

Sygnatura sprawy: ZP/62/2019

Świdwin, 01.10.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:



**21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO  
UL. POŁCZYŃSKA 32  
78-301 ŚWIDWIN**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
pn.:

**„Zabezpieczenie medyczne funkcjonowania lotniska czynnego  
w Mirosławcu”**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1843)

**ZATWIERDZAM:**

**DOWÓDCA**

**/-/ płk mgr inż. pil. Bartłomiej MEJKA  
dnia 01.10.2019 r.**

## **ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Nazwa : 21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**

**Adres: UL. POŁCZYŃSKA 32  
78-301 ŚWIDWIN**

Numer telefonu: **+48 261 533 509**

Godziny urzędowania: od godz. 7.30 do godz. 15.30

NIP: 672-17-59-451

REGON: 331029355

Adres poczty elektronicznej: **21blt.przetargi@ron.mil.pl**

Adres strony internetowej: : **http://www.21blot.wp.mil.pl**

Wykonawcy pobierający SIWZ z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SIWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Udzielenie zamówienia nastąpi w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości przekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych (**tzw. „procedura odwrócona”**).
5. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**

## **ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**60443000-5** – lotnicze służby ratownicze
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zabezpieczenia medycznego funkcjonowania lotniska czynnego w 12. BBSP zgodnie z **Instrukcją organizacji lotów w lotnictwie Sił Zbrojnych RP (RL-2016, IOL-2016) rozdział 3 Logistyka lotniska § 27 zabezpieczenie medyczne lotniska** w tym zabezpieczenia medycznego lotów wykonywanych na lotnisku 12. BBSP w Mirosławcu, oraz zabezpieczenia szkolenia programowego realizowanego w 12. BBSP w 2020 r., (tj. szkolenia OPBMR, egzaminów z wychowania fizycznego, szkolenia strzeleckiego). Zabezpieczenie medyczne będzie realizowane przez zespół składający się z lekarza, ratownika medycznego i ratownika-kierowcy, wyposażony w pojazd sanitarny (znajomość topografii okolic oraz dróg dojazdowych do szpitali w Wałczu, Drawsku Pomorskim). Pojazd sanitarny musi spełniać cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących

europiejskie normy zharmonizowane. Aktualnie obowiązującą w tym zakresie normą jest: Polska Norma PN – EN 1789:2015 „Pojazdy medyczne i ich wyposażenie – ambulanse drogowe”. W niniejszej Normie określone zostały wymagania dotyczące konstrukcji, badania, osiągow i wyposażenia ambulansów drogowych stosowanych do transportu i sprawowania opieki nad pacjentami oraz wymagania dotyczące przedziału dla pacjenta. Polska Norma PN – EN 1789:2015 określa wymagania dla kategorii ambulansów drogowych wyznaczonych na podstawie wzrastającego poziomu leczenia, które może być wykonane. W związku z tym ambulans, który zabezpieczy medycznie lotnisko w Mirosławcu musi być ambulansem typu „C”. Pojazd sanitarny musi posiadać zgodę właściwego Ministerstwa na używanie sygnałów świetlnych i dźwiękowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie norm równoważnych.

**Typ C: ruchoma jednostka intensywnej opieki ambulans ratunkowy – ambulans drogowy skonstruowany i wyposażony do transportu, zaawansowanego leczenia i monitorowania pacjentów.**

3. Wymagania dotyczące wyposażenia medycznego specjalistycznego środka transportu zawarte są w **załączniku nr 1** do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Kierownik zespołu ratownictwa – lekarz, pełni służbę dyżurnego zabezpieczenia medycznego lotniska (DZML).
4. Maksymalna szacunkowa ilość godzin świadczenia usługi wynosi **8 760 godzin**, przy założeniu, że rozpoczęcie usługi nastąpi 1 stycznia 2020 r. Zamawiający, **korzystając z prawa opcji**, gwarantuje wykonanie zamówienia na poziomie **4 900 godzin**. Wykorzystanie prawa opcji uzależnione będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Realizowanie opcji będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od potrzeb Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Za wszystkie czynności medyczne odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi powinien posiadać aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą potwierdzający uprawnienia w zakresie specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego.
7. Osoby skierowane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być niekarane. Przed podpisaniem umowy będą zobowiązane do przedłożenia oświadczenia o niekaralności.
8. Wszystkie standardy jakościowe, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zostały określone w **załączniku nr 1** do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz **załączniku nr 5** do SIWZ – Projekt umowy.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób wykonujących czynności w realizacji przedmiotu zamówienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, gdyż czynności te nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówienie publicznych, jeżeli środki, które zamawiający

zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia wynosi **od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jak od 1 stycznia 2010 r., do czasu wykorzystania środków, nie dłużej jednak jak do 31.12.2020 r.**
2. Czas zabezpieczenia medycznego lotniska obejmuje:
  - rozpoczęcie dyżuru w poniedziałek o godz. 08.00,
  - zabezpieczenie całodobowy dyżur od godziny 08.00 do godziny 08.00 dnia następnego,
  - zakończenie dyżuru w piątek o godz. 20.00,
  - w nagłych przypadkach zleceniodawca może wydłużyć czas pracy lub zlecić dyżur zabezpieczenia medycznego lotniska również w dni ustawowo wolne od pracy,
  - działania lotnicze zgodnie z ustaleniami organów kontroli ruchu lotniczego organizatora lotów lub zarządzającego lotniskiem (w nagłych przypadkach),
  - zabezpieczenie organizowanych imprez typu piknik lotniczy, w miejscu i czasie jej trwania (zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie imprezy z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem).

#### **ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Opis spełnienia warunku:  
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z Wykonawców musi spełniać warunek dotyczący posiadanych uprawnień do prowadzenia określonych działalności zawodowych, o których mowa w pkt. 1.1, w pełni samodzielnie, chyba, że któryś z Wykonawców, nie będzie wykonywał danego rodzaju czynności, do których wymagana jest decyzja, co jest w stanie udowodnić.

##### **1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### **1.3. zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis spełnienia warunku:

Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy wykażą, że:

dysponują co najmniej 9 pracownikami przewidzianymi przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, wykształcenie do realizacji usługi, w tym:

**a) LEKARZ – 3 osoby**

**Warunki jakie musi spełniać:**

- tytuł zawodowy „Lekarz” potwierdzony dyplomem,
- certyfikat Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej (o kodzie 0793) lub ukończeniu „Kursu podstawowego z zakresu Medycyny Lotniczej dla lekarzy i ratowników medycznych zabezpieczających wykonywanie lotów w jednostkach Sił Powietrznych RP” lub dokument potwierdzający ukończenie kursu w innej instytucji uprawnionej do przeprowadzenia szkolenia z zakresu medycyny lotniczej (dla lekarzy i ratowników),

**b) RATOWNIK MEDYCZNY – 3 osoby**

**Warunki jakie musi spełniać:**

- tytuł zawodowy „Ratownik Medyczny” potwierdzony dyplomem,
- uregulowany stosunek do 5-letniego okresu edukacyjnego (uzyskanie 200 pkt. edukacyjnych),

**c) KIEROWCA – RATOWNIK MEDYCZNY - 3 osoby**

**Warunki jakie musi spełniać:**

- tytuł zawodowy „Ratownik Medyczny” potwierdzony dyplomem,
- uregulowany stosunek do 5-letniego okresu edukacyjnego (uzyskanie 200 pkt. edukacyjnych),
- prawo jazdy oraz niezbędne badania lekarskie i psychotechniczne uprawniające do kierowania pojazdem uprzywilejowanym według kategorii właściwej do kierowania pojazdem sanitarnym będącym na wyposażeniu zespołu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykazują łącznie spełnienie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, o którym mowa w pkt. 1.3.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale, w pkt 1.3, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Podmiot, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca przy spełnieniu warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 1.3, musi uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty

zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 –23.

- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

<b>ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia</b>
---

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących kompetencji Wykonawcy, Zamawiający wymaga:
- 1.1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia (o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy), sporządzonego na podstawie **załącznika nr 10** do SIWZ, w formie jednolitego elektronicznego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ), w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, w celu prawidłowego wypełnienia jednolitego dokumentu wykorzystał narzędzie dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, według porządku, jak poniżej:
- a) Ze strony Zamawiającego należy pobrać i zapisać na komputerze dokument o nazwie: „*Kreator JEDZ*”.
  - b) Do okna przeglądarki wklejamy adres jak wyżej – otwieramy stronę
  - c) Wybór języka (w prawym górnym rogu): Polski
  - d) Zakładka „KIM JESTEŚ”: jestem Wykonawcą
  - e) Zakładka „Co chcesz zrobić” - zaimportować ESPD
  - f) Załadować pobrany i zapisany dokument „*Kreator JEDZ*” poprzez funkcję „przełóżaj”
  - g) Wybrać miejsce wykonywania działalności.
- Wykonawca wypełnia Część II sekcja A. B. D; Część III (w zakresie wskazanym w Rozdziale 5 i 6 SIWZ), Część IV sekcja A (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) oraz Część VI (Oświadczenia końcowe). Po zaimportowaniu pliku Wykonawca będzie mógł wygenerować i wypełnić oświadczenie JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 1.2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx**.
- 1.3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 1.4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- 1.5. Zamawiający informuje, że podczas wypełniania części IV formularza pod nazwą „Kryteria kwalifikacji”, Wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji tj. do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji. Właściwej

weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.

**Uwaga!**

Proszę nie wypełniać części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów, która dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego. Wykonawca może wypełnić powyższe oświadczenie w sposób tradycyjny. Wersja edytowalna dokumentu znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: [www.21blot.wp.mil.pl](http://www.21blot.wp.mil.pl), w zakładce Zamówienia publiczne/ Regulaminy. W tej samej zakładce znajduje się również instrukcja wypełniania dokumentu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zdolnościach których polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, jak i oświadczeń.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ,
  - b) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – zgodnie z **załącznikiem nr 7** do SIWZ,
  - c) **aktualny wpis** do właściwego **rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą**, zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 ze zm.).
  - d) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie** określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - e) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ,
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4 lit. d) składa

informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt. 4 lit a, b, d.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w punkcie 5, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia podając ogólnodostępne adresy stron internetowych i bezpłatne bazy danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać takie oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy dokumenty te lub oświadczenia dostępne są w języku obcym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił tłumaczenie takiego dokumentu lub oświadczenia.
9. **UWAGA!**  
**Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie co do treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**  
Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b>
---

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zapytania (w tym o wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/ pn/21blot i formularza „Wyślij wiadomość”**
2. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
3. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

4. Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem komendy „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków i zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.
7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się oznaczeniem sygnatury sprawy (nadanym przez Zamawiającego).
8. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
9. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: **[www.platformazakupowa.pl/pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot)**.
10. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy Zakupowej, zawierająca instrukcję korzystania z Platformy przez Wykonawcę zamieszczona jest pod adresem wskazanym w pkt. 10 niniejszego rozdziału SIWZ.
11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa minimalne wymagania sprzętowo – aplikacyjne:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub ich nowsze wersje;
  - c) zainstalowana przeglądarka internetowa: Internet Explorer 11, Firefox ver. 46 i późniejsze, Chrome ver. 45 lub późniejsze, Opera ver.37 lub późniejsze;
  - d) włączona obsługa Java Script;
  - e) Oprogramowanie Java ver. 1.8.x;
  - f) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.
12. Oświadczenia , o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy załączyć na Platformie Zakupowej jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zamieszczoną pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl>**
13. Dokumenty o jakich mowa w przywołanym w pkt. 12 niniejszego rozdziału SIWZ rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 12, należy wczytać na Platformie w sekcji załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (zip). W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## **ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium można wnieść w formie:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **NBP Oddział w Szczecinie 26 1010 1599 0194 2213 9120 2000** odpowiednio z dopiskiem: **„Wadium – ZP/62/2019”**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia dokument przedmiotowy musi zostać dołączony do oferty w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tj. wystawców dokumentu).
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
  - a) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - b) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, wszystkie spory w zakresie wskazanych dokumentów rozstrzygane będą zgodnie z prawem polskim i tym samym poddane będą jurysdykcji sądów polskich.
  - c) dokumenty wadialne w postaci elektronicznej nie mogą zawierać postanowień uzależniających ich wygaśnięcie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
7. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej wskazane poniżej wymogi:
  - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. 21 Bazę Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie,
  - b) określać kwotę gwarantowaną w zł (w wysokości ustalonej w treści SIWZ dla każdego zadania),
  - c) określać termin ważności (termin związania ofertą),
  - d) określać przedmiot gwarancji (zgodnie z zapisami SIWZ),

- e) z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy.
9. W przypadku braku wniesienia wadium lub wniesienia go nieskutecznie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą następuje po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:
  1. 1. Formularz ofertowy zgodny co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 2** do SIWZ.
  1. 2. Oświadczenie Wykonawcy JEDZ.
  1. 3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (w formie elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  1. 4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy).

Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 8** do SIWZ.

### **2. Sposób przygotowania oferty**

- 2.1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej : **[www.platformazakupowa.pl/pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot)**
- 2.2. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
- 2.3. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

- 2.4. W sytuacji, w której wymagane dokumenty składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a następnie tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie z art. 65 § 2 kodeksu cywilnego. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 2.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.6. Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**, oraz aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 2.7. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 2.8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**
- 2.9. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie, jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
- 2.10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platforma Zakupowa stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
- 2.11. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
- 2.12. Oferta należy złożyć w oryginale.
- 2.13. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- 2.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać oferty za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
- 2.15. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 2.16. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
- 2.17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 2.18. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 2.19. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.20. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
- 2.21. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa we wskazanym powyżej rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem;
  - b) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - c) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 2.22. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 2.23. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 2.24. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 2.25. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2.26. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa i złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
- 2.27. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 2.28. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2.29. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.30. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.

### **3. Oferty składane wspólnie.**

- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku konsorcjum wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone z liderem, który jest upoważniony do wystawiania faktur za świadczenie usługi).
- 3.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- 3.4. Wszelka korespondencję w postępowaniu Zamawiający kierować będzie do wskazanego pełnomocnika.
- 3.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia lub JEDZ muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 3.6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 3.1. – 3.5. niniejszego rozdziału.
- 3.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

- 3.8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## **ROZDZIAŁ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Termin składania ofert upływa dnia **05.11.2019 r. o godz. 11.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.11.2019 r. o godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w budynku nr 65, pomieszczenie nr 7, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Wykonawcy, którzy wyrażają chęć udziału w czynności otwarcia ofert, zobowiązani są do przybycia na Biuro Przepustek 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin, odpowiednio wcześniej, celem wystawienia dokumentu upoważniającego do wejścia na teren jednostki wojskowej. Wykonawcy zostaną odebrani 15 min. przed terminem otwarcia ofert i doprowadzeni, przez osobę upoważnioną, na miejsce otwarcia ofert.
6. Wstęp obcokrajowców na teren chroniony obiektu wojskowego:  
Podstawą do wstępu cudzoziemców na teren chroniony obiektu wojskowego jest Pozwolenie Jednorazowe (załącznik nr 8 do Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.), wydane przez szefa właściwej instytucji koordynującej lub przez dowódcę, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Cudzoziemcy mogą również wejść na teren chroniony obiektu wojskowego na podstawie Pozwolenia Stałego wg wzoru nr 1 Załącznika nr 1 do Decyzji Z-4 MON z dnia 19.11.2012 r w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej. Podstawa prawna: Decyzja Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.21blot.wp.mil.pl](http://www.21blot.wp.mil.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty do upływu terminu składania ofert;
  - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SIWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty oraz koszty dojazdu, narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia).

2. Cena za wykonanie jednej godziny dyżuru musi zostać wpisana w pkt. 1 lit. a) formularza ofertowego (**załącznik nr 2** do SIWZ). Natomiast w pkt. 1 lit. b) formularza ofertowego należy wpisać cenę za wykonanie szacowanej ilości godzin, tj. 8 760.
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę asortymentową przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto.
6. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**ROZDZIAŁ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczonych z zastosowaniem **kryterium cena** – waga – 100 pkt. Oferty zostaną przeliczone zgodnie z podanym poniżej wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ (pkt)}$$

Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę oferowaną cenę za wykonanie 6 288 godzin dyżurów.

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 100. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Punkty dla danej oferty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń.

2. Maksymalna ocena oferty – **100 pkt.**
3. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  3. 1. oferta, co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
  3. 2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
  3. 3. oferta nie podlega odrzuceniu.

**ROZDZIAŁ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą **w terminie nie krótszym niż 10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę albo jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. **Nie później niż w dniu podpisania umowy** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia:
  - a) polisy odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729),
  - b) oświadczeń o niekaralności osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia,
  - c) dyplomów ratowników medycznych, lekarzy,
  - d) dokumentów potwierdzających uregulowany stosunek do 5-letniego okresu edukacyjnego (uzyskanie 200 pkt. edukacyjnych),
  - e) Certyfikatów Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej o ukończeniu „Kursu podstawowego z zakresu Medycyny Lotniczej dla lekarzy zabezpieczających wykonywanie lotów w jednostkach Sił Powietrznych RP” lub dokument potwierdzający ukończenie kursu w innej instytucji uprawnionej do przeprowadzenia szkolenia z zakresu medycyny lotniczej (dla lekarzy),
  - f) praw jazdy oraz niezbędnych badań lekarskich i psychotechnicznych uprawniających do kierowania pojazdem uprzywilejowanym według kategorii właściwej do kierowania pojazdem sanitarnym będącym na wyposażeniu zespołu.
5. **Po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do podpisania umowy** lub nie przedstawieniu wymaganych dokumentów z punktu 4 niniejszej części SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający zawiadomi pocztą elektroniczną wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie prawne do podpisania oferty, jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

<b>ROZDZIAŁ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b>
---

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w § 10 projektu umowy.
2. Wszystkie postanowienia wymienione w § 10 projektu umowy w stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
  - a) zmiana danych teleadresowych,
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. zmiana nr rachunku bankowego.

**ROZDZIAŁ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisaną na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**ROZDZIAŁ 18. Informacje o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6**

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, polegających na powtórzeniu świadczonych usług, będących przedmiotem zamówienia, w sytuacji gdy:

- a) zawarcie nowej umowy będzie niemożliwe, z winy lub bez winy Zamawiającego, co zagrażałoby zachowaniu ciągłości świadczenia usługi,
- b) będzie konieczność świadczenia usług o tym samym charakterze na terenie innych jednostek wojskowych administrowanych przez Zamawiającego, w odległości nie większej niż 200 km od jednostki, w której obecnie świadczona jest usługa.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z powyższej sytuacji przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

**ROZDZIAŁ 19. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ „Formularz ofertowy”.
3. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
4. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
5. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
6. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.
7. Zamawiający **nie dopuszcza podzlecania** wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców na rzecz dalszych Podwykonawców.

## **ROZDZIAŁ 20. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.21blot.wp.mil.pl](http://www.21blot.wp.mil.pl).
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie on do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

## **ROZDZIAŁ 21. Załączniki**

### **Wykaz załączników do SIWZ będących jej integralną częścią:**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób
- Załącznik nr 4 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 9 – Informacja RODO

Załącznik nr 10 – Kreator JEDZ (standardowy jednolity europejski dokument zamówienia)

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO 12. BBSP W MIROŚLAWCU**

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług zabezpieczenia medycznego funkcjonowania lotniska czynnego w 12. Bazie Bezzałogowych Statków Powietrznych w Mirosławcu zgodnie z **Instrukcją organizacji lotów w lotnictwie Sił Zbrojnych RP (RL-2016, IOL-2016) rozdział 3 Logistyka lotniska § 27 zabezpieczenie medyczne lotniska** w tym zabezpieczenia medycznego lotów wykonywanych na lotnisku 12. BBSP w Mirosławcu, oraz zabezpieczenia szkolenia programowego realizowanego w 12. Bazie Bezzałogowych Statków Powietrznych w Mirosławcu w 2019 r., (tj. szkolenia OPBMR, egzaminów z wychowania fizycznego, szkolenia strzeleckiego).

Zamówienie może realizować Wykonawca, który posiada aktualny odpis z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami Ustawy o działalności leczniczej z 15 kwietnia 2011 roku.

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zabezpieczenie medyczne funkcjonowania lotniska musi odbywać się wyłącznie przez uprawnionych lekarzy i ratowników, zgodnie z wymaganiami określonymi w **Regulaminie Lotów Lotnictwa Sił Zbrojnych RP z 2016 r. (RL-2016) oraz Instrukcji organizacji lotów w lotnictwie Sił Zbrojnych RP (IOL-2016) – załącznik 1 do opisu.**
2. Zabezpieczenie medyczne będzie realizowane przez zespół wyposażony w pojazd sanitarny. W skład zespołu wchodzi:
  - lekarz,
  - ratownik medyczny,
  - kierowca – ratownik medyczny.Do prawidłowego zabezpieczenia medycznego lotniska wymaga się aby Wykonawca dysponował potencjałem ludzkim w ilości:
  - lekarz – 3 osoby
  - ratownik medyczny – 3 osoby
  - kierowca – ratownik medyczny - 3 osoby, w budynku nr 120/104
3. Kierownik zespołu ratownictwa – lekarz, pełni służbę dyżurnego zabezpieczenia medycznego lotniska (DZML) w budynku nr 120/7..
4. Czas zabezpieczenia medycznego lotniska obejmuje:
  - rozpoczęcie dyżuru w poniedziałek o godz. 08.00;
  - zabezpieczenie całodobowy dyżur od godziny 08.00 do godziny 08.00 dnia następnego;
  - zakończenie dyżuru w piątek o godz. 20.00
  - w nagłych przypadkach zleceniodawca może wydłużyć czas pracy lub zlecić dyżur zabezpieczenia medycznego lotniska również w dni ustawowo wolne od pracy;
  - działania lotnicze zgodnie z ustaleniami organów kontroli ruchu lotniczego organizatora lotów lub zarządzającego lotniskiem w nagłych przypadkach;
  - zabezpieczenie organizowanych imprez typu piknik lotniczy, w miejscu i czasie jej trwania (zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie imprezy z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem).
5. Zabezpieczenie medyczne lotniska obejmuje:
  - zapewnienie niezbędnych sił i środków do medycznego zabezpieczenia lotów;
  - prowadzenie analizy stanu sprawności psychofizycznej personelu i warunków mających wpływ na bezpieczeństwo lotów;

- wykonywanie przez lekarza na wniosek członka załogi lub organizatora lotów badań przedlotowych oraz kontrolnych dla personelu lotniczego wykonującego zadania (zgodnie z nabytymi uprawnieniami ustęp 4, § 44, rozdział 7, RL-2016 ) oraz odnotowywanie tego w dokumentacji;
  - sprawdzenie wyposażenia apteczek pokładowych i posiadania opatrunków osobistych;
  - niezwłoczne meldowanie Pilotowi Operacyjnemu Lotów (POL), organizatorowi lotów lub dowódcy statku powietrznego o wstrzymaniu od lotów poszczególnych członków personelu latającego;
  - udzielanie pomocy medycznej personelowi latającemu oraz pozostałemu personelowi wykonującemu czynności na lotnisku;
  - uczestniczenie w akcjach poszukiwawczo-ratowniczych załóg i innych osób;
  - kontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego miejsc, w których przebywa personel wykonujący czynności lotnicze na lotnisku oraz nadzór nad jakością i przestrzeganiem zasad żywienia;
  - przekazywanie – na bieżąco oraz po zakończeniu dyżuru Pilotowi Operacyjnemu Lotów (POL), Dyżurnego Logistyki Lotniska (DLL) lub starszemu lekarzowi jednostki zaopatrującej( 21.BLT) – uwag z zabezpieczenia medycznego lotów;
  - zapoznanie się u Pilota Operacyjnego lotów (POL) i Dyżurnego Logistyki Lotniska (DLL) z wnioskami i uwagami dotyczącymi zabezpieczenia medycznego lotniska;
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian podległości DZML wraz zespołem ratownictwa w przypadku zmian organizacyjno - etatowych 12. BBSP;
  - Przebieg pełnionego dyżuru będzie odnotowywany w książce meldunków DZML.
- 6. Zabezpieczenie medyczne szkolenia programowego:**
- zabezpieczenie medyczne egzaminu rocznego z Wychowania Fizycznego,
  - zajęcia z OPBMR,
  - zawody sportowe,
  - rzut granatem,
  - szkolenia specjalistyczne,
  - zabezpieczenia imprez masowych,
  - badanie kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz wcielania żołnierzy szkolenia podstawowego (elewi) i ćwiczeń żołnierzy rezerwy.
  - za wszystkie czynności medyczne odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 7. Wykonawca zastrzega prawo zmiany ilości godzin zabezpieczenia medycznego lotniska w związku z wykonywaniem operacji lotniczych. Zmiany mogą dotyczyć:**
- zmniejszenia ilości godzin w przypadku zamknięcia lotniska z powodu wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia (np. awarii pasa startowego, awarii urządzeń, warunków pogodowych) lub też w przypadku decyzji zarządzającego lotniskiem lub wyższych przełożonych;
  - zmniejszenia ilości godzin w przypadku zamknięcia lotniska w dni ustawowo wolne od pracy;
  - o rezygnacji z konieczności pełnienia dyżuru Wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie po powzięciu przez 12. BBSP wiadomości w powyższym zakresie.
- 8. Dyżury pełnione będą w wydzielonych pomieszczeniach, 12. BBSP Miroslawiec, a w przypadku szkolenia lotniczego w powietrzu lub przylotów i wylotów statków powietrznych w pomieszczeniu na terenie lotniska 12. BBSP Miroslawiec. Pomieszczenia dla zespołu ratownictwa są udostępnione nieodpłatnie.**
- 9. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia opłat z tytułu zużycia mediów (woda, prąd, oc, cwu), pomieszczenia w użytkowanie zostaną przekazane protokołarnie przy udziale Zespołu Zabezpieczenia Miroslawiec.**
- 10. Świadczenia medyczne udzielane będą w oparciu o personel, pojazd sanitarny, sprzęt medyczny, leki i materiały medyczne zabezpieczone przez Wykonawcę.**
- 11. Środki ochrony osobistej, w tym odzież ochronna wraz z ich utrzymaniem i wymianą zgodnie z obowiązującymi przepisami, pozostają w gestii Wykonawcy.**

12. Za gospodarkę odpadami medycznymi odpowiedzialny będzie Wykonawca. Wykonawca musi przedstawić umowę na utylizację odpadów medycznych.
13. Osoby pełniące dyżur, podczas realizacji przedmiotu umowy, podlegają bezpośrednio pod względem służbowym Dyżurnemu Logistyki Lotniska (DLL) lub Pilotowi Operacyjnemu Lotów (POL) w przypadku realizacji lotów na podstawie planowanej tabeli lotów, a w sytuacjach awaryjnych dowódcy Grupy Ratownictwa Lotniskowego (GRL). Pod względem organizacyjnym i merytorycznym osoby pełniące dyżur podlegają lekarzowi 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie, który zobowiązany jest do prowadzenia merytorycznego nadzoru.
14. Lekarz będzie, w porozumieniu z organem kadrowym, odpowiedzialny za kierowanie personelu jednostki na komisje lekarskie (RWKL i RWKLL).
15. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do pełnienia dyżuru pracować będą na podstawie imiennego grafiku, przekazywanego w formie pisemnej Dowódcy 12. BBSP do zatwierdzenia do dnia dwudziestego piątego każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc pełnienia służby.
16. W przypadku zadań lotniczych DZML wraz z zespołem ratownictwa medycznego działa w ramach Grupy Ratownictwa Lotniskowego (GRL).
17. Zespół ratownictwa zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach, treningach i sprawdzianach gotowości w ramach pełnionego dyżuru.
18. Dowódca 12. Bazy Bezzałogowych Statków Powietrznych wyznaczy osobę koordynującą realizację usługi na terenie 12. BBSP.
19. Lekarz wyznaczony przez 21. Bazę Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie, oraz osoba koordynująca wyznaczona przez Dowódcę 12. Bazy Bezzałogowych Statków Powietrznych w Mirosławcu jest upoważniony do kontroli pojazdu sanitarnego wraz z wyposażeniem.
20. Wykonawca utrzyma pojazd sanitarny w stanie pełnej gotowości na terenie 12. BBSP w miejscu wskazanym przez Dowódcę 12. BBSP.
21. W przypadku konieczności opuszczenia 12. BBSP przez pojazd sanitarny, Wykonawca na czas nieobecności pojazdu zabezpieczy inny pojazd sanitarny o tym samym standardzie wraz z obsadą. Nowa obsada będzie spełniała wszystkie wymagane w specyfikacji warunki.
22. W przypadku pilnej konieczności zmiany obsady dyżurującej Wykonawca niezwłocznie informuje pisemnie Dowódcę 12. BBSP. Każda nowa osoba musi spełniać wszystkie warunki zgodnie ze specyfikacją.
23. W przypadku konieczności opuszczenia 12. BBSP przez pojazd sanitarny z przyczyn innych niż udzielanie pomocy lub transport chorego, Wykonawca na czas nieobecności pojazdu zabezpieczy inny pojazd sanitarny o tym samym standardzie wraz z obsadą. Nowa obsada będzie spełniała wszystkie wymagane w specyfikacji warunki. Za wszystkie czynności medyczne odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
24. Zespół, o którym mowa w pkt 2 musi spełniać warunki ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym Ustawa z dnia 8 września 2006 roku.
25. Wykonawca zapewnia dyspozycyjność i możliwość przyjęcia w nagłych przypadkach dyżuru w ciągu 2 godzin od uzyskania informacji o powyższym.
26. Wykonawca będzie udzielał pierwszej pomocy medycznej osobom znajdującym się na terenie 12. BBSP w przypadkach zagrożenia życia lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi przepisami.
27. W przypadku niemożności zabezpieczenia operacji lotniczych pod względem medycznym, DZML niezwłocznie poinformuje o tym fakcie DLL, podając przewidywany czas wznowienia zabezpieczenia.

28. Wykonawca będzie stosować się do procedur i regulaminów oraz przepisów obowiązujących na terenie 12. BBSP..
29. 12. BBSP zobowiązuje się do przeszkolenia personelu Wykonawcy w zakresie:
- zasad Foreign Objects Damage (FOD) dotyczących zapobieganiu uszkodzeniom silników lotniczych przez ciała obce;
  - zasad korespondencji radiowej;
  - zasad poruszania się po lotnisku;
  - ogólnych zasad w zakresie bezpiecznych dróg dojścia do statków powietrznych oraz zasad ewakuacji pilota, załogi i pasażerów.
30. Łączność radiową pomiędzy grupą zabezpieczenia medycznego, a osobami funkcyjnymi na terenie 12. BBSP Miroslawiec zapewni 12. BBSP.
31. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób wykonujących czynności w realizacji przedmiotu zamówienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, gdyż czynności te nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
32. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedzialność cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
33. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO (UE).

<b>Wymagania dotyczące wyposażenia medycznego specjalistycznego środka transportu zgodnie z Polską Normą PN-EN 1789:2015 "Pojazdy medyczne i ich wyposażenie - ambulanse drogowe"</b>		
<b>Tabela 9 - Wyposażenie służące do przenoszenia pacjenta</b>		
	Wyrób	Ilość
1	Nosze główne /z podwoziem	1
2	Nosze podbierające	1
3	Materac próżniowy	1
4	Urządzenie do przenoszenia pacjenta siedzącego (o ile nosze główne nie spełniają funkcji tych wyrobów)	1
5	Płachta do przenoszenia lub materac do przenoszenia	1
6	Długa deska stabilizująca kręgosłup uzupełniona unieruchomieniem głowy i pasami mocującymi	1
<b>Tabela 10 - Wyposażenie unieruchamiające</b>		
	Wyrób	Ilość
1	Zestaw unieruchamiający do złamań	1
2	Zestaw unieruchamiający górny szyjny odcinek kręgosłupa Zestaw kołnierzy szyjnych	1
3	Rozszerzone unieruchomienie górnego odcinka kręgosłupa Urządzenie do ewakuacji lub krótka deska stabilizująca kręgosłup (jedno z nich)	1
<b>Tabela 11 - Wyposażenie do wentylacji/oddychania</b>		
	Wyrób	Ilość
1	Stacjonarny pojemnik tlenu. Minimum 2 000 l (w temperaturze normalnej i pod ciśnieniem normalnym), przepływomierz/miernik przepływu o maksymalnym przepływie, co najmniej 15 l/min i z zaworem regulacyjnym	1
	szybkoszłączka	1
2	Przenośny zbiornik tlenu. Minimum 400 l, (w temperaturze normalnej i pod ciśnieniem normalnym), przepływomierz/miernik przepływu o maksymalnym przepływie, co najmniej 15 l/min i z zaworem regulacyjnym	1
	szybkoszłączka	1

3	Worek samorozprężalny z wlotem dla tlenu, maskami i rurkami do udrożnienia dróg oddechowych dla wszystkich grup wiekowych oraz rezerwuarem tlenu	1
4	Mechaniczne urządzenie do odsysania o minimalnym ciśnieniu 65 kPa i minimalnej pojemności 1 l	1
5	Przenośne urządzenie do odsysania	1
<b>Tabela 12 - Wyposażenie diagnostyczne</b>		
	Wyrób	Ilość
1	Aparat do ręcznego pomiaru ciśnienia krwi, rozmiary mankietów 10 cm – 66 cm	1
2	Oksymetr	1
3	Stetoskop	1
4	Termometr (zakres minimalny od 28 °C do 42 °C)	1
5	Urządzenie do oznaczania glukozy we krwi	1
6	Latarka diagnostyczna	1
<b>Tabela 13 - Leki</b>		
	Rodzaj leku	Ilość
1	Przeciwbólowy	1
<b>Tabela 14 - Wyposażenie do infuzji</b>		
	Wyrób	Ilość
1	Płyny infuzyjne, litry	4
2	Zestawy do iniekcji i infuzji	2
3	Układ do infuzji przeznaczony do podawania płynu ogrzanego do (37 ± 2) °C (Nie wymaga się, aby ten układ był przenośny)	1
4	Uchwyt do zestawów do infuzji	2
5	Urządzenie do infuzji pod ciśnieniem	1
<b>Tabela 15 - Wyposażenie do postępowania w nagłych stanach zagrożenia zdrowotnego</b>		
	Wyrób	Ilość
1	Defibrylator z rejestratorem rytmu i danych pacjenta <sup>a</sup>	1
2	Monitor kardiologiczny <sup>a</sup>	1
3	Kardiostymulator zewnętrzny <sup>a</sup>	1
4	Przenośny rozszerzony zestaw do udrażniania dróg oddechowych (p.a.c.s.) Zawartość przenośnego zestawu rurek do udrażniania dróg oddechowych (p.a.c.s.) Zestaw do infuzji – łącznie z odpowiednimi kaniulami dożylnymi zakładanymi na stałe Zestaw do podawania płynów infuzyjnych Płyny infuzyjne Samoprzylepne materiały do mocowania Zestaw do intubacji – zawierający rękojeść (-ci) laryngoskopu i odpowiednie łopatki Kleszczyki Magilla Mandryny/prowadnice do wprowadzania Rurki dotchawicze z łącznikami Zacisk do rurki do napełniania mankieta Mocowania rurek Stetoskop Zestaw do podawania leków	1
5	Aparat do nebulizacji	1
6	Zestaw do drenażu klatki piersiowej	1
7	Wolumetryczna pompa infuzyjna	1
8	Kaniule do wkłuc centralnych	1
9	Respirator ratowniczo-transportowy	1
10	Zastawka wytwarzająca dodatnie ciśnienie końcowe wydechowe (PEEP), regulowana lub o stałym ciśnieniu	1
11	Kapnometr	1

<sup>a</sup> Jeżeli to pożądanę, jedno urządzenie może spełniać dwie lub kilka z tych funkcji.

<b>Tabela 16 - Wyroby bandażowanie i pielęgnacja</b>		
	Wyrób	Ilość
1	Pościel	1
2	Koce	2
3	Materiały do opatrywania ran	1
4	Materiały do leczenia oparzeń termicznych i chemicznych	1
5	Miska nerkowata	1
6	Worek na wymiociny	1
7	Pojemnik na mocz (niewykonany ze szkła)	1
8	Pojemnik na zużyte materiały ostre	1
9	Zgłębnik żołądkowy z wyposażeniem	1
10	Rękawice chirurgiczne sterylne, liczba par	5
11	Rękawice jednorazowego użytku niesterylne	100
12	Zestaw porodowy	1
13	Worek na odpady	1
14	Worek na odpady medyczne	1
15	Nieprzepuszczalne prześcieradło na nosze	1
<b>Tabela 17 - Środki ochrony indywidualnej (dla każdego członka zespołu)</b>		
	Wyrób	Ilość
1	Podstawowa odzież ochronna, w tym odblaskowa kamizelka lub kurtka o intensywnej widzialności	1
2	Rękawice ochronne/do szczątków, liczba par	1
3	Obuwie ochronne, liczba par	1
4	Kask ochronny	1
5	Środki ochrony indywidualnej chroniące przed zakażeniem	1
<b>Tabela 18 - Wyposażenie ratownicze i ochronne</b>		
	Wyrób	Ilość
1	Materiały do czyszczenia i dezynfekcji	1
2	Nóż do cięcia pasów bezpieczeństwa	1
3	Trójkąt ostrzegawczy/oświetlenie ostrzegawcze	2
4	Reflektor punktowy	1
5	Gaśnica	1
<b>Tabela 19 - Łączność</b>		
	Wyrób	Ilość
1	Nadajnik-odbiornik radiowy zainstalowany w pojeździe	1
2	Przenośny nadajnik-odbiornik radiowy	1
3	Dostęp do publicznej sieci telefonicznej np. przez zwyczajny nadajnik radiowy lub przenośny telefon (komórkowy)	1
4	Przenośny alarmowy układ przywołujący, liczba na osobę (może być elementem przenośnego odbiornika radiowego)	1
5	Wewnętrzna łączność między kierowcą i przedziałem dla pacjenta	1

### PEŁNA LISTA WYPOSAŻENIA ZESPOŁU WYJAZDOWEGO

- 1) Nosze główne przystosowane do reanimacji, komplet pasów, system do bezpiecznego transportu małych dzieci, stojak do  kroplówek.
- 2) Nosze podbierakowe
- 3) Krzesełko kardiologiczne
- 4) Deska ortopedyczna, pediatryczny zestaw unieruchamiający
- 5) Materac próżniowy
- 6) Defibrylator – przenośny, akumulatorowy, z możliwością monitorowania EKG
- 7) Respirator transportowy, z zasilaniem gazowym lub baterijnym, wentylacja z użyciem min. 2 wartości FiO2, zastawka PEEP
- 8) Ssak – mechaniczny
- 9) Ssak – przenośny baterijny lub pneumatyczny
- 10) Pulsoksymetr przenośny
- 11) Pompa infuzyjna baterijno-sieciowa
- 12) Aparat do mierzenia BP przenośny, różne rozmiary mankietów

- 13) Aparat do mierzenia BP w ambulansie.
- 14) Zestaw do ogrzewania płynów infuzyjnych
- 15) Zestaw kołnierzy do unieruchomienia kręgosłupa szyjnego lub kołnierz uniwersalny, dla dorosłych i dzieci.
- 16) Zestaw szyn do unieruchamiania złamań.
- 17) Glukometr
- 18) Worek samorozprężalny dla dorosłych z kompletem masek twarzowych i rezerwuarem.
- 19) Aparat do szybkiego toczenia płynów.
- 20) Stetoskop lekarski.
- 21) Nożyczki do cięcia różnych materiałów.
- 22) Laryngoskop dla dorosłych z kpl. łyżek typu Mc. Intosh.
- 23) Latarka diagnostyczna.
- 24) Walizka lub torba podstawowa.
- 25) Walizka lub torba pediatryczna.
- 26) Torba opatrunkowa.
- 27) Staza
- 28) Miska nerkowata.
- 29) Jednorazowy zestaw do konikotomii
- 30) Jednorazowy zestaw do drenażu opłucnej z zastawką bezzwrotną.
- 31) Zestaw cewników do odsysania.
- 32) Zestaw strzykawek, w tym strzykawki do pomp infuzyjnych.
- 33) Zestaw igieł i kaniuli w rozmiarach od 14G do 24G, w tym zestaw do centralnego wkłucia z dostępem obwodowego.
- 34) Zestaw przedłużeń, kraników.
- 35) Aparaty do toczenia płynów.
- 36) Folia do przykrycia zwłok lub worek na zwłoki.
- 37) Folia aluminiowa.
- 38) Worki jednorazowe na zużyte materiały.
- 39) Pojemnik na zużyte igły.
- 40) Rękawiczki jednorazowe – różne rozmiary.
- 41) Rękawiczki sterylne.
- 42) Nożyczki opatrunkowe.
- 43) Poszewki jednorazowe na poduszkę, koc, materac noszy.
- 44) Sonda żołądkowa
- 45) Worki na mocz.
- 46) Zestaw do cewnikowania pęcherza moczowego.- nie praktykowany
- 47) Zestaw porodowy jednorazowy.
- 48) Zestaw do oparzeń, w tym materiały schładzające.
- 49) Tlen medyczny
- 50) Instalacja tlenowa (kilka źródeł poboru tlenu).
- 51) Reduktory z szybkozłączkami, reduktor z szybkozłączką i przepływomierzem.
- 52) Maski do tlenoterapii dla dorosłych i dzieci, maski ze zweżką Venturiego, maski do tlenoterapii 100% O<sub>2</sub>, maski na tracheotomię, wąsy albo kaniule nosowe tlenowe.
- 53) Zestaw rurek intubacyjnych 2.0-10.0 z mankietem uszczelniającym z zaworem.
- 54) Prowadnica do intubacji, różne rozmiary.
- 55) Combitube lub LMA lub podobny 1 szt.
- 56) Filtry oddechowe.
- 57) Kleszczyki Magilla
- 58) Łopatką drewnianą do języka.
- 59) Kleszczyki naczyniowe Peana
- 60) Wkłucia dożylnie różne rozmiary.
- 61) Cewniki do żył centralnych.
- 62) Elektrody samoprzylepne.
- 63) Łączność przenośna.
- 64) Kamizelka Kendricka (KED) lub krótka deska ortopedyczna.
- 65) Igła doszpikowa dla dorosłych i dzieci.
- 66) Zestaw ochronny dla personelu (w tym okulary ochronne)
- 67) Zestaw ochronny do przewozu zakaźnie chorego

- 68) Dodatkowo w pojeździe sanitarnym muszą znajdować się leki o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2016 roku ( Dz.U. 2016,poz. 578) załącznik nr 1
  - 69) Sprzęt w pojeździe sanitarnym musi posiadać certyfikat CE oraz dopuszczenie do obrotu i stosowania na terenie Polski i posiadać stosowne dokumenty legalizacyjne (dowód urzędzenia, paszport itp.)
  - 70) Za prawidłowe przechowywanie środków leczniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiedzialny jest Wykonawca.
35. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych w zakresie normy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego
36. Zamawiający nie wyraża zgody na pełnienie dyżuru, przez osobę skierowaną do świadczenia usługi zabezpieczenia medycznego, w czasie ciągłym dłuższym niż 24 godziny.

## **Regulamin lotów lotnictwa Sił Zbrojnych RP (RL-2016)**

### **Rozdział 7 POSTANOWIENIA MEDYCZNE**

#### **§ 44 Postanowienia ogólne**

1. Personel lotniczy podlega określonej przepisami opiece medycznej wojskowej służby zdrowia, odpowiednim postanowieniom profilaktyki zdrowotnej oraz przepisom i zasadom kwalifikacji medycznej (lotniczo-lekarskiej) do służby w lotnictwie.
2. Jednostką organizacyjną właściwą w sprawach określania obowiązujących w lotnictwie wojskowym procedur badań kwalifikacyjnych i orzecznictwa lotniczo-lekarskiego, zasad medycznej profilaktyki zdrowotnej oraz treningu i leczenia personelu lotniczego jest Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej (WIML) we współpracy z Rejonową Wojskową Komisją Lotniczo-Lekarską w Warszawie (RWKLL).
3. Szef komórki Dowództwa Generalnego RSZ właściwej do spraw zdrowia sprawuje nadzór merytoryczny nad wszystkimi zadaniami z zakresu zabezpieczenia medycznego wykonywanymi przez wojskową służbę zdrowia na rzecz lotnictwa Sił Zbrojnych RP.
4. Czynności lotniczo-lekarskie w stosunku do personelu lotniczego jednostki (terminowe przeprowadzenie badań personelu lotniczego, skierowanie na badania okresowe i okolicznościowe, nadzorowanie realizacji zaleceń RWKLL w odniesieniu do tego personelu) wykonuje lekarz jednostki wojskowej (jednostki lotniczej, zaopatrującej), zwany dalej lekarzem lotniczym, na podstawie nadanych uprawnień, po odbyciu wymaganego szkolenia w jednostce, o której mowa w ust. 2 lub innej instytucji zajmującej się szkoleniem lekarzy lotniczych. Szczegółowe zasady i częstotliwość realizacji ww. szkolenia określają programy szkolenia opracowane przez szefa komórki Dowództwa Generalnego RSZ właściwej do spraw zdrowia.
5. Czynności medyczne w stosunku do personelu lotniczego jednostki (zabezpieczenie medyczne lotów, nadzorowanie realizacji zaleceń RWKLL w odniesieniu do tego personelu) wykonuje ratownik medyczny na podstawie uprawnień uzyskanych po odbyciu wymaganego szkolenia w jednostce, o której mowa w ust. 2 lub innej instytucji zajmującej się szkoleniem ratowników medycznych w zakresie swoich kompetencji. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji ww. szkolenia określają programy szkolenia opracowane przez szefa komórki Dowództwa Generalnego RSZ właściwej do spraw zdrowia.
6. Lekarz lotniczy odpowiada za prowadzenie dokumentacji lotniczo-lekarskiej personelu lotniczego oraz sporządzanie dokumentacji sprawozdawczej o stanie psychofizycznym personelu latającego.

7. Personel lotniczy zobowiązany jest do informowania lekarza lotniczego o odbytych (odbywanych) leczeniach, schorzeniach, przyjmowanych lekach, innych sytuacjach mogących mieć wpływ na zdolność do wykonywania czynności lotniczych.
8. Przed podjęciem czynności lotniczych w przypadku wystąpienia objawów i dolegliwości chorobowych, stanów zmęczenia fizycznego i psychicznego personel lotniczy zobowiązany jest do zgłaszania tego faktu lekarzowi lotniczemu lub ratownikowi medycznemu zabezpieczającemu funkcjonowanie lotniska. Zgłoszeniu podlegają również informacje na temat przyjmowanych leków, spożycia silnie działających używek lub substancji, a także odchyłeń w stanie zdrowia czy zdarzeń mogących mieć wpływ na zdolność do wykonywania czynności lotniczych.
9. Do wykonywania czynności lotniczych nie może być dopuszczony członek personelu lotniczego będący pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka lub też członek nie będący w stanie wykonywać obowiązków w sposób bezpieczny w następstwie choroby, zmęczenia lub innych przyczyn.
10. Na wniosek lekarza lotniczego/ratownika medycznego decyzję o niedopuszczeniu do wykonywania czynności lotniczych członka personelu lotniczego, o którym mowa w ust. 8, podejmuje odpowiednio organizator lotów lub POL.
11. Fakt zaszczepienia należy zgłosić lekarzowi lotniczemu, który decyduje o dopuszczeniu do wykonywania czynności lotniczych.
12. Oddawanie krwi przez członków personelu latającego nie jest wskazane. Członkowie personelu latającego mogą oddawać krew tylko w wyjątkowych przypadkach. Każdorazowe oddanie krwi powinno być zgłoszone lekarzowi lotniczemu, który decyduje o dopuszczeniu do wykonywania czynności lotniczych. Minimalny okres niezdolności do lotów po oddaniu krwi wynosi 72 godziny.
13. Szkoleniu specjalistycznemu w zakresie medycyny lotniczej zgodnie z odrębnymi przepisami organu właściwego do spraw wojskowej służby zdrowia podlegają:
  - 1) kandydaci na członków personelu latającego lotnictwa Sił Zbrojnych RP przed rozpoczęciem szkolenia w powietrzu,
  - 2) członkowie personelu latającego lotnictwa Sił Zbrojnych RP;
14. Członkowie personelu latającego kabinowego lotnictwa Sił Zbrojnych RP obowiązani są raz w roku, a personel latający pokładowy lotnictwa Sił Zbrojnych RP oraz piloci-operatorzy BSP, raz na trzy lata odbywać szkolenie w wojskowym ośrodku szkoleniowo-kondycyjnym (WOSzK)- nie dotyczy podchorążych i słuchaczy szkoły lotniczej oraz personelu latającego powracającego po szkoleniach trwających sześć miesięcy i więcej. Niespełnienie tego obowiązku powoduje wstrzymanie od wykonywania czynności lotniczych do czasu jego zrealizowania. W przypadku niezaliczenia, z innych przyczyn niż służbowe, rozpoczętego turnusu szkoleniowego w WOSzK, członek personelu latającego kierowany jest do Dowództwa Generalnego RSZ w celu zaliczenia sprawdzianu ze sprawności fizycznej zgodnie z *Ramowym programem szkolenia personelu latającego SZ RP w Wojskowym Ośrodku Szkoleniowo – Kondycyjnym*.
15. Członkowie personelu latającego lotnictwa Sił Zbrojnych RP na wniosek dowódcy jednostki, za zgodą Dowódcy Generalnego RSZ, mogą zostać skierowani na dodatkowe szkolenie w WOSzK.
16. Członkowie personelu latającego lotnictwa Sił Zbrojnych RP na wniosek lekarza lotniczego lub psychoprofilaktyka po powrocie z misji PKW mogą zostać skierowani na dodatkowe szkolenie w WOSzK lub na turnus leczniczo - profilaktyczny z treningiem antystresowym.
17. Członkowie personelu latającego lotnictwa Sił Zbrojnych, odbywają szkolenie specjalistyczne z zakresu przetrwania (SERE). Zakres szkolenia i potrzebę jego realizacji określa dowódca ZT dla podległego personelu i Inspektor Sił Powietrznych dla pozostałego personelu zgodnie ze specyfiką wykonywanych zadań.
18. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji szkolenia, o którym mowa w ust. 17, określają dokumenty z zakresu przetrwania i/lub przetrwania w wodzie.

19. Organizator lotów ma obowiązek organizowania przynajmniej raz na kwartał (zalecane raz w miesiącu), czynnego wypoczynku (zajęć sportowo-rekreacyjnych, odnowy biologicznej itp.) dla podległego personelu latającego.

#### **§ 45**

#### **Warunki i tryb kwalifikacji lotniczo-lekarskiej personelu lotniczego**

1. Personel lotniczy obowiązują następujące rodzaje badań medycznych:
  - 1) wstępne dla kandydatów;
  - 2) okresowe personelu lotniczego;
  - 3) okolicznościowe personelu lotniczego;
  - 4) przedlotowe personelu latającego (na wniosek członka załogi lub organizatora lotów);
  - 5) kontrolne personelu lotniczego;
2. Badania wymienione w ust. 1 pkt 1–3 wykonywane są w RWKLL i stanowią podstawę do wydania orzeczenia kwalifikacyjnego, natomiast badania wymienione w ust. 1 pkt 4 wykonywane są przez lekarza specjalizacji medycyna lotnicza ( kod specjalności 0793) lub lekarza, o którym mowa w § 44 ust.4. Badania kontrolne personelu lotniczego dotyczą pilotów oraz pilotów-operatorów BSP w czasie służby na terenie kraju i wykonywane są nie rzadziej niż raz na 30 dni.
3. Badania okresowe personelu latającego wykonywane jest raz w roku i ma ważność 12 miesięcy od daty wydania orzeczenia. Badania okresowe pilotów-operatorów BSP i operatorów BSP wykonywane są raz na 24 miesiące. Personel latający oraz piloci-operatorzy BSP i operatorzy BSP, którzy nie mają ważnego orzeczenia RWKLL o zdolności do służby w powietrzu (kierowanie lotem BSP), nie mogą wykonywać lotów.
4. Badania okresowe naziemnego personelu lotniczego przeprowadzane są dla:
  - 1) kontrolerów ruchu lotniczego i nawigatorów naprowadzania – raz na 2 lata z zachowaniem ich ważności przez 24 miesiące od daty wydania orzeczenia;
  - 2) personelu służby inżynieryjno-lotniczej – raz na 3 lata z zachowaniem ich ważności przez 36 miesięcy od daty wydania orzeczenia.
5. Badaniom okolicznościowym członkowie personelu lotniczego podlegają:
  - 1) bezpośrednio po zdarzeniu lotniczym, w którym doznali uszkodzenia ciała, urazu psychicznego lub obniżenia zdolności psychomotorycznych;
  - 2) po leczeniu szpitalnym;
  - 3) w przypadkach określonych w wymaganiach dotyczących służby kobiet w powietrzu;
  - 4) na wniosek dowódcy jednostki, lekarza lotniczego lub zainteresowanego;
  - 5) zgodnie z zaleceniem RWKLL;
  - 6) po leczeniu ambulatoryjnym trwającym dłużej niż 21 dni.
6. Personel latający wykonujący loty na samolotach odrzutowych jest obowiązany wykonać co 24 miesiące, a pozostały personel latający – co 60 miesięcy badanie w komorze niskich ciśnień (KNC). Badanie to może zostać wykonane podczas pobytu w WOSzK lub w trakcie badań (okresowych, okolicznościowych) w ramach szkolenia specjalistycznego w zakresie medycyny lotniczej w WIML lub innej wskazanej instytucji.
7. W badaniach wymienionych w ust. 1 pkt 1–3 obowiązują następujące orzeczenia o zdolności do wykonywania czynności lotniczych:
  - 1) zdolny,
  - 2) niezdolny,
  - 3) czasowo niezdolny.
8. Na wniosek zainteresowanego RWKLL zobowiązana jest wydać bezpłatnie orzeczenie o zdolności do wykonywania lotów dla ULC, jeśli badania zostały wykonane w trybie określonym w ust. 1 pkt 1–3.
9. Do prawomocnego orzeczenia RWKLL może wprowadzić indywidualne czasowe zalecenie orzecznicze.

10. Badania personelu latającego i lotniczego personelu naziemnego określone w ust. 1 należy odpowiednio udokumentować, także w indywidualnej i zbiorczej dokumentacji medycznej prowadzonej w podmiocie leczniczym utworzonym przez Ministra Obrony Narodowej właściwym dla miejsca służby tego personelu.
11. W uzasadnionych przypadkach lekarz może zawiesić – ze skutkiem natychmiastowym – orzeczenie o zdolności członka personelu lotniczego do wykonywania czynności lotniczych i skierować daną osobę na badanie okolicznościowe do właściwej RWKLL.
12. W uzasadnionych przypadkach lekarz może wydać decyzję o czasowej niezdolności członka personelu lotniczego do wykonywania czynności lotniczych lub skierować go na badanie okolicznościowe do właściwej wojskowej komisji lotniczo-lekarskiej.
13. Orzeczenia wydane przez RWKLL dla personelu latającego może stanowić podstawę do wydania odpowiedniego zaświadczenia w ramach medycyny pracy po przeprowadzeniu postępowania orzeczniczego zgodnie z aktami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie.

#### **§ 46**

#### **Wymagania stomatologiczne**

1. Personel latający w celach profilaktycznych podlega obowiązkowym przeglądom stomatologicznym nie rzadziej niż co 12 miesięcy.
2. Za organizację przeglądów stomatologicznych i planowanie leczenia stomatologicznego w zakresie wysokospecjalistycznych procedur stomatologicznych realizowanych w WIML odpowiedzialny jest dowódca jednostki, na zaopatrzeniu której pozostaje członek personelu latającego.
3. Dowódca jednostki zaopatrzącej (oddziału gospodarczego/WOG) zobowiązany jest do zaplanowania i zabezpieczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację przeglądów i leczenia stomatologicznego dla personelu latającego, z uwzględnieniem przepisów dotyczących świadczeń stomatologicznych dla określonych grup żołnierzy SZ RP z racji specyfiki służby.
4. Członek personelu latającego może być uznany za niezdolnego do wykonywania czynności lotniczych w przypadku:
  - 1) złego stanu uzębienia – do czasu wyleczenia;
  - 2) zastosowania znieczulenia miejscowego i leczenia kanałowego – do 24 godzin lub zgodnie z zaleceniem lekarza;
  - 3) ekstrakcji i operacji okołozębowych – do 7 dni lub zgodnie z zaleceniem lekarza;
  - 4) leczenia stomatologicznego, które może powodować wystąpienie reakcji ubocznych.

#### **§ 47**

#### **Wymagania dotyczące służby kobiet w powietrzu**

1. W odniesieniu do kobiet (oraz kandydatek na członków personelu lotniczego) obowiązują istniejące przepisy orzecznicze i kryteria zdrowotne z uwzględnieniem dodatkowo okresów ciąży, ewentualnej patologii ciąży oraz trzymiesięcznego okresu poporodowego.
2. Kobieta członek personelu latającego jest niezdolna do służby w powietrzu w okresie od rozpoznania ciąży do 3 miesięcy po porodzie.
3. Po porodzie i 3 miesiącach okresu poporodowego albo po poronieniu (po zakończeniu obserwacji i leczenia) kobieta członek personelu latającego podlega badaniu okolicznościowemu w RWKLL.
4. Obowiązkiem kobiety członka personelu latającego jest bezzwłoczne powiadomienie lekarza o rozpoznaniu ciąży lub występujących w jej przebiegu powikłaniach.

## **Instrukcja organizacji lotów lotnictwa Sił Zbrojnych RP (IOL-2016)**

### **§ 27**

#### **Zabezpieczenie medyczne lotniska**

1. Zabezpieczenie medyczne lotniska jest to zespół czynności medycznych mających na celu zapewnienie udzielenia kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz analizę zachowań personelu lotniczego i zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo lotów.
2. Do zabezpieczenia medycznego lotniska wyznaczany jest uprawniony lekarz lub ratownik medyczny, sprawujący funkcję dyżurnego zabezpieczenia medycznego lotniska (DZML).
3. Zabezpieczenie medyczne lotniska organizuje i nadzoruje starszy lekarz (szef służby zdrowia) bazy lotnictwa, jednostki lotniczej, jednostki zaopatrującej, który odpowiada za wydzielenie niezbędnych do zabezpieczenia sił i środków oraz – w porozumieniu z organizatorem lotów – określa miejsce przebywania DZML.;
4. DZML dysponuje punktem medycznym i środkiem transportu sanitarnego, w sytuacjach awaryjnych działa w ramach grupy ratownictwa lotniskowego;
5. Zabezpieczenie medyczne lotniska obejmuje:
  - (1) planowanie i zapewnienie niezbędnych sił i środków do medycznego zabezpieczenia lotów;
  - (2) prowadzenie analizy stanu sprawności psychofizycznej personelu latającego i warunków mających wpływ na bezpieczeństwo lotów;
  - (3) sprawdzenie wyposażenia apteczek pokładowych i posiadania opatrunków osobistych;
  - (4) niezwłoczne meldowanie Pilotowi Operacyjnemu Lotów (POL), organizatorowi lotów lub dowódcy statku powietrznego o wstrzymaniu od lotów poszczególnych członków personelu latającego;
  - (5) udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy personelowi latającemu oraz – w nagłych przypadkach – pozostałemu personelowi wykonującemu czynności na lotnisku;
  - (6) uczestniczenie w akcjach poszukiwawczo-ratowniczych załóg i innych osób;
  - (7) kontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego miejsc, w których przebywa personel wykonujący czynności lotnicze na lotnisku oraz nadzór nad jakością i przestrzeganiem zasad żywienia;
  - (8) przekazywanie – na bieżąco oraz po zakończeniu dyżuru POL lub starszemu lekarzowi jednostki lotniczej lub jednostki zaopatrującej – uwag z zabezpieczenia medycznego lotów;
  - (9) zapoznanie się u POL z wnioskami i uwagami dotyczącymi zabezpieczenia medycznego lotniska.
6. Na lotniskach, na których pełniony jest stały dyżur w systemie ratownictwa lotniczego SAR, dopuszcza się możliwość zabezpieczania medycznego lotniska przez dyżurującego lekarza ratownika lub ratownika medycznego śmigłowca ratowniczego. W razie konieczności przystąpienia do akcji ratowniczej SAR (wylotu) – obowiązki DZML przejmuje inny lekarz lub ratownik medyczny (wyznaczony wcześniej przez starszego lekarza bazy lotnictwa, jednostki lotniczej, jednostki zaopatrującej).

### **§ 56**

#### **Dyżurny zabezpieczenia medycznego lotniska (DZML)**

1. Dyżurnego zabezpieczenia medycznego lotniska (DZML) wyznacza się spośród lekarzy lub ratowników medycznych uprawnionych do zabezpieczenia lotów. Za wyznaczanie DZML odpowiada szef służby zdrowia bazy lotnictwa, jednostki lotniczej, jednostki zaopatrującej.
2. DZML:
  - 1) podlega szefowi służby zdrowia bazy lotnictwa, jednostki lotniczej, jednostki zaopatrującej, podczas lotów według PTL podlega POL;
  - 2) odpowiada za organizację oraz sprawne funkcjonowanie zabezpieczenia medycznego lotniska, w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych działa w ramach grupy ratownictwa lotniskowego;
  - 3) posiada punkt medyczny na lotnisku oraz samochód sanitarny i kieruje ich funkcjonowaniem w ramach zabezpieczenia lotniska;

- 4) w przypadku zaistnienia zdarzenia w powietrzu (w tym zdarzenia wywołanego złym samopoczuciem członka personelu latającego), wdraża postępowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami medycznymi;
  - 5) DZML zgłasza uwagi dotyczące zabezpieczenia medycznego lotniska POL, organizatorowi lotów lub szefowi służby zdrowia/starszemu lekarzowi bazy lotnictwa, jednostki lotniczej, jednostki zaopatrującej;
3. DZML, który jest lekarzem, wykonuje badania przedlotowe personelu latającego oraz pilotów-operatorów BSP i orzeka o ewentualnej niezdolności do lotów, wnosząc do POL organizatora lotów o wyłączenie z lotów członków personelu latającego lub pilotów-operatorów BSP. DZML będący ratownikiem medycznym analizuje przesłanki medyczne mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo wykonywania zadań w powietrzu i w przypadku ich zaistnienia wnioskuje do POL o zawieszenie w lotach. W przypadku wystąpienia takiej potrzeby zgłasza konieczność wykonania badania przedlotowego na wniosek uprawnionemu lekarzowi.

.....  
(miejsowość, data)

## FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. :

### „Zabezpieczenie medyczne funkcjonowania lotniska czynnego w Mirosławcu”

sygnatura sprawy **ZP/62/2019**

#### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy

.....  
*(Nazwa (firma) Wykonawcy/wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)  
i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów *(podpisująca ofertę)*

Adres siedziby

NIP.....

REGON.....

Przedsiębiorstwo Wykonawcy kwalifikowane jest do kategorii Małych i Średnich Przedsiębiorstw, zgodnie z definicją zawartą w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE)O nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

**TAK**

**NIE**

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie mieści się w kategorii MŚP, proszę podać kwalifikację przedsiębiorstwa

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym:

Adres do korespondencji

nr telefonu .....

adres poczty elektronicznej (e-mail):.....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zabezpieczenie medyczne funkcjonowania lotniska czynnego w Mirosławcu”, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia, w poniższej kwocie:

**a) za jedną godzinę usługi:**

**Wartość netto:**..... zł,

Stawka VAT.....%

**Wartość brutto:**.....zł,

(słownie..... zł)

**b) za 8 760 godzin:**

**Wartość netto:**..... zł,

Stawka VAT.....%

**Wartość brutto:**.....zł,

(słownie..... zł)

2. Oświadczam/my, że cena podana w pkt 1 została obliczona zgodnie ze sposobem wskazanym w Rozdziale 12 SIWZ i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania; nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty.
5. Oferuję/emy wykonanie zamówienia w terminie i na zasadach określonych w SIWZ oraz w projekcie umowy.
6. Oświadczam/my, że umieszczony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach podanych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/my, że uważam/y się związani niniejszą ofertą na czas 60 dni od terminu składania ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Akceptujemy fakt, że zapłata nastąpi w ciągu 30 dni liczonych od dnia prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby zamawiającego z dokumentami określonymi w projekcie umowy.
9. Nizej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być ogólnie udostępnione:
- a. ....
- b. ....

10. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy **polegam/ nie polegam** (*niepotrzebne skreślić*), na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego:

.....  
(nazwa podmiotu)

**co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.**

11. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału** (*niepotrzebne skreślić*) w wykonywaniu części zamówienia:

.....  
w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

12. Przedmiot zamówienia wykonam **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców:**

.....  
(nazwa podmiotu)

Podwykonawca/y zostaną powierzone poniższe części zamówienia:

13. Oświadczamy, że akceptujemy **prawo opcji**, wskazane w Rozdziale 3 pkt 4 SIWZ.

14. Wadium: w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) zostało wniesione w dniu ..... w formie .....  
(dowód wniesienia wadium w załączeniu),

15. Wadium wniesione w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy:

16. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

17. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

***Uwaga! Dokument należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego***

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko/ Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>LEKARZ (DZML)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tytuł zawodowy „Lekarz” potwierdzony dyplomem.</li> <li>- uregulowany stosunek do 5-letniego okresu edukacyjnego (uzyskanie 200 pkt. edukacyjnych).</li> <li>- Certyfikat Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej (o kodzie 0793) lub ukończeniu „Kursu podstawowego z zakresu Medycyny Lotniczej dla lekarzy i ratowników medycznych zabezpieczających wykonywanie lotów w jednostkach Sił Powietrznych RP” lub dokument potwierdzający ukończenie kursu w innej instytucji uprawnionej do przeprowadzenia szkolenia z zakresu medycyny lotniczej (dla lekarzy i ratowników).</li> </ul>	<p><b>w pełnieniu funkcji ratownika*</b> <i>(w latach lub miesiącach)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Podstawa dysponowania osobą:*</p> <p><b>Pracownik z zasobów własnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-umowa o pracę</li> <li>-umowa zlecenia</li> <li>-umowa o dzieło</li> <li>-właściciel</li> <li>-inna osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samozatrudnienie)</li> <li><b>Potencjał podmiotu trzeciego</b> (udostępniającego swoje zasoby)</li> <li><b>inne</b> (podać jakie)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p>

1) Z informacji zamieszczonych w wykazie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 5 SIWZ

2) W kolumnie ostatniej, należy wskazać czy wskazana osoba stanowi potencjał własny Wykonawcy czy też potencjał podmiotu trzeciego. Potencjał własny jest to dysponowanie bezpośrednie, obejmujące stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Potencjał podmiotu trzeciego stanowi tzw. dysponowanie pośrednie, czyli sytuację, w której tytułem prawnym powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób. Należy również wskazać podstawę dysponowania.

3) W przypadku osób oddanych w dyspozycję należy przedstawić (załączyć do oferty): pisemne zobowiązanie podmiotu dysponującego pracownikiem o oddaniu pracownika do dyspozycji lub pisemne oświadczenie osoby oddającej się do dyspozycji o oddaniu się do dyspozycji na czas wykonania zamówienia.

4) W ostatniej kolumnie, należy wskazać podstawę dysponowania poprzez wykreślenie niepotrzebnych zapisów.

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego**

\* Niepotrzebne skreślić

***Uwaga! Dokument należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego***

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko/ Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5
1	<p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>LEKARZ (DZML)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tytuł zawodowy „Lekarz” potwierdzony dyplomem,</li> <li>- uregulowany stosunek do 5-letniego okresu edukacyjnego (uzyskanie 200 pkt. edukacyjnych).</li> <li>- Certyfikat Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej (o kodzie 0793) lub ukończeniu „Kursu podstawowego z zakresu Medycyny Lotniczej dla lekarzy i ratowników medycznych zabezpieczających wykonywanie lotów w jednostkach Sił Powietrznych RP” lub dokument potwierdzający ukończenie kursu w innej instytucji uprawnionej do przeprowadzenia szkolenia z zakresu medycyny lotniczej (dla lekarzy i ratowników).</li> </ul>	<p><b>w pełnieniu funkcji ratownika*</b> <i>(w latach lub miesiącach)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Podstawa dysponowania osobą:*</p> <p><b>Pracownik z zasobów własnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-umowa o pracę</li> <li>-umowa zlecenia</li> <li>-umowa o dzieło</li> <li>-właściciel</li> <li>-inna osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samozatrudnienie)</li> </ul> <p><b>Potencjał podmiotu trzeciego</b> (udostępniającego swoje zasoby) <b>inne</b> (podać jakie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

1) Z informacji zamieszczonych w wykazie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 5 SIWZ

2) W kolumnie ostatniej, należy wskazać czy wskazana osoba stanowi potencjał własny Wykonawcy czy też potencjał podmiotu trzeciego. Potencjał własny jest to dysponowanie bezpośrednie, obejmujące stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Potencjał podmiotu trzeciego stanowi tzw. dysponowanie pośrednie, czyli sytuację, w której tytułem prawnym powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób. Należy również wskazać podstawę dysponowania.

3) W przypadku osób oddanych w dyspozycję należy przedstawić (załączyć do oferty): pisemne zobowiązanie podmiotu dysponującego pracownikiem o oddaniu pracownika do dyspozycji lub pisemne oświadczenie osoby oddającej się do dyspozycji o oddaniu się do dyspozycji na czas wykonania zamówienia.

4) W ostatniej kolumnie, należy wskazać podstawę dysponowania poprzez wykreślenie niepotrzebnych zapisów.

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego**

\* Niepotrzebne skreślić

***Uwaga! Dokument należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego***

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko/ Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5
1	<p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>LEKARZ (DZML)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tytuł zawodowy „Lekarz” potwierdzony dyplomem.</li> <li>- uregulowany stosunek do 5-letniego okresu edukacyjnego (uzyskanie 200 pkt. edukacyjnych).</li> <li>- Certyfikat Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej (o kodzie 0793) lub ukończeniu „Kursu podstawowego z zakresu Medycyny Lotniczej dla lekarzy i ratowników medycznych zabezpieczających wykonywanie lotów w jednostkach Sił Powietrznych RP” lub dokument potwierdzający ukończenie kursu w innej instytucji uprawnionej do przeprowadzenia szkolenia z zakresu medycyny lotniczej (dla lekarzy i ratowników).</li> </ul>	<p><b>w pełnieniu funkcji ratownika*</b> <i>(w latach lub miesiącach)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Podstawa dysponowania osobą:*</p> <p><b>Pracownik z zasobów własnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-umowa o pracę</li> <li>-umowa zlecenia</li> <li>-umowa o dzieło</li> <li>-właściciel</li> <li>-inna osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samozatrudnienie)</li> </ul> <p><b>Potencjał podmiotu trzeciego</b> (udostępniającego swoje zasoby) <b>inne</b> (podać jakie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

- 1) Z informacji zamieszczonych w wykazie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 5 SIWZ
  - 2) W kolumnie ostatniej, należy wskazać czy wskazana osoba stanowi potencjał własny Wykonawcy czy też potencjał podmiotu trzeciego. Potencjał własny jest to dysponowanie bezpośrednie, obejmujące stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Potencjał podmiotu trzeciego stanowi tzw. dysponowanie pośrednie, czyli sytuację, w której tytułem prawnym powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób. Należy również wskazać podstawę dysponowania.
  - 3) W przypadku osób oddanych w dyspozycję należy przedstawić (załączyć do oferty): pisemne zobowiązanie podmiotu dysponującego pracownikiem o oddaniu pracownika do dyspozycji lub pisemne oświadczenie osoby oddającej się do dyspozycji o oddaniu się do dyspozycji na czas wykonania zamówienia.
  - 4) W ostatniej kolumnie, należy wskazać podstawę dysponowania poprzez wykreślenie niepotrzebnych zapisów.
- Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego**

\* Niepotrzebne skreślić

***Uwaga! Dokument należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego***

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko/ Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5
1	<p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>RATOWNIK MEDYCZNY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tytuł zawodowy „Ratownik Medyczny” potwierdzony dyplomem,</li> <li>- uregulowany stosunek do 5-letniego okresu edukacyjnego (uzyskanie 200 pkt. edukacyjnych),</li> </ul>	<p><b>w pełnieniu funkcji ratownika*</b> <i>(w latach lub miesiącach)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Podstawa dysponowania osobą:*</p> <p><b>Pracownik z zasobów własnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-umowa o pracę</li> <li>-umowa zlecenia</li> <li>-umowa o dzieło</li> <li>-właściciel</li> <li>-inna osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samozatrudnienie)</li> </ul> <p><b>Potencjał podmiotu trzeciego</b> (udostępniającego swoje zasoby)</p> <p><b>inne</b> (podać jakie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

1) Z informacji zamieszczonych w wykazie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 5 SIWZ

2) W kolumnie ostatniej, należy wskazać czy wskazana osoba stanowi potencjał własny Wykonawcy czy też potencjał podmiotu trzeciego. Potencjał własny jest to dysponowanie bezpośrednie, obejmujące stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Potencjał podmiotu trzeciego stanowi tzw. dysponowanie pośrednie, czyli sytuację, w której tytułem prawnym powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób. Należy również wskazać podstawę dysponowania.

3) W przypadku osób oddanych w dyspozycję należy przedstawić (załączyć do oferty): pisemne zobowiązanie podmiotu dysponującego pracownikiem o oddaniu pracownika do dyspozycji lub pisemne oświadczenie osoby oddającej się do dyspozycji o oddaniu się do dyspozycji na czas wykonania zamówienia.

4) W ostatniej kolumnie, należy wskazać podstawę dysponowania poprzez wykreślenie niepotrzebnych zapisów.

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego**

\* Niepotrzebne skreślić

***Uwaga! Dokument należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego***

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko/ Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5
1	<p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>RATOWNIK MEDYCZNY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tytuł zawodowy „Ratownik Medyczny” potwierdzony dyplomem,</li> <li>- uregulowany stosunek do 5-letniego okresu edukacyjnego (uzyskanie 200 pkt. edukacyjnych),</li> </ul>	<p><b>w pełnieniu funkcji ratownika*</b></p> <p><i>(w latach lub miesiącach)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Podstawa dysponowania osobą:*</p> <p><b>Pracownik z zasobów własnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-umowa o pracę</li> <li>-umowa zlecenia</li> <li>-umowa o dzieło</li> <li>-właściciel</li> <li>-inna osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samozatrudnienie)</li> </ul> <p><b>Potencjał podmiotu trzeciego</b> (udostępniającego swoje zasoby)</p> <p><b>inne</b> (podać jakie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

1) Z informacji zamieszczonych w wykazie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 5 SIWZ

2) W kolumnie ostatniej, należy wskazać czy wskazana osoba stanowi potencjał własny Wykonawcy czy też potencjał podmiotu trzeciego. Potencjał własny jest to dysponowanie bezpośrednie, obejmujące stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Potencjał podmiotu trzeciego stanowi tzw. dysponowanie pośrednie, czyli sytuację, w której tytułem prawnym powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób. Należy również wskazać podstawę dysponowania.

3) W przypadku osób oddanych w dyspozycję należy przedstawić (załączyć do oferty): pisemne zobowiązanie podmiotu dysponującego pracownikiem o oddaniu pracownika do dyspozycji lub pisemne oświadczenie osoby oddającej się do dyspozycji o oddaniu się do dyspozycji na czas wykonania zamówienia.

4) W ostatniej kolumnie, należy wskazać podstawę dysponowania poprzez wykreślenie niepotrzebnych zapisów.

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego**

\* Niepotrzebne skreślić

***Uwaga! Dokument należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego***

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko/ Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5
1	<p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>RATOWNIK MEDYCZNY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tytuł zawodowy „Ratownik Medyczny” potwierdzony dyplomem,</li> <li>- uregulowany stosunek do 5-letniego okresu edukacyjnego (uzyskanie 200 pkt. edukacyjnych),</li> </ul>	<p><b>w pełnieniu funkcji ratownika*</b> <i>(w latach lub miesiącach)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Podstawa dysponowania osobą:*</p> <p><b>Pracownik z zasobów własnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-umowa o pracę</li> <li>-umowa zlecenia</li> <li>-umowa o dzieło</li> <li>-właściciel</li> <li>-inna osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samozatrudnienie)</li> </ul> <p><b>Potencjał podmiotu trzeciego</b> (udostępniającego swoje zasoby)</p> <p><b>inne</b> (podać jakie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

1) Z informacji zamieszczonych w wykazie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 5 SIWZ

2) W kolumnie ostatniej, należy wskazać czy wskazana osoba stanowi potencjał własny Wykonawcy czy też potencjał podmiotu trzeciego. Potencjał własny jest to dysponowanie bezpośrednie, obejmujące stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Potencjał podmiotu trzeciego stanowi tzw. dysponowanie pośrednie, czyli sytuację, w której tytułem prawnym powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób. Należy również wskazać podstawę dysponowania.

3) W przypadku osób oddanych w dyspozycję należy przedstawić (załączyć do oferty): pisemne zobowiązanie podmiotu dysponującego pracownikiem o oddaniu pracownika do dyspozycji lub pisemne oświadczenie osoby oddającej się do dyspozycji o oddaniu się do dyspozycji na czas wykonania zamówienia.

4) W ostatniej kolumnie, należy wskazać podstawę dysponowania poprzez wykreślenie niepotrzebnych zapisów.

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego**

\* Niepotrzebne skreślić

***Uwaga! Dokument należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego***

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko/ Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5
1	<p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>KIEROWCA- -RATOWNIK MEDYCZNY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tytuł zawodowy „Ratownik Medyczny” potwierdzony dyplomem,</li> <li>- uregulowany stosunek do 5-letniego okresu edukacyjnego (uzyskanie 200 pkt. edukacyjnych).</li> <li>- prawo jazdy oraz niezbędne badania lekarskie i psychotechniczne uprawniające do kierowania pojazdem uprzywilejowanym według kategorii właściwej do kierowania pojazdem sanitarnym będącym na wyposażeniu zespołu.</li> </ul>	<p><b>w pełnieniu funkcji ratownika*</b> <i>(w latach lub miesiącach)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Podstawa dysponowania osobą:*</p> <p><b>Pracownik z zasobów własnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-umowa o pracę</li> <li>-umowa zlecenia</li> <li>-umowa o dzieło</li> <li>-właściciel</li> <li>-inna osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samozatrudnienie)</li> </ul> <p><b>Potencjał podmiotu trzeciego</b> (udostępniającego swoje zasoby)</p> <p><b>inne</b> (podać jakie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

- 1) Z informacji zamieszczonych w wykazie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 5 SIWZ
  - 2) W kolumnie ostatniej, należy wskazać czy wskazana osoba stanowi potencjał własny Wykonawcy czy też potencjał podmiotu trzeciego. Potencjał własny jest to dysponowanie bezpośrednie, obejmujące stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Potencjał podmiotu trzeciego stanowi tzw. dysponowanie pośrednie, czyli sytuację, w której tytułem prawnym powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób. Należy również wskazać podstawę dysponowania.
  - 3) W przypadku osób oddanych w dyspozycję należy przedstawić (załączyć do oferty): pisemne zobowiązanie podmiotu dysponującego pracownikiem o oddaniu pracownika do dyspozycji lub pisemne oświadczenie osoby oddającej się do dyspozycji o oddaniu się do dyspozycji na czas wykonania zamówienia.
  - 4) W ostatniej kolumnie, należy wskazać podstawę dysponowania poprzez wykreślenie niepotrzebnych zapisów.
- Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego**

\* Niepotrzebne skreślić

**Uwaga! Dokument należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko/ Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>KIEROWCA- RATOWNIK MEDYCZNY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tytuł zawodowy „Ratownik Medyczny” potwierdzony dyplomem,</li> <li>- uregulowany stosunek do 5-letniego okresu edukacyjnego (uzyskanie 200 pkt. edukacyjnych).</li> <li>- prawo jazdy oraz niezbędne badania lekarskie i psychotechniczne uprawniające do kierowania pojazdem uprzywilejowanym według kategorii właściwej do kierowania pojazdem sanitarnym będącym na wyposażeniu zespołu.</li> </ul>	<p><b>w pełnieniu funkcji ratownika*</b> <i>(w latach lub miesiącach)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Podstawa dysponowania osobą:*</p> <p><b>Pracownik z zasobów własnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-umowa o pracę</li> <li>-umowa zlecenia</li> <li>-umowa o dzieło</li> <li>-właściciel</li> <li>-inna osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samozatrudnienie)</li> <li><b>Potencjał podmiotu trzeciego</b> (udostępniającego swoje zasoby)</li> <li><b>inne</b> (podać jakie)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p>

- 1) Z informacji zamieszczonych w wykazie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 5 SIWZ
- 2) W kolumnie ostatniej, należy wskazać czy wskazana osoba stanowi potencjał własny Wykonawcy czy też potencjał podmiotu trzeciego. Potencjał własny jest to dysponowanie bezpośrednie, obejmujące stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Potencjał podmiotu trzeciego stanowi tzw. dysponowanie pośrednie, czyli sytuację, w której tytułem prawnym powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób. Należy również wskazać podstawę dysponowania.
- 3) W przypadku osób oddanych w dyspozycję należy przedstawić (załączyć do oferty): pisemne zobowiązanie podmiotu dysponującego pracownikiem o oddaniu pracownika do dyspozycji lub pisemne oświadczenie osoby oddającej się do dyspozycji o oddaniu się do dyspozycji na czas wykonania zamówienia.
- 4) W ostatniej kolumnie, należy wskazać podstawę dysponowania poprzez wykreślenie niepotrzebnych zapisów.

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego**

\* Niepotrzebne skreślić

**Uwaga! Dokument należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko/ Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>KIEROWCA- RATOWNIK MEDYCZNY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tytuł zawodowy „Ratownik Medyczny” potwierdzony dyplomem,</li> <li>- uregulowany stosunek do 5-letniego okresu edukacyjnego (uzyskanie 200 pkt. edukacyjnych),</li> <li>- prawo jazdy oraz niezbędne badania lekarskie i psychotechniczne uprawniające do kierowania pojazdem uprzywilejowanym według kategorii właściwej do kierowania pojazdem sanitarnym będącym na wyposażeniu zespołu.</li> </ul>	<p><b>w pełnieniu funkcji ratownika*</b> <i>(w latach lub miesiącach)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Podstawa dysponowania osobą:*</p> <p><b>Pracownik z zasobów własnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-umowa o pracę</li> <li>-umowa zlecenia</li> <li>-umowa o dzieło</li> <li>-właściciel</li> <li>-inna osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samozatrudnienie)</li> </ul> <p><b>Potencjał podmiotu trzeciego</b> (udostępniającego swoje zasoby) <b>inne</b> (podać jakie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

1) Z informacji zamieszczonych w wykazie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 5 SIWZ

2) W kolumnie ostatniej, należy wskazać czy wskazana osoba stanowi potencjał własny Wykonawcy czy też potencjał podmiotu trzeciego. Potencjał własny jest to dysponowanie bezpośrednie, obejmujące stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Potencjał podmiotu trzeciego stanowi tzw. dysponowanie pośrednie, czyli sytuację, w której tytułem prawnym powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób. Należy również wskazać podstawę dysponowania.

3) W przypadku osób oddanych w dyspozycję należy przedstawić (załączyć do oferty): pisemne zobowiązanie podmiotu dysponującego pracownikiem o oddaniu pracownika do dyspozycji lub pisemne oświadczenie osoby oddającej się do dyspozycji o oddaniu się do dyspozycji na czas wykonania zamówienia.

4) W ostatniej kolumnie, należy wskazać podstawę dysponowania poprzez wykreślenie niepotrzebnych zapisów.

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego**

\* Niepotrzebne skreślić

## INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zabezpieczenie medyczne funkcjonowania lotniska czynnego w Mirostawcu”, sygnatura sprawy ZP/62/2019, działając w imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....

.....

### **Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej\***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu

#### **Pouczenie:**

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny (art. 297 k.k.)

### **Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej\***

W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującymi podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

#### **Pouczenie:**

W przypadku, gdy Wykonawca zaznaczył, że należy do grupy kapitałowej z podmiotem, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, obowiązany jest wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny. (art. 297 k.k.)

***Uwaga! Dokument należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego***

---

\* Należy wyraźnie skreślić część oświadczenia, która nie dotyczy Wykonawcy

## PROJEKT

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Świdwinie pomiędzy:

**21 Bazą Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie**, 78-301 Świdwin, ul. Połczyńska 32, posługującą się numerem identyfikacyjnym NIP 672-17-59-451, REGON 331029355, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług zabezpieczenia medycznego funkcjonowania lotniska czynnego w 12. Bazie Bezzałogowych Statków Powietrznych zgodnie z **Instrukcją organizacji lotów w lotnictwie Sił Zbrojnych RP (RL-2016, IOL-2016) rozdział 3 Logistyka lotniska § 27 zabezpieczenie medyczne lotniska**, w tym zabezpieczenia medycznego lotów wykonywanych na lotnisku 12. Bazy Bezzałogowych Statków Powietrznych w Mirosławcu, oraz zabezpieczenia szkolenia programowego realizowanego w 12. Bazie Bezzałogowych Statków Powietrznych w 2020 r., tj. szkolenia OPBMR, egzaminów z wychowania fizycznego, szkolenia strzeleckiego (ZP/62/2019).
2. Zabezpieczenie medyczne będzie realizowane przez zespół składający się z lekarza, ratownika medycznego i ratownika-kierowcy, wyposażony w pojazd sanitarny (znajomość topografii okolic oraz dróg dojazdowych do szpitali w Wałczu, Drawsku Pomorskim).
3. Pojazd sanitarny musi spełniać cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Aktualnie obowiązującą w tym zakresie normą jest: Polska Norma PN – EN 1789:2015 „Pojazdy medyczne i ich wyposażenie – ambulanse drogowe”. W niniejszej Normie określone zostały wymagania dotyczące konstrukcji, badania, osiągnięć i wyposażenia ambulansów drogowych stosowanych do transportu i sprawowania opieki nad pacjentami oraz wymagania dotyczące przedziału dla pacjenta. Polska Norma PN – EN 1789:2015 określa wymagania dla kategorii ambulansów drogowych wyznaczonych na podstawie wzrastającego poziomu leczenia, które może być wykonane. W związku z tym ambulans, który zabezpieczy medycznie lotnisko w Mirosławcu musi być ambulansem typu „C”. Pojazd sanitarny musi

posiadać zgodę właściwego Ministerstwa na używanie sygnałów świetlnych i dźwiękowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie norm równoważnych.

**Typ C: ruchoma jednostka intensywnej opieki ambulatoryjnej – ambulatoryjny transport, zaawansowanego leczenia i monitorowania pacjentów.**

4. Wymagania dotyczące wyposażenia medycznego specjalistycznego środka transportu zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.  
Kierownik zespołu ratownictwa – lekarz, pełni służbę dyżurnego zabezpieczenia medycznego lotniska (DZML).
5. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy, zgodnie z zapisami w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), będącego jednocześnie załącznikiem niniejszej umowy.

## § 2

### TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy **w terminie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jak od 1 stycznia 2020 r., do czasu wykorzystania środków, nie dłużej jednak jak do 31.12.2020 r.**
2. Czas zabezpieczenia medycznego lotniska obejmuje:
  - rozpoczęcie dyżuru w poniedziałek o godz. 08.00,
  - zabezpieczenie całodobowy dyżur od godziny 08.00 do godziny 08.00 dnia następnego,
  - zakończenie dyżuru w piątek o godz. 20.00,
  - w nagłych przypadkach zleceniodawca może wydłużyć czas pracy lub zlecić dyżur zabezpieczenia medycznego lotniska również w dni ustawowo wolne od pracy, działań lotniczych zgodnie z ustaleniami organów kontroli ruchu lotniczego organizatora lotów lub zarządzającego lotniskiem (w nagłych przypadkach),
  - zabezpieczenie organizowanych imprez typu piknik lotniczy, w miejscu i czasie jej trwania (zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie imprezy z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem).
3. Dyżury pełnione będą w wydzielonych pomieszczeniach w budynku nr 120 w 12. BBSP w Mirosławcu, a w przypadku szkolenia lotniczego w powietrzu lub przylotów i wylotów statków powietrznych w pomieszczeniu na terenie Domku Startowego na lotnisku w 12. BBSP w Mirosławcu. Pomieszczenia dla zespołu ratownictwa są udostępnione nieodpłatnie.
4. Osoby skierowane do świadczenia usługi zabezpieczenia medycznego, nie mogą pełnić dyżurów w czasie ciągłym dłuższym niż 24 godziny. Dyżury pełnione powinny być w systemie 24/24 – 24 godziny dyżur, 24 godziny odpoczynek, z zastrzeżeniem że Wykonawca może czas wypoczynku dowolnie wydłużyć.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia opłat z tytułu zużycia mediów (woda, prąd, oc, cwu).
6. Pomieszczenia w użytkowanie zostaną przekazane protokolarnie przy udziale ZZ Mirosławiec.

## § 3

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że za należyte świadczenie usług wskazanych w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, za jedną godzinę świadczenia usługi, w wysokości:  
**Wartość netto:..... zł**

**Stawka VAT .... %**

**Wartość brutto:** .....zł

Słownie: .....

2. Na wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przeznacza maksymalną kwotę:  
Wartość brutto: ..... zł,  
(słownie: .....00/100).
3. Zamawiający, korzystając z prawa opcji gwarantuje realizację zamówienia w ramach 3000 godzin wykonywanych świadczeń, tj. .... zł. Pozostałą kwotę stanowią opcje, które zostaną zrealizowane zgodnie z potrzebami i możliwościami finansowymi Zamawiającego.
4. Wartość określona w ust. 1 jest limitem środków i nie musi być w całości wykorzystana. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych, wystawianych na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem miesiąca grudnia. Płatność w tym miesiącu realizowana będzie na podstawie dwóch faktury, wystawionych przez Wykonawcę. Pierwsza wystawiona i dostarczona do siedziby Zamawiającego 27 grudnia 2019 r., obejmująca swym zakresem usługę wykonaną w terminie od 1 do 25 grudnia 2019 r. Druga faktura, wystawiona przez Wykonawcę, 31 grudnia 2019 r., obejmująca swym zakresem wykonanie usługi w terminie od 26 do 31 grudnia 2019 r.
6. Podstawą zapłaty jest otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi na koniec każdego miesiąca; tj. zaakceptowanego przez Zamawiającego miesięcznego rozliczenia czasu świadczenia usług przedłożonych przez Wykonawcę Zamawiającemu.
7. Termin płatności faktury wynosi 30 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W razie nie uregulowania należności w terminie Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w realizacji zapłaty.
10. W przypadku konsorcjum wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone z liderem, który jest upoważniony do wystawiania faktur za świadczenie usługi.

**§ 4**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo danych uzyskanych w trakcie świadczenia usługi medycznej.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.
5. Pozostałe szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia wraz z zawartym tam również aktami prawnymi wymaganymi przy realizacji niniejszej umowy.
6. Z chwilą przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca zgłosi do Dowódcy 12. BBSP w Mirosławcu , potrzeby w zakresie wydania upoważnień (przepustek i identyfikatorów) do wstępu na teren jednostki. Dane o pracownikach i pojazdach firmowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, zdjęcie,

przewidywany okres wykonywania prac przez poszczególnych pracowników, listę pojazdów (marka pojazdu, nr rejestracyjny) mających brać udział w realizacji zadania - w celu wystawienia przepustek upoważniających do wejścia i wjazdu na teren jednostki wojskowej. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów dotyczących obiektu.

7. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi powinien posiadać aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą potwierdzającego uprawnienia w zakresie specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego.
8. Wykonawcy lub pracownicy Wykonawcy, nieposiadający obywatelstwa polskiego, mogą wejść na teren jednostki wojskowej celem realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie po spełnieniu przewidzianych przepisami prawa wymogów, w szczególności wymogów określonych w Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
9. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć lekarza z zespołu do czynnego udziału w posiedzeniach ZBL.

## § 5

Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, w terminie 7 dni o:

- a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
- b) zmianie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
- c) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
- d) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
- e) złożenia wniosku o likwidację Wykonawcy,
- f) zawieszeniu działalności Wykonawcy.

## § 6

1. Wykonawca obowiązany jest przestrzegać Ustawy o ochronie danych osobowych i RODO (UE).
2. Naruszenie powyższego zapisu spowodować może wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia tych okoliczności.

## § 7

### **ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części w sytuacjach wskazanych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w szczególności w następujących sytuacjach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., „Prawo zamówień publicznych”. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego,

- b) w przypadku podjęcia likwidacji firmy przez Wykonawcę lub co najmniej jednego z Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna),
  - c) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub co najmniej jednego z Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna),
  - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
  - e) w przypadku rozwiązania umowy konsorcjum przez co najmniej jednego z członków konsorcjum,
  - f) Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
  3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty uzyskania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie od umowy.
  4. W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. b-e Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia tego zdarzenia, bądź od powzięcia wiadomości o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy przez jego wierzyciela.
  5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania usług zawartych w niniejszej umowie.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2.
2. W przypadku jednostronnego wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2.
3. Za każdą rozpoczętą godzinę, w której stwierdzono protokolarnie brak pełnej obsady zespołu ratownictwa, oprócz braku umownego wynagrodzenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wynagrodzenia za 1 godzinę dyżuru określoną w niniejszej umowie, potrąconą przez Zamawiającego z pierwszej wymaganej faktury.
4. Za każdą rozpoczętą godzinę, w której stwierdzono protokolarnie brak pojazdu, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł potrąconą przez Zamawiającego z pierwszej wymaganej faktury.
5. Za każdą rozpoczętą godzinę, w której stwierdzono protokolarnie brak pełnienia dyżuru, oprócz braku umownego wynagrodzenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300% wartości wynagrodzenia za 1 godzinę dyżuru określoną w § ust. 1, potrąconą przez Zamawiającego z pierwszej wymagalnej faktury.
6. Za braki stwierdzone protokolarnie w wymaganym w specyfikacji wyposażeniu zespołu ratownictwa medycznego, określonego w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł.
7. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 2.

8. W przypadku naliczenia kar umownych o łącznej wysokości co najmniej 9,5% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 2. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą z jego winy i zastosuje postanowienia z § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do dochodzenia wszelkich roszczeń od Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, zwłaszcza w odniesieniu do poniesionych szkód materialnych.
11. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 2, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 9**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. W przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, że będzie korzystał przy realizacji przedmiotu umowy z podwykonawców wówczas zobowiązany jest podać nazwy i siedziby podwykonawców, którzy będą zaangażowani do wykonania zamówienia jednocześnie wskazując część zamówienia, która będzie im powierzona. Lista podwykonawców zawierająca powyższe dane będzie załącznikiem do niniejszej umowy.
2. W przypadku oświadczenia przez Wykonawcę, iż zamówienie wykona z udziałem podwykonawców co do części zamówienia wskazanej w rzeczonym oświadczeniu, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
5. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Niezależnie od postanowień wskazanych w niniejszym paragrafie, zamiar wprowadzenia podwykonawcy, Wykonawca powinien w formie pisemnej (dopuszcza się zgłoszenie w formie wiadomości elektronicznej) zgłosić przedstawicielowi Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
7. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić podwykonawcy udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, zaś sprzeczne z niniejszym i postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

## **§ 10**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - a) siła wyższa (rozumiana jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu

- umowy zgodnie z SIWZ – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
- b) rezygnacja przez Zamawiającego z części przedmiotu umowy – zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy; w przypadku zamknięcia lotniska z powodu wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności niemożliwych do przewidzenia (np. awarii pasa startowego, awarii urządzeń, warunków pogodowych) lub też w przypadku decyzji wyższych przełożonych, a także w przypadku zamknięcia lotniska w dni ustawowo wolne od pracy. Nie będzie to stanowiło podstawy do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy. O rezygnacji z konieczności pełnienia dyżuru Wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie po powzięciu przez 12. BBSP wiadomości w powyższym zakresie. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktyczną ilość godzin zrealizowanej usługi,
  - c) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>7</sup> kodeksu cywilnego,
  - d) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od realizacji umowy bez naliczania kar umownych;
  - e) w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto),
  - f) reorganizacja sił zbrojnych – skrócenie wymaganego terminu zamówienia i zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy,
  - g) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 22a ustawy, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków,
  - h) zmiany w zakresie wykazu pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia pod warunkiem uprzedniego dostarczenia przez Wykonawcę nowego wykazu wraz z wymaganymi zaświadczeniami (uprawnieniami),
  - i) zmiany miejsca świadczenia usługi w ramach struktury organizacyjnej 12. BBSP przy zachowaniu tej samej ilości pracowników Wykonawcy oraz przy zachowaniu tej samej specyfiki przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z powyższymi zmianami.
2. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec.
  3. Wszystkie postanowienia wymienione w ust. 1. w stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
    - a) zmiana danych teleadresowych,
    - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. zmiana nr rachunku bankowego;
    - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
    - d) zmiany pracowników realizujących przedmiot zamówienia przy zachowaniu warunku posiadania wymaganych uprawnień przez nowo zaangażowanego pracownika.
  5. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie, w formie pisemnej (w postaci aneksu) pod rygorem nieważności.

## § 11 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w trakcie realizacji umowy są:  
po stronie Zamawiającego – .....  
tel. ....  
po stronie Wykonawcy – .....  
tel. ....
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do prowadzenia kontroli realizacji zadań wynikających z przedmiotowej umowy oraz zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy są:
  - Dowódca 12. BBSP,
  - Dyżurny Logistyki Lotniska (DLL)
  - Pilot Operacyjny Lotów (POL)
  - Organy Bezpieczeństwa Lotów Sił Zbrojnych RP
  - Lekarz 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego
  - Osoba wyznaczona w umowie, jako koordynator do realizacji zadań wynikających z umowy – .....

## § 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawartej umowy, przedmiotu zamówienia, innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Kwestie sporne dotyczące umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Na każdym etapie realizacji umowy, zakazuje się używania aparatów latających nad terenami i obiektami wojskowymi.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający oraz jeden egzemplarz Wykonawca.
6. Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:  
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia - .... str.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy  
o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku Sądu  
lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków,  
opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**

**„Zabezpieczenie medyczne funkcjonowania lotniska czynnego  
w Mirosławcu”;** Sygnatura sprawy **ZP/10/2019**

działając w imieniu Wykonawcy

.....  
oświadczam, że wobec Wykonawcy:\*

- nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Uwaga! Dokument należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego***

\* Właściwe zakreślić

**Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem  
środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – pn:

**„Zabezpieczenie medyczne funkcjonowania lotniska czynnego  
w Mirosławcu”;** Sygnatura sprawy **ZP/10/2019**

działając w imieniu Wykonawcy

.....  
oświadczam, że wobec Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego  
zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Uwaga! Dokument należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*

## **ZOBOWIĄZANIE** **do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów** **na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja (/My) niżej podpisany(ni) .....

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(i) do reprezentowania:

.....

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m (y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), odda Wykonawcy:

.....

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby<sup>1</sup>:

.....

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia „**Zabezpieczenie medyczne funkcjonowania lotniska czynnego w Mirosławcu**”, sygnatura sprawy **ZP/10/2019**, przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

**Zakres zobowiązania:**

1. Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia<sup>2</sup>:

.....  
.....

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą<sup>3</sup>:

.....  
.....

Ponadto oświadczam(y), iż solidarnie z Wykonawcą ponosimy odpowiedzialność za szkodę powstałą u Zamawiającego z powodu niedostępności zasobów, do których zobowiązaliśmy się w niniejszym dokumencie.

***Uwaga! Dokument należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego***

---

<sup>1</sup> Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej

<sup>2</sup> np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

<sup>3</sup> np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

## INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest **21. Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **21. Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin** jest **pani Urszula JASIŃSKA**, kontakt: tel. **261-532-846\***;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 39-46 ustawy Pzp. pn.: „**Zabezpieczenie medyczne funkcjonowania lotniska czynnego w Mirosławcu**”; sygnatura sprawy ZP/62/2019
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

**Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.