

Informujemy o poniższych wytycznych obowiązujących w GK PGE S.A., wprowadzonych do stosowania przez kontrahentów:

I. Obieg faktur

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest każdorazowo podpisany przez Strony odpowiedni Protokół Odbioru/dowód WZ
2. Każda faktura VAT wystawiona na podstawie zamówienia/zlecenia będzie zawierać: wskazanie odbiorcy, numer zamówienia/zlecenia oraz numer rachunku bankowego Wykonawcy w formacie IBAN Wykonawcy oraz będzie doręczona na adres wskazany w treści zamówienia/zlecenia. Strony postanawiają, iż faktura zawierająca błędy w zakresie danych określonych w zdaniu pierwszym lub niezawierająca danych określonych w zdaniu pierwszym, jak również faktura zawierająca błędy dotyczące jakiegokolwiek pozycji przewidzianej przepisami prawa lub niezawierająca wszystkich danych wymaganych przepisami prawa jak również faktura doręczona pod adres inny niż wskazany, może zostać zwrócona Wykonawcy bez księgowania przez Zamawiającego. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zwrotu faktury przez Zamawiającego, dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania przez Zamawiającego na adres Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo, tj. zawierającej w szczególności dane odbiorcy, numer zamówienia/zlecenia i numer rachunku bankowego w standardzie IBAN. Prawidłowe wystawienie faktury może nastąpić również poprzez wystawienie faktury korygującej i w takich przypadkach dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z fakturą pierwotnie wystawioną (korygowaną).
3. W przypadkach przewidzianych w pkt. 2 powyżej, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą do momentu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie będzie miał prawa naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.
4. Faktura VAT winna być wystawiona w terminie 3 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru lub otrzymania dowodu WZ, który zostaje przekazany Zamawiającemu. W przypadku prac nie wymagających protokołu odbioru faktura VAT winna być wystawiona w terminie 3 dni od daty zrealizowania zamówienia/zlecenia. Zamawiający każdorazowo określa, czy dane zlecenie/zamówienie wymaga protokołu odbioru.
5. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (w formacie IBAN), który będzie wskazany w fakturze VAT, w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego. Inny termin płatności musi zostać zaakceptowanym przez Zarząd.
6. Fakturowanie pomiędzy Stronami obowiązuje wyłącznie w formie papierowej. O zamiarze dokonywania rozliczeń na podstawie e-faktur Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
7. Data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego stanowi datę spełnienia świadczenia pieniężnego.
8. Strony oświadczają, że są czynnymi płatnikami VAT.

II. Klauzula dot. podatku VAT dla dostaw towarów i towarów wraz z montażem

1. Sprzedawca/Wykonawca zobowiązuje się, że wypełni obowiązek w zakresie wykazywania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu faktur objętych przedmiotowym zamówieniem/zleceniem.
2. Sprzedawca/Wykonawca oświadcza, że pochodzenie towaru, który jest przedmiotem zamówienia/zlecenia jest legalne i wg jego wiedzy nie uczestniczy w łańcuchu transakcji mających na celu wyłudzenie z budżetu państwa podatku VAT.
3. Płatności mogą być dokonywane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
4. W razie powzięcia przez Zamawiającego informacji i toczącym się postępowaniu przed organem podatkowym w związku z uczestnictwem Wykonawcy w transakcjach mających na celu wyłudzenie z budżetu państwa podatku VAT w związku z zamówieniem/zleceniem, Zamawiający wedle swojego wyboru może odstąpić od złożonego zamówienia/zlecenia (w całości lub w części) w trybie określonym poniżej.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w ust. powyżej, Zamawiający przed podjęciem decyzji o odstąpieniu od złożonego zamówienia/zlecenia, zwróci się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, a Wykonawca jest je zobowiązany w tym terminie przedłożyć. W przypadku zwrócenia się przez Zamawiającego z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, termin na odstąpienie od złożonego zamówienia/zlecenia wynosi 30 dni liczonych od dnia otrzymania kompletnych informacji, wyjaśnień lub dokumentów od Wykonawcy, lub odmowy Wykonawcy do złożenia informacji, wyjaśnień lub dokumentów, lub upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na złożenie informacji, wyjaśnień lub dokumentów przez Wykonawcę.

