**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy**

# UMOWA Nr ……… / 2023

zwana dalej **Umową**

w dniu ……………….. 2023 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Zamkiem Książąt Pomorskich,** instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr RIK/1/99/WZ, zsiedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,

NIP: 851-020-72-76, REGON: 810543200,

reprezentowaną przez:

**Panią Barbarę Igielską - Dyrektora,**

zwanym dalej: **Zamawiającym**

a:

**……………….** z siedzibą …………………….,

NIP: 851-020-72-76, REGON: 810543200,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**,” zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, bez przeprowadzania negocjacji, na podstawie przepisu art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) - dalej PZP.

**1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **dostawa, montaż, konfiguracja startowa, szkolenie z obsługi pełnego zestawu do realizacji projekcji kina plenerowego w systemie DCI** (dalej: **Przedmiot Zamówienia**).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamku Książąt Pomorskich przy ul. Korsarzy 34   
   w Szczecinie, fabrycznie nowy, nieużywany, niebędący przedmiotem ekspozycji, nieuszkodzony, zgodny z obowiązującymi normami, sprawny technicznie o najwyższych walorach jakościowych zestaw do realizacji projekcji kina plenerowego w systemie DCI.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w SWZ oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.

**2**

1. **Termin dostawy wraz z montażem, konfiguracją startową, szkoleniem z obsługi przedmiotu Zamówienia nastąpi najpóźniej do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**, w terminie ustalonym przez Strony.
2. Strony zgodnie ustalają, że dostawa montaż, konfiguracja startowa i szkolenie z obsługi Przedmiotu Zamówienia nastąpi w jednym czasie.
3. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia takich zdarzeń, które pozostają poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawarcia Umowy ani im zapobiec, a które zakłócą lub uniemożliwią realizację Umowy, w tym m.in. w przypadku wybuchu wojny lub wprowadzenia obostrzeń spowodowanych Covid-19, Strony ustalą inny niż określony w ust. 1 powyżej termin wykonania Umowy.
4. Strony ustalają, iż na potwierdzenie bezusterkowego wykonania Przedmiotu Zamówienia sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie Strony.
5. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wad Przedmiotu Zamówienia zastrzega sobie prawo do odmowy jego przyjęcia i żądania usunięcia wskazanych wad lub dostarczenia nowego Przedmiotu Zamówienia – w wyznaczonym przez siebie terminie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 3**

1. Za wykonanie Przedmiotu Zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne, zgodne z formularzem ofertowym, w kwocie **………….. zł brutto** (słownie: ………………. zł …../100), tj. **……….. netto** (słownie: ………zł …./100) wraz z podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości **………..** (słownie: …………….. zł …./100).

Faktura musi zawierać wszystkie pozycje wyodrębnione w formularzu ofertowym.

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty, w tym koszty transportu i szkolenia pracowników.
4. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Odbiorcą faktury będzie:

*Zamek Książąt Pomorskich*

*ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin*

*NIP 851-020-72-76*

1. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
2. Faktura może zostać dostarczona do Zamawiającego w wersji elektronicznej, na adres [faktury@zamek.szczecin.pl](mailto:faktury@zamek.szczecin.pl) po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca **udziela gwarancji** na Przedmiot Zamówienia na okres ….. lat i zobowiązuje się do przeprowadzenia napraw bez obciążania Zamawiającego kosztami transportu.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego – bez zastrzeżeń.
3. **W przypadku ujawnienia wad w Przedmiocie Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wadliwego przedmiotu zamówienia**. Wykonawca odbierze na własny koszt i ryzyko wadliwy przedmiot zamówienia od Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od otrzymania zgłoszenia wady.
4. Wszelkie zgłoszenia wad Zamawiający przesyłać będzie na adres Wykonawcy w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.
5. Wraz z Przedmiotem Zamówienia Wykonawca dostarczy dokumenty gwarancyjne w języku polskim.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. Zamawiający ma możliwość korzystania z uprawnień rękojmi w okresie trwania gwarancji.

**§ 6**

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte  
   wykonanie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1;
   2. za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
   3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Zamawiającemu od Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7**

* + 1. Strony wskazują osoby do kontaktów związanych z realizacją niniejszej Umowy:

Zamawiający:

**P. Beata Bogusławska - e-mail:kino@zamek.szczecin.pl, tel.: +48 91 434 83 34**

**P. Krzysztof Spór - e-mail:kino@zamek.szczecin.pl, tel.: +48 91 434 83 31**

Wykonawca:

**P. ………….. - e-mail: ……………., tel.: ……………..**

**§ 8**

Oprócz przypadków ustawowych Stronom w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 w pkt. 1-3 przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy:
   1. Wykonawca nie dokonał dostawy w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje rozpoczętej dostawy pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
   2. Wykonawca realizuje Przedmiot Zamówienia niezgodnie z Umową;
   3. w przypadku, gdy suma kar umownych przekracza 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy;
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i może zostać złożone w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od Umowy.
4. Niezależnie od powyższego, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,   
   że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 9**

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy i ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, którymi Wykonawca będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy (zwanych dalej „**Danymi**”).
2. Zamawiający przetwarza Dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. urz. UE L2016, Nr 119, s.1) (zwanym dalej „**RODO**”).
3. Inspektor Ochrony Danych dostępny jest w siedzibie Zamawiającego i pod adresem e-mail: iod@zamek.szczecin.pl
4. Przetwarzanie Danych Wykonawcy będzie się odbywać w celu:

a) wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

b) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamawiającego, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,

c) ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art.   
 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie   
 województwa.

Przetwarzanie Danych ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, może się   
 odbywać w celu:

a) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,

b) nawiązania kontaktu z osobami będącymi pracownikami lub podwykonawcami Wykonawcy, którymi Wykonawca będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

c) ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa.

1. Dane będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres wykonywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zamawiającego na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego, Dane będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
2. Dane nie będę służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec podmiotu, którego dotyczą Dane, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na ten podmiot.
3. Zgodnie z RODO, Podmiot Danych jest uprawniony do:
4. dostępu do Danych,
5. sprostowania Danych,
6. usunięcia Danych,
7. ograniczenia przetwarzania Danych,
8. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych,
9. przeniesienia Danych do innego administratora,
10. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie Danych jest niezbędne do nawiązania współpracy i wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren Zamku wiąże się z utrwaleniem wizerunku w ramach monitoringu wizyjnego.
12. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, podmiotom upoważnionym na podstawie zawartych przez Zamawiającego umów, w tym umów powierzenia.
13. Wykonawca obowiązany jest poinformować swoich ewentualnych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, o powyższych informacjach.
14. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje podstawą prawną do udostępniania Zamawiającemu Danych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy i zobowiązuje się utrzymać przedmiotową podstawę przez cały okres obowiązywania Umowy.

**§ 10**

1. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego,   
   w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, stanowią integralną część niniejszej Umowy i warunki w nich określone obowiązują Strony Umowy.
5. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć w związku z niniejszą Umową, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Załączniki do Umowy:*

1. *SWZ*
2. *Oferta Wykonawcy*
3. *Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Zamek Książąt Pomorskich*
4. *Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej*

załącznik nr 3 do Umowy

**Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej**

**przez Zamek Książąt Pomorskich**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Zamek Książąt Pomorskich.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. E-faktura zwana również fakturą elektroniczną to dokument elektroniczny mający cechy faktury papierowej, który został wydany w dowolnym formacie elektronicznym.
3. E-faktury mogą być przesyłane zgodnie z art.106m-n i 112a ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług pod warunkiem:
   1. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Zamek Książąt Pomorskich
   2. zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury
   3. odpowiedniego ich przechowywania.
4. Zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury (tu: Zamek Książąt Pomorskich).
5. Zamek Książąt Pomorskich oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur elektronicznych jest wyłącznie adres e-mail: **faktury@zamek.szczecin.pl**
6. Dostarczenie faktur drogą elektroniczną do Zamku Książąt Pomorskich następuje po akceptacji przez Zamek Książąt Pomorskich przyjmowania faktur w formie elektronicznej.
7. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone przez Zamek w formie pisemnej i wysłane na adres wystawcy faktur lub w formie elektronicznej z adresu e-mail: [**faktury@zamek.szczecin.pl**](mailto:faktury@zamek.szczecin.pl)na adres elektroniczny wystawcy, z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej. Na powyższe adresy należy także przesyłać informacje o zmianie adresu e-mail, z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
8. Za datę wpływu faktury elektronicznej Zamek Książąt Pomorskich uznaje datę wpływu wiadomości e-mail wraz z załącznikami na adres poczty elektronicznej Zamku. Jednakże wiadomości dostarczone w soboty i dni ustawowo wolne od pracy będą uważane za skutecznie dostarczone kolejnego dnia roboczego. Wiadomości e-mail wraz z otrzymanymi fakturami elektronicznymi będą zapisywane i przechowywane na dysku Zamku Książąt Pomorskich.
9. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
10. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez wystawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.
11. Wystawca faktur traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane w formie papierowej

załącznik nr 4 do Umowy

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH**

**W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

**…………………………….** miejscowość, data

Nabywca: Dostawca:

**Zamek Książąt Pomorskich**

**ul. Korsarzy 34**

**70-540 Szczecin**

**NIP 851-020-72-76**

Niniejszym akceptujemy wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z **art. 106n. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.**

Dostawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej na następujący

adres e-mail : [faktury@zamek.szczecin.pl](mailto:faktury@zamek.szczecin.pl) od dnia …………………………………………………

z adresu : ………........................................................................................................................

(*proszę wpisać adres e-mail)*

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zobowiązujemy się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Wycofanie akceptacji przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Dostawca akceptuje Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przyjęte przez Zamek Książąt Pomorskich.

……………………………… ………………………………

(podpis nabywcy) (podpis dostawcy)