



Znak postępowania: Szp/FZ-85/2021

Wrocław, dn. 24.01.2022 r.

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, prowadzone przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu pod nazwą

**USŁUGA OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA WOJEWÓDZKIEGO  
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU**

RADCA PRAWNY

Krzyszyna Michalska

Sprawdzono pod względem prawnym

Zatwierdzam

Z UPOWAŻNIENIEM DYREKTORA  
Z-ca Dyrektora  
ds. Finansów i Administracji  
mgr Mariola Dwornikowska-Dąbrowska

KIEROWNIK DZIAŁU  
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

Romana Komora

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamińskiego 73A, 51-124 Wrocław

### 2. Adres do korespondencji:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

ul. H. Kamińskiego 73A, 51-124 Wrocław

nr telefonu: 71 32 70 491,

71 32 70 591,

71 73 29 621,

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 14:35.

### 3. Adres poczty elektronicznej: [zp@wssk.wroc.pl](mailto:zp@wssk.wroc.pl)

### 4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw)

### 5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest przy wartości zamówienia poniżej 214 000 euro w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1) w związku z art. 359 pkt. 1) ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp,
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
  - 3) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1995 t. j.),
  - 4) Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. 2021 r. poz. 573 ze zm.),
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt. 2), art. 281 ust. 2 pkt. 11 uPzp
  - 2) możliwości składania ofert wariantowych,
  - 3) prowadzenia aukcji elektronicznej,
  - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.
  - 5) rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bezpośredniej ochrony osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a oraz Oddziału Zamiejscowego przy ul. Poświęckiej 8 (dz. Nr 27/4,AM-7, obr. Poświętne).

2. Szczegółowy zakres usługi został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust 1 uPzp w przypadku powstania po stronie Zamawiającego poszerzenia zakresu usług ponad zakres zamówienia podstawowego. Za dodatkowe usługi wprowadzone w związku ze skorzystaniem przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie. Szczegółowe warunki zastosowania prawa opcji zostały określone w projekcie umowy.
4. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2207 ze zm.) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia: wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący czynności bezpośredniej ochrony fizycznej (z zastrzeżeniem, że powyższy wymóg nie dotyczy osób świadczących usługę patrolu interwencyjnego).
5. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od zawarcia umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału na umowę o pracę.
6. We wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ Zamawiający określił sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp a także sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
7. **Kod CPV:**  
**79710000-4 – usługi ochroniarskie**  
**79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu**

#### **VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia sukcesywnie przez 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### **VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 2** do SWZ.

#### **IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Jacek Banaszak**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw).
3. **Zamawiający wymaga, aby komunikacja** między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, **obowiązuje się** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie, w przypadku problemów z komunikacją za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zp@wssk.wroc.pl](mailto:zp@wssk.wroc.pl) .

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonym wyżej w pkt. 5, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

<b>X. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69</b>
---

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu niżej określonego terminu, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.  
Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **11.03.2022 roku**.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
3. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, składa się za pośrednictwem Platformy, pod rygorem nieważności:**
  - 1) w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa (weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu) przy użyciu formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub
  - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
  - 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji warunków zamówienia.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. **Oferta winna zawierać:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
  - 2) Oświadczenie art. 125 ust. 1 PZP, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ - załącznik nr 3 do SWZ,
  - 3) Oświadczenie art. 125 ust. 1 PZP, że Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr - 3 do SWZ (odpowiednio, jeżeli dotyczy),
  - 4) Oświadczenie art. 125 ust. 1 PZP podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby - załącznik nr 4 do SWZ (odpowiednio, jeżeli dotyczy),
  - 5) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- załącznik nr 5 do SWZ (odpowiednio, jeżeli dotyczy),
  - 6) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – jako dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli w imieniu, odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
  - 8) Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
9. Sposób sporządzenia dokumentów:
- 1) Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia, należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
  - 2) **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.** W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 2) zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2), dokonuje w przypadku:**

- **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 3) zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. c), dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 4) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 6) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
- Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana

- przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, **z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę**.
  17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  18. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
  19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
  20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  21. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
  23. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
    - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  24. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  26. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.



27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
28. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
29. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium przez Wykonawców.

### **XIV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw) do **dnia 10.02.2022 r. do godz. 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.02.2022 r., o godzinie 10:00**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw) w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

8. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp, tj.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
9. Nie wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji.
10. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków:
  - 1) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
  - 2) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
11. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do Instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 222 ust. 5 ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej przez niego ceny w trybie art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XIII niniejszej SWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XVI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym tzn.:**
    - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tzn.:**

- 1) Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna posiadanie przez danego Wykonawcę koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej tzn.**
  - 1) Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna posiadanie przez danego Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest UBEZPIECZONY OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego tj. nie mniejsza niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 złotych)
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej tzn.:**
  - 4.1) Zdolność techniczna:**
    - 1) dysponuje 8 osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, w tym odpowiedzialnymi za świadczenie usługi, posiadającymi kwalifikacje zawodowe – kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej.
  - 4.2) Zdolność zawodowa:**
    - 1) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia o wartości min. 2 000 000,00 zł netto każda; w tym min. jedna wykonywana na rzecz jednostek ochrony zdrowia,

**UWAGA!**

*W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić zakres/rodzaj usług, o którym mowa powyżej i podać jego wartość.*

*Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.*

*Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.*

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.*

*Zamawiający wymaga podania informacji dotyczących doświadczenia zawodowego wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1.4) ppkt. 4.2) SWZ, w formie dat dziennych wraz ze wskazaniem charakteru doświadczenia zgodnego z warunkami określonymi w w/w punkcie. Jeżeli Wykonawca wskaże okres doświadczenia zawodowego bez podania dat dziennych (wyłącznie miesiąc i rok) Zamawiający pominie przy obliczaniu wymaganego okresu skrajne miesiące z danego okresu, z uwagi na brak możliwości ustalenia faktycznego okresu doświadczenia w tych miesiącach. Ta sama zasada obowiązywać będzie w przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu doświadczenia zawodowego bez dat miesięcznych (wyłącznie „rok-rok”), wówczas Zamawiający pominie skrajne lata.*

## **XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 UPZP – OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 uPzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 PKT. 4) UPZP – FAKULTATYWNE PRZESŁANKI**

- 1) Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**I. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ aktualne na dzień składania ofert, na zasadach określonych w Rozdziale XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia nw. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
  - 2) wykazu co najmniej dwóch usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, *zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SWZ, spełniających wymagania określone w SWZ Rozdział XVI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.*
  - 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, *zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4, spełniających wymagania określone w SWZ Rozdział XVI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.*
  - 4) **OŚWIADCZENIE** o posiadaniu własnego Centrum Dowodzenia i Stacji Monitorowania Alarmów należy przedstawić w formie oryginału - Załącznik nr 7 do SWZ
  - 5) **OŚWIADCZENIE** o upoważnieniu do udzielania ulg we wpłatach do PFRON na podstawie posiadania statusu Zakładu Pracy Chronionej należy przedstawić w formie oryginału - Załącznik nr 8 do SWZ
  - 6) **OŚWIADCZENIE** o posiadaniu własnej grupy interwencyjnej oraz o osobach posiadających status kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej należy przedstawić w formie oryginału - Załącznik nr 9 do SWZ
  - 7) **OŚWIADCZENIE** o posiadaniu statusu Zakładu Pracy Chronionej należy przedstawić w formie oryginału - Załącznik nr 10 do SWZ
  - 8) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego tj. nie mniejsza niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 złotych)
2. Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia własnego Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp.

3. Zamawiający może na każdym etapie niniejszego postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
4. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych**, które zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność**.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby** (zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ, aktualne na dzień składania ofert, na zasadach określonych w Rozdziale XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY).
6. Wykonawca, w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest przedstawić wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt 2, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, dotyczące tego podwykonawcy, chyba że podwykonawca ten jest jednocześnie podmiotem udostępniającym zasoby, wtedy ma zastosowanie pkt 5.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **II. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający **nie żąda** przedmiotowych środków dowodowych.

### **XIX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które

zostały przewidziane względem wykonawcy (o których mowa w Rozdziale XVII Podstawy wykluczenia).

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale XVIII (Podmiotowe środki dowodowe) pkt. 4. 1), potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **XX. OFERTA WSPÓLNA**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów/
3. Działających w formie spółki cywilnej, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 7 pkt. 30 ustawy PZP, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy PZP;
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (Rozdział XVI. SWZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. c, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
6. Oświadczenie art. 125 ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Zamawiający, w stosownych sytuacjach, zażąda od każdego z Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do każdego z nich dokumentów wymienionych w Rozdziale XVIII. SWZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE;
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider);
9. W przypadku wyboru ich oferty Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
10. Ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
11. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z Wykonawców.)

## **XXI. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) – dalej „rozporządzenie” zamiast:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o których mowa w Rozdziale XVIII pkt. 4 ppkt. 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.

## **XXII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie **zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

## **XXIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **XXIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1.1 do Formularza Ofertowego, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

**UWAGA:** *Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

2. Sposób wyliczenia ceny:

2.1 Wartość netto pozycji w danym pakiecie należy liczyć w następujący sposób:  
$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto}$$

2.2 Wartość brutto pozycji w danym pakiecie należy liczyć w sposób następujący:  
$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

2.3 Cenę jednostkową brutto należy liczyć w sposób następujący:  
$$\text{wartość brutto} \div \text{ilość}$$

2.4 Wartością netto przedmiotu zamówienia będzie suma poszczególnych wartości netto pozycji asortymentowych w pakiecie.

2.5 Wartością brutto przedmiotu zamówienia będzie suma poszczególnych wartości brutto pozycji asortymentowych w pakiecie.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.



6. Podana cena oferty netto, zamieszczona w Formularzu asortymentowo - cenowym będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.
7. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XXV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryteria	Waga (znaczenie) kryterium
1	Cena (C)	<b>60%</b>
2	czas dojazdu grupy interwencyjnej (CD)	<b>20%</b>
3	gwarantowana stawka w (%) odpisu płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy	<b>20%</b>
	OGÓŁEM:	<b>100%</b>

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – cena:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min.}$  - min. cena spośród oferowanych

$C_{\text{bad.}}$  - cena oferty badanej

Kryterium nr 2 – czas dojazdu grupy interwencyjnej (CD):

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za czas dojazdu grupy interwencyjnej w następujący sposób:

- 1) powyżej 31 minut – liczba punktów – 5 pkt
- 2) do 30 minut – liczba punktów – 10 pkt
- 3) do 15 minut – liczba punktów - 20 pkt

Kryterium nr 3 – gwarantowana stawka w (%) odpisu płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy (G)

$G_{\text{bad.}}$

$$G = \frac{\text{-----}}{G_{max.}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$G_{max.}$  - najwyższa gwarantowana stawka w (%) odpisu płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy spośród oferowanych

$G_{bad.}$  - gwarantowana stawka w (%) odpisu płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy oferty badanej

Ocena końcowa (OK) wyliczana będzie według poniższego wzoru:

$$OK = C + CD + G$$

gdzie:

OK – ostateczna ocena oferty

C – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena,

CD – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium czas dojazdu grupy interwencyjnej.

G – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium gwarantowana stawka w (%) odpisu płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy

3. **W przypadku nie podania w ofercie gwarantowanego czasu dojazdu grupy interwencyjnej lub podanie innego czasu niż wymienione w kryterium nr 2 oferta Wykonawcy zostanie uznana za niezgodną z warunkami SWZ i jako taka zostanie odrzucona.**
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
6. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

<p><b>XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b></p>
---

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, która stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

#### **XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIX. POUCZENIE O KLAUZULI INFORMACYJNEJ Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej: „RODO” - niniejszym informuje, iż w treści Formularza ofertowego, znajduje się oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający, wypełniając ciążący na nim obowiązek informacyjny zawarty w art, 13 RODO (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO – Wykonawcy względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej) podaje w pkt 3 poniżej treść „Klauzuli informacyjnej w zakresie danych osobowych.
3. KLAUZULA INFORMACYJNA w zakresie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców, o tym że na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy

odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej:

- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. H. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław**;
  - 2) **inspektorem ochrony danych osobowych** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu jest **Krzysztof Glubiak kontakt: [iodo@wssk.wroc.pl](mailto:iodo@wssk.wroc.pl) tel. 661 924 273** (*informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Szp/FZ-85/2021** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74** ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1** ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do **art. 22 RODO**;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
    - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO** (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - jest w szczególności:
- 1) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
    - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
    - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową, działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - wzór umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 uPzp

Załącznik nr 4 – wykaz osób, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – wykaz usług

Załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – oświadczenie posiadaniu własnego Centrum Dowodzenia i Stacji Monitorowania Alarmów

Załącznik nr 8 – oświadczenie o upoważnieniu do udzielania ulg we wpłatach do PFRON na podstawie posiadania statusu Zakładu Pracy Chronionej

Załącznik nr 9 – oświadczenie o posiadaniu własnej grupy interwencyjnej oraz o osobach posiadających status kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej

Załącznik nr 10 – oświadczenie o posiadaniu statusu Zakładu Pracy Chronionej

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu  
ul. H. Kamińskiego 73a  
51-124 Wrocław

**I. DANE WYKONAWCY**

**Nazwa i siedziba  
Wykonawcy\*)**

.....  
.....  
*ul:* .....  
*kod:* .....  
*miejsowość:* .....

**Forma prowadzonej  
działalności/ nr KRS-  
jeżeli dotyczy**

*Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji).....*

**Czy Wykonawca jest  
mikroprzedsiębiorstwem bądź  
małym lub średnim  
przedsiębiorstwem?**

[ ] Tak  
[ ] Nie

*\*) w przypadku konsorcjum  
wpisać nazwę i siedzibę partnera  
oraz wpisać lidera*

.....  
.....  
*ul:* .....  
*kod:* .....  
*miejsowość:* .....

**NIP**

**REGON**

**Adres do korespondencji  
(jeżeli jest inny niż adres  
siedziby)**

*ul:* .....  
*kod:* .....  
*miejsowość:* .....

**Osoba odpowiedzialna za  
kontakty z Zamawiającym**

.....

**Dane teleadresowe na które  
należy przekazywać  
korespondencję związaną z  
niniejszym postępowaniem**

*e- mail:* .....  
*fax:* .....  
*tel.:* .....

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Składam ofertę na zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**USŁUGA OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA  
SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU**

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu

**III. CENA**

Cena oferty zgodnie z formularzem cenowym wynosi:

<b>Cena brutto</b>	..... zł
<b>Czas dojazdu grupy interwencyjnej</b>	<input type="checkbox"/> powyżej 31 minut <input type="checkbox"/> do 30 minut <input type="checkbox"/> do 15 minut
<b>Gwarantowana stawka odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy wyrażona w procentach wynosi:</b>	.....%

**UWAGA: Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Gwarantowana stawka odpisu na PFRON” w przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcja), pod warunkiem, gdy możliwość odpisu z tytułu PFRON zapewni jeden z członków konsorcjum, który jako podmiot uprawniony do udzielenia Zamawiającemu ulgi będzie jednocześnie wystawcą stosownej faktury za usługę.**

Wynagrodzenie należne z tytułu niniejszego postępowania należy przelać na rachunek bankowy o następującym numerze [.....]  
prowadzone przez bank [.....]

**IV. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy;
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia;
- uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert;
- wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia złożyłem ze świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
- że zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. 2021 r. poz. 573 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma jest uprawniona do wystawiania oświadczeń / dokumentów uprawniających Zamawiającego do skorzystania z ulgi w odpisie na PFRON.
- Zobowiązuję się do przedstawienia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, odpisu na PFRON z ostatnich 6 ( sześciu ) miesięcy.
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub <sup>1</sup> art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i w oparciu o dane informacyjne zawarte w Rozdziale XXIX SWZ.

**V. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA**

W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do:

- zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w ofercie;

3. wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia : ..... e-mail: ..... tel./fax:.....;
<b>VI. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)</b>
Dostawy objęte przedmiotowym zamówieniem zamierzam wykonać <b><u>samodzielnie/wykonać przy udziale podwykonawców*</u></b> . <b>**)</b> Przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy z podwykonawcami: 1) .....w zakresie ..... *) <i>wybrać odpowiednio</i> <b>**)</b> <i>wypełnić w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców</i>
<b>VIII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA</b>
Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. zastrzegam, że informacje: ..... <p style="text-align: center;"><i>(wymienić czego dotyczy)</i></p> zawarte są w następujących dokumentach: ....., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. z 2020 r, poz. 1913 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. <u>Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:</u> <p style="text-align: center;"><b><u>UZASADNIENIE</u></b></p> ..... <b><i>Uwaga:</i></b> <i>Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnym pliku/katalogu.</i>
<b>IX. SPIS TREŚCI</b>
Integralną część oferty stanowią: 1) ..... 2) ..... Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach

.....  
(nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**



WZÓR UMOWY

W dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 8951645574, REGON 000977893, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora  
zwanym dalej „Zamawiający”

a:  
..... – prowadzącą działalność  
na podstawie.....NIP.....,REGON....., reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym dalej „Wykonawca”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 359 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (sygnatura sprawy Szp/FZ – 85/2021) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi ochrony osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, zgodnie z ofertą będącą **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi ochrony osób i mienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zakupu i montażu zabezpieczeń technicznych wymienionych w załączniku nr 3 do umowy w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu z jego winy.
4. **Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dojazdu grupy interwencyjnej w czasie do ..... minut liczonych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego.**
5. W imieniu Wykonawcy usługę świadczyć będą tylko osoby wskazane w Wykazie osób, który stanowił będzie integralną część umowy.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu imienną listę osób skierowanych do świadczenia usługi ochrony mienia i osób.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 wymaga zmiany umowy i może nastąpić wyłącznie na skutek zdarzeń niezależnych od Wykonawcy. Zamawiający deklaruje zgodę na taką zmianę jeżeli Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada doświadczenie osoby zmienianej oraz, że wykonywać będzie czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie takiego samego stosunku prawnego jak osoba zmieniana.
8. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony (żądanie Zamawiającego, choroba lub śmierć pracownika itp.), Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym, ze wskazaniem przyczyn, w „Księżce dyżurów”, a także skieruje niezwłocznie do ochrony, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin, osobę o kwalifikacjach odpowiednich spełniających wymagania – wskazując ich personalnie. Powyższa sytuacja nie może w żadnym wypadku powodować nawet przejściowego braku ochrony.
9. Wykonawca zamontuje i wdroży w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy system kontroli obchodów.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do :
  - 1) przekazania posterunków opisanych w zakresie usług w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę,

- 2) udostępnienia wewnętrznej linii telefonicznej na wszystkich posterunkach w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę,
  - 3) udostępnienia szkieletów rozkładu pomieszczeń Szpitala w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
  - 4) udostępnienia wykazu komórek organizacyjnych szpitala wraz z numerami telefonów komórkowych w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
  - 5) przeszkolenia pracowników Wykonawcy z obsługi systemu SAP i DSO oraz przekazania instrukcji obsługi centrali alarmowej w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za stan techniczny zabezpieczenia poszczególnych obiektów Szpitala (zameknień, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p/poż. itp.). Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o nieprawidłowym stanie technicznym zabezpieczeń.
  3. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę obiektu, w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

## § 5

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają łączną ryczałtową wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą w wysokości:

Cena netto .....zł
VAT ....% = .....zł
Cena brutto .....zł
Słownie: .....

Wykonawca za świadczenie usługi otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości:

Cena netto .....zł
VAT ....% = .....zł
Cena brutto .....zł
Słownie: .....

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy i stanowi całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania obowiązków umownych. Wykonawca nie jest uprawniony do obciążenia Zamawiającego jakimkolwiek dodatkowymi kosztami w związku z wykonywaniem obowiązków umownych.
3. Wynagrodzenie określone w ust 1 wypłacane będzie każdorazowo na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu obowiązków umownych.
4. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania umowy do utrzymania wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z. 2021 r. poz. 573), a gwarantowana stawka odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy będzie wynosiła .....%.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu informacji o przysługującej Zamawiającemu uldze w naliczonej składce na PFRON za dany miesiąc. Kwota ulgi i zasady jej wykorzystania reguluje art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
6. Jeżeli Wykonawca nie wystawi zaświadczenia albo wystawi zaświadczenie wadliwe Zamawiającemu o możliwości odpisu na Państwowy Fundusz Osób Niepełnosprawnych kwoty nie mniejszej niż .....zł, (słownie .....), to Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do pomniejszenia naliczenia wartości faktury o kwotę ..... zł (słownie .....).
7. Podatek VAT został doliczony do ceny netto zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze [.....] prowadzone przez [.....].

9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 685 ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za zwłokę w płatności. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego ustępu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawca.
10. Faktury mogą być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
11. Zamawiający używa platformy elektronicznego fakturowania prowadzonej przez brokera Infinite. Faktury powinny być wystawiane na numer **PEPPOL GLN 5907713301330**.
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
13. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 15 ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4) umowy.

## § 8

### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy we własnym zakresie lub przy pomocy podwykonawców:
  - 1) ..... w zakresie .....
2. \*) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawieniu mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.  
*\*) **niepotrzebne skreślić***

## § 9

### UBEZPIECZENIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu: polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie przedmiotu umowy (również wykonywanych przez podwykonawców) od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). Zakres ubezpieczenia obejmować będzie szkody spowodowane w mieniu szpitala na skutek nieprzestrzegania zakresu usług i niedopełnieniem obowiązków firmy ochroniarskiej w związku z prowadzoną usługą.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy, kopie (-ę) polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej), o których mowa w ust 1 w przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia usługi, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu ich przedłożenia – pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłożenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie (-ę) dowodów (-u) zapłaty (-y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu (-ów) zapłaty.
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenia, o których mowa powyżej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, tj. do czasu zakończenia świadczenia usługi.

## § 10

### PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, określonego art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu zakresu obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Zmiana ta może polegać na zwiększeniu ilości wymiaru etatu pracownika ochrony, zwiększeniu liczby posterunków lub zwiększeniu częstotliwości obchodów.
3. Zamawiający określa następujące warunki realizacji prawa opcji:
  - 1) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w okresie nie przekraczającym okresu na który została zawarta umowa,
  - 2) prawo opcji będzie realizowane na tych samych zasadach jak zamówienie podstawowe,

- 3) wynagrodzenie z tytułu zwiększenia zakresu obowiązków zostanie ustalone przez Strony w drodze odrębnego wynagrodzenia przy czym wynagrodzenie przypadające na 1 etat objęte opcją będzie taka sama jak określona w ofercie Wykonawcy,
  - 4) warunkiem skorzystania z prawa opcji będzie złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.
4. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

#### § 11

#### ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2207) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia: wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący czynności bezpośredniej ochrony fizycznej.
2. W terminie **5 dni** od daty zawarcia umowy Wykonawca lub podwykonawcy złożą Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń, dokumentów i wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu określonego w ust. 1,
  - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia,
  - c) rozmów z osobami wykonującymi przedmiot umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż **3 dni** robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane niżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz za wskazaniem liczby osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
  - 2) oświadczenia wszystkich pracowników, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zawierające informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.
5. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 5) umowy.
6. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż **3 dni** robocze dokona czynności naprawczych i bez ponownego wzywania złożą żądane przez Zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 12

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto,
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jakiegokolwiek z obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia w wysokości 1% miesięcznej wartości umownej brutto za każdy przypadek naruszenia,
  - 3) za niedotrzymanie terminu zamontowania zabezpieczeń technicznych o których mowa w § 3 ust.2 umowy w wysokości 0,5% miesięcznej wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki,

- 4) za niedotrzymanie terminu czasu dojazdu grupy interwencyjnej określonego w § 3 ust. 4 w wysokości 0,3 % wartości miesięcznej brutto za każdą minutę opóźnienia.
  - 5) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 11 ust 1 na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wysokości 500 zł za każdego nie zatrudnionego lub nieprawidłowo zatrudnionego pracownika,
2. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego w wyniku nieuzasadnionej interwencji służb zewnętrznych np. nieuzasadnionej interwencji Straży Pożarnej.
  3. Zamawiający niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
  5. Maksymalna wysokość nałożonych kar umownych nie może przekroczyć **20%** wartości umowy brutto.

### § 13

#### OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Zamawiający do nadzoru nad realizacją umowy wyznacza: .....
2. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby do wzajemnego kontaktowania się przy realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego – .....
  - 2) ze strony Wykonawcy - .....
3. Lista osób upoważnionych do świadczenia usługi ochrony fizycznej przez Wykonawcę zostanie przekazana Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy.

### § 14

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy dokumentu stwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usług objętych zakresem niniejszej Umowy a także w przypadku kiedy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyty wykonuje obowiązki objęte zakresem niniejszej Umowy. Przy czym wypowiedzenie w związku z niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem obowiązków umownych musi być poprzedzone wezwaniem (wystosowanym na piśmie) do zaprzestania naruszeń.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, bez wskazywania przyczyny, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniającymi tę czynność.

### § 15

#### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, po upływie roku trwania umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, po upływie roku trwania umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy,

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 5) zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (np. adresu, nazwy, nr rachunku bankowego) w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby,
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT o której mowa w ust 1 pkt 1) niniejszego paragrafu Wykonawca do ceny netto doliczy wysokość stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Wykonawca winien wystąpić z wnioskiem o którym mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i 4) niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie tych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wynagrodzenia Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po upływie roku trwania umowy z zastrzeżeniem ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku zmiany cen materiałów niezbędnych do realizacji umowy o 10% w skali jednego roku kalendarzowego, ustalonej na podstawie średniorocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, Strony dokonają odpowiednio zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 7 powyżej, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
9. Wykonawca, występując z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia spowodowaną wzrostem cen materiałów niezbędnych do realizacji umowy, przedkłada Zamawiającemu dowody zakupu materiałów.
10. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy.

#### § 16

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności na osobę trzecią po uzyskaniu zgody Zamawiającego oraz jego organu tworzącego.
3. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralna część umowy stanowią załączniki:

*Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy*

*Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(Wypełnia Wykonawca lub Pełnomocnik w przypadku Konsorcjum)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE  
ART. 125 UST. 1 UPZP**

albo upoważniona osoba przez Wykonawcę)

<b>Dane Wykonawcy</b>	
Nazwa i adres Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)	[.....]
Nazwa i adres Partnera/-ów (w przypadku Konsorcjum)	[.....]
Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: <b>„ USŁUGA OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU”</b>	
<b>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</b>	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.	
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).	Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ..... .....
<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:</b> Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.	
<b>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podwykonawcy</b>	
<b>Podwykonawstwo:</b>	
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia ?	[ ] Tak [ ] Nie <i>(jeżeli TAK , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców)</i>
Nazwa i adres	[.....]

	[.....]
Oświadczam, że: podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	<input type="checkbox"/> Tak
<b>Oświadczenie dotyczące podanych informacji</b>	
<p>Oświadczam, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz. U. z 2020 r. poz.1444 ze zm.), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd.</p> <p>....., dnia .....</p> <p style="text-align: right;">..... (Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)</p>	



.....  
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy wykonania usługi ochrony fizycznej osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu**

Wykaz osób, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres uprawnień</b>	<b>Doświadczenie (staż pracy)</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami</b>
1				
2				
3				
4				

....., dnia .....

.....  
(*imię i nazwisko osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*)

.....  
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG**

Dotyczy postępowania przetargowego pn.:

**USŁUGA OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA WOJEWÓDZKIEGO  
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU**

*\*) wpisać odpowiedni nr zadania*

Lp.	Nazwa podmiotu i miejsce wykonania usług (samodzielnie lub przez podmiot udostępniający doświadczenie)	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Czas realizacji (należy podać daty)		Wartość brutto usługi
			początek	koniec	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SWZ  
Nr sprawy Szp/FZ-85/2021**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na usługę  
ochrony fizycznej osób i mienia  
w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu**

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA OBIEKTÓW

1. WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY WE WROCŁAWIU  
ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu (siedziba główna), ul. Poświęcka 8 we Wrocławiu (oddziały zamiejscowe).
2. Położenie obiektu w układzie komunikacyjnym miasta, terenu:
  - 1) odległość od najbliższej jednostki Policji: **2000 m**,
  - 2) odległość od najbliższej jednostki Straży Pożarnej: **2000 m**,
  - 3) odległość od najbliższej stacji Pogotowia Ratunkowego: w miejscu
3. Informacje o obiektach:

Główna siedziba Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu znajduje się w obiektach szpitalnych zlokalizowany przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu.

Bezpośrednie sąsiedztwo stanowią niezagospodarowane działki od strony północnej, od strony wschodniej szpital graniczy z Akademią Wojsk Lądowych im. generała Tadeusza Kościuszki na całej długości działki, a od strony południowej z zabudowaniami mieszkalnymi osiedla przyszpitalnego przy ul. Jutrosińskiej we Wrocławiu. Zachodnia strona działki przebiega wzdłuż ulicy H. Kamieńskiego. Teren, na którym zlokalizowany jest szpital zajmuje powierzchnię 12,5 ha, na którym usytuowanych jest pięć bram wjazdowych od strony ul. H. Kamieńskiego we Wrocławiu i jedna od ul. Jutrosińskiej we Wrocławiu.

W lokalizacji tej musi być świadczona usługa stałej, całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, wraz z obsługą systemów p. pożarowych SAP (Sygnalizacja Alarmu Pożaru) i DSO (Dźwiękowy System Ostrzegawczy). W przypadku zagrożenia pracownicy ochrony muszą być wspierani przez zmotoryzowane grupy interwencyjne. Pracownicy grup interwencyjnych muszą prowadzić czynności patrolowe całodobowo i być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego.

Oddział zamiejscowy Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu zlokalizowany jest w obiektach przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu.

Bezpośrednie sąsiedztwo stanowią ogródki działkowe od strony północnej, od strony wschodniej działka graniczy z ulicą Poświęcką we Wrocławiu i osiedlem mieszkaniowym, a od strony południowej z obwodnicą śródmiejską Wrocławia. Zachodnia strona działki graniczy z Hospicjum Ojców Bonifratrów. Teren, na którym zlokalizowany jest oddział zamiejscowy Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu zajmuje powierzchnię 4,7 ha oraz 0,9 ha od ul. Krzyżanowickiej we Wrocławiu.

W lokalizacji tej funkcja ochrony należy do zakresu obowiązków pracowników Działu Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu zatrudnionych na stanowiskach portierów.

W przypadku zagrożenia pracownicy muszą być wspierani przez zmotoryzowane grupy interwencyjne. Pracownicy grup interwencyjnych muszą prowadzić czynności patrolowe całodobowo i być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego.

### **Brama nr 1**

#### **Brama zamknięta**

Brama wjazdowa gospodarcza od strony ul. Jutrosińskiej we Wrocławiu. Obsługa gospodarcza osiedla przyszpitalnego przy ul. Jutrosińskiej od nr 17-36 we Wrocławiu.

Brama otwierana także w razie zagrożenia pożarowego, zmiany ruchu na terenie szpitala w wyniku awarii lub zamknięcia wjazdu bramą nr 2.

Klucze dostępne w Dziale Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu.

### **Brama nr 2**

#### **Brama otwarta– kontrola szlabanów 24h/dobę**

Brama wjazdowa do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego od strony ul. H. Kamieńskiego we Wrocławiu. Wjazd wyposażony w 2 szlabany kontrolowane przez firmę zewnętrzną, nadzorującą parkingi komercyjne 24h/dobę.

Wjazd głównie dla karettek pogotowia, osób udających się na Szpitalny Oddział Ratunkowy oraz personelu Szpitala wyposażonego w magnetyczne karty wjazdowe.

### **Brama nr 3**

**Brama otwarta – kontrola szlabanów 24h/dobę**

Brama wyjazdowa z parkingu komercyjnego oraz wejścia głównego Szpitala od strony ul. H. Kamińskiego we Wrocławiu. Wjazd wyposażony w 1 szlaban kontrolowany przez firmę zewnętrzną nadzorującą parkingi komercyjne 24h/dobę.

Wyjazd dla samochodów parkujących na parkingu komercyjnym, pacjentów, petentów oraz personelu Szpitala wyposażonego w magnetyczne karty wjazdowe.

**Brama nr 4****Brama otwarta – kontrola szlabanów 24h/dobę**

Brama wjazdowa do wejścia głównego Szpitala od strony ul. H. Kamińskiego we Wrocławiu. Wjazd wyposażony w szlaban kontrolowany przez firmę zewnętrzną nadzorującą parkingi komercyjne 24h na dobę.

Wjazd dla samochodów petentów (obsługa domofonem) oraz personelu Szpitala wyposażonego w piloty do szlabanów.

**Brama nr 5****Brama otwarta – kontrola szlabanów 24h/dobę**

Brama wjazdowa gospodarczo-towarowa od strony ul. H. Kamińskiego we Wrocławiu.

Ruch samochodów dostawczych, personelu posiadającego magnetyczne karty wjazdowe, pacjentów do bud. nr 8 i petentów. Wjazd i wyjazd wyposażony w 2 szlabany kontrolowane przez firmę zewnętrzną nadzorującą parkingi komercyjne 24h na dobę.

**Brama nr 6****Brama otwarta w godz. 5.30 – 18.30**





Brama wjazdowa od strony ul. H. Kamińskiego we Wrocławiu do bud nr 8 – Poradni Dermatologicznej.

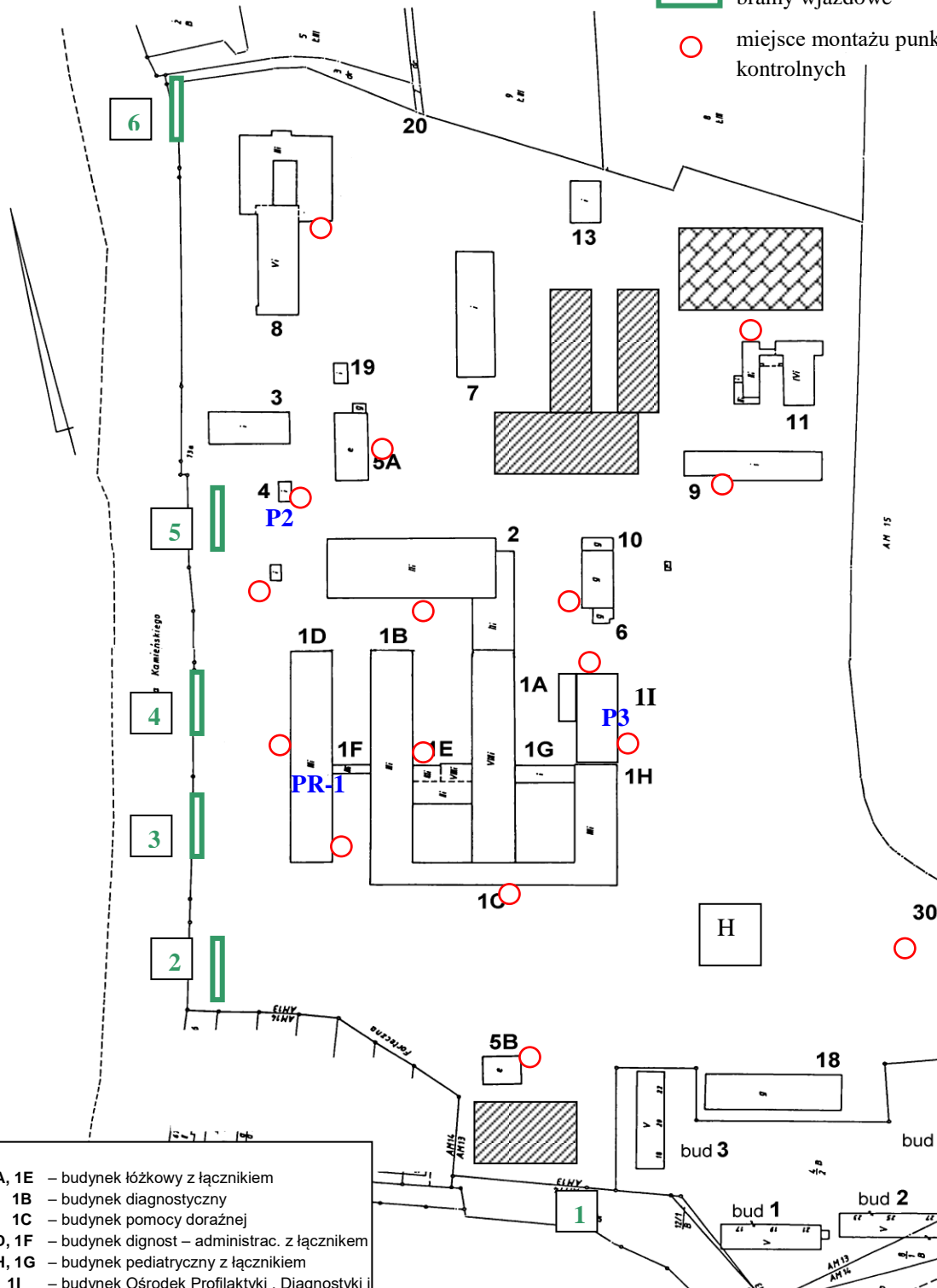
Brama otwarta w godzinach 5.30-18.30 i zamykana na noc przez ochronę szpitala.

**II. MONTAŻ SYTEMU KONTROLI OBCHODÓW**

Wykonawca zobligowany jest do montażu i uruchomienia systemu kontroli obchodów (zgodnie ze szkicem zabudowy terenu ul. Kamińskiego 73a we Wrocławiu ) w terminie 30 dni od podpisania umowy.

System powinien składać się z 17 punktów kontrolnych, dwóch czytników, laptopa lub komputera wraz z oprogramowaniem i urządzeniem do czytania i gromadzenia danych.

-  parking pracowniczy
-  plac (kontenery na odpady)
-  bramy wjazdowe
-  miejsce montażu punktów kontrolnych



- 1A, 1E – budynek łóżkowy z łącznikiem
- 1B – budynek diagnostyczny
- 1C – budynek pomocy doraźnej
- 1D, 1F – budynek dignost – administrac. z łącznikiem
- 1H, 1G – budynek pediatryczny z łącznikiem
- 1I – budynek Ośrodek Profilaktyki , Diagnostyki i Terapii Nowotworów (ONKOLOGIA)
- 2 – kuchnia i pralnia
- 3 – budynek zakładu patomorfologii
- 4 – portiernia wjazdowa
- 5A, 5B – rozdzielnie energetyczne
- 6 – tlenownia
- 7 – magazyn centralny
- 8 – budynek Kardiologii Dziecięcej
- 9 – budynek warsztatów
- 10 – zajezdnia wózków akumulatorowych
- 11 – kotłownia
- 13 – magazyn materiałów łatwopalnych
- 18 – magazyn dostaw inwestorskich
- 19 – chemiczna oczyszczalnia ścieków

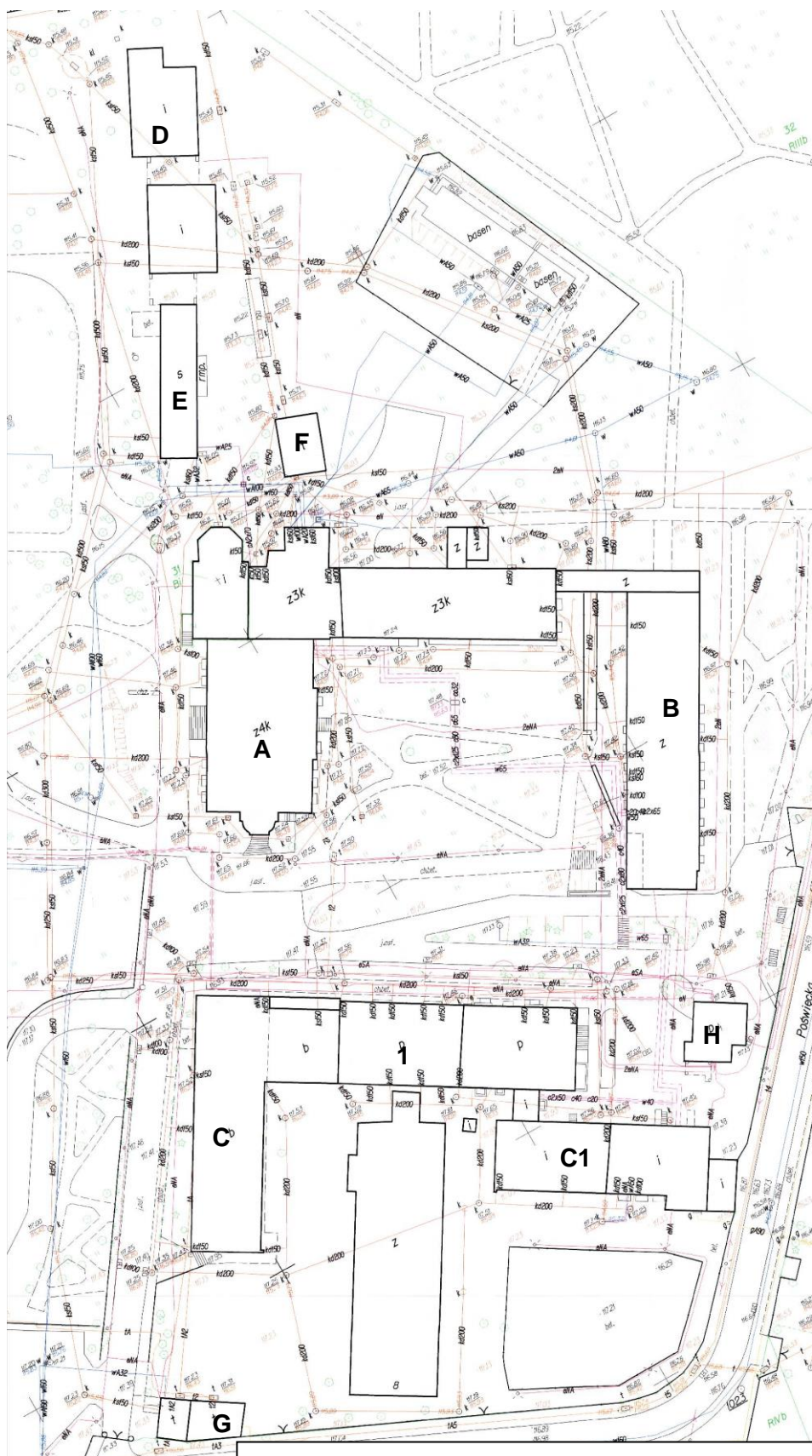
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu  
ul. H. Kamińskiego 73a; 51-124 Wrocław

## Szkic zabudowy terenu

### ul. Kamińskiego 73a; Wrocław

opracowanie: Dział Gospodarki  
Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu

Wrzesień 2021



2

- A – budynek główny
- B – budynek nowy pawilon
- C – budynek administracyjny i przychodni
- C1 – budynek kotłowni i pralni
- D – budynek zaplecza warsztatowo-magazynowego
- E – budynek magazynu technicznego
- F – garaże
- G – budynek portierni głównej i centrali telefonicznej
- H – agregatornia
- 1 – Warsztat Ortopedyczny
- 2 – budynek zaplecza socjalnego

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

ul. Poświęcka 8; Wrocław

## Szkic zabudowy terenu

ul. Poświęcka 8; Wrocław

opracowanie: Dział Gospodarki  
Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu

wrzesień 2021

### **III. ANALIZA POTENCJALNYCH ZAGROŻEŃ MOGĄCYCH WYSTĄPIĆ NA TERENIE SZPITALA**

Do potencjalnych zagrożeń, które mogą wystąpić na ochranianym obiekcie należą:

- 1) wchodzenie na teren szpitala osób niepowołanych lub zakłócających porządek,
- 2) wjazd nieupoważnionych pojazdów na teren szpitala,
- 3) kradzież mienia z poszczególnych pomieszczeń w budynkach i na terenie szpitala,
- 4) dewastacja i uszkodzenie mienia,
- 5) kradzieże lub uszkodzanie samochodów znajdujących się na terenie szpitala,
- 6) sprzedaż oraz rozpowszechnianie różnych materiałów i towarów na terenie szpitala przez przedstawicieli firm zewnętrznych lub inne osoby bez zgody Dyrekcji szpitala,
- 7) podłożenie ładunków niebezpiecznych, sabotaż, napad,
- 8) pożar instalacji elektrycznej, pożar innych urządzeń technicznych, pożar wywołany przez zaproszenie ognia,
- 9) awarie techniczne urządzeń i instalacji wewnątrz budynku,
- 10) nieprzestrzeganie porządku w zakresie parkowania samochodów w miejscach do tego nie przeznaczonych.
- 11) podrzucanie wszelkiego rodzaju odpadów w tym niebezpiecznych
- 12) kradzież odpadów przeznaczonych do recyklingu

### **IV. OGÓLNE ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY**

1. Pracownicy ochrony podczas wykonywania obowiązków zobowiązani są do stosowania porządkowych regulaminów wewnętrznych obowiązujących na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu. Pracownicy ochrony rozpoczynający dyżur, dokonują lustracji obiektu pod kątem sprawdzenia, czy nie nastąpiły wydarzenia znamionujące popełnienie przestępstwa (włamanie, dewastacja, itp.). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości bezzwłocznie zawiadamiają stanowisko dowodzenia oraz osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego.
2. W przypadku ujawnienia osób będących pod wpływem środków odurzających lub zachowujących się nietaktownie, swoim zachowaniem wzbudzających podejrzenie, że przebywają w celu popełnienia przestępstwa, pracownik ochrony ustala, czy osoba jest uprawniona do przebywania na terenie oraz może legitymować osobę w celu ustalenia jej tożsamości, a w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie lub stwierdzenia zakłócenia porządku, wzywa osobę do opuszczenia chronionego terenu.
3. Pracownicy ochrony mają również prawo do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
4. W przypadku stwierdzenia popełnienia przestępstwa, pracownicy ochrony podejmują niezwłocznie czynności zmierzające do zatrzymania sprawców i przekazania ich w ręce Policji oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia, jeżeli są ranni – w pierwszej kolejności udzielają poszkodowanym pierwszej pomocy medycznej (obowiązek posiadania przeszkolenia z zakresu I pomocy) oraz wzywają Pogotowie Ratunkowe. Czynności o których mowa w punkcie 2 i 3 powinny być wykonane w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osób, w stosunku do których zostały podjęte.
5. W celu kontroli prawidłowości sprawowanej ochrony, pracownicy ochrony zobowiązani są prowadzić „Książkę Służby”, w której na bieżąco będą dokonywać wpisów z przyjęcia, przebiegu i zakończenia dyżurów oraz każdorazowe przekazanie dyżuru następnej zmianie i informacje o ostatecznej lustracji terenu. W „Książce Służby” muszą być wpisywane dyspozycje osoby odpowiedzialnej z ramienia Zamawiającego dotyczące pełnienia służby. Dyspozycje te nie mogą wpływać ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego mienia.
6. Pracownicy ochrony pełnią służbę wyłącznie w wyznaczonym rejonie, zachowując pełną gotowość i dyspozycyjność do podjęcia działań interwencyjnych. Zakazuje się przyjmowania osób postronnych, oglądania telewizji, słuchania radia, czytania gazet oraz prowadzenia jakiegokolwiek innej działalności nie związanej bezpośrednio z ochroną obiektu.



7. W przypadku ujawnienia lub stwierdzenia uszkodzenia mienia, czy też dewastacji elementów wyposażenia budynków, należy za wszelką cenę ustalić sprawcę, sporządzić raport służbowy i powiadomić osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego.
8. Pracownicy ochrony muszą przeciwdziałać wszelkim zauważonym próbom niszczenia oraz kradzieży mienia należącego do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu i w tym zakresie powinni być gotowi do interwencji na każde wezwanie lub informacje otrzymane od personelu szpitala.
9. W przypadku wynoszenia w sposób widoczny przez pracowników lub inne osoby przedmiotów, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że stanowią mienie Zamawiającego, pracownik ochrony ma prawo żądania okazania stosownej przepustki.
10. W przypadku stwierdzenia awarii instalacji wodno – kanalizacyjnej lub innej awarii technicznej, pracownik ochrony ma obowiązek natychmiast powiadomić stosowne służby techniczne oraz osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego oraz kierownictwo szpitala.
11. Pracownicy ochrony w zakresie wykonywanych zadań mają obowiązek monitorować i obsługiwać System Alarmu Pożaru (SAP) oraz Dźwiękowy System Ostrzegania (DSO), którego centrum znajduje się na posterunku nr 1 (PR-1) na portierni głównej.  
Głównym zadaniem pracowników ochrony jest wykrycie za pomocą systemu SAP pożaru w początkowej jego fazie, jeszcze przed pojawieniem się otwartego ognia. Dodatkowo pracownicy ochrony mają za zadanie odłączać i załączać poszczególne elementy lub grupy elementów Systemu Alarmu Pożaru (czujki, ROP-y, drukarki etc.) na zlecenie Zamawiającego. Każdy pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do zapoznania się z topografią szpitala, aby po wystąpieniu alarmu na centralce pożarowej, szybko i precyzyjnie potrafił zlokalizować zagrożenie i przybyć w nieprzekraczalnym czasie 3 minut na miejsce jego powstania (według wizualizacji – wydruku systemu SAP). Wszyscy pracownicy muszą być przeszkoleni w zakresie SAP i DSO.
12. Pracownicy ochrony są odpowiedzialni za prawidłową obsługę systemu SAP i DSO, znajomość wewnętrznego systemu operacyjnego centrali pożarowej oraz zespołu obsługi umożliwiającego komunikację z użytkownikiem. Wszystkie zdarzenia jak: uruchomienie systemu oddymiania, wyłączenie dźwigów w budynku głównym, włączenie dźwiękowych komunikatów pożarowych, awarie czujek, zwarcia itp. (widoczne w programie) muszą zostać niezwłocznie zgłoszone służbom technicznym szpitala.
13. W przypadku stwierdzenia alarmu pożarowego pracownik ochrony ma obowiązek natychmiast powiadomić służby techniczne, osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego oraz kierownictwo szpitala. Pracownicy ochrony mają obowiązek ścisłej współpracy ze Strażą Pożarną, wykonywania ich dyspozycji do chwili przybycia dyrekcji szpitala, kierownictwa szpitala lub lekarza inspekcyjnego.
14. Pracownicy ochrony na posterunku nr 1 (P1) na portierni głównej muszą każdorazowo informować o wszystkich ujawnionych alarmach drugiego stopnia przez systemy SAP i DSO dyrekcję szpitala a po godzinie 15.00 oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta - lekarza inspekcyjnego.
15. Pracownicy ochrony pełniący służbę na posterunku nr 1 (P1) na portierni głównej zobowiązani są udzielać informacji na temat numerów telefonów do poszczególnych komórek organizacyjnych, udzielać informacji wszystkim zainteresowanym (także osobom dzwoniącym) na temat prowadzonych dyżurów, sposobie rejestracji i innych informacji przekazanych przez Zamawiającego do rozpowszechniania.
16. Pracownicy ochrony muszą wykonywać swoje zadania zgodnie z zasadami etyki zawodowej i kultury osobistej.
17. W przypadkach realnego zagrożenia, pracownicy ochrony mogą posiłkować się wezwaniem wsparcia w postaci załogi interwencyjnej.

Nad całością pracy ochrony odpowiadać musi wyznaczony przez firmę ochraniającą dowódca zmiany. Dodatkowe wsparcie ochrony fizycznej obiektu stanowić będą grupy interwencyjne – zewnętrzne.

## **V. ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA OCHRONY OBIEKTU**

1. Głównymi obowiązkami firmy ochraniającej są:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się na terenie obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu,
  - 2) uniemożliwienie wejścia/wyjścia osobom niepowołanym.

2. Każde zdarzenie łamiące obowiązujące zasady mające miejsce na terenie szpitala musi być zgłoszone w pierwszej kolejności do dowódcy zmiany, następnie do osoby odpowiedzialnej z ramienia Zamawiającego oraz formalnie odnotowane w raporcie służbowym, w którym należy wyszczególnić:
  - 1) datę zdarzenia z podaniem godziny,
  - 2) szczegółowy opis zdarzenia,
  - 3) sprawcę (jeśli jest znany),
  - 4) inne dane według potrzeb.
3. Obowiązki pracowników ochrony:
  - 1) ściśle wykonywanie obowiązków ustalonych na danym posterunku,
  - 2) dbanie o czysty i schludny wygląd posterunku,
  - 3) podejmowanie interwencji na wezwanie, udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej,
4. Każdy pracownik ochrony musi:
  - 1) być umundurowany, wyposażony w identyfikator noszony w widocznym miejscu,
  - 2) zachowywać się uprzejmie ale stanowczo w stosunku do pracowników jak i gości,
  - 3) posiadać pełną znajomość topografii i infrastruktury obiektu, a w szczególności:
    - a) rozmieszczenia budynków,
    - b) przynależność pomieszczeń do danej komórki organizacyjnej szpitala
  - 4) posiadać znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie, wyłączników głównych prądu, wyłączników p. poż, zaworów głównych: wodnych, gazowych, wyłączników głównych urządzeń podtrzymujących napięcie, hydrantów, itp.
  - 5) posiadać znajomość numerów telefonów wewnętrznych do poszczególnych komórek organizacyjnych oraz numerów do ekip pogotowia technicznego,
  - 6) być przeszkolony z zakresu obsługi systemów pożarowych oraz posiadać umiejętność obsługi systemów SAP i DSO.
  - 7) wykazywać cechy osobowościowe pracownika ochrony tj. umiejętność logicznego myślenia, brak podatności na emocje, zdolność do działania w stresie, opanowanie, a także sprawność fizyczną i wiedzę z zakresu prawa oraz procedur administracyjnych. Konieczna jest rzetelność, dyspozycyjność, odpowiedzialność i uczciwość, kultura osobista. itp.;
  - 8) Wymagania dotyczące pracowników (wg. ramowych wytycznych z zakresie przystosowania stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych o specyficznych potrzebach, PFRON):
    - a) do najważniejszych wymagań psychologicznych personelu Wykonawcy należy umiejętność panowania nad emocjami i odporność emocjonalna, niezbędne np. przy wożeniu zwłok zmarłych na terenie szpitala. Personel zatrudnionych przez Wykonawcę powinien wykazywać się cierpliwością i wyrozumiałością, gdyż będzie mieć do czynienia z osobami chorymi, które wykonują różne czynności wolniej bądź pewnych czynności samoobsługowych nie są w stanie wykonać samodzielnie. Istotna jest także podzielność uwagi oraz umiejętność pracy w szybkim tempie. Ponadto personel powinien umieć współpracować z pielęgniarkami i salowymi, podporządkować się poleceniom lekarzy. Specyfika pracy wymaga wrażliwości społecznej, opiekuńczości i zainteresowań medycznych. Wymaga się, aby szczególnie pracownicy transportu charakteryzowali się dobrą sprawnością fizyczną, silną budową ciała i bardzo dobrą ogólną wydolnością, ponieważ w pracy nierzadko będą musieli podnosić większy ciężar. W wykonywaniu wszystkich obowiązków jest przydatny dobry wzrok (prawidłowa ostrość wzroku, prawidłowe rozróżnianie barw oraz widzenie stereoskopowe). Nieodzowny jest też dobry słuch. Przy pracach przy pacjencie oraz pracach porządkowych istotna jest spostrzegawczość i dokładność. Personel dbający o czystość i higienę pomieszczeń powinien umieć samodzielnie ocenić stan techniczny i higieniczny pomieszczenia i odpowiednio zareagować. Ze względu na specyfikę miejsca powinien być skrupulatny, uczciwie wykonywać obowiązki zawodowe.
    - b) Czynniki utrudniające wykonywanie obowiązków i zadań zleconych przez Zamawiającego. Czynnikiem utrudniającym wykonywanie zakresu usług są zaburzenia, nawet niewielkiego stopnia, sprawności kończyn dolnych oraz zaburzenia niewielkiego stopnia sprawności kończyn górnych, a także zaburzenia koordynacji wzrokowo-ruchowej. Zawodu nie mogą wykonywać osoby niewidome i głuchonieme. Z wykonywania zamówienia wykluczają również zaburzenia zmysłu węchu oraz równowagi. Bezwzględnym przeciwwskazaniem jest nosicielstwo chorób

zakaźnych, choroby pasożytnicze, choroby skóry rąk, a także alergia kontaktowa i wziewna na wykorzystywane środki chemiczne – detergenty. Zamawiający nie dopuści do pracy osób z chorobami psychicznymi, uzależnieniami oraz padaczką.

c) Możliwość zatrudnienia w zawodzie osób z niepełnosprawnością:

- osoby z dysfunkcją narządu słuchu – możliwość wykonywania zamówienia przez osoby słabosłyszące, pod warunkiem zapewnienia im odpowiednich pomocy technicznych – aparatów słuchowych, oraz przystosowania środowiska i stanowiska pracy przez Wykonawcę – praca wykonywana na posterunku obchodowym,
- osoby z dysfunkcją narządu wzroku - możliwość wykonywania zamówienia przez osoby słabowidzące z różnymi dysfunkcjami narządu wzroku, pod warunkiem odpowiedniego przystosowania środowiska i stanowiska pracy, a także organizacji pracy przez Wykonawcę,
- osoby z dysfunkcją sfery intelektualnej – możliwość wykonywania zamówienia przez osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim. Muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje uzyskane w specjalnych szkołach zawodowych lub w wyniku szkolenia w zakładzie. Osoby te powinny być uczone konkretnych zadań praktycznych. Osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności intelektualnej powinny pracować w zespole, wykonując na początku proste, nieskomplikowane czynności pod nadzorem. W miarę jak nabywają doświadczenia, można im powierzać zadania trudniejsze i bardziej złożone. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną będą potrzebowały wsparcia w nauczaniu się wykonywania konkretnych czynności zawodowych. Pracę mogą wykonywać pod stałym nadzorem i na polecenie osoby trzeciej na posterunku obchodowym.

9) Potrzeba przystosowania przez Wykonawcę stanowiska pracy do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnością:

- a) osoby z dysfunkcją narządu wzroku - osoby z dysfunkcjami narządu wzroku, które można skorygować, powinny korzystać ze szkieł optycznych lub soczewek kontaktowych. Do wykonania zakresy obowiązków można zatrudnić osoby z wszelkimi dysfunkcjami narządu wzroku, pod warunkiem odpowiedniego dostosowania zakresu obowiązków do rodzaju upośledzenia widzenia oraz odpowiedniej organizacji pracy. Pomocna jest stała lokalizacja przedmiotów i urządzeń, wyznaczenie wewnętrznych dróg komunikacyjnych. Należy w określonych sytuacjach częściowo lub całkowicie wyeliminować zadania i czynności robocze wymagające bardzo dobrej koordynacji wzrokowo-ruchowej.
- b) osoby z dysfunkcją narządu słuchu - ważne jest zapewnienie odpowiednich pomocy technicznych – aparatów słuchowych, które powinny korygować słuch (zwłaszcza w częstotliwościach pasma mowy) w stopniu umożliwiającym swobodne, werbalne komunikowanie się z pacjentami i przełożonymi. Zaleca się rozszerzenie sygnalizacji ostrzegawczej o sygnalizację świetlną lub wizyjną uzupełniającą dźwiękowe sygnały bezpieczeństwa w miejscach potencjalnego przebywania pracownika (pomieszczenie pracy, toaleta, pokój socjalny itp.) lub sygnalizację wibracyjną, informującą o ewentualnym niebezpieczeństwie.
- c) osoby z dysfunkcją sfery intelektualnej - w przypadku osób z niepełnosprawnością intelektualną stanowisko pracy nie wymaga specjalistycznego dostosowywania pod względem architektonicznym oraz ergonomicznym, poza spełnieniem ogólnych zasad odnoszących się do wszystkich pracowników. Jeśli niepełnosprawność intelektualna jest sprzężona z niepełnosprawnością sensoryczną, należy zastosować zasady dostosowywania stanowiska pracy określone dla poszczególnych rodzajów niepełnosprawności. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (wybrane osoby, po akceptacji lekarza i psychologa) mogą być zatrudnione przez Wykonawcę pod warunkiem, że dobór zadań i czynności zawodowych będzie odpowiadał ich potencjałowi intelektualnemu. Mogą wykonywać czynności proste, powtarzalne, zadania bardziej odtwórcze niż twórcze, zlecone przez przełożonego. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną, ze względu na swoje ograniczenia, szczególnie w zakresie poznawczym, będą potrzebowały przede wszystkim dostosowania tempa pracy do ich indywidualnych możliwości oraz jasno zdefiniowanego zakresu obowiązków. Kolejną istotną kwestią jest wyłonienie z zespołu pracowniczego osoby odpowiedzialnej za przekazywanie poleceń pracownikowi z niepełnosprawnością intelektualną (zasadą jest, że każdorazowo czyni to ta sama osoba, aby nie dezinformować pracownika). Zatrudnione osoby mogą potrzebować długotrwałego przystosowania do wykonywania określonych zadań. Zakres prac musi być jednorodny i powtarzalny, a praca nadzorowana i kontrolowana możliwie często, zwłaszcza w

początkowym okresie. Mogą też potrzebować pomocy w kształtowaniu prawidłowych zachowań w różnych sytuacjach społecznych (np. punktualne przychodzenie do pracy, nieopuszczanie samowolnie stanowiska pracy).

Uwaga. Każdy przypadek możliwości zatrudnienia na terenie Zamawiającego osoby z niepełnosprawnością oraz przystosowania stanowiska pracy do potrzeb i możliwości tej osoby będzie rozpatrywany przez Zamawiającego indywidualnie.

5. Pracownicy pełniący dyżur na portierni **P1** muszą dodatkowo:

- 1) być przeszkoleni w zakresie obsługi monitoringu,
- 2) znać w stopniu dobrym obsługę komputera, drukarki i telefonu,
- 3) być bardzo skrupulatni w prowadzeniu dokumentacji (*książka przebiegu służby, Książka służby Dowódcy zmiany Ochrony, książki wydawania kluczy, notatki służbowe*)

6. Spożywanie alkoholu i innych używek, wnoszenie alkoholu i innych używek lub praca pod ich wpływem jest zabronione.

7. Wszelkie pozasłużbowe kontakty pracowników ochrony z pracownikami szpitala są niedozwolone.

8. Korzystanie z telefonów w celach prywatnych jest zabronione.

9. Każda osoba wynosząca/ wywożąca przedmioty, produkty, itp., powinna posiadać ważne, autoryzowane przez odpowiednią osobę zezwolenie. W przypadku braku zezwolenia należy uniemożliwić wyniesienie mienia poprzez powiadomienie odpowiednich służb jak Policja i Straż Miejska. Fakt kradzieży należy odnotować w raporcie służbowym.

10. Sprawdzenie czy każda osoba wykonująca zdjęcia, ewentualnie filmująca ma zezwolenie Dyrekcji Szpitala na fotografowanie/filmowanie. W przypadku braku zezwolenia należy zakazać wykonywania zdjęć lub filmowania.

## VI. WYKAZ POSTERUNKÓW ORAZ SYSTEM PRACY PRACOWNIKÓW OCHRONY

Ochrona całodobowa obiektów na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu		
Numer posterunku	Miejsce posterunku	System ochrony
Posterunek Nr 1 ( <b>P1</b> )	Portiernia główna (budynek 1 D – wysoki parter)	Posterunek stacjonarno-obchodowy (2 pracowników ochrony w tym 1 pracownik ochrony kwalifikowany)
Posterunek Nr 2 ( <b>P2</b> )	Portiernia wjazdowa (budynek nr 4)	Posterunek stacjonarno-obchodowy z zapleczem socjalnym (natężenie pracy w godz. 5.00-16.00) (1 Pracownik ochrony kwalifikowany – dowódca zmiany)
Posterunek obchodowy	Dostępna portiernia P3 (budynek 1I niski parter)	Posterunek obchodowy 1 pracownik ochrony

Pracownicy ochrony muszą być wspierani przez grupę interwencyjną zewnętrzną działającą w rejonie obiektu. Grupa interwencyjna powinna składać się z dwóch przeszkolonych pracowników ochrony.

Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę ochrony powinni być wyposażeni w środki łączności umożliwiające ciągły kontakt między pracownikami ochrony. Dodatkowo na obiekcie Wykonawca musi zainstalować na swój koszt system kontroli obchodów wraz z niezbędnym oprogramowaniem i sprzętem

komputerowym). Pracownicy kwalifikowani dodatkowo muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego.

Wprowadzenie każdego nowego pracownika na teren Zamawiającego i dopuszczenie go do pracy, bezwzględnie wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego na dopuszczenie nowego pracownika do pracy wiąże się z podpisaniem wewnętrznej Karty obiegowej przez Zamawiającego, którą Wykonawca jest obowiązany opracować i wprowadzić do stosowania w terminie 7 dni od podpisania umowy wg poniższych wytycznych:

<i>LP</i>	<i>Dane</i>	<i>Opis</i>	
1	Imię i nazwisko pracownika:		
2	Stanowisko:	<i>Pracownik ochrony / Pracownik ochrony kwalifikowany / Dowódca zmiany</i>	
3	Data planowego rozpoczęcia pracy:	<i>data</i>	
4	Losowa weryfikacja pracownika przez Zamawiającego (ocena wiedzy nt. ochrony osób i mienia, znajomości obsługi systemów, znajomości procedur)	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	<i>data</i>
5	Zwolnienie pracownika	Podpis Kierownika obiektu	<i>data</i>
6	INDYWIDUALNY, KOLEJNY NUMER PORZĄDKOWY KARTY	<b>00001 / WSSK</b>	

Wewnętrzna karta obiegowa musi posiadać logo i nazwę Wykonawcy a także przydzielony kolejny numer porządkowy (druk ścisłego nadzoru). Wszystkie karty obiegowe przechowywane są u dowódcy zmiany i udostępnianie Zamawiającemu na każde żądanie. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca w terminie 7 dni wykona i dostarczy zestawienie (w formie pliku Excel .xls) liczby etatów oferowanych przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym (wg poniższego wzoru).

<i>Lp</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Wymiar etatu</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Nr Karty Obiegowej</i>
1		<i>1</i>	<i>Pracownik ochrony</i>	<i>01/WSSK</i>
2		<i>1</i>	<i>Pracownik ochrony</i>	<i>02/WSSK</i>
3		<i>1</i>	<i>Pracownik ochrony kwalifikowany</i>	<i>03/WSSK</i>
4		<i>1</i>	<i>Dowódca zmiany</i>	<i>04/WSSK</i>
n				
<b>RAZEM</b>		<b>..... etatów</b>		

Podwykonawcy mogą zostać wprowadzeni na obiekt Zamawiającego jedynie po uzyskaniu zgody przez Zamawiającego (potwierdzenie mailem).

## **VII. PODZIAŁ NA POSTERUNKI I FUNKCJE ORAZ ZAKRESY OBOWIĄZKÓW.**

1. **P1** posterunek stacjonarno - obchodowy

Hol przy wejściu głównym do szpitala – budynek 1D wysoki parter

Całodobowy, dwuosobowy – **24h/dobę**

Zadania:

- 1) Zapewnienie spokoju i porządku w budynkach i na terenie obiektu, udzielanie informacji osobom odwiedzającym i pracownikom szpitala,
- 2) Zapobieganie przed dostępem osób nieupoważnionych do pomieszczeń administracyjnych po godzinach urzędowania oraz na oddziały szpitalne i poradnie poza godzinami odwiedzin, określonymi w regulaminie organizacyjnym obowiązującym w szpitalu,
- 3) Kontrola ruchu towarowo osobowego – w uzasadnionych przypadkach żądanie wylegitymowania się osób naruszających regulamin organizacyjny szpitala, lub działających niezgodnie z prawem,
- 4) Pilnowanie zakazu zatrzymywania się i parkowania przed głównym wejściem samochodów w miejscach nie przeznaczonych do parkowania,
- 5) Pilnowanie zakazu palenia tytoniu w obrębie wejścia głównego i w całym obiekcie,
- 6) Wydawanie kluczy osobom upoważnionym i przyjmowanie od nich kluczy,
- 7) Zamykanie bram i drzwi zewnętrznych zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonywanych czynności,
- 8) Współpraca z wszystkimi posterunkami ochrony, utrzymywanie stałej łączności przewodowej i bez przewodowej,
- 9) W stosunku do osób trzecich stwarzających zagrożenie, dokonujących kradzieży, dewastacji mienia lub przebywających bezpodstawnie na terenie szpitala w godzinach nocnych w zależności od sytuacji należy wezwać do opuszczenia terenu, wezwać grupę interwencyjną lub Policję,
- 10) Prowadzenie Książki Służby i książki wydawania kluczy,
- 11) Stałe kontrolowanie obiektu w zakresie wykrywania i przeciwdziałania zagrożeniom pożarowym w tym obsługa systemu SAP i DSO, sprawdzanie alarmów i powiadamianie odpowiednich służb oraz podejmowanie działań zgodnie z instrukcją pożarową Szpitala.
- 12) Odłączanie i załączanie poszczególnych elementów lub grup elementów Systemu Alarmu Pożaru (czujki, ROP-y, drukarki etc.) na zlecenie Zamawiającego. Każde zlecenie powinno być odnotowane w Książce Służby ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby zlecającej.
- 13) Monitorowanie na bieżąco sytuacji na terenie budynku poprzez telewizję przemysłową CCTV oraz natychmiastowe działanie w przypadku uaktywnienia się systemów alarmowych.
- 14) Prewencyjne obchody oddziałów szpitalnych, korytarzy i klatek schodowych,
- 15) Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie oraz dbałość o wygląd zewnętrzny.

2. **P2** posterunek stacjonarno - obchodowy zapleczem socjalnym

Portiernia wjazdowa- budynek nr 4 brama nr 5 od ul. H. Kamińskiego we Wrocławiu.

Zaplecze socjalne dla pracowników ochrony.

Całodobowy, jednoosobowy – **24h/dobę**

Zadania:

- 1) Zapewnienie spokoju i porządku w budynkach i na terenie obiektu, udzielanie informacji osobom odwiedzającym i pracownikom szpitala,
- 2) Zapobieganie przed dostępem osób nieupoważnionych do pomieszczeń administracyjnych po godzinach urzędowania oraz na oddziały szpitalne i poradnie poza godzinami odwiedzin, określonymi w regulaminie organizacyjnym obowiązującym w szpitalu,
- 3) Kontrola ruchu towarowo osobowego – w uzasadnionych przypadkach żądanie wylegitymowania się osób naruszających regulamin organizacyjny szpitala, lub działających niezgodnie z prawem,
- 4) Pilnowanie zakazu zatrzymywania się i parkowania samochodów w miejscach nie przeznaczonych do parkowania,
- 5) Pilnowanie zakazu palenia tytoniu na terenie szpitala,
- 6) Wydawanie kluczy osobom upoważnionym i przyjmowanie od nich kluczy,
- 7) Zamykanie bram i drzwi zewnętrznych zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonywanych czynności,
- 8) Współpraca z wszystkimi posterunkami ochrony, utrzymywanie stałej łączności przewodowej i bez przewodowej,

- 9) W stosunku do osób trzecich stwarzających zagrożenie, dokonujących kradzieży, dewastacji mienia lub przebywających bezpodstawnie na terenie szpitala w godzinach nocnych w zależności od sytuacji należy wezwać do opuszczenia terenu, wezwać grupę interwencyjną lub Policję,
- 10) Prowadzenie Książki Służby i książki wydawania kluczy,
- 11) Prewencyjne obchody terenu szpitala, oddziałów szpitalnych, korytarzy i klatek schodowych,
- 12) Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie oraz dbałość o wygląd zewnętrzny.
- 13) Bezpośrednia kontrola patroli obchodowych,
- 14) Kontrola terenu szpitala w godzinach nocnych, odbijanie punktów kontrolnych,
- 15) Zamykania bram wjazdowych zgodnie z OPZ
- 16) Przechowywanie pod stałym nadzorem w tym posterunku środków przymusu bezpośredniego a także środków łączności (radiotelefony, telefony) będących na wyposażeniu pracowników ochrony.

### 3. **Patrol** (całodobowy)

Patrolowanie terenu szpitala

Całodobowy, jednoosobowy – **24h/dobę**

Zadania:

- 1) Patrolowanie całego terenu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu zgodnie z wyznaczoną trasą patrolowania przez kierownika ochrony, odbijanie punktów kontrolnych,
- 2) Sprawdzanie wszelkich zamknięć w pomieszczeniach i wejść do budynków,
- 3) Sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia,
- 4) Sprawdzenie parkingów dla pracowników szpitala,
- 5) Sprawdzanie placu z kontenerami na odpady
- 6) Natychmiastowe działanie w razie zauważenia próby kradzieży mienia lub dewastacji.
- 7) Wzywanie osób do opuszczenia terenu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
- 8) Współpraca z wszystkimi posterunkami ochrony, utrzymywanie stałej łączności bezprzewodowej ze wszystkimi posterunkami ochrony i patrolem interwencyjnym
- 9) Obserwacja obiektu w zakresie zagrożenia pożarowego, klęskami żywiołowymi i awariami.
- 10) Dopilnowanie zakazu parkowania samochodów osobowych na chodnikach poboczach, trawnikach oraz innych niedozwolonych miejscach na terenie szpitala.

## **VIII. PRZEPISY DOTYCZĄCE KLUCZY DO POMIESZCZEŃ**

1. Klucze do pomieszczeń wskazanych przez osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego po zakończeniu pracy personelu powinny być przechowywane na posterunku.
2. Zabrania się zabierania kluczy poza teren chronionego obiektu.
3. Kontrole zdania kluczy przeprowadza pracownik ochrony.
4. W przypadku stwierdzenia faktu nie oddania kluczy, pracownik ochrony zobowiązany jest do kontroli zabezpieczenia tego pomieszczenia, sporządzenia notatki i zapisu w książce pełnienia służby, a następnie powiadomienia kierownika danej komórki organizacyjnej.

### **Tryb pobierania, zdania i przechowywania kluczy do pomieszczeń**

1. Klucze do pomieszczeń oznaczone numerami i opisane przyjmowane są przez pracownika ochrony po zakończeniu pracy celem ich przechowywania do dnia następnego.
2. Obowiązek przekazania kluczy do posterunku spoczywa na kierownikach komórek organizacyjnych, klucze od pomieszczeń w budynku administracyjnym przekazuje po zakończeniu pracy pracownik firmy sprzątającej.
3. Pracownik ochrony przyjmuje klucze na przechowanie po uprzednim zarejestrowaniu tego faktu w książce wydawanych i zwracanych kluczy.
4. Przyjęte na przechowanie klucze pracownik ochrony przechowuje do dnia następnego w zamkniętej specjalnej szafce. Klucz do szafki znajduje się u pracowników ochrony.

5. Wydawanie kluczy osobom upoważnionym następuje po uprzednim zarejestrowaniu tego faktu w książce wydawanych i zwracanych kluczy zgodnie ze sporządzonym wykazem osób uprawnionych do ich pobierania i zdawania
6. Wydawanie kluczy w niedziele, święta oraz w dni wolne od pracy nastąpić może za zgodą kierownika danej komórki organizacyjnej. Kierownicy organizujący pracę w niedziele, święta i dni wolne od pracy zobowiązani są do zgłoszenia na piśmie tego faktu pracownikowi ochrony oraz podanie imion i nazwisk osób.
7. W przypadku zmian na stanowiskach osób upoważnionych do pobierania i zdawania kluczy, kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do powiadomienia ochrony o upoważnionych nowych osobach.
8. Wydawanie kluczy innym osobom niż osoby do tego upoważnione jest zabronione.

### **Pobieranie kluczy do pomieszczeń w przypadkach nadzwyczajnych**

1. W przypadkach nadzwyczajnych (pożar, awaria instalacji niosąca w sobie zagrożenie dla majątku szpitala, itp.) pracownik służby ochrony pobiera zdeponowane klucze niezbędne do uzyskania dostępu do zagrożonych pomieszczeń.
2. O podjęciu akcji winni być bez zbędnej zwłoki poinformowani w kolejności:
  - 1) osoba odpowiedzialna z ramienia Zamawiającego
  - 2) kierownik komórki organizacyjnej, której pomieszczenia wymagały interwencji,Fakt pobrania kluczy i otwarcia pomieszczeń winien być odnotowany w książce służby oraz w książce wydawanych i zwracanych kluczy, a ponadto pracownik ochrony sporządza protokół, który winien zawierać:
  - przyczynę uzasadniającą otwarcie pomieszczenia.
  - godzinę i datę otwarcia pomieszczenia.
  - sposób zabezpieczenia

### **IX. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usługi.
2. Wykonawca zamontuje i wdroży w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy system kontroli obchodów.
2. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu pracownika na danym stanowisku pracy.
3. Obsada etatowa pracowników Wykonawcy w poszczególnych obszarach oraz ewentualne zmiany podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Personel Wykonawcy jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać regulaminów i procedur obowiązujących na terenie Szpitala a których znajomość jest niezbędna w wykonywaniu obowiązków (czynności) na stanowisku pracy, w tym:
  - 1) Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu,
  - 2) Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu,
  - 3) Procedura „Bezpieczeństwo pacjenta. Identyfikowanie zdarzeń niepożądanych związanych z opieką nad pacjentem oraz gromadzenie i aktualizowanie danych dotyczących tych zdarzeń.”,
  - 4) Program zapobiegania wypadkom i urazom w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu,
  - 5) Procedura „Stosowanie przymusu bezpośredniego”,
  - 6) Procedura „Postępowanie na wypadek zdarzenia mnogiego, masowego lub katastrofy”,
  - 7) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego – Kamieńskiego 73a Wrocław
  - 8) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego – Poświęcka 8 WrocławZamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przekaże Wykonawcy regulaminy i procedury.



W przypadku braku unormowań wewnętrznych Zamawiającego co do których Wykonawca zgłosi potrzebę stworzenia procedury, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt takiego dokumentu do wdrożenia.

## X. ZASADY POTWIERDZENIA NALEŻYTEGO LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Stwierdzenie przez Zamawiającego należytego lub nienależytego wykonania usługi nastąpi na podstawie wpisów osoby nadzorującej usługę do książki służby w danym miesiącu dokonanych po własnej obserwacji oraz analizie zgłoszeń w systemie HELPDESK dotyczących jakości wykonywanej usługi oraz przestrzegania zapisów umownych.

Wyniki przeprowadzonych kontroli w danym miesiącu zostaną wskazane w miesięcznym protokole odbioru wykonania usługi, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

W miesięcznym protokole odbioru wykonanej usługi znajdują się również informacje na temat wysokości naliczonych kar umownych oraz powodu ich nałożenia na Wykonawcę w danym miesiącu.

<b>PROTOKÓŁ</b>			
<b>WYKONANIA USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA</b>			
<b>WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU</b>			
<b>ZA MIESIĄC</b>		<b>ROK</b>	
Na podstawie wniosków (wnioski w załączeniu do Protokołu) o zmniejszenie zakresu usługi w miesiącu objętym niniejszym protokołem kontroli, przyjęto odpowiednio zmniejszenie kwoty zryczałtowanego wynagrodzenia za usługę ochrony fizycznej osób i mienia w wysokości:			
<b>ZMNIEJSZENIE</b>	kwota brutto:	-	<i>słownie:</i>
<b>WNOSKOWANA WYSOKOŚĆ KARY UMOWNEJ ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE USŁUGI</b>			
<i>Opis przyczyny nałożenia kary umownej</i>			
<b>POTRĄCENIE</b>	kwota brutto:	-	<i>słownie:</i>
<b>OGÓLNA OCENA JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG</b>			
<b>ZŁA</b>	<b>DOSTATECZNA</b>	<b>DOBRA</b>	<b>WZOROWA</b>
<i>data</i>		<i>data</i>	
<i>Pieczęć i podpis Zamawiającego</i>		<i>Pieczęć i podpis Wykonawcy</i>	

2. Każdorazowy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego palenia wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych na terenie Zamawiającego lub przebywania pracownika Wykonawcy pod wpływem alkoholu zostanie odnotowany dla celów dowodowych w poniższej Karcie kontroli.

<b>KARTA KONTROLI</b>				
<b>Imię i nazwisko:</b>		<b>Data:</b>		
Palenie wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych		<b>500 zł</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Badanie alkomatem (wynik)			<b>POZYTYWNY</b>	<b>NEGATYWNY</b>
<i>Podpis Kontrolującego</i>		<i>Podpis Kierownika Obiektu</i>		

Osoby będące pod wpływem alkoholu oraz środków psychoaktywnych będą zmuszone do opuszczenia terenu Zamawiającego. Kontrolę trzeźwości pracowników Wykonawcy wykonuje Kierownik Obiektu przez badanie alkomatem. Odmowa poddania się badaniu alkomatem przez pracownika Wykonawcy będzie traktowana jako jednoznaczna z pozytywnym wynikiem badania na obecność alkoholu w organizmie pracownika.

.....  
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o posiadaniu własnego Centrum Dowodzenia i Stacji Monitorowania Alarmów**

*(Wypełnia Wykonawca –  
w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów z osobna)*

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Oświadczam/-y, że posiadam/-y :

- 1) własne Centrum Dowodzenia, funkcjonujące w trybie całodobowym, obsadzone przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonego m.in. w środki łączności gwarantujące kontakt ze Starszym Zmiany i upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
- 2) własną Stację Monitorowania Alarmów zapewniającą możliwość natychmiastowego odbioru sygnałów generowanych przez systemy napadowe oraz systemy sygnalizacji włamania i napadu.

.....  
***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.***

....., dnia .....

.....  
*(podpis osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym do  
występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo)*

.....  
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**o upoważnieniu do udzielania ulg we wpłatach do PFRON na podstawie posiadania statusu  
Zakładu Pracy Chronionej**

zgodnie z art. 28 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz  
zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.)

**lub spełniania warunków określonych**

w art. 22. ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób  
niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.)

(Wypełnia Wykonawca – w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez  
każdego z Partnerów z osobna)

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

1. Oświadczam/-y,

że jesteśmy \*; nie jesteśmy\* **upoważnieni do udzielania ulg we wpłatach do PFRON na podstawie posiadania statusu Zakładu Pracy Chronionej** zgodnie z art. 28 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.)

**lub spełniamy warunki określone** w art. 22. ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.)

\* niepotrzebne skreślić

2. Miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PFRON\*\* wynosi ..... zł .....  
(słownie) z tytułu wykonywania usługi - „usługa ochrony fizycznej osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu”

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.**

....., dnia .....

.....  
(podpis osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym do  
występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo)

.....  
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**O posiadaniu własnej Grupy Interwencyjnej oraz o osobach posiadających status kwalifikowanego**  
**pracownika ochrony fizycznej**

*(Wypełnia Wykonawca –*  
*w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów z osobna)*

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Oświadczam/-y, że posiadamy :

1. Co najmniej jedną, własną Grupę Interwencyjną na terenie miasta Wrocławia, gwarantującą podjęcie działań w przypadku zagrożenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut w dzień ( w godzinach 6.00-22.00) i 10 minut w nocy ( w godzinach 22.00-6.00). Grupa Interwencyjna składa się z co najmniej dwóch **kwalifikowanych** pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego.
2. Niniejszym, oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj: posiadają **kwalifikację pracownika ochrony fizycznej** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995)

.....  
.....

***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.***

....., dnia .....

.....  
*(podpis osób wskazanych*  
*w dokumencie uprawniającym do*  
*występowania w obrocie prawnym lub*  
*posiadających pełnomocnictwo)*

.....  
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**o posiadaniu statusu Zakładu Pracy Chronionej**

zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm. )

*(Wypełnia Wykonawca- w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów z osobna)*

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:  
.....

1. Oświadczam/y, że posiadam (-my) \*; nie posiadam (-my) Status Zakładu Pracy Chronionej (\*niepotrzebne skreślić)
2. Miesięczna kwota obniżenia wpłaty na PEFRON\*\* wynosi ..... zł  
.....(słownie)

Z tytułu wykonywania usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a oraz Oddziału Zamiejscowego przy ul. Poświęckiej 8 (dz. Nr 27/4,AM-7, obr. Poświętne) ( Szp/FZ-85/2021 )

*\*\* Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy w punkcie 1 zaznaczyli posiadanie statusu Zakładu Pracy Chronionej*

***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.***

....., dnia .....

.....  
*(podpis osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym do  
występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo)*