



MCPS-WZ/PG/351-69/2023 TP/U/S

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DO OKREŚLENIA WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

I. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest** kompleksowa usługa organizacji dwudniowego warsztatu, podnoszącego wiedzę z zakresu procesu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych i roli ROPS w jego wdrażaniu w ramach partnerskiego projektu pn.: „Liderzy kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna”.
2. **Celem głównym projektu jest** wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa dla gmin wiejskich, popularyzacja deinstytucjonalizacji oraz Centrów Usług Społecznych na obszarze makroregionu I, tj. woj: lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego, podlaskiego i świętokrzyskiego w okresie od 01.04.2018 r. do 31.10.2023 r. oraz wsparcie instytucji w przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się choroby COVID-19, zabezpieczenie instytucji przed nawrotem epidemii, a także rehabilitacja mieszkańców DPS oraz kadry pomocy i integracji społecznej po przebytych Covid-19.
3. **Zakres zamówienia:**
Przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia warsztatowego, podnoszącego wiedzę z zakresu procesu DI i roli ROPS w jego wdrażaniu dla 60 osób przedstawicieli ROPS z 5 województw: lubelskiego, podkarpackiego, mazowieckiego, świętokrzyskiego, podlaskiego oraz kluczowych osób zaangażowanych w realizację prac projektowych, w tym zapewnienie:
 - 3 prelegentów;
 - noclegów (z zapewnioną kolacją i śniadaniem – bufet, voucher) dla maksymalnie 55 osób – liczba noclegów stanowi liczbę noclegów w każdym dniu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - wyżywienia (przerwy kawowe, obiady, uroczysta kolacja) dla maksymalnie 60 osób każdym z 2 dni warsztatów.
4. **Uczestnikami szkoleń będzie około 60 osób należących do jednej z poniższych grup odbiorców:**

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- kadra projektowa – pracownicy 5 ROPS;
- osoby wchodzące w skład Komitetu Sterującego projektem;
- kluczowe osoby zaangażowane w realizację prac projektowych

5. **Przewidywany termin realizacji zamówienia.**

Realizacja przedmiotu zamówienia powinna odbyć się w okresie od 05.09.2023 r. do 08.09.2023r. przy uwzględnieniu etapów: I Dzień zakwaterowanie wybranych uczestników warsztatów, II Dzień – stanowi I dzień warsztatowy, III Dzień – stanowi drugi dzień warsztatowy, wymeldowanie uczestników warsztatów. Realizacja wsparcia planowana jest w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany i przesunięcia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany harmonogramu realizacji projektu.

6. **Miejsce realizacji usługi:**

- 6.1. Usługa realizowana będzie na terenie m.st Warszawy, w odległości nie większej niż 1 500 metrów od siedziby Zamawiającego, tj. od Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, przy ul. Grzybowskiej 80/82 Warszawa;
- 6.2. Zamawiający informuje, że zapewnienie lokalu/miejsca realizacji usługi leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca składając ofertę powinien w kalkulacji uwzględnić także ewentualne koszty np.: najmu, użyczenia, użytkowania lokalu w którym będzie realizowana usługa.

II. **ZAMAWIAJĄCY**

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul, Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa;

III. **SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

1. **Cel szkolenia warsztatowego**

Podniesienie wiedzy i umiejętności uczestników szkolenia zaangażowanych w realizację prac projektowych umożliwiające profesjonalne wsparcie samorządów lokalnych przy wdrażaniu procesu deinstytucjonalizacji i jego uskutecznianie.

2. **Informacje dotyczące zamówienia:**

- 2.1. usługa obejmie maksymalnie 60 osób;
- 2.2. liczba uczestników warsztatów ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania 30% zakresu ilościowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia, co nie będzie stanowiło podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Zamawiającego. Wynagrodzenie wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zostanie uzależnione od rzeczywistej liczby osób korzystających z wyżywienia i noclegu.

