

Umowa Nr/INFR/2019

zawarta w dniu pomiędzy:

1. **Komendą Portu Wojennego w Świnoujściu**, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście, legitymującą się numerem NIP 8550005892 reprezentowaną przez:
Komendanta Portu Wojennego -
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**;
2.
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego za numerem.....¹, legitymującym się numerem NIP oraz numerem REGON
reprezentowanym przez: -
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§1.

Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego jako sprawa **nr 14/KPW/INFR/2019** o wartości szacunkowej powyżej kwot wymienionych w art.11 ust 8, udzielonego w ramach przetargu nieograniczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2018r, poz.1986 ze zm.).

§2.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Usługa polegająca na sprzątnięciu pomieszczeń wewnętrznych budynków, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz utrzymania terenów zielonych w jednostkach i obiektach wojskowych położonych w rejonie odpowiedzialności KPW Świnoujście**”.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Techniczną wykonania i odbioru usługi, stanowiącą **załącznik nr 3 do niniejszej umowy**, będący jej integralną częścią.
3. Zestawienie pomieszczeń i ilości powierzchni wewnętrznych budynków do sprzątnięcia, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz terenów zielonych

w poszczególnych kompleksach wojskowych, określają **załączniki nr 4 do 6 do umowy**, będące jej integralną częścią.

4. **Wykonawca** potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności zapoznał się ze Specyfikacją Techniczną wykonania i odbioru usługi oraz warunkami jej realizacji określonymi w SIWZ oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie rzeczowym zgodnie z w/w Specyfikacją, niniejszą umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi i za cenę umowną.
5. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiednie siły i środki oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt i mienia z tytułu prowadzenia prac objętych przedmiotem zamówienia.
6. Sprzątanie powierzchni budynków w strefach bezpieczeństwa I i II odbywać się może wyłącznie pod nadzorem personelu odpowiedzialnego za pracę w tych pomieszczeniach.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania ścisłej tajemnicy danych, w których posiadanie wszedł przy okazji wykonywania przedmiotu zamówienia oraz realizacji umowy. Nie wolno mu bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie ujawnić w szczególności organizacji pracy w obsługiwanych obiektach wojskowych, zakresu, warunków i technologii prowadzonych prac dla osób trzecich i instytucji pod rygorem odpowiedzialności karnej.

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

§3.

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do bieżących odbiorów przedmiotu zamówienia oraz zapłaty należności za wykonane usługi na zasadach określonych w § 11.
2. Cyklem rozliczeniowym odbioru przez **Zamawiającego** przedmiotu zamówienia jest miesiąc kalendarzowy.
3. Przez odbiór przedmiotu zamówienia należy rozumieć sprawdzenie przez **Zamawiającego** i pisemne potwierdzenie przez osoby wskazane w § 9 ust.1 ilości i jakości wszystkich usług wykonanych w rozliczonym miesiącu. W sporządzanym do piątego dnia po zakończeniu danego miesiąca protokole odbioru wykonanych usług (zgodnie z **załącznikiem nr 7 do umowy**, który to załącznik jest jej integralną częścią) strony stwierdzają czy usługi zostały wykonane zgodnie

z postanowieniami umowy (bez żadnych uwag i zastrzeżeń) lub w przypadku wniesienia uwag opiszą je, podając dokładny termin (od dnia do dnia) trwania stwierdzonych nieprawidłowości (niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi) oraz zakres nienależyte wykonanych prac lub niewykonanych czynności w m². Realizacja usługi będzie każdorazowo potwierdzana przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego, względnie Użytkownika danego budynku**, w rejestrze usług, który założy i przedstawi **Zamawiającemu** do zatwierdzenia **Wykonawca** w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

4. Stwierdzenie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub usunięcia stwierdzonych wad wymaga formy pisemnej (protokół, pismo itp.).
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian godzin wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia określonych w pkt 3 Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru. O każdej takiej zmianie – w uzgodnieniu z Szefem Infrastruktury- **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** w formie pisemnej, co najmniej z 5-cio dniowym wyprzedzeniem.
6. Strony ustalają zgodnie, iż wprowadzenie zmian, o których mowa w ust 5 nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia pomiędzy stronami pisemnego aneksu.

§4.