III. Klauzula dot. podatku VAT dla dostaw usług

1. Sprzedawca/Wykonawca zobowiązuje się, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazywania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur, objętych przedmiotowym zamówieniem/zleceniem.
2. Płatności mogą być dokonywane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku towarów i usług.
3. W razie powzięcia przez Zamawiającego informacji o toczącym się postępowaniu przed organem podatkowym w związku z uczestnictwem Wykonawcy w transakcjach mających na celu wyłudzenie z budżetu państwa podatku VAT w związku z Umową, Zamawiający wedle swojego wyboru może odstąpić od złożonego zamówienia/zlecenia (w całości lub w części) w trybie określonym poniżej.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w ust. powyżej, Zamawiający przed podjęciem decyzji o odstąpieniu od złożonego zamówienia/zlecenia, zwróci się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie

dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, a Wykonawca jest je zobowiązany w tym terminie przedłożyć. W przypadku zwrócenia się przez Zamawiającego z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, termin na odstąpienie od złożenia zamówienia/zlecenia wynosi 30 dni liczonych od dnia otrzymania kompletnych informacji, wyjaśnień lub dokumentów od Wykonawcy, lub odmowy Wykonawcy do złożenia informacji, wyjaśnień lub dokumentów, lub upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na złożenie informacji, wyjaśnień lub dokumentów przez Wykonawcę.

IV. Klauzula dotycząca podwykonawstwa - dotyczy umów, w których przewidywany jest zakres podwykonawstwa

Wykonawca może zaangażować do wykonania zlecenia/zamówienia podwykonawców. Zaangażowanie podwykonawców, którzy nie byli wymienieni w zleceniu/zamówieniu wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego i aktualizacji zlecenia/zamówienia.

V. Klauzula dot. cesji i udostępnienia informacji w GK PGE

1. Przeniesienie praw i obowiązków jednej ze Stron, wynikających z zlecenia/zamówienia, na osobę trzecią wymaga uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony. Postanowienie to dotyczy również przelewu wierzytelności. Zamawiający jest jednak uprawniony do przelewu praw lub przeniesienia zobowiązań wynikających z zlecenia/zamówienia na inny podmiot, będący członkiem grupy kapitałowej Zamawiającego lub PGE Polskiej Grupy Energetycznej S.A., bez zgody Wykonawcy.
2. Druga Strona, wyrażając pisemną zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków, wynikających z zlecenia/zamówienia na osobę trzecią, może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Stronę dokonującą przeniesienia określonych praw lub obowiązków, zastrzec dla siebie oznaczone uprawnienia lub też zastrzec warunków lub termin. Zgoda na przeniesienie praw lub obowiązków, wynikających z zlecenia/zamówienia na osobę trzecią, może zostać udzielona w zakresie zgodnym z wnioskiem Strony dokonującej przeniesienia określonych praw lub obowiązków albo w zakresie węższym od wnioskowanego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie i wykorzystanie przedmiotu umowy przez inne Spółki Grupy Kapitałowej PGE. Zasady na jakich nastąpi takie udostępnienie lub wykorzystanie zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami, po zgłoszeniu przez Zamawiającego zamiaru dokonania takiego udostępnienia lub wykorzystania. Udostępnienie lub wykorzystanie przedmiotu umowy przez inne Spółki Grupy Kapitałowej PGE odbędzie się na zasadach nie mniej korzystnych niż określone w niniejszej Umowie dla Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A., podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego, statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na przekazanie niniejszego zamówienia/zlecenia PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów prawa.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający może udostępnić ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu, na podstawie którego zawarte niniejsze zamówienie/zlecenie, a także może udostępnić niniejsze zlecenie/zamówienie PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. oraz innym Spółkom z Grupy Kapitałowej PGE.

VI. Klauzule

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrudniania w jakiegokolwiek formie personelu Zamawiającego lub personelu GK PGE bez uprzedniej zgody Zamawiającego pod rygorem rozwiązania niniejszego zamówienia/zlecenia ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający jest uprawniony, wedle własnego wyboru, do rozwiązania niniejszego zamówienia/zlecenia ze skutkiem natychmiastowym, albo odstąpienia od zamówienia/zlecenia w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Zamawiający powziął informację o prawomocnym skazaniu za przestępstwa określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wyłączeniem okoliczności wskazanych w art. 133 ust. 4 tej ustawy) urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, na etapie postępowania zakupowego lub trakcie realizacji zamówienia/zlecenia.

VII. Klauzula dot. Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, w swojej działalności przestrzega przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji, prania pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska oraz dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osób, przy pomocy których będzie świadczyć usługi na rzecz Spółek GK PGE, w powyższym zakresie.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE (<http://www.gkpgc.pl/compliance>) i jako Partner Biznesowy Spółki GK PGE, w rozumieniu tego kodeksu, w sprawach związanych z realizacją umów na rzecz Spółek GK PGE przestrzegać będzie określonych tam standardów prawnych i etycznych, i dołoży należytej staranności, aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie świadczyć usługi przestrzegali tych standardów.
3. W razie zgłoszenia przez ZOWER spółkę z o.o. z siedzibą w Rybniku jakiegokolwiek wątpliwości dotyczącej przestrzegania przez Wykonawcę lub jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osób, przy pomocy których będzie świadczyć usługi, zasad określonych w ustępach powyżej, Wykonawca podejmie działania naprawcze mające na celu ich usunięcie.

VIII. Klauzula dot. RODO

1. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji zamówienia/zlecenia wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego jako Administratora Danych lub Podmiot Przetwarzający w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”), Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w której określą m.in. przedmiot i czas trwania przetwarzania (nie dłuższy niż okres obowiązywania niniejszej Umowy oraz zobowiązań i roszczeń związanych z Umową), charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Administratora.
2. Zamawiający udostępni wzór umowy powierzenia danych osobowych na wniosek.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **ZOWER Sp. z o.o.** z siedzibą w 44-207 Rybniku, ul. Podmiejska 75 tel. 324330722.

2. kontakt do inspektora ochrony danych lub osoby wyznaczonej jako specjalista ds. ochrony danych osobowych w **ZOWER Sp. z o.o.**: iod@zower.pl, tel. 324330722 lub pisemnie na adres siedziby wskazany w punkcie 1.

3. Cele i podstawy przetwarzania

dane osobowe mogą być przez nas przetwarzane w następujących celach:

- a) w celu zawarcia i realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy, w szczególności dla zweryfikowania prawidłowej reprezentacji strony umowy, dokonywania ustaleń operacyjnych, rozliczenia wynagrodzenia, realizacji procedury reklamacyjnej, wymiany korespondencji, w tym elektronicznej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO);
- b) w celu prowadzenia negocjacji w sprawie uzgodnienia warunków współpracy, prowadzenia postępowania przetargowego, składania ofert na wykonanie usług, sprzedaż i zakupu produktów, prowadzenia działalności marketingowej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie uzasadnionym interesem ZOWER jest prowadzenie działalności gospodarczej);
- c) w celu realizacji obowiązków prawnych wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych, w szczególności w zakresie właściwego udokumentowania transakcji na potrzeby rozliczeń podatkowych, przygotowania sprawozdania finansowego Spółki (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- d) w celu windykacji należności, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, gdzie uzasadnionym interesem Spółki jest dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami);
- e) w celu prowadzenia postępowań administracyjnych, których stroną jest Spółka (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, gdzie uzasadnionym interesem Spółki jest realizowanie praw strony w postępowaniu),
- f) w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie zakładu pracy (w tym m.in.: utrwalenia wizerunku oraz ewentualnego przeprowadzenia szkolenia BHP),
- g) w celu przechowywania danych dla celów archiwalnych oraz zapewnienie rozliczalności (wykazania spełnienia przez nas obowiązków wynikających z przepisów prawa) (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, gdzie uzasadnionym interesem Spółki jest realizacja obowiązków korporacyjnych, zapewnienie możliwości wykazania zgodności działalności z prawem).

4. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo **żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo **żądania ich sprostowania** (poprawiania), **usunięcia lub ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych, a także prawo do **przenoszenia** swoich danych osobowych.

Powyższe żądania można przesłać na adresy wskazane w pkt 2.

Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Dane Użytkowników oraz Wykonawców będą przetwarzane przez okres związany z realizacją wskazanych powyżej celów przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi, nie dłużej jednak niż 6 lat.

6. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- a) podmiotom z Grupy PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.;
- b) partnerom biznesowym, klientom i potencjalnym klientom, czyli firmom, z którymi współpracujemy oferując lub świadcząc nasze usługi;
- c) instytucjom określonym przez przepisy prawa np. Urząd Skarbowy, ZUS, PIP;
- d) naszym podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) – dostawcom oprogramowania, systemów IT oraz przestrzeni serwerowej, a także aplikacji wykorzystywanych przez Spółkę, kancelariom prawnym, firmom ochroniarskim, windykacyjnym.

7. Przekazywanie danych osobowych poza EOG

Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG). Mając jednak na uwadze usługi świadczone przez podwykonawców Administratora przy realizacji wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, Administrator może zlecać wykonanie określonych czynności bądź zadań informatycznych uznanym podwykonawcom działającym poza EOG co może powodować przekazanie Pani/Pana danych poza EOG. Poszczególne kraje spoza EOG, na terytorium których będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zgodny ze standardami EOG. Natomiast w przypadku ich przetwarzania na terytorium Państw, wobec których Komisja Europejska nie stwierdziła odpowiedniego stopienia ochrony danych osobowych (zgodnego ze standardami EOG), w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia tej ochrony, Administrator zawiera umowy z odbiorcami Pani/Pana danych osobowych. Umowy, o których mowa powyżej oparte są o standardowe klauzule umowne wydane przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c RODO. Kopię standardowych klauzul umownych, o których mowa powyżej można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych. Zastosowany przez Administratora sposób zabezpieczenia Pani/Pana danych jest zgodny z zasadami przewidzianymi w rozdziale V RODO. W związku z powyższym może Pani/Pan zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń oraz informację o miejscu ich udostępnienia.

8. Podanie danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich brak uniemożliwi udział w danym postępowaniu zakupowym lub zawarcie umowy czy też niemożnością realizacji praw, które mogą Pani/Panu przysługiwać.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Informujemy, że **nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.**