**UMOWA Nr GN-IV.271.6.2024**

**FOR…………… Fn………………. PZP …………../2024**

zawarta w Poznaniu, w dniu ……………………………………………

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

pomiędzy:

**Miastem Poznań**, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440

reprezentowanym przez:

Panią Magdę Albińską – Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**…………………………………………………………………………** reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanymi dalej **Wykonawcą**

**§1**

**Przedmiot umowy**

* 1. Przedmiotem umowy jest organizacja tymczasowej wypożyczalni sprzętu motorowodnego nad rzeką Wartą   
     w Poznaniu w terminie do 01.06.2024 r. i zarządzanie nią w okresie od 01.06.2024 r. do 31.08.2024 r. (zakres przestrzenny przedstawia załącznik nr 1).
  2. Przedmiot umowy obejmuje:
  3. organizacja tymczasowej wypożyczalni sprzętu motorowodnego nad rzeką Wartą w Poznaniu   
     w terminie do 01.06.2024 r., urządzenie tymczasowej wypożyczalni sprzętu motorowodnego zgodnie   
     z koncepcją stanowiącą załącznik nr 2,
  4. Świadczenie na własną odpowiedzialność usługi wypożyczalni sprzętu motorowodnego na rzece Warcie   
     w Poznaniu w okresie od 01.06.2024 r. do 31.08.2024 r. w tym:
     1. udostępnienie do wypożyczenia przez cały okres umowy, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach 10.00-18.00 minimum czterech jednostek pływających o napędzie motorowym, których parametry umożliwiają uprawianie turystyki wodnej bez konieczności posiadania dokumentu kwalifikacyjnego   
        w rozumieniu art. 37a Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej; jednostki muszą mieć pojemność min. 4 osób dorosłych,
     2. wypożyczanie jednostek pływających objętych zakresem zamówienia nie może być droższe niż **60 zł/h brutto**,
     3. zapewnienie wykwalifikowanego personelu, uprawnionego do instruktażu osób nie posiadających uprawnień w zakresie żeglugi śródlądowej oraz sprawnych kamizelek ratunkowych (w różnych rozmiarach – łącznie min. 30 sztuk) oraz innego sprzętu ratunkowego,
     4. zapewnienie przynajmniej jednej jednostki pływającej o prędkości maksymalnej powyżej 15 km/h służącej do obsługi technicznej wypożyczalni i wypożyczanych jednostek oraz personelu uprawnionego do prowadzenia tej jednostki,
     5. nadzór nad nieruchomością oraz w przypadku gdy nie zostanie uruchomiona tymczasowa przystań nadzór nad infrastrukturą udostępnioną Wykonawcy przez Miasto Poznań, w tym obsługa i regulacja pomostu pływającego w zależności od stanu wody,
     6. przygotowanie i przedstawienie do akceptacji projektów tablic informacyjnych, regulaminu i cennika wypożyczalni (akceptacja projektów po stronie Zamawiającego, wykonanie, wybór lokalizacji i montaż po stronie Wykonawcy),
     7. zapewnienie w okresie od 01.06.2024 r. do 31.08.2024 r. pomieszczenia socjalnego dla pracowników wypożyczalni na udostępnionym terenie lub w odległości maksymalnie 100 m od zewnętrznej granicy udostępnionego terenu, Pracownicy wypożyczalni mogą nieodpłatnie korzystać z toalet zlokalizowanych w zapleczu socjalnym.
     8. ustawienie przynajmniej 1 pojemnika na śmieci o pojemności min. 120 l (odbiór śmieci może się odbywać za pośrednictwem pojemników na śmieci ustawionych na terenie tzw. Cypla przez Zamawiającego), opróżnianie ich i zapobieganie przepełnianiu, utrzymanie porządku na terenie wypożyczalni.
     9. zapewnienie nadzoru nad udostępnioną nieruchomością i infrastrukturą w godzinach poza czasem funkcjonowania wypożyczalni, a czynność ta polegać będzie na przebywaniu i nadzorowaniu terenu wypożyczalni przez Wykonawcę lub ochrony przez licencjonowaną firmę ochroniarską,
     10. przywrócenie terenu do stanu poprzedniego po zakończeniu umowy.

**§2**

**Zasady wykonania przedmiotu umowy**

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatny dostęp do pomostu pływającego o długości min. 24 metrów, który będzie mógł być wykorzystywany na potrzeby wypożyczalni sprzętu motorowodnego. Pomost nie będzie udostępniony na wyłączność wypożyczalni, dopuszcza się możliwość współużytkowania pomostu na inne cele – np. tymczasowa przystań jachtowa, udostępniania miejsc przy pomoście służbom ratunkowym. .
2. Udostępniona nieruchomość posiada uzbrojenie w energię elektryczną i wodociągową, natomiast nie posiada dostępu do infrastruktury kanalizacyjnej, istniejące przyłącza zostaną udostępnione tylko i wyłącznie operatorowi tymczasowej przystani.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia w ramach umowy jednostki pływającej wraz z pełnym wyposażeniem (dla 4 osób) według specyfikacji jak wyżej w ilości – 20 godzin (łącznie) w okresie trwania umowy – Zamawiającemu w ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Wykonawca ma dowolność w zakresie świadczenia usługi związanej z usługą wypożyczalni sprzętu motorowodnego poza zakresem objętym umową z Zamawiającym, na własny koszt i odpowiedzialność.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych prawem pozwoleń i opinii warunkujących zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli uzna, iż realizacja przedmiotu zamówienia jest zagrożona z winy Wykonawcy, bądź nie są wykonywane   
   w sposób właściwy obowiązki Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy, z należytą starannością,   
   w ramach prowadzonej przez siebie i na własną odpowiedzialność działalności gospodarczej.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za organizację i bezpieczeństwo pasażerów biorących udział   
   w wypożyczaniu sprzętu wodnego oraz osób obsługujących wypożyczalnię.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu oraz szkody osobowe, które powstały w trakcie wykonywania usługi.
9. Wykonawca oświadcza, że jednostki pływające, które zostaną wykorzystane do wykonywania usługi spełniają określone prawem wymogi.
10. Wykonawca oświadcza, że personel, który będzie obsługiwał wypożyczalnię posiada odpowiednie umiejętności   
    i wymagane prawem kwalifikacje.
11. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.
12. Wpływy ze sprzedaży biletów stanowią przychód Wykonawcy.
13. Inne oczekiwania Zamawiającego:
    1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia w zakresie świadczenia usługi wypożyczalni sprzętu motorowodnego,
    2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu umieszczenie na jednostkach pływających lub obiektach tworzących zaplecze wypożyczalni materiałów reklamowych promujących miejski projekt „Wypożyczalni sprzętu motorowodnego”, które uprzednio będą wymagały akceptacji Zamawiającego,
    3. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę minimum 1 osoby, która będzie zaangażowana w realizację zamówienia,
    4. Wszelka działalność marketingowa (w tym prowadzenie profili na portalach społecznościowych, komunikacja z mediami) dotycząca promocji usług objętych umową będzie wymagała uzgodnienia z Zamawiającym.
14. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z reżimem sanitarnym wynikającym   
    z obowiązujących przepisów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego ze zmianami oraz zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania "Standardów ochrony drzew w procesie inwestycyjnym" zgodnie z zarządzeniem Nr 399/2022/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 17 maja 2022 r.
16. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą wyznacza się pana Mateusz Rzemyszkiewicza, tel. 61 827 17 23, [mateusz\_rzemyszkiewicz@um.poznan.pl](mailto:mateusz_rzemyszkiewicz@um.poznan.pl)
17. Przedstawicielem Wykonawcy do bieżących kontaktów z Zamawiającym wyznacza się:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**§3**

**Wynagrodzenie**

1. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT.
2. Tytułem wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ………………………………………………….. zł brutto (słownie: …………………………………………………..złotych 00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości …………………………………………… zł (słownie: …………………………………………. siedem złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie płatne będzie w pięciu ratach, na podstawie faktur VAT wystawionych odpowiednio za:
   1. zorganizowanie tymczasowej wypożyczalni sprzętu motorowodnego do dnia 01.06.2024 r. na kwotę ………………………….. zł brutto (słownie: …………………………………………….. złotych 00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości …………………………………………….. zł (słownie: …………………………………………………….. złotych 00/100),
   2. świadczenie usługi zarządzania tymczasową wypożyczalnią sprzętu motorowodnego w okresie 01.06.2024 r. – 30.06.2024 r. na kwotę ……………………………………………zł brutto (słownie:……………………………………….. złotych 00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości …………………………….. zł (słownie: …………………..…………………….złotych 00/100). Wynagrodzenie za 1 dzień wynosi …………………………………… zł brutto (słownie: sto dwadzieścia trzy złotych 00/100).
   3. świadczenie usługi zarządzania tymczasową wypożyczalnią sprzętu motorowodnego w okresie 01.07.2024 r. – 31.07.2024 r. na kwotę ……………………………………… zł brutto (słownie: ………………………………………… złotych 00/100),w tym należny podatek VAT w wysokości ………………………………. zł (słownie: ……………………………….. złotych, 00/100). Wynagrodzenie za 1 dzień wynosi …………………………………. zł brutto (słownie: ……………………….. złotych 00/100).
   4. świadczenie usługi zarządzania tymczasową wypożyczalnią sprzętu motorowodnego w okresie 01.08.2024 r. – 31.08.2024 r. na kwotę …………………………………………… zł brutto (słownie: ………………………………………..złotych 00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości ……………………………………. zł (słownie: …………………………………………….. złotych, 00/100). Wynagrodzenie za 1 dzień wynosi ………………………………….. zł brutto (słownie: …………………………………………….. złotych 00/100).
   5. Demontaż tymczasowej wypożyczalni sprzętu motorowodnego do dnia 07.09.2024 r. na kwotę …………………………………… zł brutto (słownie: ………………………………………………. złotych 00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości ……………………………. zł (słownie: ………………………………………………. złotych 00/100).
4. Wystawienie faktur VAT, o których mowa w ust. 3 każdorazowo będzie poprzedzone sporządzeniem protokołu potwierdzającego wykonanie danej części usługi podpisanego przez obie Strony.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane tylko i wyłącznie za każdy dzień prowadzenia usługi wypożyczalni sprzętu motorowodnego. W przypadku wprowadzenia obostrzeń, w trakcie obowiązywania umowy, uniemożliwiających prowadzenie wypożyczalni sprzętu motorowodnego w związku z zaistniałą sytuacją wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego, Wykonawca nie będzie otrzymywać wynagrodzenia aż do momentu zniesienia obostrzeń.
6. W przypadku rozwiązania umowy wynagrodzenie zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni obowiązywania umowy w miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie.

**§4**

**Forma zapłaty**

1. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni licząc od dnia następnego po dacie dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą posiada rachunek bankowy   
   nr: ……………………………………………………………………….., które znajdują się na białej liście podatników VAT. Rachunek ten zostanie wskazany na fakturze VAT jako rachunek rozliczeniowy.
4. Transakcja objęta jest mechanizmem podzielonej płatności.
5. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
6. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
7. W razie opóźnienia płatności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie.
8. W przypadku wystawienia faktury VAT papierowej, musi ona zawierać następujące dane:
9. **NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440**

**ODBIORCA:**

**Miasto Poznań Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Poznania, adres: ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań,**

1. Fakturę VAT należy doręczyć do siedziby Zamawiającego: Wydział Gospodarki Nieruchomościami UMP, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań kancelaria, piętro I.
2. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną/wydział: Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Poznania.
3. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

**NABYWCA:**

**Miasto Poznań**

**pl. Kolegiacki 17**

**61-841 Poznań**

**NIP: 2090001440**

**ODBIORCA:**

**Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Urzędu Miasta Poznania,**

**adres: ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań,**

**GLN: 5907459620047**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone   
   w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach   
   na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące   
   w Polsce podatki i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ceny za Przedmiot Umowy.
4. Nie uwzględnienie kosztów wymienionych w ust. 14 przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
5. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§5**

**Kary umowne**

1. W razie nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub niewykonywania tych obowiązków, Zamawiający ma prawo po sporządzeniu protokołu, o którym mowa §3 ust. 4 , obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% danej części wynagrodzenia określonego w §3 ust. 3.
2. Kara umowna będzie naliczana przy okazji rozliczenia danej części wynagrodzenia lub po sporządzeniu ostatniego protokołu w oparciu o informacje zawarte w każdym ze sporządzonych uprzednio protokołów. Termin zapłaty kary umownej zostanie określony w nocie obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego po sporządzeniu protokołu.
3. Strony oświadczają, iż kara umowna, o której mowa w ust. 1 może być potrącona przez Zamawiającego z danej części wynagrodzenia naliczonego za wykonanie określonej części umowy, o których mowa w §3 ust. 3.
4. W sytuacji, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§6**

**Zmiany w umowie**

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7**

**Dane osobowe**

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
2. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia   
   i wykonania. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: <https://www.um.poznan.pl/klauzulainformacyjna/>.
3. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
4. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**