

Polska–Gdańsk: Drukarki laserowe

2019/S 158–390122

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Województwo Pomorskie

191674836

ul. Okopowa 21/27

Gdańsk

80–810

Polska

Osoba do kontaktów: Danuta Krzywicka

Tel.: +48 583268551

E-mail: zamowienia@pomorskie.eu

Faks: +48 583268557

Kod NUTS: PL63

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.pomorskie.eu

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa sprzętu drukującego

Numer referencyjny: DAZ-ZP.272.54.2019

II.1.2) Główny kod CPV

30232110

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

TYP A – drukarka laser monochromatyczna A4 – 79 sztuk

TYP B – Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 (kopiarka, drukarka, skaner) – 60 sztuk

TYP C – Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4 (kopiarka, drukarka, skaner) – 22 sztuki

TYP D – Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 (kopiarka, drukarka, skaner) – 11 sztuk

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL63

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Sopot (PL05)

Starogard Gdański (PL08)

Gdańsk (PL17)

Kościerzyna (PL18)

Gdynia (PL19.2)

Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, Gdańsk

II.2.4) Opis zamówienia:

Urządzenia drukujące

TYP A – drukarka laser monochromatyczna A4 – 79 sztuk

TYP B – Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 (kopiarka, drukarka, skaner) – 60 sztuk

TYP C – Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4 (kopiarka, drukarka, skaner) – 22 sztuki

TYP D – Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 (kopiarka, drukarka, skaner) – 11 sztuk

Wymagania ogólne:

- 1) Urządzenia fabrycznie nowe.
- 2) Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta na sprzedaż i serwis zaoferowanych urządzeń.
- 3) Oświadczenie Producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. W przypadku gdy Wykonawcą jest autoryzowany przedstawiciel Producenta wymaga się oświadczenie Producenta sprzętu. W przypadku gdy Wykonawcą jest Producent oferowanego sprzętu, oświadczenia nie wymaga się.
- 4) W ramach zaoferowanej gwarancji Wykonawca wykona przeglądy serwisowe (minimum 3 w okresie gwarancji). W Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z przeprowadzaniem serwisu np. dojazdu, elementy eksploatacyjne związane z serwisem.

We wszystkich zapisach SIWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W sytuacji, gdy w treści SIWZ Zamawiający określił dopuszczalny zakres równoważności, Wykonawca stosując rozwiązania równoważne, w granicach dopuszczonych przez Zamawiającego w SIWZ, musi sprecyzować zakres stosowanego rozwiązania równoważnego. W przypadku, gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów, to należy traktować je jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.

Z uwagi na zbyt małą liczbę znaków w sekcji II.2.4) Zamawiający informuje, że Szczegółowy opis przedmiotu znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości – Nazwa: Termin gwarancji urządzeń drukujących typ C i typ D (T) / Waga: 20

Kryterium jakości – Nazwa: Funkcjonalność (F) / Waga: 10

Kryterium jakości – Nazwa: Wydajność jednego zestawu bębna (W) / Waga: 10

Cena – Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 6

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa –7. Zdrowie, Działanie – 7.2. Systemy Informatyczne i Telemedyczne

II.2.14) Informacje dodatkowe

Województwo Pomorskie na podstawie posiadanego upoważnienia przeprowadza postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiających, wymienionych w Rozdziale I SIWZ.

Każdy Zamawiający po wybraniu najkorzystniejszej oferty zobowiązany będzie do zawarcia odrębnej Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Link do platformy jest na stronie BIP

Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu tj.:

a) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp;

b) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;

c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania poprzedniego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;

d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie lit. c) powyżej;

e) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej tj.:

Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należycie udokumentuje, tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał dwa zamówienia, które obejmowały swym zakresem dostawę drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych (minimum: kopiarka, drukarka, skaner), przy czym wartość drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych była nie mniejsza niż 150 000,00 zł brutto w każdym zamówieniu.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa

W ust. 1 pkt 2) niniejszego Rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 3 wystąpi wyłącznie

W przypadku gdy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

2) Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmioty użyczające bezspornie i jednoznacznie wynika w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;

Ciąg dalszy w sekcji III.1.2) ogłoszenia

III.1.2)Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

4) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w ust. 3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne, o których mowa w ust. 3.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w 6. Rozdziale VI niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

3) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 3) powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym

podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.

8) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy

10) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone ust.1 pkt 2) musi spełnić samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców

6. Dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Rozdziale, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na złotówki według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez NBP z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w 5. Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału

Ciąg dalszy w kolejnym polu sekcji ogłoszenia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Oświadczenie to Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

Instrukcja wypełniania oraz składania JEDZ:

Wykonawca powinien pobrać ze strony

internetowej <http://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id.12.html> z zakładki dotyczącej przedmiotowego postępowania, plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.

Wykonawca pobiera plik JEDZ-a dołączony przez Zamawiającego (plik powinien być w formacie XML- załącznik nr 7 do SIWZ).

Po pobraniu Wykonawca przechodzi na stronę Urzędu Zamówień

Publicznych <https://espd.uzp.gov.pl/> gdzie importuje plik JEDZ Zamawiającego pobrany ze strony postępowania.

Po przejściu procedury na stronie Urzędu Zamówień Publicznych Wykonawca pobiera wypełniony JEDZ, następnie podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.

Uwaga! w części IV JEDZ Wykonawca wypełnia jedynie sekcję „α” (alfa), nie wypełnia sekcji A oraz D w niniejszej części. Wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ),

O którym mowa w ust. 1 pkt 1), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału

W postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby), składa podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez nich oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 pkt 1) dotyczące tych podmiotów.

4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w 5. Rozdziale V ust. 4 pkt 2) SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

5) Wykonawca wskaże oferowany przez siebie przedmiot zamówienia w Specyfikacji Technicznej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. Specyfikacja Techniczna stanowi integralną część oferty. W przypadku niedołączenia do oferty Specyfikacji Technicznej, stanowiącej integralną część Formularza Ofertowego, oferta zostanie odrzucona. Zaleca się podpisanie Specyfikacji Technicznej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, następujących oświadczeń lub dokumentów:

Ciąg dalszy w Sekcji III.1.3) ogłoszenia

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
- 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;
- 4) dokumentów i oświadczeń dotyczących podmiotu trzeciego, o którym mowa w 5. Rozdziale V ust. 3 SIWZ w zakresie wskazanym w pkt od 1) do 3) powyżej, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w 5. Rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ – wykaz dostaw wykonanych okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście przy czym dowodami, o których mowa, są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane.
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych powyżej dokumentów, Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej;
- 6) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – oświadczenia i dokumenty jak poniżej:
 - a) dokument – europejską deklarację zgodności CE dla oferowanych urządzeń drukujących;
 - b) oświadczenie producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. W przypadku gdy Wykonawcą jest autoryzowany przedstawiciel Producenta wymaga się oświadczenia producenta sprzętu. W przypadku gdy Wykonawcą jest Producent oferowanego sprzętu, oświadczenia nie wymaga się.

Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6. Rozdziale VI podrozdział 6.2 ust. 1 pkt

1) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ciąg dalszy w kolejnym polu sekcji ogłoszenia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 1 pkt 1) powyżej, stosuje się.

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 6. Rozdziale VI podrozdział 6.2 ust. 1. pkt 1) składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ust. 1 pkt 1) powyżej, stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z ust. 9 i ust. 11 poniżej.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 6. Rozdziale VI podrozdział 6.2 ust. 1 powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmioty inne albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Z uwagi na brak miejsca w ogłoszeniu – dalsza część dokumentów w SIWZ.

Dokumenty wymagane w SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze Umowy – zał. nr 2 do SIWZ.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Do Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

5. Wszelkie zmiany zawartej Umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać Umowa, są opisane we wzorze Umowy.

Pozostałe warunki znajdują się w Rozdziale XVI SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 20/09/2019

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 18/11/2019

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 20/09/2019

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810

Gdańsk w pokoju nr 413. Otwarcie ofert jest jawne.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z dyspozycją art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w 6. Rozdziale VI podrozdział 6.1 niniejszej SIWZ oraz wszelkie inne oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ jako wymagane do złożenia wraz z ofertą.

3. Ofertę sporządza się w języku polskim w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.

4. Oferta powinna być przygotowana w sposób czytelny. Zaleca się zastosowanie minimalnego rozmiaru czcionki dla edytora tekstowego 10.

5. Formularz Ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami w tym JEDZ, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub notarialnie poświadczonej kopii (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

6. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), składane są w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości dla poszczególnych części 13.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych,00/100).

Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Niewniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach.

Szczegółowe informacje dotyczące wadium znajdują się w Rozdziale VIII SIWZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie przypadającej na danego Zamawiającego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy każdego z Zamawiających. Szczegółowe informacje dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy znajdują się w Rozdziale XV SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w

dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

14/08/2019