

Umowa Nr/TS/20

zawarta w dniu2020 r. pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy** z siedzibą przy ulicy Toruńskiej 174a (85-844) Bydgoszcz, reprezentowany przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”, a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,
a łącznie zwanymi w dalszej treści umowy „**Stronami**”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Strony zawarły Umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **wyposażenie Stacji Trakcyjnej PV „Floriana” w Bydgoszczy w urządzenia nadzorujące pracę stacji w systemie lokalnym i zdalnym z zastosowaniem szafy obiektowej, terminala miejscowego i terminala dyspozytorskiego** (CPV: 31210000-1) o funkcjonalności spełniającej wymagania Zamawiającego, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca, na własny koszt dostarczy przedmiot Umowy na stację trakcyjną przy ul. Św. Floriana 18 w Bydgoszczy.
3. W ramach Umowy, Wykonawca dostarczy niezbędne elementy składowe systemu, wykona niezbędne instalacje, uruchomi system, przeprowadzi próby funkcjonalne i przeszkoli pracowników Użytkownika oraz dostarczy niezbędną dokumentację informatyczną.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie w pełnym zakresie obejmującym przedmiot Umowy.
5. Elementy składowe systemu posiadają deklaracje zgodności CE.
6. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu zakończenia prób ponosi Wykonawca.

§ 2

Termin realizacji Umowy - 10 grudnia 2020r.

§ 3

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy i upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) Przedstawiciel Zamawiającego -
 - 2) Przedstawiciel Użytkownika –
 - 3) Przedstawiciel Wykonawcy –
2. Strony zgodnie ustalają, że po wykonaniu przedmiotu umowy, będzie przeprowadzony jego odbiór, wymagający potwierdzenia w formie pisemnej. Protokołu odbioru (wg wzoru Zamawiającego) podlega podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. Przed odbiorem przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- 1) Dokumentację techniczną, świadectwa jakości, deklaracje zgodności
 - 2) Dokumentację informatyczną,
 - 3) Instrukcję obsługi w języku polskim, niezbędną do prawidłowego użytkowania systemu,
3. Bezusterkowy Protokół odbioru stanowi załącznik do faktury.

§ 4

1. Wykonawca, na przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1, udziela gwarancji na okres 36 miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania Protokołu odbioru i przekazania do eksploatacji.
3. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny na dostarczone w ramach umowy system i wchodzące w jego skład urządzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt, stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad i usterek.
5. Serwis gwarancyjny:
 - obejmuje bezpłatny dojazd oraz naprawę lub ewentualną wymianę urządzeń na nowe,
 - dokonuje wszelkich napraw gwarancyjnych w miejscu zamontowania systemu i urządzeń,
 - zobowiązuje się przystąpić do naprawy gwarancyjnej w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia o stwierdzonej wadzie lub usterce,
 - dokona naprawy gwarancyjnej w terminie 14 dni. Jeżeli termin ten nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (wymagane uzasadnienie na piśmie), to Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na okres naprawy urządzenia zastępcze w miejsce urządzeń, w których stwierdzono wadę lub usterkę.
 - przedłuży okres gwarancyjny dla urządzeń o okres ich niesprawności. Przedłużenie gwarancji następuje na piśmie w dwustronnie podpisanym protokole potwierdzającym usunięcie usterki,
6. W razie stwierdzenia wad lub usterek w okresie gwarancji nienadających się do usunięcia lub jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne (bez względu na ich zakres), a urządzenia poddane naprawie nadal będą wykazywały wady lub usterki fizyczne uniemożliwiające ich eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany wadliwych urządzeń na nowe, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych, bez wad i usterek. W takim wypadkach okres gwarancji biegnie od początku,
7. Jeżeli Wykonawca dokonał wymiany elementów przedmiotu zamówienia, to pokrywa także związane z tym koszty, a wymienione wadliwe elementy przedmiot zamówienia stają się własnością Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot Umowy, cenę umowną, zgodną z ofertą Wykonawcy, w wysokości netto: PLN (słownie:)
i podatek VAT według stawki 23% tj.: PLN (słownie:),
co daje brutto: PLN (słownie:).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Rozliczenie za wykonane prace odbędzie się jednorazowo, po wykonaniu przedmiotu Umowy, na podstawie podpisanego Protokołu odbioru robót.
2. Rozliczenie za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie z protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
3. Płatność należna Wykonawcy będzie dokonana w walucie polskiej.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca wystawi fakturę określając:
 - 1) Nabywcę: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63,
 - 2) Odbiorcę: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

6. Jeżeli Zamawiający opóźnia płatności, Wykonawca upoważniony jest do ustawowych odsetek, licząc od daty, w której płatność powinna być dokonana.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie w terminie przedmiotu Umowy - w wysokości **1%** ceny umownej brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (potrąconą bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy),
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości **1%** ceny umownej brutto, za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie stwierdzonych wad i usterek,
 - 3) w przypadku odstąpienia od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **10%** ceny umownej brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną - w wysokości **10%** ceny umownej brutto, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1, z należnej mu ceny umownej brutto.
4. Niezależnie od kar umownych strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy osobom nieuprawnionym,
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§ 10

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest rzeczowo właściwy sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca i siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Zmiana: oznaczenia Stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego, wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu umowy - nie stanowią zmiany Umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, odczytano i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

opinie porychce

RADCA PRAWNY

Krzysztof Ludwiczak
Bd 539

11.10.2020