- 2.3. usługa rozpocznie się zakwaterowaniem wybranych uczestników warsztatów (od rozpoczęcia doby hotelowej), kolejnego dnia odbędzie się pierwszy dzień warsztatowy zakończony uroczystą kolacją której rozpoczęcie zaplanowano w przedziale czasowym między 18.00 a 19.30 realizacja usługi zakończy się następnego dnia w którym odbędzie się drugi dzień warsztatowy najpóźniej do godziny 17.00
- 2.4. Warsztaty będą prowadzone przez Zamawiającego w wymiarze 8 godzin dydaktycznych w każdym z dwóch dni szkoleniowych
- 2.5. Zamówienie obejmuje:
- I dzień – przyjazd uczestników, kolacja i nocleg;
 - II dzień - śniadanie, serwis kawowy w trakcie warsztatów, salę szkoleniową, obiad, uroczystą kolację, nocleg;
 - III dzień - śniadanie, serwis kawowy w trakcie warsztatów, salę szkoleniową, obiad.
- 2.6. Zajęcia zaplanowane są w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2.7. Zamawiający zapewnia we własnym zakresie moderatorów oraz wykładowców prowadzących warsztaty z zastrzeżeniem że prelegenci o których mowa w Dziale I pkt 3 są po stronie Wykonawcy.

3. Ramowy harmonogram szkolenia (do opracowania):

Dzień I:

Przyjazd uczestników szkolenia, rejestracja w hotelu.

Dzień II:

10.00 – 11.00 Rejestracja gości na szkoleniu

11.00 – 11.30 Powitanie uczestników i otwarcie warsztatów

11.30 – 12.00 Wystąpienie dyrektora MCPS

12.00 – 12.30 Wystąpienie dyrektora ROPS w Rzeszowie

12.30 - 13.00 Wystąpienie prelegenta

13.00 – 13.40 Obiad

13.40 – 15.00 Panel dyskusyjny/wizyta studyjna MCPS

15.00 – 15.20 Przerwa kawowa

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



15.20 - 17.00 Wystąpienie prelegenta

Dzień III:

10.00 – 13.00 Warsztaty z przerwami kawowymi w międzyczasie

13.00 – 14.00 Obiad

14.00 – 16.30 Warsztaty z przerwami kawowymi w międzyczasie

16.30 – 17.00 Zakończenie podsumowanie konferencji.

3. Wynajem SALI SZKOLENIOWEJ:

- 3.1. Wykonawca zapewni salę szkoleniową, wielkościowo umożliwiającą przeprowadzenie warsztatów w komfortowych warunkach dla maksymalnie 60 osób o powierzchni co najmniej 100 m².
Zamawiając dopuszcza zapewnienie przez Wykonawcę sal szkoleniowych w innym miejscu niż baza hotelowa z zastrzeżeniem że sala szkoleniowa będzie oddalona od bazy hotelowej maksymalnie do 500m.
- 3.2. Sala będzie przekazana do dyspozycji Zamawiającego od godziny 08.30
do godziny 17.30 w dniu spotkania warsztatowego przez 2 dni szkoleniowe po 8 godzin dydaktycznych oraz przerwy kawowe oraz obiadowe (1 godzina = 45 min.) dziennie dodatkowo 30 min. (08.30-09.00 oraz 17.00 -17.30) przed i po zakończeniu każdego dnia szkoleniowego dla celów organizacyjnych.
- 3.3. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w:
- a) krzesła, stoły z możliwością ich przestawiania;
 - b) dostęp do okien umożliwiających wietrzenie Sali z dostępem z poziomu podłogi
 - c) klimatyzację i ogrzewanie (temperatura powietrza w salach 20°C - 23°C);
 - d) dostęp do bezprzewodowego Internetu;
 - e) dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia okien, np. roletami, żaluzjami;
 - f) zaplecze sanitarne;
 - g) sprzęt szkoleniowy i multimedialny, nagłośnienie, tablicę flipchart z papierem i flamastrami, ekran projekcyjny o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych;
 - h) obsługę techniczną dostępną podczas trwania szkolenia;
 - i) wewnątrz budynku, ze szczególnym uwzględnieniem drzwi sali, musi istnieć możliwość przywieszenia informacji o odbywającym się spotkaniu i o jego współfinansowaniu

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- j) pomieszczenia przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy muszą spełniać przynajmniej minimalne wymagania dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
- k) Pomieszczenia przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy mają mieć charakter autonomiczny (nie dzielone z inną salą, nie przechodnie). Dopuszcza się prowadzenie warsztatów oraz prelekcji wystąpień w tym samym pomieszczeniu.

4. Wyżywienie

4.1. Zapewnienie wyżywienia uczestnikom warsztatów, w tym:

I dzień realizacji przedmiotu zamówienia:

Kolacja dla osób korzystających z noclegu dnia I, według standardów hotelowych, przy czym kolacja powinna zawierać minimum jedno ciepłe danie, np. w formie szwedzkiego stołu,

II dzień realizacji przedmiotu zamówienia:

Śniadanie dla osób korzystających z noclegu pierwszego dnia realizacji warsztatów:

według standardów hotelowych np. w formie szwedzkiego stołu.