1. **Wykonawca** w terminie **3 dni** od daty podpisania umowy, w oparciu o obowiązujące przepisy i załączniki wskazane w § 2 ust 3 **opracuje, odrębnie dla każdego z obsługiwanych obiektów (budyneków) „harmonogram realizacji usługi” na cały okres trwania umowy.** Harmonogram obejmie prace wykonywane okresowo z określeniem dat ich wykonania (rozpoczęcia i zakończenia) z częstotliwością określoną w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru (nie dotyczy czynności wykonywanych codziennie) i podlegać będzie uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez przedstawicieli **Zamawiającego**, o których mowa w § 9 ust 1 lub innego upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do nanoszenia korekt do zatwierzonego harmonogramu z uwzględnieniem zasad określonych w § 12.
2. **Wykonawca** rozpocznie wykonywanie przedmiotu zamówienia od dnia zatwierdzenia harmonogramu, nie wcześniej niż w terminie obowiązywania umowy (jeżeli dzień rozpoczęcia czynności przypadnie na dzień wolny od pracy,

- to w najbliższy dzień pracy). Termin rozpoczęcia prac strony zawrą w pierwszym protokole odbioru usług.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania usług sprzątania przez **Wykonawcę**, najpóźniej 10 dni przed podpisaniem umowy, Szef Infrastruktury w sporządzonym i podpisanym przez obie strony protokole zdawczo-odbiorczym (z załączonym szkicem, w którym graficznie naniesie sprzątane powierzchnie, z podaniem m² każdej z nich), przekaże powierzchnie wewnętrzne budynków oraz zewnętrzne tereny utwardzone, na których wykonywane będą czynności sprzątania, a także powierzchnie trawników przeznaczonych do koszenia, rabaty i skalniaki, żywopłoty, pasy ppoż do mineralizacji

§5.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową należyty ład i porządek oraz wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. **Wykonawca** w ramach ustalonej opłaty ryczałtowej zakupi i wyposaży toalety w obsługiwanych budynkach w środki higieniczne wyszczególnione w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru, dostosowując je do zamontowanych obecnie urządzeń.
3. Częstotliwość i zakres świadczonych usług powinna zapewniać utrzymanie czystości i porządku w obsługiwanych pomieszczeniach i terenach, jednak nie może być mniejsza niż wyszczególniona w załączniku nr 3 – „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru prac” oraz załącznikach nr 4 – 6 – „Zestawienie powierzchni do utrzymania porządków”.
4. Do obowiązków **Wykonawcy** należy uzupełnianie środków czystości w takim cyklu czasowym, aby zapewnić ciągłość ich dostępności.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania pisemnie upoważnionemu przedstawicielowi **Zamawiającego**, o którym mowa w § 9 ust.2 umowy wszelkich usterek technicznych wymagających napraw, w szczególności takich jak np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki lub sedesy, a w przypadku poważnych awarii do niezwłocznego telefonicznego informowania przedstawiciela **Zamawiającego** o stwierdzonym fakcie.

6. Terminy przeprowadzenia prac okresowych, np. mycia okien, czyszczenia wykładzin, wymiany powłok akrylowych lub innych ochronnych, oprócz ustaleń wynikających z harmonogramu, **Wykonawca** każdorazowo uzgodni z upoważnionymi w § 9 ust 2 przedstawicielami **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany, na pisemne wezwanie upoważnionych osób, o których mowa w § 9 ust 2 umowy, rozpocząć koszenie wskazanej w wezwaniu powierzchni trawników, pielenie rabat i skalników z chwastów i innych niepożądanych roślin, przycinanie żywopłotów, mineralizację pasów ppoż, czyszczenie rynien z liści i zanieczyszczeń, w terminie określonym w wezwaniu. Wezwanie musi być wystawione i doręczone dla **Wykonawcy** nie później niż **5 (pięć) dni** od dnia wskazanego jako rozpoczęcie prac.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest, na pisemne wezwanie upoważnionych osób, o których mowa w § 9 ust 2 umowy, rozpocząć koszenie wskazanej w wezwaniu powierzchni bocznic kolejowych w terminie określonym w wezwaniu. Wezwanie musi być wystawione i doręczone dla **Wykonawcy** nie później niż **5 (pięć) dni** od dnia wskazanego jako rozpoczęcie prac.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest, na pisemne wezwanie upoważnionych osób, o których mowa w § 9 ust 2 umowy, rozpocząć odśnieżanie wskazanych dachów, w terminie do 3 trzech godzin od zgłoszenia przez **Zamawiającego** żądania odśnieżania i zakończenia bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż do 8 (osiem) godzin od rozpoczęcia czynności.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest, na pisemne wezwanie upoważnionych osób, o których mowa w § 9 ust 2 umowy, rozpocząć usuwanie sopli lodowych ze wskazanych budynków najpóźniej następnego dnia od dnia wezwania. Czas usunięcia tych sopli nie może przekraczać 8 godzin.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest na pisemne wezwanie upoważnionych osób, o których mowa w § 9 ust 2 umowy wykonać pranie firan, zasłon, czyszczenie żaluzji, rolet i verticali, najpóźniej w ciągu 10 dni od dnia wezwania, które musi być przesłane **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** najpóźniej na 5 (pięć) dni od wymaganego terminu rozpoczęcia prac.
12. **Wykonawca**, jako wytwórca odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami, zobowiązany jest do usunięcia z terenu obsługiwanego kompleksów wojskowych powstających przy wykonywaniu usługi odpadów: śniegu, lodu, suszu, skoszonej trawy i zebranych podczas koszenia liści i śmieci, usunięcia

chwastów i roślin podczas pielenia oraz zakupu piasku, chlorku magnezu lub wapnia do posypywania terenów posesji w okresie zimowym, a także zakupu wszystkich materiałów związanych z technologią sprzątania (płyny do mycia i konserwacji, worki na śmieci, sprzęt gospodarczy, środki ochrony osobistej itp.), środków higienicznych do sprzątania toalet (mydło, ręczniki papierowe, środki zapachowe i dezynfekcyjne, papier toaletowy) w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.

13. **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na żądanie **Zamawiającego** dokumenty stwierdzające sposób zagospodarowania powstających w procesie sprzątania odpadów.
14. Usuwanie śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych **Wykonawca** zobowiązany jest rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu gołoledzi i zlodowaceń powierzchni natomiast opadów śniegu nie później niż w ciągu 3 (trzech) godzin od ich wystąpienia (czas podstawowy) – siedem dni w tygodniu, 24 godziny na dobę w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów.

§6.

1. **Zamawiający** w ramach posiadanych możliwości udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu oraz materiałów do utrzymywania porządku. W przypadku braku takich możliwości przechowywanie sprzętu i materiałów zabezpieczy **Wykonawca** we własnym zakresie. **Zamawiający** udostępni również nieodpłatnie media zużywane w procesie sprzątania, a także pojemniki na odpady komunalne pochodzące z pomieszczeń biurowych.
2. Do składowania zebranych liści, skoszonej trawy, suszu i innych odpadów pochodzących ze sprzątania powierzchni zewnętrznych, **Wykonawca** zabezpieczy własne pojemniki- kontenery. Zebrane w nich odpady **Wykonawca** wywiezie z terenu jednostki (instytucji wojskowej) na własny koszt nie później niż dwa dni po zakończeniu czynności.

PERSONEL WYKONAWCY

§7.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usługi siłami własnymi, przy użyciu własnych urządzeń i odpowiedniego sprzętu, w który zabezpieczy podległy personel wykonujący czynności sprzątania oraz środków czyszczących

- posiadających wymagane dopuszczenia i atesty PZH lub atesty równoważne oraz zapewni prawidłowy nadzór.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy realizujący przedmiot zamówienia będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks pracy.
 3. **Wykonawca** zobowiązany jest w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją odnośnie zakresu prac, które te osoby będą wykonywać, jak również listę ich zmienników w przypadku choroby, urlopu itp. Listy te należy każdorazowo, na co najmniej 48 godzin przed zmianą, aktualizować w przypadku zmian w składzie personelu **Wykonawcy**.
 4. **Zamawiający** ma prawo w każdym okresie realizacji przedmiotu zamówienia zwrócić się do **Wykonawcy** o przedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnianie osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę oraz dokumentów potwierdzających czasookres dziennych świadczenia przez danego pracownika pracy na terenach administrowanych przez **Zamawiającego**, natomiast **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić te dokumenty w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.
 5. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
 6. Pracownicy **Wykonawcy** realizujący usługę na terenie kompleksów wojskowych będą ubrani w schludną oznakowaną cechami przedsiębiorstwa odzież ochronną oraz muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania na terenie tych kompleksów. W szczególności nie mogą one spożywać alkoholu lub wykonywać pracę w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających. W takim przypadku Szef Infrastruktury lub osoby funkcyjne Jednostki Wojskowej mogą nakazać opuszczenie terenu kompleksu przez te osoby. Zasady porządku i poruszania się po kompleksach wojskowych regulują właściwi Dowódcy Jednostek Wojskowych, którzy mogą żądać od **Wykonawcy** przedstawienia wykazu pracowników z ich danymi personalnymi oraz innych informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa koszar. **Wykonawca** zobowiązany

jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do stawianych przez Dowódców JW wymogów.

7. **Wykonawca** przeszkoli podległy personel w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż na stanowisku pracy, a także zabezpieczy go w niezbędny atestowany sprzęt i urządzenia oraz odzież i obuwie ochronne.
8. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, co oznacza również, iż **Wykonawca** przed rozpoczęciem pracy zobowiązany jest do podpisania i bezwzględnego przestrzegania: Instrukcji BHP , stanowiących **Załączniki nr 8 do 15 do niniejszej umowy**.
9. **Wykonawca** obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z **Zamawiającym**. Do zadań Koordynatora będzie należało, poza wykonywaniem usług objętych przedmiotem zamówienia, organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzaniem personelem **Wykonawcy** oraz przeprowadzanie obchodów Koordynatora z przedstawicielem **Zamawiającego** nie rzadziej niż raz w tygodniu.
10. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonywane będą prace przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców, na podstawie art. 208 §1 Kodeksu pracy, pracodawcy ci mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze sobą;
 - 2) na podstawie „Porozumienia” wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu pracy;
 - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.

PODWYKONAWSTWO

§8.

1. Wprowadzenie podwykonawcy wymaga zgody **Zamawiającego** udzielonej w formie pisemnej, co najmniej na 5 (pięć) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem świadczenia przez podwykonawcę usług oraz nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności wynikającej z zapisów umowy.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez **Wykonawcę** wymogów określonych postanowieniami niniejszej umowy, w tym dotyczących personelu **Wykonawcy**

oraz zasad jego zatrudniania.

3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy, w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy oraz informacji niejawnych, a także odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§9

1. W okresie obowiązywania umowy **Zamawiający** reprezentowany będzie przez:
 - a) Szefa Infrastruktury:
 - b) Kierownika SGKIE:
2. W okresie obowiązywania umowy przedstawicielem Zamawiającego do zlecenia i odbioru prac będzie:
 - a) Kierownik SOI Świnoujście:
 - b) Kierownik SOI Dziwnów:
3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy **Wykonawca** reprezentowany będzie przez:
 - tel

CZAS TRWANIA UMOWY

§10.

Strony zgodnie ustalają, iż usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą **od dnia 01.11.2019 r. do dnia 31.10.2021 r.**

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§11.

1. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonaną usługę potwierdzoną przez upoważnione osoby, o których mowa w §9 ust.1 umowy, a obliczoną jako iloczyn jednostkowych stawek określonych w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, który stanowi integralną część umowy oraz ilości wykonanych usług.
2. Wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:
 - 1) **za okres od dnia 01.11.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.:**
 - a) brutto:
 - (słownie: 00/100)

2) za okres od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.:

a) brutto:

(słownie: 00/100)

3) za okres od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.10.2021 r.:

a) brutto:

(słownie: 00/100).

3. Ogółem wartość umowy za okres od dnia 01.11.2019 r. do dnia 31.10.2021r.:

a) brutto:

(słownie: 00/100).

4. Realizację zamówienia w 2020 r. i w 2021 r. **Zamawiający** uzależnia od posiadania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
5. W przypadku nie otrzymania przez **Zamawiającego** środków, o których mowa w ust 4, umowa ulega rozwiązaniu na mocy porozumienia stron odpowiednio z dniem 31.12.2019 r. lub z dniem 31.12.2020 r.
6. O ewentualnym rozwiązaniu umowy spowodowanym nie przyznaniem środków na jej realizację w roku 2020 lub 2021 **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** najpóźniej do dnia 21 grudnia roku poprzedzającego.
7. Strony postanawiają, że rozliczenie **Wykonawcy** za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur częściowych, wystawianych raz w miesiącu w terminie 7 (siedmiu) dni po upływie rozliczanego miesiąca. Faktury składane będą w Kancelarii KPW wskazanej przez przedstawiciela **Zamawiającego**, o którym mowa w § 9 ust .1 umowy.
8. Fakturowanie będzie odbywało się miesięcznie, oddzielnie dla każdego miejsca (części zamówienia) realizacji usługi. Wystawiona faktura obejmować będzie wszystkie usługi wykonane przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** w rozliczonym miesiącu.
9. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będzie załączony do niej przez **Wykonawcę** protokół odbioru usług, o którym mowa w § 3 ust.3 umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury oraz protokołu, o którym mowa w § 3 ust.3 umowy.
11. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

12. Termin płatności należności liczony jest od dnia wpływu faktury do Kancelarii KPW Świnoujście, tj. do Kancelarii Jawnej Zamawiającego.
13. W przypadku braku protokołu odbioru usługi lub wykonania go w sposób uniemożliwiający dokonanie płatności, termin o którym mowa w ust 12 biegnie od daty uzupełnienia dokumentów.
14. W przypadku, gdy suma faktur VAT wystawionych w okresie obowiązywania umowy osiągnie kwotę całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 3 umowa nie będzie przedłużana.

§12.

1. **Zamawiający** zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo do wnoszenia korekt powierzchni do usługi utrzymania porządków w obrębie danej lokalizacji.
2. W przypadku ilości powierzchni przekraczającej potrzeby **Zamawiającego** (np. wyłączenie budynku do remontu, organizacja placu budowy, zajęcie terenu zewnętrznego pod inne cele, wyjazd na poligon, udział w ćwiczeniach itp.) zakres usług zostanie zmniejszony poprzez zawarcie przez strony pisemnego aneksu a kwota wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie pomniejszona o kwotę wynikającą z iloczynu pomniejszonej powierzchni i ryczałtowej ceny jednostkowej dla danej powierzchni.
3. W przypadku czasowego zwiększenia, ze względu na potrzeby **Zamawiającego**, powierzchni przewidzianej do wykonania usługi, kwota wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie powiększona o kwotę wynikającą z iloczynu powierzchni zwiększonej do wykonania usługi i ryczałtowej ceny jednostkowej dla danej powierzchni.
4. W wypadku trwałego lub czasowego zmniejszenia lub zwiększenia ilości utrzymywanej w czystości powierzchni, odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu ulegnie wynagrodzenie **Wykonawcy**, które nie może przekroczyć kwoty wymienionej w §11 ust 3 umowy.
5. Decyzję o wyłączeniu powierzchni z usługi utrzymania porządku na czas określony (na czas remontu budynku, wyjazdu na poligon, udziału w ćwiczeniach itp.) podejmuje Szef Infrastruktury. W sporządzonym aneksie strony określają czasookres wyłączenia powierzchni (budynek) z usług sprzątania oraz rodzaje i ilość wyłączonej powierzchni. Aneks ten jest załącznikiem do faktury i stanowi podstawę zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisem ust.2.

6. Zasady, o których mowa w ust 5 obowiązują również w przypadku zwiększenia powierzchni celem wykonania usługi utrzymania porządku na czas określony.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§13.

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w obiektach **Zamawiającego**, w tym użyciem niewłaściwych środków i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizację pracy i nieprzestrzeganie przepisów ppoż, bhp i sanitarnych, w tym szczególnie za wyrządzone szkody w środowisku. Oczywiste zaniedbania upoważniają **Zamawiającego** do zerwania umowy z winy **Wykonawcy** i zapłaty odszkodowania na rzecz **Zamawiającego** w wysokości określonej w § 17 ust 1 pkt. 16.
3. Za skutki spowodowane nienależytym wykonaniem lub nie wykonaniem obowiązków objętych umową, zwłaszcza w zakresie zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych odpowiada **Wykonawca**, w tym za wszelkie szkody wywołane użyciem niewłaściwych środków i narzędzi, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż, bhp i sanitarnych.
4. Zobowiązanie do zapłaty osobom trzecim z powodu uszczerbku na zdrowiu doznany na terenie objętym umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi (w tym szczególnie właściwego utrzymania ciągów komunikacyjnych w okresie zimowym) przyjmuje na siebie **Wykonawca** w całości.
5. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy **Wykonawcy** realizujący przedmiot zamówienia, **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego**.

§14.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł** (jeden milion złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. **Dokumenty te stanowią załącznik nr 17 do umowy.**
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia **Zamawiającemu** dokumentów, o których mowa w ust .2.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do informowania **Zamawiającego** o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w §14 ust 1 w terminie 3 dni roboczych od dna wejścia w życie.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§15.

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości ogółem wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust. 3 tj.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, dokument gwarancyjny powinien:
 - 1) obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni;
 - 2) mieć charakter bezwarunkowy i nieodwoławny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania i nie zawierać klauzuli o odwołalności);
3. W trakcie realizacji umowy, za zgodą **Zamawiającego**, **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.148 ust 1 i 2 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia zabezpieczenie przechodzi na rzecz **Zamawiającego** i będzie wykorzystywane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
5. **Zamawiający** dokonana zwrotu zabezpieczenia stosownie do art.151 ust. 1 - 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZASADY WSTĘPU PRACOWNIKÓW WYKONAWCY NA TEREN KPW

ŚWINOUJŚCIE

§16.

1. Do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają:
 - a) okresowe przepustki osobowe (samochodowe) ze zdjęciem, wydawane

maksymalnie na okres 6 miesięcy (mogą być przedłużane na kolejny maksymalny okres 6 miesięcy);

- b) jednorazowe przepustki, wystawiane codziennie, w przypadku realizacji prac trwających do 14 dni.
2. W celu wystawienia przepustek (okresowych lub jednorazowych) niezbędne jest przesłanie przez **Wykonawcę**, z 48 godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących prace. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko osoby wykonującej przedsięwzięcie, nazwę i numer dokumentu tożsamości, czasookres, miejsce, rodzaj wykonywanej pracy, markę i numer rejestracyjny pojazdów, numer umowy, a także nazwę firmy i dane (imię i nazwisko, nazwa i numer dokumentu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących pracę ze strony **Wykonawcy**.
 3. Ww osoby nadzorujące prace odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek.
 4. W celu wydania przepustek okresowych Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć z 48 godzinnym wyprzedzeniem zdjęcia osób realizujących prace formie elektronicznej (płyta CD).
 5. W przypadku, gdy realizowane prace na obiektach KPW Świnoujście trwają dłużej niż 14 dni, a przepustki okresowe nie zostały wydane (np. nie dostarczono zdjęć, lub prace zostały przedłużone) należy ponownie, do czasu wystawienia przepustek okresowych, przesłać wykaz osób i pojazdów realizujących prace, o którym mowa w ust. 2. W takim przypadku wykaz należy ponawiać każdorazowo co 14 dni.
 6. **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o rezygnacji lub zaprzestaniu wykonywania prac przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 2.
 7. W przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itp.) przepustki **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Komendanta Portu Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki.
 8. W przypadku wykonywania prac w kompleksach, które nie podlegają Komendantowi Portu Wojennego w Świnoujściu, zasady wstępu (wjazdu) określają Dowódcy odpowiedzialni za ich ochronę.
 9. W przypadku wstępu na teren jednostki wojskowej cudzoziemców zatrudnionych przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** jest zobowiązany spełnić wymagania Decyzji Nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10.02.2012r w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

KARY UMOWNE

§17.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych w razie:

- 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy:
 - a) nie sprzątnięciu budynku lub jego części w wysokości 2/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za sprzątnięcie całego budynku, liczonej według cen przedstawionych przez **Wykonawcę** w formularzu ofertowym oraz powierzchni tego budynku wyszczególnionego w załączniku nr 3 i 4 „Zestawienie powierzchni do utrzymania porządków” - za każdy dzień opóźnienia, wliczając soboty i niedziele oraz dni wolne od pracy;
 - b) nie sprzątnięciu terenu zewnętrznego lub części terenu zewnętrznego w wysokości 2/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za sprzątnięcie placów, dróg i chodników w tej części zamówienia, wyszczególnione w Formularzu ofertowym przedstawionym przez **Wykonawcę** podczas postępowania przetargowego- za każdy dzień opóźnienia, wliczając soboty i niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy;
 - c) nie wykoszeniu wskazanych w wezwaniu trawników, w czasie określonym w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru – 1/30 wartości koszenia zleconego w jednorazowym wezwaniu do przeprowadzenia koszenia, za każdy dzień opóźnienia wliczając soboty i niedziele oraz dni wolne od pracy;
 - d) nie wykoszeniu i opryskaniu wskazanych w wezwaniu bocznic kolejowych w czasie określonym w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru – 1/30 wartości koszenia zleconego w jednorazowym wezwaniu do przeprowadzenia koszenia, za każdy dzień opóźnienia, wliczając soboty i niedziele oraz dni wolne od pracy;
 - e) nie wykonaniu wskazanych w wezwaniu czynności pielenia klombów, przycinania żywopłotów, mineralizacji pasów ppoż, czyszczenia rynien, praniu firan, zasłon, verticali w czasie określonym w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - f) nie usunięciu śniegu z dachów wielkopowierzchniowych – 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia dla każdego dachu;
 - g) nie usunięciu sopli lodowych z krawędzi dachów – 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia dla każdego dachu;

h) nie przystąpienia do podjęcia czynności usuwania lodu i śniegu z ciągów komunikacyjnych, chodników i placów – w wysokości 1.000,00 zł za każdą godzinę opóźnienia zadeklarowaną przez **Wykonawcę** i określoną w pkt 8 Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do umowy**, oraz 500,00 zł za każdą godzinę ponad podstawowy czas wymagany na podstawie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usługi;

2) za nienależycie wykonaną usługę:

- a) przy sprzątanii budynku w wysokości 1/20 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za sprzątanie całego budynku, liczonej według cen przedstawionych przez **Wykonawcę** w formularzu ofertowym oraz powierzchni tego budynku wyszczególnionego w załącznik 4- Zestawienie powierzchni do utrzymania porządków- za każdy rozpoczęty dzień roboczy nienależytego wykonania;
- b) przy sprzątanii zewnętrznych terenów utwardzonych – w wysokości 1/20 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za sprzątanie placów, dróg i chodników tej części zamówienia, wyszczególnione w formularzu ofertowym przedstawionym przez **Wykonawcę** w przetargu – za każdy rozpoczęty dzień roboczy nienależytego wykonania;
- c) przy koszeniu trawników w wysokości 1/30 wartości tego jednorazowego koszenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu usterek, liczonych od następnego dnia po dniu określonym przez strony, jako termin usunięcia nieprawidłowości, wliczając soboty i niedziele oraz dni wolne od pracy;
- d) przy koszeniu i opryskiwaniu bocznic w wysokości 1/30 wartości tego jednorazowego koszenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu usterek, liczonych od następnego dnia po dniu określonym przez strony, jako termin usunięcia nieprawidłowości, wliczając soboty i niedziele oraz dni wolne od pracy;
- e) przy wykonywaniu czynności pielienia klombów, przycinania żywopłotów, mineralizacji pasów ppoż, czyszczenia rynien, usuwania sopli lodowych, prania firan, zasłon, verticali – w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy nienależytego wykonania, liczony od następnego dnia po dniu określonym przez strony, jako termin usunięcia nieprawidłowości, wliczając soboty i niedziele oraz dni wolne od pracy; przy czym za dzień roboczy rozumie się system sprzątanii określony w pkt 3 Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru;

- 3) nie przedłożenia harmonogramu realizacji usługi lub rejestru wykonania usług w wysokości $1/60$ średniomiesięcznej wartości brutto wynagrodzenia za sprzątanie części zamówienia, której dotyczy harmonogram lub rejestr – za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia;
- 4) braku wyposażenia toalety w obsługiwanych budynkach w środki higieniczne wyszczególnione w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek takiego braku;
- 5) braku niezwłocznego pisemnego zgłoszenia upoważnionemu przedstawicielowi **Zamawiającego** o którym mowa w § 9 ust. 2 wszelkich usterek technicznych oraz awarii – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 6) nie wykonanie w terminie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust 2 – 1.000,00 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w wykonaniu tego obowiązku;
- 7) nie przedstawienie na żądanie **Zamawiającego** dokumentów stwierdzających sposób zagospodarowania powstających w procesie sprzątania odpadów – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek z uwzględnieniem każdej rozpoczętej doby opóźnienia w wykonaniu tego obowiązku;
- 8) braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy osób realizujących bezpośrednio przedmiot zamówienia – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego obowiązku;
- 9) nie przedłożenia **Zamawiającemu** w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy aktualnej listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją odnośnie zakresu pracy, które te osoby będą wykonywać, jak również listy ich zmienników – 500,00 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w wykonaniu tego obowiązku;
- 10) nie przedłożenia **Zamawiającemu**, w przypadku zmian w składzie personelu realizującego przedmiot zamówienia, zaktualizowanych list pracowników co najmniej 48 godzin przed każdą zmianą składu – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 11) nie przedstawienia w terminie na żądanie **Zamawiającego** dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz dokumentów potwierdzających czasookres dzienny świadczenia pracy przez danego pracownika na rzecz **Zamawiającego** – 500,00 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w realizacji tego obowiązku;
- 12) przebywania pracowników **Wykonawcy** na terenie kompleksów wojskowych objętych przedmiotem zamówienia pod wpływem alkoholu lub środków

- odurzających – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 13) nie wyznaczenia przez **Wykonawcę** stałego koordynatora, jak również w przypadku nie wykonywania przez tego koordynatora jego obowiązków określonych w §7 umowy – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 14) wprowadzenia podwykonawcy bez uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego** – 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 15) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn nie dotyczących **Zamawiającego** w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w §11 ust.2 pkt 1,2 lub 3 w zależności od roku, w którym nastąpi odstąpienie od realizacji umowy.
2. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.
 3. Strony zgodnie ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust.1 **Zamawiający** jest upoważniony, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń, do potrącenia kwoty kar z faktur **Wykonawcy** za zrealizowany przedmiot zamówienia.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§18.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanej i nieopłaconej usługi.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (jej części) z przyczyn od niego niezależnych, w przypadku trzykrotnego naliczenia **Wykonawcy** kar umownych. Zastosowanie ma wówczas § 17 ust 1 pkt 16.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku postawienia **Wykonawcy** w stan likwidacji, upadłości lub zajęcia mienia **Wykonawcy** w toku postępowania egzekucyjnego.

ZMIANY UMOWY

§19.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści

oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

3. Przewidywane zmiany określone w ust 2 to:

- 1) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego z przyczyn losowych;
- 2) zmiany limitu finansowego w danym roku budżetowym;
- 3) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy – w przypadku wystąpienia sytuacji powodującej konieczność wprowadzenia takich zmian, zostaną one wprowadzone do umowy aneksem na warunkach uzgodnionych przez strony;
- 4) zmiany godzin wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia określonych w pkt 3 Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru;
- 5) zmiana ilości powierzchni przewidzianych do sprzątania w następujących przypadkach:
 - a) wyłączenia budynku do remontu;
 - b) organizacja placu budowy;
 - c) zajęcie terenu zewnętrznego pod inne cele;
 - d) wyjazd na poligon;
 - e) udział w ćwiczeniach;
- 6) zmiana ilości odśnieżania dachów wielkopowierzchniowych ze względu na złe warunki atmosferyczne;
- 7) zmiana wynagrodzenia określonego w umowie w następujących przypadkach:
 - a) zmiany podatku od towarów i usług, jeżeli w czasie obowiązywania umowy, nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, tj. jego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku VAT lub jego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku VAT – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano. Zmiana wynagrodzenia w tym zakresie zacznie obowiązywać od dnia podpisania aneksu do niniejszej umowy;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym

wynagrodzeniu na pracę. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy**, jeżeli w czasie obowiązywania umowy ulegnie zmianie minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 2 ust 3 – 5 ustawy w/w , a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**. Zmiana dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia, którą stanowi wynagrodzenie osób wykonujących przedmiot zamówienia, zatrudnionych w ramach umowy o pracę z wynagrodzeniem niższym, niż ustawowo zmienione wynagrodzenie minimalne. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od miesiąca, w którym obowiązywać zacznie zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia w tym zakresie. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub inne opóźnienie w wykazaniu podstaw wpływu zmian przepisów na koszty realizacji zamówienia;

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, jeżeli w czasie obowiązywania umowy ulegną zmianie zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od miesiąca, w którym obowiązywać zaczną zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia w tym zakresie. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub inne opóźnienie w wykazaniu podstaw wpływu zmian przepisów na koszty zamówienia;

c1) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, jeżeli w czasie obowiązywania umowy ulegną zmianie zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od miesiąca, w którym

obowiązywać zacząć zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia w tym zakresie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub Inne opóźnienie w wykazaniu podstaw wpływ zmian przepisów na koszty zamówienia”

- d) Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w sytuacjach określonych w art.142 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych będą dokonywane w formie **pisemnego aneksu do umowy.**
 - e) zmniejszenia liczby pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania usług implikowanych przedmiotem zamówienia objętych waloryzacją wynagrodzenia o której mowa w ust. 3 pkt 7 lit b) i c) poprzez zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy o wysokość waloryzacji przewidzianej na rzecz tych pracowników, którzy zaprzestali świadczenia pracy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt 4 lit a), b) , c) i c1), następuje na wniosek każdej ze Stron. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedni, winien być każdorazowo uzasadniony na piśmie oraz poparty stosownymi obliczeniami, wynikającymi z zaistniałych okoliczności, wskazującymi na obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia o konkretną kwotę. **Wykonawca** przedstawia kosztorys, w którym będą zaproponowane nowe ceny jednostkowe i łączna wartość umowy. **Zamawiający** w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem w/w dokumentacji rozpatrzy zasadność przedstawionej przez **Wykonawcę** propozycji zmiany wysokości wynagrodzenia, wynikającej z art.142 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych- o ile nie budzi ona zastrzeżeń. **Zamawiający** nie będzie związany treścią żądania wskazanego we wniosku **Wykonawcy** oraz przyjętą kalkulacją zastrzegając sobie prawo, w razie potrzeby, żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentacji, nawet po w/w terminie rozpatrzenia wniosku- bez ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakich na tej podstawie próbowałby dochodzić **Wykonawca**. Ciężar wykazania zmian mających wpływ na zwiększenie kosztów wykonania umowy spoczywa na **Wykonawcy**.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§20.

1. Ochrona danych osobowych u **Zamawiającego** odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i na podstawach określonych w niniejszej umowie.
2. **Wykonawca** powierza **Zamawiającemu**, w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
 - a) imion i nazwisk;
 - b) imię ojca;
 - c) numeru dowodu osobistego;
 - d) numeru PESEL oraz miejsca urodzenia;
 - e) adres zamieszkania;
5. Powierzone przez **Wykonawcę** dane osobowe będą przetwarzane przez **Zamawiającego** wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 RODO.
8. **Zamawiający** zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. **Zamawiający** zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będąc przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
10. **Zamawiający** zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa

- w art.28 ust 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie ich zatrudnienia przez **Zamawiającego**, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
11. W miarę możliwości **Zamawiający** pomaga **Wykonawcy**, w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art.32 – 36 RODO.
 12. **Zamawiający** zobowiązuje się współpracować z **Wykonawcą** w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.
 13. **Zamawiający** po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to **Wykonawcy**, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
 14. Informacja przekazana **Wykonawcy** powinna zawierać co najmniej: opis charakteru oraz – o ile to możliwe- wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy, opis możliwych konsekwencji naruszenia; opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez **Zamawiającego** środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
 15. **Zamawiający** uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
 16. W terminie 4 lat od ustania umowy, **Zamawiający** zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów.
 17. Wykonawca zgodnie z art.28 ust 3 lit h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez **Zamawiającego** przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia zawarte w niniejszej umowie.
 18. **Zamawiający** może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 21.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i jego

pobliżu w czasie realizacji zadania.

2. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
4. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez strony pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez pisemnej zgody Zamawiającego na osoby trzecie.

§ 21.

Umowę sporządzono w 2 egz., z przeznaczeniem dla:

Egzemplarz nr 1 - Zamawiający

Egzemplarz nr 2 - Wykonawca

oraz w 2 kopiach egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:

kopia nr 1 – Sekcja zamówień publicznych

kopia nr 2 – Infrastruktura

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Formularz cenowy

Załącznik nr 3 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usługi

Załącznik nr 4 Zestawienie pomieszczeń i ilości powierzchni do sprzątania w kompleksie Świnoujście i w kompleksie Dziwnów

Załącznik nr 5 Zestawienie powierzchni terenów utwardzonych na terenie kompleksu Świnoujście i na terenie kompleksu Dziwnów

Załącznik nr 6 Zestawienie powierzchni terenów zielonych na terenie kompleksu Świnoujście i na terenie kompleksu Dziwnów

Załącznik nr 7 Protokół odbioru wykonanej usługi

Załącznik nr 8 Instrukcja BHP dla KPW Świnoujście wraz z załącznikami

Załącznik nr 9 Instrukcja BHP dla JW. 2750

Załącznik nr 10 Instrukcja BHP dla JW. 3854

Załącznik nr 11 Instrukcja BHP dla Dowództwa 8. Flotylli Obrony Wybrzeża

Załącznik nr 12 Instrukcja BHP dla JW. 5018

Załącznik nr 13 Instrukcja BHP dla JW. 1905 Dziwnów

Załącznik nr 14 Instrukcja BHP dla Placówki ŻW Świnoujście

Załącznik nr 15 Instrukcja BHP dla WKU Świnoujście

Załącznik nr 16 Polisa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA