

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

ZADANIE 2

**Obsługa, serwis i konserwacja przepompowni ścieków w kompleksie
wojskowym Mrzeżyno**

KOD CPV: 90481000-2 Eksploatacja zakładów oczyszczania ścieków

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

21.BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO
ul. Połczyńska 32
78-300 ŚWIDWIN

Komórka organizacyjna:

Zespół Zabezpieczenia Mrzeżyno
Sekcja Obsługi Infrastruktury
ul. Wojska Polskiego 1, 72-331 Mrzeżyno

1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. 1. Przedmiot specyfikacji.

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące realizacji – usługi serwisowo - konserwacyjnej urządzeń przepompowni ścieków zgodnie z obowiązującymi wymogami zawartymi w dokumentacji technicznej poszczególnych urządzeń

1. 2. Zakres stosowania specyfikacji.

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie prac związanych z usługą serwisowo-konserwacyjną obiektów i urządzeń stanowiących wyposażenie przepompowni ścieków.

1. 3. Ogólny zakres czynności serwisowych:

- 1) Zapewnienie obsługi serwisowo- konserwacyjnej trzech (3) przepompowni ścieków: nr 112, nr 120 oraz POiŁ/nr 14 – zgodnie z harmonogramem ustalonym na podstawie opisanego w niniejszej specyfikacji zakresu prac – tj. czynności tygodniowe, miesięczne i okresowe,
- 2) Zapewnienie całodobowej gotowości serwisu do usuwania nieprawidłowości noszących znamiona uszkodzeń lub awarii oraz zapobiegania ich skutkom.

Przedstawiciele Zamawiającego w zakresie technicznego nadzoru i odbioru prac:

- Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury (SOI) lub osoba przez niego upoważniona, tel. 261 564 792/ 261 564 775.

1. 4. Informacje o lokalizacji usługi.

Urządzenia objęte zamówieniem znajdują się na terenach kompleksów wojskowych w rejonie działania w Zespole Zabezpieczenia Mrzeżyno.

– adres: Zespół Zabezpieczenia Mrzeżyno - ul. Wojska Polskiego 1, 72-331 Mrzeżyno

1. 5. Organizacja robót

1.5.1 Warunki ogólne

- 1) Wykonawca odpowiada za prowadzenie usługi konserwacyjnej przepompowni ścieków (wraz ze współpracującymi urządzeniami i instalacjami stanowiącymi ich wyposażenie) zgodnie z zawartą umową, specyfikacją techniczną, zestawieniem oraz DTR urządzeń.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji oraz wykonywania poleceń osoby pełniącej nadzór ze strony Zamawiającego.
- 3) Zamawiający określi zasady pracy związane z zapewnieniem ruchu ciągłego obiektów oraz ustali zasady wejścia pracowników i wjazdu pojazdów oraz sprzętu wykonawcy na teren kompleksu. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do stawianych przez Zamawiającego wymogów – ze szczególnym uwzględnieniem poniższych uwag:
 - a) Zasady porządku i poruszania się po kompleksach wojskowych regulują właściwy Dowódca Jednostek Wojskowych, którzy mogą zażądać od Wykonawcy informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa koszar. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do stawianych przez Dowódców wymogów.

- b) Pracownicy Wykonawcy realizujący stałą obsługę na terenie kompleksów wojskowych otrzymają elektroniczne przepustki osobowe – umożliwiające ewidencję czasu pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do tych danych i wykorzystania ich w celu kontroli prawidłowości realizacji umowy.
 - c) Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę na terenie kompleksów wojskowych muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania na terenie tych kompleksów. W szczególności nie mogą spożywać alkoholu lub wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości. W takim przypadku osoby funkcyjne Jednostki Wojskowej mogą nakazać opuszczenie terenu kompleksu przez te osoby.
 - d) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności.
 - e) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w obiektach Zamawiającego, w tym użyciem niewłaściwego sprzętu i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż. i bhp. Oczywiście zaniedbania upoważniają Zamawiającego do zerwania umowy z winy Wykonawcy i zapłaty odszkodowania na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, jakie wynikną w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i nie udostępniania ich nikomu bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to wszystkich pracowników Wykonawcy mających styczność z obiektami wojskowymi.

1.5.2 Warunki wykonywania robót

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania powierzonych urządzeń zgodnie z obowiązującymi normami warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, pod stałym nadzorem technicznym z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ochrony PPOŻ dla tego rodzaju prac.
- 2) Obiekty wymienione w zamówieniu zostaną przekazane do obsługi przez spisanie protokołu przekazania. Protokół powinien zawierać: specyfikację obiektu, określenie jego faktycznego stanu technicznego, wyszczególnienie urządzeń ruchomych i narzędzi przekazanych do użytkowania, spis przekazanej dokumentacji technicznej, warunki korzystania z mediów i elementów infrastruktury oraz wnioski i uwagi stron.
- 3) Protokół przekazania podpisują wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego (w tym osoby wyznaczone do technicznego nadzoru i odbioru prac) oraz Wykonawca.
- 4) Wykonawca odpowiedzialny jest za stan techniczny budowli, maszyn i urządzeń w obiektach mu przekazanych zgodnie z dokumentacją techniczną oraz odpowiednimi przepisami w tym zakresie.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku w obsługiwanych obiektach i wokół nich.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia zleconych robót na eksploatowanych obiektach zgodnie z zasadami określonymi w instrukcjach obsługi, normach oraz przepisach i warunkach technicznych właściwych dla rodzaju prac.
- 7) Wykonywane czynności nie mogą zakłócać funkcjonowania przekazanych obiektów.
- 8) Zamawiający zapewni nadzorowanie prac przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne.
- 9) Prace należy wykonywać – w terminach (ustalonych dniach oraz godzinach pracy) uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego

- 10) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę sprzętu i osób dokonujących usługi serwisowo-konserwacyjnej. W przypadku wystąpienia zmian Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o korektę lub uzupełnienie do w/w list - w terminach z takim wyliczeniem, aby zapewnić sprawność serwisowanych urządzeń.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania pracownikiem posiadającym świadectwo kwalifikacyjne na stanowiskach eksploatacji "E" oraz pracownikiem posiadającym świadectwo kwalifikacyjne na stanowiskach dozoru "D" - z zastrzeżeniem, że pracownik eksploatacji może pełnić równocześnie funkcję pracownika dozoru (min. 1 osoba posiadająca wymagane świadectwo „E” i „D”). Wymagania dotyczące kwalifikacji osób zajmujących się obsługą urządzeń zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (M G P i P S) z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 i Nr 129, poz. 1184 oraz z 2005r. Nr 141, poz. 1189) – tj.:
- 1) świadectwo kwalifikacyjne na stanowiskach eksploatacji "E" i świadectwo kwalifikacyjne na stanowiskach dozoru "D" - *Grupa 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną:*
- pkt. 2 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
 - pkt. 10 - armatura kontrolno - pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 2.
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć również do Sekcji Obsługi Infrastruktury dane osób biorących udział w obsłudze wraz z kserokopiami w/w uprawnień.*
- 12) Wykonawca powinien zapewnić całość robocizny, sprzętu, narzędzi, transportu niezbędnych do wykonania prac konserwacyjnych objętych umową zgodnie z warunkami zamówienia.
- 13) Koszty dojazdu do przeglądu - w tym przyjazdy na wezwanie awaryjne Wykonawca wlicza do ceny usługi serwisowo-konserwacyjnej.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności w sposób zapewniający utrzymanie obiektu w należytej czystości i stanie techniczno-eksploatacyjnym.
- 15) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia urządzeń technicznych nie będących przedmiotem zadania a znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie wykonywanych prac przed ich zniszczeniem.
- 16) Wszelkie uzgodnienia dot. należytego wykonania robót wymagają formy pisemnej.
- 17) Wprowadzenie jakichkolwiek odstępstw od zapisów w niniejszej ST wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnego sprzętu do wykonania robót konserwacyjno-eksploatacyjnych.

1.3.1 Zabezpieczenie interesów osób trzecich

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz winien zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za naruszenie interesów osób trzecich oraz za szkody wyrządzone w mieniu publicznym i prywatnym, w trakcie realizacji zamówienia.

- 3) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek na własny koszt usunąć ewentualne szkody wyrządzone w mieniu publicznym i prywatnym, o ile są zawinione przez wykonawcę.
- 4) W trakcie wykonywania usługi Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

2 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA USŁUGI.

2.1 OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA USŁUGI

- 1) Prace należy wykonywać zgodnie z warunkami określonymi w umowie i niniejszej specyfikacji technicznej oraz dokumentacji ruchowej DTR urzędów.
- 2) Wykonawca jest obowiązany udokumentować prawidłowość wykonania robót i ich zgodność z warunkami technicznymi.
- 3) Wykonawca winien po zakończeniu prac uzyskać potwierdzenie ich wykonania od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Kontrola jakości i prawidłowości wykonania robót będzie dokonywana sukcesywnie przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zapewnia sprawność obsługiwanych urządzeń w okresie trwania umowy. Wykonywane czynności nie mogą zakłócać funkcjonowania obiektu.
- 5) Podczas obsługi, serwisu i konserwacji przepompowni ścieków, wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie podstawowe materiały konserwacyjne jak: smary, oleje, łożyska, paski klinowe itp. oraz narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi - zapewniając właściwe warunki bhp i ppoż. osób pracujących.
- 6) Koszty wywozu odpadów i utylizacji ponosi Wykonawca .i uwzględnia w ofercie wyceny dla poszczególnych części zamówienia.
- 7) Koszty zużycia mediów /energii elektrycznej, wody/ w trakcie obsługi eksploatacyjnej przepompowni ponosi Zamawiający za wyjątkiem energii elektrycznej i wody zużytej do celów sanitarno-higienicznych oraz do urządzeń elektrycznych (kosiarek) zużytych przez Wykonawcę.
- 8) Wykaz urządzeń, narzędzi oraz sprzętu - niezbędnego do należytego wykonania usługi zostanie określony w protokole zdawczo-odbiorczym przekazania urządzeń do obsługi oraz każdorazowo aktualizowany zgodnie z potrzebami (na wniosek) Wykonawcy
- 9) Usuwanie powstałych awarii w przepompowniach ścieków na oddzielne zlecenie - na podstawie osobnego postępowania. Procedura wyboru wykonawcy polega na rozeznaniu rynku i przeglądzie cen potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych. Zamówienia udziela się wykonawcy, który oferuje najkorzystniejsze warunki realizacji (biorąc pod uwagę wszystkie kryteria zamówienia).
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków stanowiących przedmiot umowy do ich pełnej wysokości, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy,
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym dostępu do wszystkich miejsc, gdzie są lub gdzie przewiduje się wykonanie usług związanych z realizacją przedmiotu umowy,
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnego sprzętu do wykonania robót eksploatacyjnych (m.in. agregat prądotwórczy, pompy do odwadniania wykopów, spawarka itd.).
- 13) Wykonawca ponosi odpowiedzialność i związane z tym koszty z tytułu nieprawidłowej konserwacji i eksploatacji przekazanych mu obiektów i urządzeń.

- 14) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi Warunkami Technicznymi oraz normami branżowymi dla tego rodzaju prac.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p.poż.

2.2 ZAKRES PRAC ORAZ OBOWIĄZKI WYKONAWCY

2.2.1 Zakres obowiązków Wykonawcy

Zakres podstawowych obowiązków Wykonawcy będzie polegać na:

- a) obsłudze, bieżącej eksploatacji i konserwacji urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami prawidłowej eksploatacji oraz utrzymanie obiektów w stanie nie pogorszonej ponad naturalne zużycie;
- b) usuwanie zatorów powstałych na przepompowniach;
- c) wykonywaniu we własnym zakresie i na własny koszt bieżących napraw i konserwacji urządzeń, instalacji i obiektów (wg zakresu czynności obsługowych – pkt. 2.2.2);
- d) przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań (raportów) z pracy przepompowni oraz z prac konserwacyjnych wykonanych zgodnie z zakresem czynności obsługowych;
- e) zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości w funkcjonowaniu eksploatowanych i konserwowanych urządzeń pisemnie faksem oraz telefonicznie – Wykonawca zapewni całonocny dyżur telefoniczny, celem zgłaszania o zauważonych nieprawidłowościach;
- f) pełnej współpracy Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie informowania o zauważonych zagrożeniach środowiska oraz dostarczanie przez Wykonawcę Zamawiającemu danych niezbędnych do wykonania okresowych sprawozdań i zestawień;
- g) współpracy Wykonawcy z osobami trzecimi realizującymi dla Zamawiającego procesy napraw lub modernizacji obiektów, z zastrzeżeniem, że prowadzone prace nie mogą być przyczyną nieprawidłowej pracy przepompowni ścieków;
- h) bieżące zgłaszanie i przekazywanie Zamawiającemu informacji o wszelkich wydarzeniach, mających wpływ na działanie przepompowni oraz bezpieczeństwo eksploatowanych obiektów i mienia wojskowego (np. zanik prądu, zniszczenia naturalne, kradzieże mienia itp.);
- i) udział w kontrolach, zebraniach, komisjach, przeglądach itp., na telefoniczne wezwanie Zamawiającego, sygnalizowane z jednodniowym wyprzedzeniem,
- j) udział Wykonawcy i jego pracowników dozoru w procedurach odbiorowych remontów i napraw związanych z obiektem - realizowanych przez innych Wykonawców lub pracowników Zamawiającego (na wniosek Zamawiającego).

2.2.2 Zakres czynności obsługowych

1) Zakres czynności serwisowo-konserwacyjnych dla przepompowni ścieków:

- a) kontrola serwisowa pracy pompowni (kontrola pracy pomp, automatyki i napędu sterowania, sprawdzenie stanu zacisków, bezpieczników, okablowania, kontrola oleju w pompach), w tym: wzrokowe i słuchowe stwierdzenie stanu technicznego – min. **2 razy w miesiącu**,
- b) kontrola i regulacja szczelin czołowych pomp – min. **2 razy w miesiącu**,
- c) kontrola i ewentualna wymiana oleju w pompach (olej silnikowy SAE10 W30 lub SUPEROL CB/SC15W/40 „ALANDA”) – zgodnie z DTR pompy,
- d) utrzymanie w sprawności zasuw – na bieżąco,
- e) czyszczenie pływakowych sygnalizatorów poziomu - na bieżąco w miarę potrzeb,
- f) czyszczenie zaworu zwrotnego – min. raz w miesiącu,

- g) czyszczenie dna przepompowni – min. raz w miesiącu,
- h) przegląd techniczny pomp - raz na pół roku lub po każdorazowym przepracowaniu 1000 godzin pracy pomp.
- i) przegląd i sprawdzenie działania urządzeń dźwigowych oraz elementów mocujących i wyciągowych pod kątem bezpiecznej i prawidłowej eksploatacji – na bieżąco.
- j) przegląd i konserwacja żurawików – co trzy miesiące - w zakresie:
 - sprawdzenie stanu spawów i połączeń śrubowych żurawia słupowego - sprawdzenie zamocowania do podstawy oraz odchylenie od pionu;
 - sprawdzenie stanu technicznego, lin nośnych, przewodnika i łańcuchów, mechanizmów napędowych, cięgien i mocowań;
 - konserwacja zespołów mechanicznych, kół zębatach, hamulców, tarcz bębna i zblocha hakowego - czyszczenie i smarowanie elementów współpracujących.
- k) utrzymanie czystości na terenie przepompowni – na bieżąco.
- l) koszenie trawy na terenie przepompowni w okresie wiosenno- jesiennym – na bieżąco (w miarę potrzeb).
- m) odśnieżanie dojeżdż komunikacyjnych na terenie przepompowni.
- n) prowadzenie książki pracy pompowni oraz dokumentacji realizacji usługi – na bieżąco.

Uwagi ogólne:

- 1) Wszystkie czynności konserwacyjne należy wykonywać zgodnie z warunkami określonymi w instrukcjach obsługi oraz DTR urządzeń, które są dostępne u użytkownika.
- 2) Z wykonywanych czynności raz w miesiącu należy sporządzić protokół - „Raport” (wg wzoru) - osobno dla każdej przepompowni, który musi być potwierdzony przez osoby personelu technicznego SOI Zespołu Zabezpieczenia Mrzeżyno.

2.3 Dokumentacja, którą należy przedstawić (prowadzić) w trakcie realizacji usługi konserwacyjnej.

- 1) **Protokół wykonania usługi** jest to dokument potwierdzający wykonanie i odbiór usługi w danym rejonie, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury. Protokół wykonania usługi należy wykonać na podstawie zatwierdzonych przez SOI Raportów serwisowych.
- 2) **Raport serwisowy** (wg wzoru) jest to dokument sporządzony przez Wykonawcę, potwierdzający wykonanie usługi w danej lokalizacji, stwierdzający stan techniczny urządzeń wraz z orzeczeniem technicznym. Komplet raportów zatwierdzonych przez min. dwie osoby upoważnione przez Zamawiającego (osobę asystującą i Kierownika SOI) będzie stanowił podstawę do wypełnienia protokołu wykonania usługi.
- 3) **Dziennik konserwacji** (obsługi) - Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika - zawierającego wpisy wszystkich czynności serwisowo-konserwacyjnych wykonanych podczas przeglądów. Formę i sposób prowadzenia dziennika Wykonawca powinien uzgodnić z SOI.
- 4) Dokonane naprawy awaryjne w ramach usługi Wykonawca dokumentuje w formie raportów serwisowych jako załączniki do dokumentacji odbiorowej. Po wykonaniu naprawy raport (protokół) naprawy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia osobie nadzorującej realizację usługi.
- 5) Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę w trakcie realizacji powinna być zgodna z zasadami podanymi w specyfikacji technicznej.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji (uzupełnienia) sposobu dokumentowania realizacji usługi. Każda modyfikacja powinna być uzgodniona pisemnie przez obie strony umowy.

3 MATERIAŁY.

- 1) Wszystkie materiały i urządzenia instalowane w trakcie wykonywania prac konserwacyjnych powinny być dopuszczone do obrotu na rynku polskim.
- 2) W przypadku materiałów, dla których wymagane są atesty, każda partia dostarczona na usunięcie usterki musi posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby materiały i urządzenia tymczasowe składowane w miejscu były zabezpieczone przed uszkodzeniami.
- 4) Wykonawca w ramach otrzymywanego wynagrodzenia wynikającego z umowy zabezpieczy materiały niezbędne do wykonania konserwacji, takie jak: krótkie przewody elektryczne, gumowe złączki, zaciski elektryczne, kleje, uszczelki, smary i oleje, sitka, paski, szczeliwo, bezpieczniki.

4 SPRZĘT.

- 1) Usługa serwisowo-konserwacyjna powinna być wykonywana przy użyciu sprzętu własnego Wykonawcy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu bezpiecznego, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość prac i środowisko.
- 3) Rodzaje sprzętu używanego do usługi pozostawia się do uznania Wykonawcy.
- 4) Jakikolwiek sprzęt, maszyny lub narzędzia nie gwarantujące wymagań jakościowych robót nie zostaną przez Zamawiającego dopuszczone do wykonywania usługi.

5 TRANSPORT.

Środki transportu – powszechnie stosowane przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia.

Wszelkie koszty transportu włącznie z dojazdami do przeglądu oraz na wezwania awaryjne Wykonawca wlicza do ceny usługi serwisowo-konserwacyjnej.

6 KONTROLA JAKOŚCI USŁUGI.

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości usługi i materiałów.
- 2) Wykonawca usługi wykonuje czynności serwisowo-konserwacyjne według wymienionego w pkt 1.3 oraz pkt. 2 zakresu prac, w obecności przedstawiciela danej lokalizacji.
- 3) Czynności konserwacyjne i serwisowe oraz orzeczenia o sprawności urządzeń muszą być odnotowywane w książce obsługi oraz w protokole (raporcie) z przeprowadzonej konserwacji.

7 ODBIÓR USŁUGI.

- 1) Dokumentacją odbioru usługi będzie miesięczny **Protokół wykonania usługi** (który będzie stanowić załącznik do faktury) wykonany na podstawie kompletu - Raportów serwisowych potwierdzających wykonanie zakresu prac usługi dla każdej lokalizacji.
- 2) Dokumentacja odbioru usługi powinna być potwierdzona przez osoby wyznaczone ze strony Zamawiającego do technicznego nadzoru i odbioru prac (SOI).
- 3) Wszystkie dokumenty powinny być czytelnie wypełnione, opatrzone datą i pieczęcią firmową oraz czytelnie podpisane lub opatrzone imienną pieczęcią z podpisem.

- 4) Dokonane naprawy wykonawca dokumentuje w formie załączników do dokumentacji odbioru usługi. Załączniki do raportów powinny być zatwierdzone przez Zamawiającego.

8 SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AWARII.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o wystąpieniu nieprawidłowości noszących znamiona uszkodzenia, awarii na obsługiwanych obiektach.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej dyspozycyjności oraz niezwłocznego przystąpienia do usuwania skutków awarii i podjęcia niezwłocznych działań ograniczających i usuwających jej skutki – nie później niż w ciągu godzin - od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu awarii.
- 3) Wykonawca usługi, po telefonicznym zgłoszeniu awarii przez Zamawiającego, powinien przybyć na jej miejsce w ciągugodzin od momentu zgłoszenia. Gotowość serwisu do usuwania awarii i zapobiegania ich skutkom – całodobowa.
- 4) Wykonawca zapewni całodobowy dyżur telefoniczny i przedstawi zamawiającemu: **telefon alarmowy** (nr całodobowy) osoby bezpośrednio prowadzącej serwis w celu umożliwienia kontaktu z Zamawiającym
- 5) Po przeprowadzeniu oględzin, sporządzony zostaje protokół awarii, opisujący przyczyny awarii oraz określający zakres i szacunkowy koszt prac wymaganych do przywrócenia pełnej sprawności urządzeń. Dokument ten musi być zatwierdzony przez Kierownika SOI lub osobę przez niego upoważnioną.
- 6) Jeżeli usunięcie awarii nie wymaga wymiany części zamiennych oraz wykonania czynności wykraczających poza określony zakres czynności serwisowo-konserwacyjnych Wykonawca usunie przyczynę uszkodzeń/awarii w ramach kosztów usługi.
- 7) Jeżeli usunięcie awarii wykracza poza umowny zakres czynności serwisowo-konserwacyjnych Wykonawca usługi przedstawia Zamawiającemu swoją ofertę na usunięcie awarii. Oferta powinna zawierać wartość materiałów i części zamiennych, wartość robót dodatkowych (nie objętych niniejszym zamówieniem) oraz przewidywany termin realizacji. Termin dostarczenia oferty Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego – uwzględniając termin konieczny do jej usunięcia.
- 8) Usunięcie awarii Zamawiający może zlecić również innemu Wykonawcy na podstawie osobnego postępowania Procedura wyboru wykonawcy polega na rozeznaniu rynku i porównaniu ofert potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych. Zamówienia udziela się wykonawcy, który oferuje najkorzystniejsze warunki realizacji (biorąc pod uwagę wszystkie kryteria zamówienia).
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do udziału w procedurach odbiorowych dot. remontów i napraw urządzeń realizowanych przez innych Wykonawców.
- 10) W przypadku, gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub zdaniem Wykonawcy nieuzasadnione ekonomicznie (np. ze względu na zbyt wysoki koszt naprawy), Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu pisemnej opinii określającej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny braku możliwości wykonania naprawy.

9 PRZEPISY

Wykonawca jest zobowiązany znać przepisy prawne wydane zarówno przez władze państwowe jak i resortowe oraz inne regulacje prawne i wytyczne związane z prowadzonymi pracami (z usługą) i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi normami, normatywami i warunkami technicznymi. Do obowiązków Wykonawcy w tym zakresie, należy w szczególności przestrzeganie zasad określonych aktach normatywnych oraz zatrudnienie pracowników posiadających niezbędne uprawnienia, wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Wykaz urządzeń przepompowni

Załącznik nr 2 - Zakres czynności obsługowych

Załącznik nr 3 – Raport (wzór)

Załącznik nr 4 – Protokół wykonania usługi

WYKAZ URZĄDZEŃ PRZEPOMPOWNI

I. PRZEPOPOWNIĄ ŚCIEKÓW nr 112 / MRZEŻYNO

1. OGÓLNE DANE TECHNICZNE:

Przepompownia zbiornikowa typ PM-2-92 z kompletnym wyposażeniem.
Producent: METACHEM WARSZAWA
Zbiornik wykonany z blachy stalowej ST3S zabezpieczony antykorozyjnie.
Rok budowy 1999 r.

2. WYKAZ URZĄDZEŃ

- pompy zatapialne do ścieków komunalnych i przemysłowych
– typ MS 3-92 - 2-szt.:
 - wydajność nomin. 14l/S
 - wysokość podnoszenia nomin. 23 m
 - dopuszczalna wielkość zanieczyszczeń (przelot pomp) 80 mm
 - moc silnika 9,5 KW
 - masa własna pompy 62 kg
- żurawik słupowy obrotowy z napędem własnym typu ŻPR-300 - prod. „PROMA” s.c Poznań
– do wyciągania pomp.
- szafa automatyki – sterująca pracą przepompowni wyposażona w niezbędne urządzenia elektryczne - liczniki pracy pomp oraz system alarmowy usterek pracy przepompowni.

II. PRZEPOPOWNIĄ ŚCIEKÓW nr 120 / MRZEŻYNO

1. OGÓLNE DANE TECHNICZNE:

Przepompownia zbiornikowa - typ AQUA-D-150/30-271PUR AQUA- D-150/30-271 PUR
AQUA SYSTEM.
Zbiornik żelbetowy z płyty typu lekkiego – 1 kpl, zabezpieczony włazem antykorozyjnym.
Rok budowy 2012 r.

2. WYKAZ URZĄDZEŃ

- pompy zatapialne ze stopami sprzęgającymi typ: ABS XSP80C-151E – 2 szt.
- armatura (zawory zwrotne, zasuwa odcinająca) – 2 kpl.
- sonda hydrostatyczna EX – 1 szt.
- automatyka pracy 2 pomp – 1 kpl.

III. PRZEPOPOWNIĄ ŚCIEKÓW nr POiŁ nr 14

1. OGÓLNE DANE TECHNICZNE:

Przepompownia zbiornikowa – typ P120, producent: WOBER_HYDRET, rok prod. 2016 r.

2. WYKAZ URZĄDZEŃ

- pompy zatapialne „EBRA” typ DWVOX 150M – 2 szt.
- szafa zasilająco-sterownicza – wyposażona w urządzenia pozwalające na pracę trybie ręcznym i automatycznym
- armatura

ZAKRES CZYNNOŚCI OBSŁUGOWYCH

I. ZAKRES CZYNNOŚCI SERWISOWO-KONSERWACYJNYCH DLA URZĄDZEN PRZEPOMPOWNI SCIEKÓW w k. MRZEŻYNO:

- 1) Kontrola serwisowa pracy pompowni (kontrola pracy pomp, automatyki i napędu sterowania, sprawdzenie stanu zacisków, bezpieczników, okablowania, kontrola oleju w pompach), w tym: wzrokowe i słuchowe stwierdzenie stanu technicznego – 2 razy w miesiącu.
- 2) Kontrola i regulacja szczelin czołowych pomp - 2 razy w miesiącu.
- 3) Kontrola i ewentualna wymiana oleju w pompach (olej silnikowy SAE10 W30 lub SUPEROL CB/SC15W/40 „ALANDA”) – zgodnie z DTR pompy.
- 4) Utrzymanie w sprawności zasuw – na bieżąco.
- 5) Czyszczenie pływakowych sygnalizatorów poziomu – na bieżąco, w miarę potrzeb.
- 6) Czyszczenie zaworu zwrotnego – raz w miesiącu.
- 7) Czyszczenie dna przepompowni – raz w miesiącu.
- 8) Ogólny przegląd techniczny pomp – raz na pół roku lub po każdym 1000 godzin pracy pomp.
- 9) Przegląd i sprawdzenie działania urządzeń dźwigowych oraz elementów mocujących i wyciągowych pod kątem bezpiecznej i prawidłowej eksploatacji – na bieżąco.
- 10) Przegląd i konserwacja żurawików – co trzy miesiące - w zakresie:
 - sprawdzenie stanu technicznego, lin nośnych, przewodnika i łańcuchów, mechanizmów napędowych, cięgien i mocowań;
 - konserwacja zespołów mechanicznych, kół zębatych, hamulców, tarcz bębna i zblocza hakowego - czyszczenie i smarowanie elementów współpracujących,
- 11) Utrzymanie czystości na terenie przepompowni – na bieżąco.
- 12) Koszenie trawy na terenie przepompowni – na bieżąco (w miarę potrzeb) w okresie wiosenno- jesiennym.
- 13) Odśnieżanie dojazdów komunikacyjnych na terenie przepompowni – na bieżąco w okresie zimowym.
- 14) Prowadzenie książki pracy pompowni – na bieżąco.

Uwagi ogólne:

- 1) Wszystkie czynności konserwacyjne należy wykonywać zgodnie z warunkami określonymi w instrukcjach obsługi oraz DTR urządzeń, które są dostępne u użytkownika.
- 2) Z wykonywanych czynności raz w miesiącu należy sporządzić protokół „Raport” (wg wzoru) - osobno dla każdej przepompowni, który musi być potwierdzony przez osoby personelu technicznego Zespołu Zabezpieczenia Mrzeżyno.

RAPORT	
Nr z dnia	
obsługa, serwis i konserwacja za miesiąc rok.....	
(pieczęć firmowa Wykonawcy usługi)	<i>Obiekt</i> <i>Lokalizacja</i> <i>Miejscowość</i>
<i>Wykonawca/ upoważniony przedstawiciel Wykonawcy</i> (Imię i nazwisko): 1 2	

Opis wykonywanych czynności konserwacyjnych (zgodnie z zakresem)

Lp.	Nazwa urządzenia	Zakres konserwacji-serwisu urządzenia/ czynność serwisowa	Ocena sprawności (stanu techn.) urządzenia oraz przydatności do dalszej eksploatacji	Uwagi
1	2	3	4	5

Uwagi/wnioski:

.....

.....

Ilość ścieków przyjmowanych- w tym dowożonych, ilość osadów nadmiernych oraz osadów na prasie
Potwierdzenie zgodności wykonanych prac tj. obsługi, serwisu i konserwacji zgodnie z umową.

Wykonawca:

(Upoważniony w/w przedstawiciel Wykonawcy)

1.....

2.....

Osoba asystująca:

.....

Kierownik SOI:

(Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

.....

*) niepotrzebne skreślić

Protokół wykonania usługi

1. Przedmiot usługi:

.....

2. Lokalizacja:

.....

3. Zamawiający: 21 Baza Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie, Służba/Sekcja/Pion
Zespół Zabezpieczenia Mrzeżyno /SOI

4. Wykonawca:

.....

5. Odbioru usługi dokonano w dniu:....., na podstawie umowy nr

6. Odbioru dokonano w składzie:

a) przedstawiciel zamawiającego:

.....

(w przypadku gdy: - wykonanie usługi jest szczególnie skomplikowane, zaleca się powołanie komisji. - wykonanie usługi związane jest z dostawą materiałów podlegających ewidencji, w skład przedstawicieli zamawiającego wchodzi magazynier)

b) przedstawiciel wykonawcy:

.....

7. Termin realizacji usługi

(podać datę rozpoczęcia i zakończenia z uwzględnieniem rozbieżności pomiędzy datą rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi wynikającej z umowy)

8. Uwagi dotyczące terminu realizacji

(należy wskazać wszystkie rozbieżności pomiędzy rzeczywistym a wynikającym z umowy terminem realizacji zamówieni - w przypadku rozbieżności terminów należy wskazać powód: zwłoka czy opóźnienie wykonawcy)

9. Zakres wykonanych czynności:

.....

.....

/dla konserwacji, przeglądów i napraw/

10. Nazwa i typ konserwowanych urządzeń: (można przedstawić w formie załącznika do protokołu)

.....

11. Wykaz napraw koniecznych do przeprowadzenia, wykraczających poza zakres konserwacji/przeгляdu:

.....

.....

12. Wykaz sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania:

.....

.....

13. Wykaz zainstalowanych części zamiennych (można przedstawić w formie załącznika)

.....

14. Wyniki prób i pomiarów (jeżeli były prowadzone)

W czasie odbioru stwierdzono, że:

1. Usługę wykonano/nie wykonano zgodnie z umową
.....
2. Usterki/Wady/rozbieżności pomiędzy wykonaniem usługi a zapisami umowy
.....
3. Termin usunięcia usterek/wad/rozbieżności wskazany przez zamawiającego:
.....
4. Pozostałe uwagi:
.....
.....
5. Protokół wykonano w 2 egzemplarzach – jeden egzemplarz dla zamawiającego,
jeden egzemplarz dla wykonawcy.

Przedstawiciel zamawiającego

.....

Przedstawiciel wykonawcy

.....