Obiad dla wszystkich uczestników warsztatów:

- a) powinien być podawany w salach restauracyjnych, posiłki wydane zostaną w formie bankietu zasiadanego wraz z profesjonalną obsługą kelnerską lub szwedzkiego stołu. Zamawiający nie dopuszcza serwowania posiłków w salach szkoleniowych (wyjątek może stanowić serwis kawowy);
- b) składa się (dla każdej osoby uczestniczącej w warsztatach, w tym prelegentów oraz ewentualnych zaproszonych gości – łączna liczba osób nie przekroczy liczby osób wykazanej w przedmiocie zamówienia tj. 60.) z zupy (min. 300 ml) oraz dania głównego (mięso/ryba/danie warzywne - min. 180g), dodatków (ziemniaki /ryż/ kasza/ frytki – min. 150g), zestawu surówek (min.- 150g), kompotu/soku/wody mineralnej (min. 200ml) oraz deseru (ciasto min.100g/os, ;
- c) będzie podawany w zastawie porcelanowej, szklanej lub ceramicznej, ze sztućcami ze stali nierdzewnej i jednorazowymi serwetkami papierowymi, Zamawiający nie dopuszcza użycia naczyń i sztućców jednorazowych, zastawa stołowa powinna być jednorodna, stosownie do ilości uczestników szkolenia;
- d) godziny serwisu obiadowego zostaną ustalone z Zamawiającym;

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- e) wydanie obiadu powinno być zapewnione jednocześnie dla wszystkich uczestników szkolenia.
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość serwowania obiadu dla uczestników warsztatu w bazie hotelowej lub w obiekcie w którym będą prowadzone warsztaty.

4.2. Uroczysta kolacja dla uczestników warsztatów w tym prelegentów i ewentualnych gości, trwająca minimum 4 godziny, która będzie się składać z m.in. 2 posiłków ciepłych (zupa oraz drugie danie o gramaturze minimum wykazanej zgodnie z Dział III rozdział 4 pkt 4.1 lit. b) oraz z zimnej płyty (min. 5 przekąsek oraz deska serów i wędlin) np. półmisek zakąsek, roladki z szynki, kruche babeczki z sałatką, koreczki caprese, tortilla z kurczakiem, zakąska wegetariańska, mis sałat, pieczywo (białe i razowe), masło, sosy/dodatki do dań serwowanych przekąsek, w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników warsztatów. Ciasta domowe, m.in. 2 rodzaje min. 100 g na osobę. Kawa, herbata, soki, woda, min. 0.5 l na osobę.

4.3. Serwis kawowy w trakcie trwania warsztatów w formie stołu szwedzkiego ma być dostępny przez cały czas trwania warsztatu, podawany w zastawie porcelanowej, szklanej lub ceramicznej przy użyciu sztućców ze stali nierdzewnej lub innych
(z wyłączeniem sztućców jednorazowego użytku w tym papierowych, plastikowych)
i jednorazowych serwetek papierowych, zgodnie z zasadą estetycznego podawania posiłków, zapewnienie pojemnika na resztki po spożytym posiłku.

W ramach serwisu kawowego serwowane będą:

- a) herbata co najmniej trzy rodzaje: czarna, zielona i owocowa,
- b) kawa z ekspresu,
- c) świeżo pokrojona cytryna podana na talerzykach,
- d) cukier,
- e) mleko UHT co najmniej 2% tłuszczu,
- f) galanteria cukiernicza co najmniej dwa różne rodzaje np.: mini pączki, mini gniazdka, mini babeczki, mini ptysie, ciasta itp.
- g) woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach 0,5 l (min 500 ml na osobę dziennie),
- h) soki owocowe 100%,
- i) słone przekąski, np. paluszki, krakersy, kanapeczki, koreczki itp.
- j) dostęp do serwisu kawowego zostanie zapewniony w salach szkoleniowych lub w ich pobliżu.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



III dzień

Śniadanie dla osób korzystających z noclegu: według standardów hotelowych w formie szwedzkiego stołu;

Przerwę kawową w trakcie warsztatów zgodnie z opisem z pkt. 4.3 – dzień II

Obiad dla wszystkich uczestników warsztatów zgodnie z opisem z pkt. 4.1 – dzień II

4.4. Wykonawca musi zapewnić również posiłki wegetariańskie i uwzględnić diety osób ze szczególnymi potrzebami (np. bezglutenowe, bez laktozy, osób z celiakią).

4.5. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do :

- a) zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków;
- b) przygotowania posiłków zgodnie z przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006 r.,
o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2132);
- c) terminowego przygotowania i podania posiłków;
- d) przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych
i pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia;
- e) zapewnienia bezpiecznej – wymaganej o przyjętych standardach dla tego typu usług;
temperatury potraw serwowanych na ciepło;
- f) przygotowania posiłków w dniu świadczenia usług cateringowych. Podane posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku. Ryby podawane w zestawach powinny być świeże i pozbawione ości - filetowane, dania
i napoje gorące powinny posiadać odpowiednią temperaturę w momencie podania, owoce powinny być czyste i dojrzałe.

5. Usługa noclegowa

- 5.1. Zapewnienie maksymalnie 55 noclegów wraz ze śniadaniem w formie bufetu w hotelu w którym świadczone są usługi hotelarskie o min. 3-gwiazdkowej kategorii w odległości nie więcej niż 1 500 m od siedziby Zamawiającego, w każdy dzień warsztatów. (tj. doba przed i doba w trakcie warsztatów)
- 5.2. Pokoje powinny być dwuosobowe, w tym minimum 10 pokoi jednoosobowych (nieparzysta liczba osób lub osoby różnej płci).
- 5.3. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne pościanie.
- 5.4. Pokoje muszą spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe, a także muszą mieć sprawne

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



oświetlenie oraz estetyczny wygląd.

- 5.5. Zapewnienie co najmniej 2 pokoi w pełni przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
- 5.6. Obiekt hotelarski powinien zapewnić bezpłatny dostęp do wi-fi
- 5.7. Zamawiający nie pokrywa kosztów rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz innych kosztów np. udostępnianie w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. Koszty te stanowią wydatki indywidualne uczestników spotkania i należy je rozliczać bezpośrednio z poszczególnymi osobami.
- 5.8. Obiekt noclegowy musi być wyposażony w bazę restauracyjną (sala restauracyjna) wyposażoną w stoły i krzesła w ilości adekwatnej do liczby uczestników oraz **spełniać wymogi dotyczące dostosowania do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu (np.: winda, podjazd, miejsce parkingowe)** minimum zgodnie z ustawą o dostępności z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 1696) z zastrzeżeniem zapisu Dział III, Rozdział 3 pkt 3.1.
- 5.9. Wykonawca zapewni bezpośrednio przy obiekcie noclegowym, w którym będzie realizowane zamówienie, bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkoleń (minimum w liczbie 30% obłożenia), oraz zakwaterowanie wszystkich uczestników warsztatów poszczególnych spotkań szkoleniowych w jednym obiekcie noclegowym.
6. Wykonawca zapewni 3 prelegentów (na 4h pierwszego dnia szkolenia i na 2h drugiego dnia) do wystąpień i prowadzenia paneli dyskusyjnych oraz spotkań warsztatowych, specjalistów i ekspertów z zakresu tematyki polityki społecznej, dotyczącej kroczącej zmiany systemowej w obszarze tworzenia Centrów Usług Społecznych i procesu deinstytucjonalizacji. Osoby o wyjątkowych osiągnięciach naukowo-dydaktycznych w dziedzinie polityki społecznej. Zatrudnienie prelegentów wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Zakres i tematyka wypowiedzi również będzie uzgadniana z Zamawiającym.
7. **Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące zamówienia**
 - 7.1. Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 7.2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych usług;
 - 7.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego postępowania po podpisaniu umowy z Wykonawcą zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 7.4. Wykonawca zapewni usługę w godzinach i czasie określonym przez Zamawiającego.,
tj. w okresie od 04.09.2023 r. do 08.09.2023 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

ustalonego terminu szkolenia, przy czym jego realizacja nie może zostać zakończona później niż do 22 września 2023 r.

- 7.5. Wykonawca zapewni realizację usługi uwzględniając wymagania konieczne dla uczestników z niepełnosprawnościami - celem zapewnienia potrzeb osób niepełnosprawnych w stopniu równym jak pozostałych uczestników szkolenia, przy wdrożeniu stosownych minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie