

22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie
10-073 Olsztyn
ul. Saperska 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Znak sprawy 22WOG-ZP.2712.16.2020/T/74/2600/RB/PN

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

„Roboty budowlane polegające na wymianie wykładzin podłogowych w budynku nr 5 oraz montaż zadaszenia na budynku nr 18 w kompleksie wojskowym 251 w Olsztynie przy ul. Saperskiej 1”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **20.03.2020 r.** pod nr **525266-N-2020**
- na tablicy ogłoszeń - biuro przepustek w siedzibie Zamawiającego,
- stronie internetowej <https://22wog.wp.mil.pl/pl/bip/info/v-ogoszenia>

Termin składania ofert: 08.04.2020 r. godz. 11 : 00

Termin otwarcia ofert: 08.04.2020 r. godz. 11 : 30

KOMENDANT

/-/ ppłk Wojciech ZYCH

dnia 20.03.2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie

10-073 Olsztyn ul. Saperska 1

NIP: 739-38-27-791

fax: 261 323450 lub 261 32 28 15

e-mail: 22wog.zamowienia@ron.mil.pl

strona internetowa: www.22wog.wp.mil.pl

platforma zakupowa: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/22wog>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”.

Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny złożonych ofert zgodnie z art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane polegające na wymianie wykładzin podłogowych w budynku nr 5 oraz montaż zadaszenia na budynku nr 18 w kompleksie wojskowym 251 w Olsztynie przy ul. Saperskiej 1**, zgodnie z:

1.1. dokumentacją projektową stanowiącą załącznik,

1.2. specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącą załącznik,

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Roboty budowlane kod - 45000000-7

Prace dotyczące przygotowania placu budowy kod - 45100000-8

Częściowe lub pełne prace budowlane kod - 45200000-9

Prace wykończeniowe w zakresie obiektów bud. kod - 45400000-1

Kładzenie i wykładanie podłóg kod – 45432100-5

3. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby czynności określone przez Zamawiającego w STWIOR stanowiącym załącznik do SIWZ wykonywali pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w ilości co **najmniej 2 osoby** w zakresie robót ogólnobudowlanych;

4. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały zawarte w dokumentach wymienionych w ust. 1 ppkt 1.2 oraz w przepisach związanych.

5. Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ Zamawiający udostępni do wglądu w swojej siedzibie po uprzednim uzgodnieniu terminu.

6. Przedmiar robót pełni funkcję pomocniczą i orientacyjną, a Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całokształtu prac objętych przedmiotem zamówienia.
7. Roboty budowlane prowadzone będą w czynnym obiekcie.
8. Dla zainteresowanych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania oględzin miejsca realizacji robót budowlanych w terminie do **03.04.2020r.**, po uprzednim uzgodnieniu terminu – e-mail: 22wog.zamowienia@ron.mil.pl.
9. Protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy oraz dokumentacji projektowej i STWiORB, dziennika budowy – nastąpi do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
10. Wykonawca zobowiązany będzie z wyprzedzeniem co najmniej 2-dni roboczych uzgadniać wszelkie zmiany osobowe pracowników. Komendant 22 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie zastrzega sobie prawo nie wyrażania zgody na proponowane zmiany dotyczące składu zespołu osobowego Wykonawcy. Przed rozpoczęciem realizacji zadania na terenie kompleksu wojskowego, pełnomocnik d/s OIN Zamawiającego przeprowadzi z pracownikami Wykonawcy 15 minutowe szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych (art. 19 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych - Dz. U. z 2010 nr 182 poz.1228).
11. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia nie posiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami § 54 pkt 1 – 5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2017, poz. 18).
12. W trakcie realizacji zamówienia zabrania się używania aparatów latających nad terenem wojskowym.
13. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawiają się ewentualnie wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych od wymaganych. Oferowane materiały i urządzenia muszą być równoważne funkcjonalnie i jakościowo tym podanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art.30 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do **40 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Przekazanie terenu budowy i rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi w terminie zgodnym z zapisami Rozdziału III ust. 9 SIWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia** określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej** - spełnienie tego warunku Wykonawca wykaże poprzez dysponowanie osobą (osobami) posiadającymi uprawnienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi – kierownika budowy lub kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane:

a) Osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej,**

lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane tej specjalności.

UWAGA! Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 148) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63, poz. 394).

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 22a ustawy Pzp).

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę z postępowania który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę z postępowania jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - 1) Zamawiającym,
 - 2) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - 3) członkami komisji przetargowej,
 - 4) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ wstępnie potwierdzające, że wykonawca:
 - 1.1 nie podlega wykluczeniu w postępowaniu, wg wzoru (zał. nr 2 do SIWZ).
 - 1.2 spełnia warunki udziału w postępowaniu, wg wzoru (zał. nr 3 do SIWZ).
2. **Dokumenty składane za wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2.**

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

 - 2.1 Dokumenty dotyczące warunków udziału:** Zamawiający nie będzie żądał dodatkowych dokumentów.
 - 2.2 Dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia:** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp lub wskazania przez Wykonawcę możliwości ich pobrania za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych wskazując adres strony internetowej (chyba że Zamawiający jest w posiadaniu aktualnych dokumentów).
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawcy złożą w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert**, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej zamawiającego zakładka zamówienia publiczne- dokumenty do pobrania) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku jednej oferty Zamawiający może odstąpić od żądania złożenia oświadczenia.
6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. z późn. zm. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W celu zabezpieczenia oferty Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości: **1 500 zł.**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - 2.1. wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert,
 - 2.2. wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w budynku nr 15, pok. nr 4 (p. Monika Giemza) przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP O/O Olsztyn 29 1010 1397 0020 3313 9120 1000.**
4. Formy wniesienia wadium:
 - 4.1. wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1.1 pieniądzu;
 - 4.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 4.1.3 gwarancjach bankowych;
 - 4.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
 - 4.2. w treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale punkt 6 w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób

uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

5. Zwrot wadium.

5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 6.1 niniejszego rozdziału;

5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;

5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Zatrzymanie wadium.

6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawianie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

6.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

6.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

6.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6.3. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie, pkt. 5.1. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C – 10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Każda ze stron, na żądanie drugiej jest obowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. Zamawiający na podstawie art. 10 c ust. 1 ustawy Pzp odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert. Składanie oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa odbywa się zgodnie z ustaleniami ust. 2.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 2 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn fax: 261323450, 261322815 lub e-mail: 22wog.zamowienia@ron.mil.pl w formie zeskanowanego dokumentu.
10. Zamawiający upoważnił do porozumiewania się z Wykonawcami p. Teresa ŁABASZEWSKA-BUŃ. Kontakt od poniedziałku do czwartku w godzinach: 8:00-14:00, piątek w godzinach 8:00-12:00.
11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów (rejestr KRS, CEIDG) do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo (a).
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. **Zamawiający nie będzie zapoznawał się i dokonywał analizy innych złożonych wraz z ofertą dokumentów niż wymagane w SIWZ.**
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron.
9. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, że określone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem: tajemnica przedsiębiorstwa lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informację

stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
11. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Uwaga:

Sam fakt złożenia dokumentów do koperty i obarczenie ich klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działań, jakie Wykonawca podjął celem zachowania ich poufności.

W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, zamawiający będzie upoważniony do odtajnienia tych dokumentów.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne z wyjątkiem oferty wariantowej zgodnie z art. 83 ust 1 ustawy spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę.

14. Na ofertę składają się:

- 14.1. **formularz ofertowy** wg wzoru (zał. nr 1 do SIWZ);
- 14.2. **oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (zał. nr 2 do SIWZ);

- 14.3. **oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ);
- 14.4. **dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik –także **pełnomocnictwo**, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, 10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1, w kancelarii jawnej jednostki, budynek nr 1, pokój nr 32, parter, do dnia **08.04.2020 roku, do godziny 11:00.**
2. Oferty można składać w dni robocze: od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30 do 14:30, piątek w godzinach od 7:30 do 12:00.
3. Składając ofertę osobiście należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki (nie dopuszcza się możliwości składania ofert na biurze przepustek lub u oficera dyżurnego). Za moment wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki. W przypadku przesyłki pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez kancelarię jednostki.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie
ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn**

oraz opisane:

„Roboty budowlane polegające na wymianie wykładzin podłogowych w budynku nr 5 oraz montaż zadaszenia na budynku nr 18 w kompleksie wojskowym 251 w Olsztynie przy ul. Saperskiej 1”

Znak sprawy 22WOG-ZP.2712.16.2020/T/74/2600/RB/PN

nie otwierać do dnia do godziny”,
przesłanej lub złożonej osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej jak pkt. 3 z dodanym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy,

- który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.
 7. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy Pzp.
 8. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.04.2020 r. roku o godz. 11 : 30** w siedzibie Zamawiającego budynek nr 2 - II piętro, pok. 220.
 9. Otwarcie ofert jest jawne.
 10. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji.
 12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego informacja zawierająca dane z ust. 10 i 11.
 13. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji zgodnie z ust.12 przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
 14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wzywa do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawia oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 15. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów postępowania (w przypadku ofert - tylko w części niezastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji z zastrzeżeniem, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, pozostałe dokumenty nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena określona w ofercie jest ceną **ryczałtową**. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentów stanowiących załączniki do wzoru umowy, jak również inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W cenie oferty Wykonawca musi uwzględnić m.in.:

- 1.1 wszystkie koszty związane z pracami towarzyszącymi (w tym utylizacja) i robotami tymczasowymi;
- 1.2 przewidywany, uzyskany przychód ze sprzedaży materiałów budowlanych nie podlegających utylizacji pozostawianych do dyspozycji Wykonawcy;
- 1.3 podatek od towarów i usług obowiązujący na dzień składania ofert, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi, roboty) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Wykonawca zobowiązany jest do podania ogólnej ceny zamówienia wyrażonej w kwocie uwzględniającej należny podatek od towarów i usług VAT.
4. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto Wykonawcy w przypadku:
 - 1) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - 2) mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
 - 3) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
6. Zamawiający informuje, że **nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.**

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPIISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę stosując poniższe kryteria:
K 1 - Kryterium **cena brutto oferty** - znaczenie 90 pkt
K 2 - Kryterium **terminu gwarancji** - znaczenie 10 pkt
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów wg systemu punktowego wg zasady:

$$K = K1 + K2$$

Gdzie:

K – liczba punktów ogółem:

K 1 – Cena brutto oferty - max 90 pkt

K 2 – Termin gwarancji - max 10 pkt – (minimum 2 lata, maksimum 5 lat)

- 1) W kryterium **K 1 – „Cena brutto oferty”** zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

- 2) W kryterium **K 2- „Termin gwarancji”** zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{termin gwarancji oferty badanej}}{\text{termin najdłuższej gwarancji}} \times 10$$

2. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego, niż wymagany przez Zamawiającego, okresu gwarancji lub nie podania (nie wpisania) okresu gwarancji w formularzu ofertowym, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny, określony przez Zamawiającego w SIWZ, do oceny oferty zostanie przyjęty maksymalny okres gwarancji.
3. Termin gwarancji należy podać w latach (pełne lata).
4. Termin gwarancji podany w miesiącach zostanie przeliczony jako iloraz 12 miesięcy.
5. Podanie terminu w niepełnych latach będzie skutkowało przyjęciem przez Zamawiającego zaokrąglonego w dół do pełnych lat terminu gwarancji.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została

oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie (zaproszenie do zawarcia umowy) w terminie wskazanym w zaproszeniu.
3. Przed podpisaniem umowy strony ustalą osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego.
4. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w 4 egzemplarzach – 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy zgodnie z ust. 3 do niezwłocznego:
 - 5.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 5.2 poinformowania w formie pisemnej o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom o wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona.
 - 5.3 przedłożenia kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową (w 3 egz.) sporządzonego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 nr 130 poz. 1389);
 - 5.4. przedłożenia **aktualnej polisy** lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku lub przy okazji wykonywania umowy (o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty), wraz z potwierdzeniem jej opłacenia;
 - 5.5. wskazania **osoby (osób) posiadającej wymagane uprawnienia budowlane** wraz z załączeniem **kserokopii tych uprawnień i kserokopiami aktualnych zaświadczeń** o przynależności tej (tych) osoby (osób) do Izby Samorządu Zawodowego zgodnie z przepisami polskiego Prawa budowlanego;
 - 5.6. dostarczenia „Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” ze wskazaniem wymaganej ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę.
 - 5.7. złożenia oświadczenia, że osoby biorące udział w realizacji umowy posiadają przeszkolenie w zakresie przestrzegania przepisów BHP.

- 5.8. przedłożenia umowy regulującej współpracę, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegali się o zamówienie.
6. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
7. **Po zawarciu umowy Wykonawca złoży** w kancelarii jawnej Zamawiającego wniosek o wydanie przepustek zawierający wykaz osób oraz pojazdów realizujących zamówienie celem wydania przepustek osobowych i samochodowych, wraz z podaniem:
- imienia i nazwiska,
 - serii i numeru dowodu tożsamości,
 - stanowiska (pełnionej funkcji),
 - zdjęć pracowników realizujących roboty (dopuszcza się wersję elektroniczną fotografii),
 - marki i numeru rejestracyjnego pojazdu.
- Wzór wniosku o wydanie przepustek zostanie przekazany Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** (w zaokrągleniu do pełnych złotych) ceny całkowitej podanej w ofercie.
- Zabezpieczenie może być wniesione przez Wykonawcę w jednej lub kilku formach zapisanych następujących formach:
 - pieniądzu, **NBP O/O Olsztyn 63 1010 1397 0020 3313 9120 0000**
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym - termin ważności 30 dni od wykonania zobowiązania,
 - gwarancjach bankowych - termin ważności 30 dni od wykonania zobowiązania,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych - termin ważności 30 dni od wykonania zobowiązania,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych, czyli Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Część zabezpieczenia gwarantującą wykonanie robót w wysokości 70% zwrócona zostanie w ciągu 30 dni po ich odbiorze końcowym. Pozostała część w wysokości 30% zostanie zatrzymana na okres rękojmi, zabezpieczając usunięcie wad ujawnionych w tym okresie, ze zwrotem w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia. Treść gwarancji nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. Termin obowiązywania gwarancji będzie nie krótszy, niż termin wykonania i odbioru Przedmiotu Umowy powiększony o 30 dni i okres rękojmi, powiększony o 15 dni.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
9. Za wyjątkiem zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, każde zabezpieczenie podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zatwierdzenie zabezpieczenia będzie odbywało się w ten sposób, iż Wykonawca przedstawia Zamawiającemu projekt zabezpieczenia w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie, a Zamawiający w terminie maksymalnie 7 dni wniesie uwagi do tegoż projektu zabezpieczenia lub dokona jego akceptacji, a następnie prześle uwagi lub akceptację w wersji elektronicznej do Wykonawcy. W razie potrzeby, powyższą procedurę powtarza się.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY,

ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy – zał. nr 4 do SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 przywołanej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa jest stroną Zamawiającego i ma następujący adres: <https://22wog.wp.mil.pl/pl/bip>
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: 22wog.zamowienia@ron.mil.pl

XXI. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A

1. Zatrudnienie osób, o których mowa w art. 29 ust. 3. Wykonawca udokumentuje stosownym wpisem w WYKAZIE OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami wykonującymi roboty budowlane.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi roboty budowlane w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.
4. Czynnościami niezbędnymi do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia są czynności w zakresie robót zgodnie z rozdziałem III SIWZ.

XXII. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę.

XXIII. INFORMACJE W PRZYPADKU PODWYKONAWSTWA ZAMÓWIENI NA ROBOTY BUDOWLANE

1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- 1.1 obowiązek przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
- 1.2 wskazania 7 dniowego terminu na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian;
- 1.3 Obowiązek przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;
- 1.4 określenie zasad zapłaty wynagrodzenia wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- 1.5 określenie 21 dniowego terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
- 1.6 określenie zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami;
- 1.7 określenie wysokości kar umownych, z tytułu:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w kwocie 1000,00 zł,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany 1000,00 zł,
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany 1000,00 zł,
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty 1000,00 zł

XXIV. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXVI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w walucie obcej.

XXVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 19 kwietnia 2019 r. poz. 730 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Komendanta - 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie , ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn: fax: 261 32 34 50, e-mail: 22wog.olsztyn@ron.mil.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w 22 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest Pan Bartosz KROGULEC, kontakt: tel. 261 323 04722 e-mail: iod.22wog@ron.mil.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Ustawy prawo zamówień publicznych–pn.: „.....”
 2. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w Ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1764 z późn. zm.).
 - 4) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.

Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

4. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
5. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
6. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
7. Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub konkursu, w ogłoszeniu o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminie konkursu lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane dotyczą.
8. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem.
9. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, będą dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności;
10. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.
11. Zasada jawności, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5, stosuje się odpowiednio;
12. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;

13. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.”

