące odbiorcy płatności i wskazanie numeru umowy o zamówienie publiczne.
6. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
7. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
8. Wykonawca nie ma prawa przenieść bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z umowy na podmiot trzeci.
9. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury²:
 - 9.1 w formie papierowej, na adres: 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn.
 - 9.2 w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych,
 - 9.3 w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez Zamawiającego).
10. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności, a także wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
11. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
13. Wykonawca oświadcza, że:
 jest/nie jest podatnikiem podatku VAT* (niepotrzebne skreślić).
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
15. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym w ust. 2, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”.

² Wykonawca przed podpisaniem umowy poda metodę doręczenia faktury

§ 7 Kary umowne

- 1 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1.1 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 2;
 - 1.2 w wysokości 500 zł brutto z tytułu niedotrzymania terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każde stwierdzenie niedopełnienia wymogu zatrudniania Pracowników, o którym mowa w § 4 ust. 10.
- 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieoddanie po zakończeniu realizacji umowy przepustki:
 - 3.1 osobowej w wysokości 50,00 zł
 - 3.2 samochodowej w wysokości 100,00 zł.
- 4 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 5 Strony zgodnie oświadczają, że kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z bieżącej należności Wykonawcy.
- 6 Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 20 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia umownego netto określonego w § 2.
- 7 Kary, o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie określonym w Nocie.

§ 8 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia zmiany terminu realizacji umowy w okolicznościach związanych z aktualnie obowiązującymi przepisami związanymi z sytuacją pandemiczną oraz sytuacjami kryzysowymi.
2. Wymieniony powyżej warunek obejmuje zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek strony umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę napraw wykraczających poza zakres umowy, Zamawiający sporządzi protokół konieczności określający zakres i wartość napraw dodatkowych będący postawą sporządzenia aneksu do umowy.
5. Zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a druga strona umowy wyrazi na to zgodę.

§ 9 Upoważnieni przedstawiciele współdziałający przy realizacji umowy

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian postanowień umowy):
 - 1.1. ze strony Zamawiającego jest - p. Sławomir Modrzewski tel/fax 261 322 741

- 1.2. ze strony Wykonawcy jest : tel.....fax.....
2. Do bieżącej współpracy i nadzoru w sprawach związanych z wykonywaniem umowy uprawnieni są :
- 2.1 ze strony Zamawiającego:
- w m. Olsztyn p. Janusz Bieleń tel. 261 322 731 , 605 628 007
 - w m. Lipowiec, Omulew p. Krzysztof Winnicki tel. 261 343 187, 727 028 410
 - w m. Lidzbark Warmiński p. Roman Siemaszko tel 261 317 348, 782 930 701
 - w m. Przasnysz p. Wojciech Motacki tel 261 371 114 , 605 438 340
 - m. Omulew/Czarny Piec p.
- zwani użytkownikami.
- 2.2 ze strony Wykonawcy:tel..... tel
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka inna korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego poczta elektroniczną lub faxem, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1 pkt.2

§ 10 Inne postanowienia

1. Spory w pierwszej kolejności stosownie do art. 591 ust. 1 ustawy Pzp będą rozwiązywane poprzez mediacje lub inne polubowne rozwiązanie sporu wynikającego z zamówienia zarówno przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, jak również przez wybranego mediatora lub osobę prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu, a następnie w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 43 do umowy.
7. Niniejsza umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

Załączniki:

Nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 - formularz cenowy

Nr 3 – wzór protokołu odbioru

Nr 4 - informacja o przetwarzaniu danych

Nr 5 – wykaz pracowników Wykonawcy

Nr 6 – wzór karty urządzenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 3 do umowy
Egz. nr.....

PROTOKÓŁ ODBIORU NR.....

przedmiotu umowy nr.....

Spisany w dniu..... przez komisję w składzie:

1.
2.
3. - Przedstawiciel firmy „.....”

Przedmiot odbioru:

.....

Wykonawca:.....

Termin realizacji usługi:

Data odbioru usługi:.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do końcowego rozliczenia prac między Zamawiającym a Wykonawcą.

Ustalenia komisji dotyczące usługi:

1.
.....
.....
2. Uwagi:.....
.....
.....

Wobec powyższego komisja stwierdza, że usługę należy uznać za odebraną/nieodebraną.

Podpisy komisji:

1.
2.
3.

Protokół otrzymali:

1. Egz. nr 1 i 2 Zamawiający
2. Egz. nr 3 Wykonawca

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: 22wog.iodo@ron.mil.pl

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze

środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

Podpis Wykonawcy

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**WZÓR WYKAZU (OSÓB) PRACOWNIKÓW
z załączonymi uprawnieniami**

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje osób wykonujących czynności naprawcze – Nr zaświadczenia oraz NR Świadectwa kwalifikacyjnego uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji dla urządzeń z grupy 1 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz U. z dnia 21 maja 2003 r.)	Nr poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEZONE i przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (posiadających aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie takiego szkolenia)	Podstawa dysponowania ³
1				
2				

³ Wskazać podstawę dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna)

WZÓR KARTY

KARTA URZĄDZENIA									
Data sporządzenia karty (DD/MM/YYYY)									
Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę									
Imię i nazwisko osoby kontaktowej wyznaczonej przez operatora									
Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej osoby kontaktowej wyznaczonej przez operatora									
Dane urządzenia					Dane operatora urządzenia				
Rodzaj substancji kontrolowanej albo fluorowanego gazu cieplarnianego zawartego w urządzeniu ¹⁾				Nazwa lub imię i nazwisko					
Ilość substancji kontrolowanej albo fluorowanego gazu cieplarnianego zawartego w urządzeniu w kg ²⁾						Adres		Siedziba	
Adres eksploatacji urządzenia								Adres wykonywania działalności ³⁾	
Kategoria		⁴⁾	⁵⁾	Miasto					
Nazwa				Kod					
Model				Ulica					
Numer seryjny				Nr domu/ nr mieszkania					
Data produkcji				NIP ⁶⁾					
Historia wpisów w karcie ⁷⁾									
Data dokonania wpisu				Imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu					
Zestawienie wykonywanych czynności ⁷⁾									
Lp.	Data rozpoczęcia wykonywania czynności	Data zakończenia wykonywania czynności	Rodzaj wykonywanej czynności ⁸⁾	Ilość substancji kontrolowanej albo ilość fluorowanego gazu cieplarnianego, kg		Dane podmiotu wykonującego czynności		Dane osoby wykonującej czynności ⁹⁾	
				Odzyskana	Dodana	Nazwa	Adres	Imię i nazwisko	Nr certyfikatu dla personelu

PROJEKTOWAN

Objaśnienia:

⁰⁾ W przypadku substancji kontrolowanych należy podać nazwę zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1005/2009 z dnia 16 września 2009 r. w sprawie substancji zubożających warstwę ozonową (Dz. Urz. UE L 286 z 31.10.2009, str. 1, z późn. zm.), a w przypadku fluorowanych gazów cieplarnianych – zgodnie z tabelą:

Nazwa fluorowanego gazu cieplarnianego	Wzór chemiczny
Heksafluorek siarki	SF ₆
HFC-23	CHF ₃
HFC-32	CH ₂ F ₂
HFC-41	CHF
HFC-43-10mcc	C ₃ H ₂ F ₁₀
HFC-125	C ₂ HF ₅
HFC-134	C ₂ H ₂ F ₄
HFC-134a	CH ₂ FCF ₃
HFC-152a	C ₂ H ₂ F ₂
HFC-143	C ₂ H ₃ F ₃
HFC-143a	C ₂ H ₂ F ₃
HFC-227a	C ₃ HF ₇
HFC-236cb	CH ₂ FCF ₂ CF ₃
HFC-236ca	CHF ₂ CHF ₂ CF ₃
HFC-236fa	C ₂ H ₂ F ₆
HFC-245ca	C ₃ H ₂ F ₅
HFC-245fa	CHF ₂ CH ₂ CF ₃
HFC-365mfc	CF ₃ CH ₂ CF ₂ CH ₃
Perfluoroetan	CF ₄
Perfluoroetan	C ₂ F ₆
Perfluoropropan	C ₃ F ₈
Perfluorobutan	C ₄ F ₁₀
Perfluoropentan	C ₅ F ₁₂
Perfluoroheksan	C ₆ F ₁₄
Perfluorocyklobutan	c-C ₄ F ₈

¹⁾ Jeżeli zawarty w urządzeniu fluorowany gaz cieplarniany jest preparatem, należy podać oznaczenie ASHRAE – Amerykańskiego Stowarzyszenia Inżynierów Ogrzewnictwa, Chłodnictwa i Klimatyzacji, np. R-401A lub R-407C.

²⁾ W przypadku gdy w specyfikacji technicznej producenta urządzenia brakuje takiej informacji, ilość substancji kontrolowanej albo fluorowanego gazu cieplarnianego zawartego w urządzeniu należy podać po zweryfikowaniu przez osobę lub osoby posiadające certyfikat dla personelu, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych, wykonujące po raz pierwszy czynności wymagające wpisu do Karty Urządzenia.

³⁾ W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIE