

INSTRUKCJA

UŻYTKOWANIA OBIEKTU

„Zachowanie wartości przyrodniczych i krajobrazowych korytarza ekologicznego doliny Wierzycy przez ochronę bioróżnorodności oraz ukierunkowanie wykorzystania tego obszaru”

SPIS TREŚCI:**DOKUMENTACJA
POWYKONAWCZA**

Wprowadzenie	3
Cel instrukcji.....	4
Uwarunkowania przyszłego użytkowania i eksploataowania obiektu.....	4
1. Warunki przeprowadzania przeglądów na podstawie wytycznych zawartych w PB.....	5
2. Obowiązkowe kontrole obiektu budowlanego.....	6
3. Konserwacja i użytkowanie poszczególnych elementów budowlanych.....	7
3.1 Teren zewnętrzny, place, chodniki, zieleń.....	7
3.1.1 Chodniki.....	7
3.1.2 Elementy małej architektury.....	8
3.2 Instalacje elektryczne.....	8
3.2.1 Zasilanie obiektu.....	10
3.3 Instalacja wodociągowa.....	12
Załącznik nr 1 – Regulamin korzystania z Parku Miejskiego w Starogardzie Gdańskim	
Załącznik nr 2 – Regulamin korzystania z terenu rekreacyjnego „Dolina Wierzycy” w Starogardzie Gdańskim	
Załącznik nr 3 – Regulamin korzystania z terenu rekreacyjnego nad Jeziorem Kochanka w Starogardzie Gdańskim	
Załącznik nr 4 – Instrukcja pielęgnacji zieleni	
Załącznik nr 5 - Instrukcja obsługi – branża elektryczna	
Załącznik nr 6 – Dokumentacja do fontanny pływającej i cyrkulatorów Kasco Marine, zbiornik Starogard Gdański – Park Miejski	
Załącznik nr 7 – Instrukcja obsługi fontanny posadzkowej w Parku Miejskim	
Załącznik nr 8 – Instrukcja obsługi systemu nawodnienia	
Załącznik nr 9 – Instrukcja użytkowania pomostów pływających	
Załącznik nr10 - Konserwacja i kontrola urządzeń placu zabaw i siłowni zewnętrznej	
Załącznik nr 11– Instrukcja obsługi tężni (+ głośniki, pompa)	
Załącznik nr 12 – Instrukcja obsługi wodnego placu zabaw	
Załącznik nr 13 - Instrukcja użytkowania placu dla psów	
Załącznik nr 14 – Dokumentacja stolika do gry w szachy	
Załącznik nr 15 – Instrukcja obsługi pompy	
Załącznik nr 16 – Instrukcja spuszczenia wody z instalacji	

Wprowadzenie

Instrukcja ustala procedury i zasady wykonywania czynności niezbędnych przy utrzymaniu obiektów budowlanych oraz instalacji i urządzeń technicznych.

Postanowienia niniejszej instrukcji mają zastosowanie dla inwestycji pn: „Zachowanie wartości przyrodniczych i krajobrazowych korytarza ekologicznego doliny Wierzycy przez ochronę bioróżnorodności oraz ukierunkowanie wykorzystania tego obszaru”.

Wszystkie obiekty należy użytkować zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami ochrony środowiska oraz utrzymywać w należyтым stanie technicznym i estetycznym, nie dopuszczając do nadmiernego pogorszenia jego właściwości użytkowych i sprawności technicznej, w szczególności w zakresie związanym z wymaganiami:

- Spełnienie wymagań podstawowych:
 1. bezpieczeństwa użytkowania,
 2. odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska,
 3. oszczędności energii
- Warunki użytkowe zgodne z przeznaczeniem obiektu w szczególności w zakresie:
 1. zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników,
 2. usuwania odpadów, śniegu i oblodzeń.
- Możliwość utrzymania właściwego stanu technicznego.
- Niezbędne warunki do korzystania z obiektów użyteczności publicznej przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich.
- Warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zebrane tu informacje pozwolą na czytelne funkcjonowanie na obiekcie w okresie gwarancji.

Cel Instrukcji

Celem niniejszej instrukcji jest wskazanie obowiązków oraz przybliżenie zagadnień prawidłowej eksploatacji obiektu Zamawiającemu, obsłudze, zarządcy, użytkownikom innym osobom korzystającym z obiektu oraz określenie procedury zgłaszania reklamacji i procedur serwisowych.

Zagadnienia w niej poruszone nie stanowią jedynej bazy wiedzy i są jedynie uogólnieniem szczegółowych warunków gwarancji na poszczególne elementy.

Dokument ten nie zwalnia Inwestora, Zamawiającego, Użytkownika, Przedstawiciela Inwestora i innych osób korzystających z obiektu z warunków zawartych w szczegółowej karcie gwarancyjnej jak i instrukcji użytkowania poszczególnych elementów oraz obowiązków nakładanych właściwymi przepisami obowiązującego prawa.

Uwarunkowania przyszłego użytkowania i eksploatacji obiektu

Wszelkie urządzenia należy użytkować zgodnie z dokumentacjami techniczno – ruchowymi lub Instrukcjami Obsługi producentów oraz stosować się do wymogów producentów zawartych w kartach gwarancyjnych. Powyższe ma szczególne znaczenie w przypadku przyszłych roszczeń gwarancyjnych do Wykonawcy.

W odniesieniu do urządzeń wymagających okresowego autoryzowanego przeglądu na użytkownika obiektu ciąży spełnienie wymogów producentów urządzeń (DTR, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne), niezbędnych do zachowania pełnego czasookresu gwarancji. Wiązać się to może z koniecznością odpłatnych przeglądów autoryzowanych serwisów, prowadzenia dokumentacji eksploatacji urządzeń lub zapewnienia zapasu części zamiennych (wkłady filtracyjne, zapasowy osprzęt elektryczny, itp.).

Właściciele i zarządcy obiektów budowlanych, odpowiadają nie tylko za zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania obiektu w aspekcie jego sprawności technicznej, ale również w sytuacji oddziaływania na ten obiekt różnych czynników zewnętrznych np. za usuwanie zalegającego na dachu śniegu (Dz. U. z 2007r. Nr 99, poz. 665).

Niezwłocznie po przekazaniu obiektu, Inwestor/Użytkownik powinien podpisać stosowne umowy serwisowe (na przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne) z autoryzowanym serwisem producenta, chyba że umowa stanowi inaczej. Podpisanie niniejszej umowy jest niezbędne w celu zachowania udzielonej gwarancji. Konserwację w okresie użytkowania należy wykonywać zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową / Instrukcja Użytkowania zawartą w dokumentacji powykonawczej.

Wynik kontroli/działań serwisowych/przeglądów okresowych należy udokumentować i umieścić w Karcie Przeglądów Okresowych (zgodnie z DTR).

Konserwacja i przegląd powinny być zapisane na wywieszce (naklejce), która nie może zakrywać żadnych oznaczeń producenta. Na wywieszce (naklejce) należy umieścić:

- słowo "SPRAWDZONE"
- nazwę i adres dostawcy urządzenia
- jednoznaczna identyfikacja osoby kompetentnej (konserwatora)
- datę (miesiąc i rok) ważności przeglądu.

Nieprzestrzeganie przez użytkownika zaleceń i wskazówek zawartych w niniejszej instrukcji (oraz poszczególnych instrukcji urządzeń/ elementów wbudowanych na obiekcie, a dołączonych do dokumentacji powykonawczej) zwalnia producenta od wszelkich zobowiązań i gwarancji.

1. Warunki przeprowadzania przeglądów na podstawie wytycznych zawartych w PB.

Zgodnie z art. 64.1 ustawy Prawo budowlane, właściciel lub zarządca obiektu jest obowiązany prowadzić dla każdego budynku oraz obiektu budowlanego nie będącego budynkiem książkę obiektu budowlanego, stanowiącą dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzanych badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudowy, w okresie użytkowania obiektu budowlanego.

Wzór książki obiektu budowlanego i sposób jej prowadzenia określił Minister Infrastruktury w rozporządzeniu z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1134). Książka powinna być założona w dniu przekazania obiektu budowlanego do użytkowania i systematycznie prowadzona przez okres jego użytkowania aż do rozbiórki obiektu.

Wpisy do książki powinny być dokonywane w dniu zaistnienia okoliczności, dla której jest wymagane dokonanie odpowiedniego wpisu. Wpis do książki powinien zawierać dane identyfikujące dokument, będący przedmiotem wpisu, określać ważne ustalenia w nim zawarte oraz dane identyfikujące osobę, która dokument wystawiła oraz cechować się jednoznacznością i zwięzłością. Wpisy w książce powinny być wykonywane starannie, a przede wszystkim czytelnie. Wpisów dokonuje właściciel lub zarządca obiektu albo osoba upoważniona przez właściciela lub zarządcę. Sprostowania błędów we wpisach dokonuje się przez przekreślenie wyrazów pojedynczą linią oraz umieszczenie daty i podpisu osoby dokonującej zmiany. Błędnych wpisów nie wolno zamalowywać, wydrapywać ani zaklejać.

2. Obowiązkowe kontrole obiektu budowlanego

Zgodnie z zapisami ustawy obiekty budowlane powinny być w czasie ich użytkowania poddawane przez właściciela lub zarządcę okresowej kontroli, co najmniej raz na 5 lat obiekt należy poddawać okresowej kontroli, polegającej na sprawdzeniu:

- stanu sprawności technicznej,
- wartości użytkowej całego obiektu budowlanego, estetyki obiektu oraz jego otoczenia.

Kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

Właściwy organ może - w razie stwierdzenia nieodpowiedniego stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części, mogącego spowodować zagrożenie: życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia, środowiska - nakazać przeprowadzenie, w każdym terminie, kontroli stanu technicznego a także zażądać przedstawienia ekspertyzy stanu technicznego obiektu lub jego części.

Kontrolę techniczną obiektów budowlanych można powierzyć osobom posiadającym uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności. Należy jednak pamiętać, że im obiekt bardziej skomplikowany lub stwarzający w przypadku awarii lub katastrofy istotne zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, tym wyższe muszą być kwalifikacje osoby dokonującej okresowej kontroli. W takim przypadku powinny to być osoby o wysokich kwalifikacjach zawodowych, posiadające zarówno uprawnienia do projektowania, jak i kierowania, a w szczególnych wypadkach posiadające uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego.

Kontrole obejmują następujące elementy lub instalacje budynku:

- instalacje elektryczne
- stan sprawności technicznej i wartości użytkowej całego obiektu budowlanego,
- estetyka obiektu oraz jego otoczenia.

Kontrolę stanu technicznego instalacji elektrycznych powinny przeprowadzać osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru lub usług w zakresie naprawy lub konserwacji odpowiednich urządzeń energetycznych.

Szczegółowy zakres kontroli niektórych budowli oraz obowiązek przeprowadzania ich częściej, niż podano wyżej, może zostać określony w szczegółowych przepisach prawa budowlanego oraz w instrukcjach eksploatacji obiektu. Dotyczy to głównie urządzeń energetycznych, telekomunikacyjnych oraz kolejowych.

Kontrole stanu technicznego powinny zostać zakończone protokołami. Każdy protokół musi posiadać swój numer rejestracyjny, ale numeracja protokołów jest dowolna i nieograniczona przepisami prawa. Należy jednak stosować taką numerację, która umożliwi ich jednoznaczną identyfikację. Z tego powodu

najlepszym rozwiązaniem jest przypisywanie im kolejnych numerów, niezależnie od rodzaju i zakresu protokołu.

DOKUMENTACJA
POWYKONAWCZA

Protokół powinien zawierać informacje o:

- terminie i zakresie przeglądu,
- osobie przeprowadzającej przegląd,
- wyniku przeglądu,
- terminie, w jakim powinien zostać dokonany kolejny przegląd,
- o pracach, jakie należy wykonać w celu utrzymania właściwego stanu technicznego obiektu,
- o terminie, w którym prace te powinny zostać wykonane.

Właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu budowlanego, jest zobowiązany w czasie lub bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części, usunąć stwierdzone uszkodzenia oraz uzupełnić braki, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym. Obowiązek ten powinien być potwierdzony w protokole kontroli obiektu budowlanego. Osoba dokonująca kontroli jest zobowiązana bezzwłocznie przesłać kopię tego protokołu do właściwego organu. Użytkowanie i konserwacja poszczególnych elementów budowlanych.

3. Użytkowanie i konserwacja poszczególnych elementów budowlanych.

3.1. Teren zewnętrzny, place, chodniki, zieleni.

Użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, zabrania się wjazdu, parkowania samochodów, urządzeń mechanicznych, składowania ciężkich elementów, materiałów budowlanych itp. na zieleni, chodnikach.

3.1.1. Chodniki (kostka brukowa, płytki chodnikowe)

Ciągi komunikacyjne z kostki betonowej należy systematycznie odśnieżać, nie dopuszczając do powstanie oblodzenia. Odśnieżanie może odbywać się w sposób ręczny jak i mechaniczny (zabrania się odkuwania lodu – gdyż może to zaszkodzić strukturze powierzchni). Nie należy odśnieżać chodników na szerokości około 30 cm od krawędzi ze względu na możliwość uszkodzenia posadzonych roślin. **Zabrania się używania na ciągach komunikacyjnych środków chemicznych (sól, chlorki, etc.).** **Dopuszczalne jest zastosowanie piasku na powierzchnie chodnikowe z kostki, - stanowiące zagrożenie dla ruchu pieszego.** Nawierzchnia mineralna – zabrania się odśnieżania nawierzchni mineralnej.

Ciągi komunikacyjne przystosowane są jedynie dla ruchu pieszego.

3.1.2. Elementy małej architektury

Wszystkie drewniane elementy małej architektury, (m.in. ławki, tablice edukacyjne, stoły biesiadne, wiaty, pomost widokowy) które zostały zamontowane na inwestycji należy poddać okresowej impregnacji, tj. co 24 miesiące.

Prace związane z impregnacją powierzchni drewnianych powinno się przeprowadzać w ciepłe dni, gdy temperatura oscyluje między 15 - 25°C i, gdy jest sucho. Duża wilgotność powietrza i niska temperatura wydłużają czas schnięcia preparatów.

Powierzchnie przed malowaniem należy zeszlifować, a pęknięcia, ubytki i szpary wypełnić szpachlówką. Nie szlifuje się drewna po nałożeniu impregnatu. Drewno, które chcemy impregnować, musi być suche i odpylone. Impregnując wilgotne powierzchnie zmniejszamy skuteczność działania impregnatu, który nie wnika zbyt głęboko w strukturę drewna.

Impregnat nakładamy pędzlem, który moczymy mniej więcej do 1/3 długości włosia, a preparat rozprowadzamy długimi, płynnymi ruchami. Możemy też użyć wałka. W większości przypadków trzeba nałożyć przynajmniej 2 warstwy środka, który schnie od kilku do kilkudziesięciu godzin. Zaleca się nakładanie kolejnej warstwy przed całkowitym wyschnięciem poprzedniej. Na drewno surowe najpierw nakładamy głębiej penetrujący impregnat bezbarwny.

Przed zastosowaniem każdego produktu trzeba dokładnie zapoznać się z zaleceniami producenta.

3.2. Instalacje elektryczne

Użytkownik obiektu powinien przeprowadzać okresowe kontrole i przeglądy stanu technicznego instalacji elektroenergetycznej. Kontrola okresowa instalacji i urządzeń elektroenergetycznych polega na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji zasilających i instalacji odbiorczych narażonych na niszczące działanie ludzi i otoczenia podczas eksploatacji.

Użytkownik ma obowiązek dokonywania kontroli okresowej raz w roku. W określonych przypadkach, opisanych poniżej, należy przestrzegać bardziej restrykcyjnych terminów kontroli i czynności serwisowych dla poszczególnych instalacji i elementów instalacji.

Zadania kontroli okresowej:

- sprawdzenie stanu technicznego poszczególnych elementów instalacji zasilających i instalacji odbiorczych,
- ustalenie rozmiarów zużycia lub uszkodzenia oraz orientacyjnego kosztu ich naprawy bieżącej,
- określenie kolejności wykonywanych robót,

Ciągi komunikacyjne przystosowane są jedynie dla ruchu pieszego.

3.1.2. Elementy małej architektury

Wszystkie drewniane elementy małej architektury, (m.in. ławki, tablice edukacyjne, stoły biesiadne, wiaty, pomost widokowy) które zostały zamontowane na inwestycji należy poddać okresowej impregnacji, tj. co 24 miesiące.

Prace związane z impregnacją powierzchni drewnianych powinno się przeprowadzać w ciepłe dni, gdy temperatura oscyluje między 15 - 25°C i, gdy jest sucho. Duża wilgotność powietrza i niska temperatura wydłużają czas schnięcia preparatów.

Powierzchnie przed malowaniem należy zszlifować, a pęknięcia, ubytki i szpary wypełnić szpachlówką. Nie szlifuje się drewna po nałożeniu impregnatu. Drewno, które chcemy impregnować, musi być suche i odpylone. Impregnując wilgotne powierzchnie zmniejszamy skuteczność działania impregnatu, który nie wnika zbyt głęboko w strukturę drewna.

Impregnat nakładamy pędzlem, który moczymy mniej więcej do 1/3 długości włosa, a preparat rozprowadzamy długimi, płynnymi ruchami. Możemy też użyć wałka. W większości przypadków trzeba nałożyć przynajmniej 2 warstwy środka, który schnie od kilku do kilkudziesięciu godzin. Zaleca się nakładanie kolejnej warstwy przed całkowitym wyschnięciem poprzedniej. Na drewno surowe najpierw nakładamy głębiej penetrujący impregnat bezbarwny.

Przed zastosowaniem każdego produktu trzeba dokładnie zapoznać się z zaleceniami producenta.

3.2. Instalacje elektryczne

Użytkownik obiektu powinien przeprowadzać okresowe kontrole i przeglądy stanu technicznego instalacji elektroenergetycznej. Kontrola okresowa instalacji i urządzeń elektroenergetycznych polega na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji zasilających i instalacji odbiorczych narażonych na niszczące działanie ludzi i otoczenia podczas eksploatacji.

Użytkownik ma obowiązek dokonywania kontroli okresowej raz w roku. W określonych przypadkach, opisanych poniżej, należy przestrzegać bardziej restrykcyjnych terminów kontroli i czynności serwisowych dla poszczególnych instalacji i elementów instalacji.

Zadania kontroli okresowej:

- sprawdzenie stanu technicznego poszczególnych elementów instalacji zasilających i instalacji odbiorczych,
- ustalenie rozmiarów zużycia lub uszkodzenia oraz orientacyjnego kosztu ich naprawy bieżącej,
- określenie kolejności wykonywanych robót,

- ustalenie środków zapewniających właściwą eksploatację (wyprzedzające zamówienia materiałowe).
- Kontrola okresowa może być dokonywana przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane do zatrudnienia przy eksploatacji instalacji i urządzeń elektroenergetycznych na napięcie do 1 kV, zatem kontrolę okresową przeprowadza pracownik, któremu powierzono nadzór techniczny nad utrzymaniem instalacji i urządzeń elektroenergetycznych w budynku. Przedkłada on harmonogram kontroli. Kontrola okresowa może odbywać się z udziałem administratora obiektu lub właściciela. Celem przeglądu stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej instalacji i urządzeń elektroenergetycznych jest pełna ocena stanu technicznego i stanu bezpieczeństwa oraz wartości użytkowej instalacji zasilających i instalacji odbiorczych w budynku.

W zakres czynności przeglądu stanu sprawności technicznej wchodzi:

- czynności kontroli okresowej,
- przegląd stanu utrzymania instalacji i urządzeń elektroenergetycznych
- badanie elementów i części zakrytych i niedostępnych,
- pomiary.

Kontrolę instalacji i urządzeń elektroenergetycznych powinna przeprowadzać komisja w składzie minimum trzech osób posiadających ważne zaświadczenie kwalifikacyjne.

Do składu komisji mogą być włączeni:

- specjaliści innych jednostek administracyjnych,
- uprawnieni rzeczoznawcy (w przypadku potrzeby wykonania orzeczeń technicznych).

W przypadku braku własnych wyspecjalizowanych służb, zarządca budynku może zlecić dokonanie kontroli innym uprawnionym do tego zakładom lub jednostkom usługowym.

Bez wiedzy i zgody gwaranta zabrania się jakichkolwiek ingerencji w konfigurację, a także rozbudowy, przebudowy, demontażu urządzeń lub ich części składowych oraz wszelkich innych przeróbek instalacji elektrycznej, teletechnicznej.

Obsługę i konserwację instalacji, systemów lub jakichkolwiek z ich elementów mogą prowadzić tylko osoby przeszkolone lub posiadające odpowiednie kwalifikacje lub uprawnienia elektryczne.

- należy systematycznie sprawdzać stan i czystość opraw, w razie potrzeby wymieniać źródła światła na nowe;

3.2.1. Zasilanie obiektu

Linia NN zasilająca obiekt

Linie zasilającą obiekt wlv należy raz w roku sprawdzić wizualnie pod kątem stanu izolacji oraz połączeń na zaciskach głównych wyłącznika. W razie konieczności należy dokręcić zaciski wyłącznika w celu zapewnienia odpowiedniej przewodności oraz zapobieżeniu wystąpienia przepięć łączeniowych. Raz na 5 lat należy dokonać pomiaru rezystancji izolacji linii zasilającej.

Pomiary powinny być wykonane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

Stan pomiarowy powinien być skwitowany protokołem pomiarowym podpisanym przez osobę upoważnioną posiadającą świadectwo kwalifikacji.

Rozdzielnia niskiego napięcia

Rozdzielnie powinny zawierać schematy połączeń obwodów zewnętrznych oraz układów sterowania umieszczone w specjalnej kieszeni na ścianie drzwiczek.

Wszelkie zmiany wprowadzane w układy połączeń obwodów zewnętrznych oraz sterowniczych należy bezwzględnie konsultować z Generalnym Wykonawcą obiektu, a wprowadzone zmiany powinny spełniać wymagania najlepszej wiedzy technicznej oraz norm i przepisów związanych. Wszelkie dokonane zmiany powinny być naniesione na schematy powykonawcze rozdzielni.

Zaleca podczas prowadzenia przeglądów okresowych, dokonanie sprawdzenia poszczególnych elementów, urządzeń i zacisków przyłączeniowych zainstalowanych w rozdzielni pod względem termicznym (np. dokonanie pomiarów przyrządem do dynamicznego pomiaru temperatury, wydruk rozkładu temperatur zbadanych kamerą termowizyjną, zdjęcia elementów i urządzeń w podczerwieni).

Wykaz czynności jakie powinny być przeprowadzane przynajmniej raz na 180 dni:

- Sprawdzić temperaturę obudowy rozdzielni,
- Sprawdzić otwieranie i zamykanie zamka drzwi,
- Sprawdzić wzrokowo uszkodzenia mechaniczne,
- Dokonać wizualnej inspekcji, sprawdzić czy wszystkie połączenia są pewnie wykonane, czy nie ma uszkodzonych przewodów,

Trasy kablowe i kable WLZ

Trasy kablowe i kable podlegają kontrolom okresowym przynajmniej raz w roku ze zwróceniem szczególnej uwagi na uszkodzenia mechaniczne przewodów i kabli (uszkodzenie izolacji, uszkodzenia żył roboczych, zbliżeń do innych instalacji i konstrukcji)

Raz na 5 lat należy dokonać pomiarów:

- rezystancji izolacji przewodów odbiorników przyłączonych na stałe
- rezystancji izolacji linii zasilających
- sprawdzenia skuteczności działania ochrony przeciwporażeniowej

DOKUMENTACJA
POWYKONAWCZA

Oprawy oświetleniowe

Terminy i zakres oględzin urządzeń oświetlenia elektrycznego zewnętrznego należy ustalić z uwzględnieniem warunków i miejsc ich zainstalowania, znaczenia oraz wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy. Podczas przeprowadzenia oględzin urządzeń oświetlenia elektrycznego należy dokonać oceny stanu urządzeń i sprawdzić :

- stan widocznych części przewodów, głównie ich połączeń oraz osprzętu,
- stan urządzeń zabezpieczających i sterowania,
- stan ochrony przeciw porażeniowej i przeciwpożarowej,
- stan ubytku źródeł światła,
- realizację zasad racjonalnego użytkowania oświetlenia,
- stan napisów informacyjnych i ostrzegawczych oraz oznaczeń,
- stan czystości opraw i źródeł światła.

Nieprawidłowości dotyczące opraw i źródeł światła, stwierdzone w czasie oględzin, należy usunąć i w razie potrzeby wykonać zabiegi konserwacyjne.

Przeglądy urządzeń oświetlenia elektrycznego należy przeprowadzać obligatoryjnie nie rzadziej niż raz na 5 lat. Przeglądy te powinny obejmować:

- szczegółowe oględziny,
- badania stanu technicznego i wartości użytkowej w zakresie ustalonym w przepisach szczególnych,
- sprawdzenie działania urządzeń sterowania,
- pomiary rezystancji izolacji,
- pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
- sprawdzenie stanu osłon i zamocowania urządzeń oświetlenia elektrycznego,
- badania kontrolne natężenia oświetlenia i jego zgodności z normą, [N-13],
- wymianę uszkodzonych źródeł światła, czynności konserwacyjne i naprawy zapewniające poprawę pracy urządzeń oświetlenia elektrycznego.

W przypadku instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i miszczące działania czynników występujących podczas użytkowania, powinny one być poddawane okresowej kontroli, co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu należytego stanu technicznej sprawności.

Używać zgodnie z przeznaczeniem i załączoną w dalszej części instrukcją szczegółową-załącznik nr 5

3.3. Instalacja wodociągowa

. Eksploatowanie systemu sprawności dla zabezpieczenia normalnego zaopatrzenia odbiorców w wodę o właściwej jakości poprzez prowadzenie przeglądów i robót konserwacyjno remontowych. Ciągłość pracy wodomierzy i prawidłowość ich eksploatacji powinna być kontrolowana przez sprawdzanie stanu technicznego wodomierza i zaworów odcinających w czasie dokonywania odczytu. Instalacja wodociągowa winna być eksploatowana zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi. Systemy zaopatrzenia w wodę winny być eksploatowane zgodnie z zachowaniem wymogów ochrony środowiska. Osoby zajmujące się konserwacją instalacji obowiązane są posiadać stosowne kwalifikacje.

Odpowiednie służby techniczne powinny raz na rok przeprowadzić kontrolę instalacji, w ramach której należy:

- sprawdzić, czy ciśnienie wody w instalacji jest właściwe;
- sprawdzić, czy instalacja jest należycie odpowietrzona;
- sprawdzić, czy instalacja jest szczelna;

niezależnie, przeprowadzać przeglądy okresowe urządzeń , dla zachowania udzielonej na nie gwarancji, zgodnie ze wskazaniami/zaleceniami producentów urządzeń, zawartymi w DTR.

Używać zgodnie z przeznaczeniem i załączonymi DTR/instrukcjami obsługi :

Załącznik nr 1 – Regulamin korzystania z Parku Miejskiego w Starogardzie Gdańskim

Załącznik nr 2 – Regulamin korzystania z terenu rekreacyjnego „Dolina Wierzycy” w Starogardzie Gdańskim

Załącznik nr 3 – Regulamin korzystania z terenu rekreacyjnego nad Jeziorem Kochanka w Starogardzie Gdańskim

Załącznik nr 4 – Instrukcja pielęgnacji zieleni

Załącznik nr 5 - Instrukcja obsługi – branża elektryczna

Załącznik nr 6 – Dokumentacja do fontanny pływającej i cyrkulatorów Kasco Marine, zbiornik Starogard Gdański – Park Miejski

Załącznik nr 7 – Instrukcja obsługi fontanny posadzkowej w Parku Miejskim

Załącznik nr 8 – Instrukcja obsługi systemu nawodnienia

Załącznik nr 9 – Konserwacja i kontrola urządzeń placu zabaw i siłowni zewnętrznej

Załącznik nr 10– Instrukcja obsługi tężni

Załącznik nr 11 – Instrukcja obsługi wodnego placu zabaw

Załącznik nr 12 - Dokumentacja stolik do gry w szachy + 4 stołki