Znak sprawy: SZP.242.54.2023 Załącznik Nr 4 do zaproszenia

**PROJEKT UMOWY**

zawarta **w dniu …………………….roku** w Olsztynie, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.), pomiędzy:

**Warmińsko-Mazurskim Centrum Chorób Płuc w Olsztynie**, ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000000456, NIP 739-29-54-808, REGON 000295739, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

…………………………………………………,

a firmą ...............................................................................................................................................

KRS ......................................, NIP................................, REGON ....................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą"**, reprezentowaną przez:

………………………………………………….

**§1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług sterylizacji narzędzi i sprzętu medycznego w zakresie sterylizacji PAROWEJ / GAZOWEJ / PLAZMOWEJ.
2. Usługa wykonywana będzie pięć razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku). W sytuacjach tzw. pilnych w dni wolne od pracy usługa sterylizacji będzie wykonywana po uprzednim poinformowaniu telefonicznym.
3. Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy, tj. od dnia ……………………….. do dnia ………………………

**§ 2.**

1. Rodzaje pakietów objętych usługą sterylizacji parowej/gazowej/plazmowej określa załącznik nr 4 do umowy, stanowiący jej integralną część.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się, aby pakiety dostarczone do sterylizacji były pakowane wyłącznie zgodnie z wielkością określoną w załączniku nr 4.
3. Zamawiający przewiduje zrealizowanie zamówienia w wysokości co najmniej 70% wartości przedmiotu zamówienia, określonej w załączniku nr 4 do umowy. Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie z tytułu niezrealizowania pozostałych 30% maksymalnej wielkości przedmiotu umowy.
4. W przypadku zwiększenia się, w trakcie trwania umowy, potrzeb Zamawiającego na usługi objęte umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia wielkości zamówienia, o ile nie przekroczy ona 40% wartości zamówienia w stosunku do wielkości zamówienia podstawowego określonego w załączniku nr 4 do umowy wraz z przedłużeniem okresu obowiązywania umowy o czas nie dłuższy jednak niż 3 miesiące. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi po cenach jednostkowych i opłatach określonych w niniejszej umowie.

**§3.**

1. Usługa wykonywana będzie w dni robocze w godzinach:
   1. dostarczenie przez Zlecającego materiału brudnego do sterylizacji w godzinach: 730, 1300, 1700
   2. odbiór materiału sterylnego po sterylizacji przez Zlecającego w godzinach: 730, 1300, 1700
2. Zamawiający o braku potrzeby sterylizacji narzędzi i sprzętu medycznego we wskazanych wyżej terminach będzie informował Wykonawcę telefonicznie. Strony uzgodnią wówczas indywidualnie termin wykonania usługi.
3. W dni wolne od pracy i święta dostarczanie narzędzi i sprzętu medycznego będzie odbywało się po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego na wskazany numer telefonu.

(przez dni robocze rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przypadających na te dni świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy).

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji usług określonych w §2 posiada niezbędne kompetencje oraz wyposażenie techniczne gwarantujące realizację usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami.
2. Wykonawca zapewni realizację usługi, o której mowa w §2 poprzez dostatecznie liczny personel posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe i gwarantujący poprawne wykonanie usługi.

**§4.**

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywać się w siedzibie Wykonawcy w godzinach pracy sterylizatorni Wykonawcy.
2. Przestrzeganie zasad przygotowania materiału, sprzętu medycznego, narzędzi do transportu zgodnie z obowiązującymi zasadami/standardami leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się dostarczać materiał do sterylizacji w odpowiednich kontenerach transportowych, przeznaczonych do transportu narzędzi/ sprzętu medycznego. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu na swój koszt kontenerów transportowych (plomb) na materiał dostarczany do sterylizacji.
3. W przypadku awarii sterylizatorów/ myjni Wykonawca jest uprawniony do zlecenia danej usługi sterylizacji innemu podmiotowi, świadczącymi je na nie gorszym niż Wykonawca poziomie jakości, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W razie opóźnienia procesu sterylizacji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu pracy sterylizatorni w terminie 3 dni od podpisania niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w określonych godzinach sprzętu medycznego/narzędzi do sterylizacji oraz odebrania ich po procesie sterylizacji   
   w określonych godzinach zgodnie z obowiązującym harmonogramem pracy sterylizatorni.
7. Osobą upoważnioną do odbioru wysterylizowanego materiału jest przedstawiciel wyznaczony przez Zamawiającego.
8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za dostarczany sprzęt medyczny/ narzędzia/ materiał do sterylizacji do momentu przekazania ich Wykonawcy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania i przekazania materiałów z bloku operacyjnego do sterylizacji zgodnie z obowiązującymi procedurami przygotowania materiału do sterylizacji poprzez dokonanie niezbędnych czynności, takich jak: mycie wstępne, dezynfekcję, osuszenie zgodnie z obowiązującymi standardami, przegląd sprzętu/narzędzi, konserwację.
10. W przypadku dostarczania do sterylizacji z bloku operacyjnego gotowych przygotowanych kontenerów/ pakietów z narzędziami/sprzętem medycznym Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania i przekazania materiałów do sterylizacji zgodnie z obowiązującymi procedurami:

* Sterylizacja parowa/gazowa materiał zapakowany: papier-folia lub papier krepowy,

lub kontenery wraz ze wskaźnikami kontroli sterylizacji,

* Sterylizacja plazmowa: papier-folia wraz ze wskaźnikami kontroli sterylizacji.

1. W przypadku awarii sprzętu myjącego u Zamawiającego, Wykonawca cały proces przygotowania materiału do sterylizacji wykona u siebie.
2. Z pozostałych oddziałów i komórek organizacyjnych Zamawiającego Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za cały proces technologiczny, w wyniku którego powstaje materiał sterylny tzn. mycie, dezynfekcje, pakowanie i sterylizację.
3. W sytuacji o której mowa w ust. 11, Zamawiający dostarczy Wykonawcy instrukcje pochodzące od producenta narzędzi/sprzętu medycznego dotyczące metod i zasad sterylizacji.
4. Wykonawca po procesie sterylizacji zobowiązuje się do prawidłowego zapakowania wysterylizowanego materiału w kuwetach transportowych.
5. W ramach usługi prowadzona będzie pełna dokumentacja zdawczo-odbiorcza oraz pełna dokumentacja procesowa, uzyskiwana automatycznie oraz w formie papierowej. Kopia dokumentacji będzie udostępniona Zamawiającemu na jego żądanie, w terminie 14 (czternastu) dni od daty pisemnego zgłoszenia żądania.

**§5.**

1. Ze względów epidemiologicznych szczegółowe sprawdzenie pod względem ilościowym   
   i jakościowym przekazanego sprzętu odbywać się będzie u Wykonawcy. Zamawiający będzie informowany telefonicznie o wszystkich wykrytych na tym etapie nieprawidłowościach. Wykonawca nie będzie odpowiadał za uszkodzenia sprzętu, stwierdzone podczas kontroli przed procesem sterylizacji pod warunkiem, że o stwierdzonych uszkodzeniach niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazane narzędzia i sprzęt medyczny od chwili przejęcia go od Zamawiającego do momentu przekazania wysterylizowanych pakietów.
3. W przypadku dostarczenia do Wykonawcy bielizny szpitalnej do sterylizacji Zamawiający odpowiada za stan czystości mikrobiologicznej właściwym dla materiału przeznaczonego do sterylizacji. W odniesieniu do bielizny operacyjnej/szpitalnej Wykonawca odpowiada wyłącznie za pakowanie i prawidłowo przeprowadzony proces sterylizacji.
4. Wykonawca gwarantuje określony na opakowaniu okres sterylności sprzętu medycznego pod warunkiem przestrzegania przez Zamawiającego właściwych warunków przechowywania sterylnego materiału, sprzętu medycznego (pomieszczenia suche z dala od promieni słonecznych, optymalna temperatura powietrza 18-22 st. C, optymalna wilgotność powietrza 40-55 %,materiał nienarażony na przesuwanie, zbędne przenoszenie, uszkodzenia mechaniczne). Procedury zostaną dostarczone Zamawiającemu po podpisaniu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że pomieszczenia i urządzenia, w których świadczone będą usługi stanowiące przedmiot umowy, spełniają wymagania fachowe i sanitarne, jakim zgodnie z przepisami powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia w sterylizatorni.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w niniejszej umowie także w sytuacjach kryzysowych oraz w czasie zagrożenia państwa i wojny.

**§6.**

1. Wydany sprzęt medyczny/narzędzia itp. w celu wykonania usługi przez Wykonawcę będzie potwierdzony dokumentem: **„Protokół Przekazania Materiału do Sterylizacji”** podpisany przez przedstawicieli obu stron. Wzór dokumentu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zwrot wysterylizowanego sprzętu medycznego będzie potwierdzony dokumentem: **„Protokół Wydania Materiału po Sterylizacji”.** Wzór dokumentu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. W razie ujawnienia wadliwego wykonania usługi po dokonanym odbiorze materiałów Zamawiający przekazuje Wykonawcy reklamację w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną/ telefonicznie, niezwłocznie po wykryciu wady. Wzór dokumentu stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu reklamacji.
4. Upoważnionymi przedstawicielami stron, pełniącymi nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:
5. ze strony Wykonawcy pielęgniarka epidemiologiczna lub/i kierownik sterylizatorni:

………………………………………………………………………. tel. ………………………………..,

1. ze strony Zamawiającego: pielęgniarka epidemiologiczna, Pani Agnieszka Racka, tel. 89 532 29 75, 533 536 021, mail: [aracka@pulmonologia.olsztyn.pl](mailto:aracka@pulmonologia.olsztyn.pl), Spec. ds. zamówień Aneta Kurczalska, tel. 89 532 29 03, mail: [akurczalska@pulmonologia.olsztyn.pl](mailto:akurczalska@pulmonologia.olsztyn.pl).

**§7.**

1. Zamawiający będzie uiszczał opłatę za wykonanie usługi zgodnie z obowiązującym cennikiem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Podstawą zapłaty za wykonaną usługę będą ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w jego ofercie powiększone o należny podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu zakupu i pomnożone przez ilość wykonanych w danym miesiącu usług.
3. Za wykonane usługi Wykonawca wystawiać będzie Zamawiającemu miesięcznie fakturę VAT

z zestawieniem wykonanych w danym miesiącu usług sterylizacji. Faktury wysyłane będą droga mailową lub na adres Zamawiającego do dnia 10 następnego miesiąca.

1. Termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, płatność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w  fakturze.

5. Jako datę zapłaty rozumie się datę polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego.

6. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1666 t.j.) Wykonawca może przekazać fakturę zmawiającemu w formie elektronicznej przy pomocy platformy: https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia do wysokości środków finansowych ujętych w planie finansowym na rok budżetowy.

**§8.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie terminu realizacji umowy oraz zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem:

a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy w określonym pierwotnie terminie,

b) realizacji dodatkowych usług powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy (powodujących konieczność jego wydłużenia terminu czy zmiany wynagrodzenia),

c) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowanych przez Zamawiającego lub dające się przypisać Zamawiającemu,

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

1. Za nienależyte wykonywanie postanowień niniejszej umowy, w szczególności zapisów § 5 i 6, Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 50% wartości pakietu/zestawu/kontenera, którego nienależyte wykonanie dotyczy - za jedno naruszenie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia należnego wykonawcy za okres ostatnich trzech miesięcy przed rozwiązaniem umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia należnego mu za okres ostatnich trzech miesięcy przed rozwiązaniem umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1, nie może przekroczyć 20% wartości całkowitej umowy brutto.
5. W przypadku gdy wartość szkody przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§10.**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do odstąpienia. Oświadczenie nastąpi w formie pisemnej i zawierać będzie uzasadnienie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:

Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi przez okres 14 dni bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową albo uporczywie lub w sposób rażący zaniedbuje zobowiązania umowne.

**§ 11.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warmińsko - Mazurskie Centrum Chorób Płuc w Olsztynie, ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn

2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: Warmińsko - Mazurskie Centrum Chorób Płuc w Olsztynie, ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn, Klaudia Goclik, e-mail: iod@pulmonologia.olsztyn.pl

Osoba fizyczna\*

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

a) w celu realizacji umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, wystawianiem i przechowywaniem faktur lub innych dokumentów księgowych (finansowych), dokonywaniem rozliczeń podatkowych oraz w celu archiwizacji dokumentacji itp. – zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

c) w celu obrony przed roszczeniami lub dochodzeniem roszczeń (jeżeli takie nastąpią) w związku z zawartą umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i c RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Osoba prawna\*

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO, w celu:

a) określenia osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, z którym zawarto umowę oraz zakres takiego umocowania, a w konsekwencji możliwości zawarcia umowy oraz jej ważności;

b) realizacji bieżącego kontaktu, związanego z zawieraniem umowy pomiędzy administratorem a podmiotem na rzecz którego działasz, z którym związany jest Pan/Pani stosunkiem pracy lub umową cywilnoprawną;

c) realizacji innego bieżącego kontaktu i współpracy zawodowej związanej z przedmiotem działalności administratora;

d) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu prowadzonej przez administratora działalności.

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Zgodnie z przepisami prawa dane publikowane mogą być na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.

5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 6 lat od dnia zakończenia jej obowiązywania.

6) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu,

7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej,

8) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

9) w zakresie danych osobowych wykonawca posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;

c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych;

d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

e) na podstawie art. 21 RODO prawo do złożenia sprzeciwu;

f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna,

że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

*1. Wzór protokołu przekazania materiału do sterylizacji*

*2. Wzór protokołu odebrania materiału po sterylizacji*

*3. Wzór protokołu reklamacji*

*4. Formularz cenowy*

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

\*niepotrzebne skreślić