Załączniki do SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4) załącznik nr 4 – wzór umowy z załącznikami,
- 5) załącznik nr 5 – dokumentacja projektowa oraz STWIOR (PDF)

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZETARGOWEJ

/-/ Sławomir MODRZEWSKI

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

email do kontaktu

osoba do kontaktu

**22 WOJSKOWY ODDZIAŁ
GOSPODARCZY W OLSZTYNIE
ul. Saperska 1
10-073 Olsztyn**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Roboty budowlane polegające na wymianie wykładzin podłogowych
w budynku nr 5 oraz montaż zadaszenia na budynku nr 18
w kompleksie wojskowym 251 w Olsztynie przy ul. Saperskiej 1”**

Znak sprawy 22WOG-ZP.2712.16.2020/T/74/2600/RB/PN

zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków
zamówienia dla tego postępowania, składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami
zawartymi w SIWZ, **za cenę ryczałtową:**

netto: zł VAT %

brutto (z podatkiem VAT)zł.

Słownie złotych brutto:.....

.....
Udzielam gwarancji na wykonane roboty na okreslat.

2. Oświadczam, że cena ryczałtowa brutto niniejszej oferty zawiera wszystkie
koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez 30 dni od dnia,
w którym upłynął termin składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków
zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz
przyjmuję warunki w nim zawarte.
5. W przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuję się do zawarcia
pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego
wyznaczonym.
6. Oświadczam, że wybór niniejszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do

powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. 91 ust. 3 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić dalszą część zdania, a w przypadku nie wskazania żadnej odpowiedzi Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Ze względu na zaoferowanie towaru/usługi (wskazać nazwę) o ich wartości zł (bez kwoty podatku), których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Wskazuję numer konta na które należy zwrócić wadium

8. Przedmiot zamówienia zrealizuję/ -emy: (zaznaczyć odpowiedni kwadrat jeśli dotyczy)

samodzielnie

z udziałem podwykonawców:

a)
nazwa podwykonawcy oraz adres

b)
nazwa podwykonawcy oraz adres

9. Oświadczam/y, że: (zaznaczyć odpowiedni kwadrat jeśli dotyczy)

jestem małym/średnim przedsiębiorcą

nie jestem małym/średnim przedsiębiorcą

10. Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty **KRS/CEDIG** są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony:

<https://prod.ceidg.gov.pl>

<https://ems.ms.gov.pl>

11. Oświadczam, że przy realizacji zamówienia będę zatrudniał na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 10974 r – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) min 2 osoby w zakresie prac w skazanych w SIWZ.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

13. Do oferty dołączono:

1)

2)

3)

Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie z wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

....., dnia2020 r.

.....
(podpis Wykonawcy lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

*jeżeli dotyczy

Zalecenie Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):
- mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
- małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

**22 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
W OLSZTYNIE
ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

email

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Roboty budowlane polegające na wymianie wykładzin podłogowych w budynku nr 5 oraz montaż zadaszenia na budynku nr 18 w kompleksie wojskowym 251 w Olsztynie przy ul. Saperskiej 1**”- Znak sprawy 22WOG-ZP.2712.16.2020/T/74/2600/RB/PN, prowadzonego przez **22 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W OLSZTYNIE**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... ,dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... , dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... ,dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... ,dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... ,dnia r.

.....
(podpis)

* w przypadku gdy nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić bez wypełnienia

**22 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
W OLSZTYNIE
ul. Saperska 1
10-073 Olsztyn**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

email

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Roboty budowlane polegające na wymianie wykładzin podłogowych w budynku nr 5 oraz montaż zadaszania na budynku nr 18 w kompleksie wojskowym 251 w Olsztynie przy ul. Saperskiej 1**”- Znak sprawy 22WOG-ZP.2712.16.2020/T/74/2600/RB/PN, prowadzonego przez 22 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W OLSZTYNIE, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Rozdział VI oraz sekcji 3 Ogłoszenia o zamówieniu.**

....., dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... ,dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... ,dnia r.

.....
(podpis)

* w przypadku gdy nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić bez wypełnienia

Oświadczenie dostarczane po otwarciu ofert

....., dnia.....

**22 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
w Olsztynie
ul. Saperska 1
10-073 Olsztyn**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

email, nr telefonu/faxu

Znak sprawy 22WOG-ZP.2712.16.2020/T/74/2600/RB/PN

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej jako: ustawa PZP

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Roboty budowlane polegające na wymianie wykładzin podłogowych w budynku nr 5 oraz montaż zadaszania na budynku nr 18 w kompleksie wojskowym 251 w Olsztynie przy ul. Saperskiej 1**”, oświadczam, co następuje:

1. *oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)

2)

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

(nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość

.....
data

.....
*podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

miejsowość

data

podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania

Wykonawcy

* - nieodpowiednie skreślić

Uwaga:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.