

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego  
w Kaliszu**

**62-800 KALISZ ul. Nowy Świat 4**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*dotycząca postępowania p.n.*

**Wykonywanie usługi polegającej na inicjowaniu międzynarodowej współpracy naukowej z partnerami z Europy Środkowo – Wschodniej, budowaniu relacji z partnerami gospodarczymi, społecznymi, samorządami gminnymi w subregionie kaliskim a także świadczenie usług w ramach perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2021 -2027**

Specyfikację zatwierdzono

30 lipca 2020 roku

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych

/-/

mgr inż. Mariusz Pawlaczyk

# SPIS TREŚCI

- A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.
- B. Przedmiot zamówienia
- C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.
- D. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń
- E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.
- F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.
- G. Termin związania ofertą.
- H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumienia się z wykonawcami
- J. Wymagania dotyczące wadium
- K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- L. Tryb otwarcia i oceny ofert
- M. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania
- N. Ogłoszenie o wynikach postępowania
- O. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy
- P. Podwykonawstwo - podwykonawcy
- Q. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający.
- R. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

## A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.

1. Zamawiającym jest: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**  
Adres: ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz

Godz. pracy Zamawiającego : 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

NIP: 618-18-80-248 Regon: 250938764,

2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:
  - a) Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 62 767-95-29
  - b) Adres e-mail: [zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl)
  - c) strona internetowa: [www.pwsz.kalisz.pl](http://www.pwsz.kalisz.pl)
  - d) dostęp do JEDZ: <https://espd.uzp.gov.pl/>
3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „zamawiający” – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu,
  - b) „wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - c) „SIWZ”, „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 tekst jednolity z późn. zm.),
  - e) „jednolity dokument”- jednolity europejski dokument zamówienia.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem **I.DZP.23110.Pn-15.2020** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, tel. 62 767 95 00;**
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Karol Olejnik – Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Danych Osobowych, tel. 62 767 95 18;
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Wykonywanie usługi polegającej na inicjowaniu międzynarodowej współpracy naukowej z partnerami z Europy Środkowo – Wschodniej, budowaniu relacji z partnerami gospodarczymi, społecznymi, samorządami gminnymi w subregionie kaliskim a także świadczenie usług w ramach perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2021 -2027”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.), dalej „Ustawa Pzp”;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>\*</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*\*</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Zamówienie ~~dotyczy~~/nie dotyczy projektu/programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach: .....
8. Zamawiający nie zastrzega, aby o udzielenie zamówienia mogły ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.
15. Zamawiający nie przeprowadził przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.
16. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w **art. 24aa, ust. 1 ustawy**, tj. zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

---

<sup>\*</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>\*\*</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## B. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ~~dostawa/usługa/robo~~~~ta budowlana~~ na wykonywanie usługi polegającej na inicjowaniu międzynarodowej współpracy naukowej z partnerami z Europy Środkowo – Wschodniej, budowaniu relacji z partnerami gospodarczymi, społecznymi, samorządami gminnymi w subregionie kaliskim a także świadczenie usług w ramach perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2021 - 2027.
2. Całkowita wartość zamówienia nie przekracza kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., a dotyczącej usług.
3. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:
  - a) **48 miesięcy od dnia zawarcia umowy**
  - b) ~~okres w dniach .....~~
  - c) ~~data rozpoczęcia: .....~~,
  - d) ~~data zakończenia: .....~~,
  - e) ~~inne informacje/odmienny okres realizacji zamówienia .....~~
4. Główny kod CPV: 73220000-0 – usługi doradcze w zakresie rozwoju
5. Dodatkowe kody CPV: 79421100-2 - Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
4. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:
  - a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywane, tj. spełniające wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej.
  - b) poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30, ust. 1, pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
7. Załącznikami do SIWZ są następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 1,
  - b) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2,
  - c) Formularz Ofertowy - Załącznik nr 3,
  - d) wykaz usług – Załącznik nr 4,
  - e) wykaz osób – Zadanie nr 5,
  - f) projekt umowy - Załącznik nr 6,
  - g) oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7.
8. Opis przedmiotu zamówienia:
  - a) budowanie i utrzymywanie dobrych i długotrwałych relacji z partnerami gospodarczymi, społecznymi, samorządami gminnymi w subregionie kaliskim współpracującymi przy realizacji projektów unijnych w celu stworzenia Innowacyjnego Otoczenia Uczelni;
  - b) inicjowanie procesów transferu wiedzy, innowacji i technologii w ramach Centrum Komerccjalizacji Wiedzy;
  - c) inicjowanie międzynarodowej współpracy naukowej z parterami z Europy Środkowo – Wschodniej;
  - d) monitorowanie aktualnych harmonogramów naborów do konkursów dotyczących pozyskania dofinansowania w ramach projektów unijnych perspektywa finansowa Unii Europejskiej na lata 2021 -2027, grantów, dotacji oraz innych źródeł zewnętrznego finansowania nauki;
  - e) tworzenie zespołów projektowych przygotowujących wnioski/aplikacje dotyczące pozyskania funduszy strukturalnych na projekty naukowe i badawczo – rozwojowe wynikające ze strategii rozwoju Uczelni;

- f) upowszechnianie wśród pracowników i studentów Uczelni wiedzy o istniejących programach dotacyjnych oraz o możliwościach aplikowania;

### C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy oraz art. 24, ust. 5, pkt 8 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej** – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:
  - a) w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonawca wykonał lub wykonuje usługi polegające na budowaniu i utrzymywaniu relacji z partnerami gospodarczymi lub społecznymi lub samorządami gminnymi oraz
  - b) w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonawca wykonał lub wykonuje usługi polegające na inicjowaniu międzynarodowej współpracy naukowej z partnerami z Europy Środkowo – Wschodniej oraz
  - c) w okresie ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonawca: uczestniczył w przynajmniej 20 realizacjach projektów europejskich współfinansowanych z Funduszy Unii Europejskiej jako kierownik projektu lub koordynator lub był autorem lub współautorem publikacji z tym związanych
  - d) wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej:
    - jedną osobą która będzie skierowana do realizacji zamówienia publicznego która uczestniczyła lub uczestniczy czynnie w międzynarodowej współpracy naukowej prowadzonej z naukowcami z uniwersytetów, szkół wyższych i instytutów naukowo – badawczych z przynajmniej jednego z wymienionych krajów: Białorusi lub Bułgarii lub Czech lub Estonii lub Finlandii lub Gruzji lub Litwy lub Łotwy lub Mołdawii lub Słowacji lub Ukrainy;
    - jedną osobą, która będzie skierowana do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą: wykształcenie wyższe w specjalności transfer wiedzy, innowacji i technologii;
    - jedną osobą, która będzie skierowana do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą: wykształcenie wyższe w specjalności zarządzanie projektami europejskimi;
    - jedną osobą, która będzie skierowana do realizacji zamówienia publicznego, która w latach 2004 – 2020 uczestniczyła w realizacji projektów europejskich w ramach programów operacyjnych jako kierownik lub koordynator lub wykładowca lub ekspert lub trener

Zamawiający dopuszcza łączenie doświadczenia o którym mowa w pkt. d) przez 1 lub 2 lub 3 lub 4 osoby.

### D. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. **Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**
  - a) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 1 do SIWZ lub w przypadku wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej: oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ,
  - b) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ lub w przypadku wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej: oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ;
  - c) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – *Załączniki Nr 3 do SIWZ*,

- d) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
- e) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
- f) oświadczenie dotyczące danych określonych w pkt P.1 SIWZ,
- g) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ lub w przypadku Wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej: oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ, każdego Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie
- h) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ lub w przypadku Wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej: oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ- dotyczące podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,
- i) zobowiązanie (*jeśli dotyczy*), które określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**2. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego**

- a) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez zamawiającego w pkt C.2 pkt a do c, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – druk wykazu stanowi *Załącznik nr 4* do siwz,
- b) dowody określające czy usługi zawarte w wyżej wymienionym wykazie zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
- c) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez zamawiającego w pkt C.2 pkt d, z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – druk wykazu stanowi *Załącznik nr 5* do siwz.

3. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**

*Zamawiający nie żąda w powyższym zakresie złożenia żadnych dokumentów.*

4. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**

- a) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018r. poz. 1445 tekst jednolity z późn. zm.),
- b) oświadczenie wymienione w pkt 4a w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy,

5. Oświadczenie wykonawcy *o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. z 2018 roku poz. 798, tekst jednolity z późn. zm.) z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu - wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu lub wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. **Informacja dotycząca składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:**

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) wraz z ofertą każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt D.1 ppkt g - dokumenty te potwierdzać mają brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
- c) każdy z wykonawców przekazuje oświadczenie o którym mowa w pkt D.5 na zasadach tam określonych,
- d) każdy z nich na wezwanie zamawiającego musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt D.4.a,
- e) na wezwanie zamawiającego muszą złożyć dokumenty o których mowa w pkt D.2 które składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy mogą złożyć wspólnie,
- f) przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

## **E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.**

1. **Kryteria oceny ofert:**

- **Kryterium I – Cena brutto** - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - **waga 60%**,
- **Kryterium II – Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia** – ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób określony poniżej w pkt 3b - **waga 40%**.

2. Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie w/wym. kryteriów muszą być zawarte w ofercie – zamawiający zaleca, aby umieścić je w Formularzu Ofertowym.



### 3. Sposób oceny ofert – wyliczenia punktacji według wzorów

#### a) Kryterium cena brutto

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100.$$

#### b) Kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Zmawiający przyzna punkty tym wykonawcom, którzy zapewnią realizację przedmiotu zamówienia przez osobę która będzie skierowana do realizacji zamówienia publicznego która uczestniczyła lub uczestniczy czynnie w międzynarodowej współpracy naukowej prowadzonej z naukowcami z uniwersytetów, szkół wyższych i instytutów naukowo – badawczych z następujących krajów: Białorusi, Bułgarii, Czech, Estonii, Finlandii, Gruzji, Litwy, Łotwy, Mołdawii, Słowacji, Ukrainy. Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

- za współpracę przez wyżej wskazaną osobę w sposób wyżej opisany w ciągu 10 lat przed upływem terminu składania ofert z uczelniami 2 w/w krajów – 10 pkt.
- za współpracę przez wyżej wskazaną osobę w sposób wyżej opisany w ciągu 10 lat przed upływem terminu składania ofert z uczelniami 3 w/w krajów – 20 pkt.
- za współpracę przez wyżej wskazaną osobę w sposób wyżej opisany w ciągu 10 lat przed upływem terminu składania ofert z uczelniami 4 w/w krajów – 30 pkt.
- za współpracę przez wyżej wskazaną osobę w sposób wyżej opisany w ciągu 10 lat przed upływem terminu składania ofert z uczelniami 6 i więcej w/w krajów – 40 pkt.

**UWAGA! Aby uzyskać punkty w ramach w/w kryterium należy również podać specyfikację dorobku naukowego wynikającego ze współpracy o której mowa wyżej.**

Wymieniona wyżej osoba musi być skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia i obligatoryjnie ujęta w „Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego” załączonym do oferty na spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej [druk wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ].

[ Przyjmuje się, że ilość punktów = ilości % ].

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.

### I. Dotyczy Wykonawców, którzy składają oferty w wersji papierowej:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, inne niż oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
7. Oświadczenia i dokumenty przekazywane przez wykonawcę i zamawiającego w trakcie postępowania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie złożone zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.  
Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.
10. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018r., poz. 419 t.j. z późn. zm.), wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
  - a) są poufne w tym sensie, że jako całość lub w szczególnym zestawie i zbiorze ich elementów nie są ogólnie znane lub łatwo dostępne dla osób z kręgów, które zwykle zajmują się tym rodzajem informacji,
  - b) mają wartość handlową dlatego, że są objęte tajemnicą,
  - c) poddane zostały przez osobę, która zgodnie z prawem sprawuje nad nimi kontrolę, rozsądnym, w danych okolicznościach, działaniom dla utrzymania ich w tajemnicy.
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
  - a) są poufne w tym sensie, że jako całość lub w szczególnym zestawie i zbiorze ich elementów nie są ogólnie znane lub łatwo dostępne dla osób z kręgów, które zwykle zajmują się tym rodzajem informacji,
  - b) mają wartość handlową dlatego, że są objęte tajemnicą,
  - c) poddane zostały przez osobę, która zgodnie z prawem sprawuje nad nimi kontrolę, rozsądnym, w danych okolicznościach, działaniom dla utrzymania ich w tajemnicy.
12. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
13. Oferta powinna zawierać spis treści.
14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę wykonawcy, być trwale zamknięta i oznakowana w następujący sposób:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY – inicjowanie międzynarodowej współpracy naukowej z partnerami z Europy Środkowo – Wschodniej, budowaniu relacji z partnerami gospodarczymi, społecznymi, samorządami gminnymi w subregionie kaliskim a także świadczenie usług w ramach perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2021 -2027”**

17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy, informujące o zakresie i przedmiocie zmiany. Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej jak opisano w pkt. 16 z dopiskiem: "Zmiana oferty".
18. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2188 tekst jednolity), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

## **II. Dotyczy Wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
3. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, inne niż oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy elektronicznej w języku polskim.
5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy  
a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) nowej oferty z tego samego adresu email, z którego została złożona pierwsza oferta. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Składanie oferty odbywa się elektronicznie formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).

11. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

## **G. Termin związania ofertą.**

1. Ustala się termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania”- na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania lub w siedzibie Zamawiającego ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz – Biuro Rektora pok. nr 12 **do dnia 7 sierpnia 2020 roku do godziny 12<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 7 sierpnia o godz. 12<sup>30</sup>** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), oraz w przypadku złożenia ofert w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych, I piętro, pokój nr 26.
3. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania”- na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

## **I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania”.
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
11. Nie przewiduje się zwoływania zebrania wykonawców dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
12. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnieni są:
  - a) odnośnie przedmiotu postępowania: Koordynator ds. Inwestycji i Remontów – mgr inż. Weronika Janik, tel. 62 765 13 82,
  - a) odnośnie procedury / przebiegu postępowania: Kierownik Działu Zamówień Publicznych - Mariusz Pawlaczyk, tel. 62 767 96 42 , Starszy Referent ds. zamówień publicznych – Izabela Sołtysiak, tel./fax 62 767 95 29

## **J. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający żąda wniesienia wadium.

## **K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **L. Tryb otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu. Otwarcie ofert na platformie zakupowej dokonuje się automatycznie po upływie terminu składania ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 ustawy.
3. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana”.
4. Badanie i ocena ofert:
  - a) zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ,
  - b) zamawiający następnie dokona oceny podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
7. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **M. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. W przypadku wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego,
  - e) opisu przedmiotu zamówienia,
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy określone zostały w Dziale VI ustawy pt.: „Środki ochrony prawnej”.

## **N. Ogłoszenie o wynikach postępowania**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - d) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1a i 1d zostaną również zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

## **O. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy**

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą, co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).
2. Przed podpisaniem umowy na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii uprawnień osoby pełniącej funkcję kierownika robót.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana przesłana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego celem jej podpisania.

## **P. Podwykonawstwo – podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**Q. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.**

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje zamawiający zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp. Zmiany określone są w projekcie umowy.

**R. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym**

1. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.