

FORMULARZ OFERTOWY

w sprawie zamówienia pn.

**„Dostawa papieru do urządzeń drukujących dla 22. BLT w Malborku
oraz 49. BŁot w Pruszczu Gdańskim.”**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba Wykonawcy: ulica, nr domu, nr lokalu	
kod, miejscowość	
województwo, powiat	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej wskazany)	
Numer REGON	
Numer NIP	
Numer KRS (jeżeli dotyczy)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)	
Dane właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca (pełna nazwa) (adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo)

<p>Rodzaj Wykonawcy</p> <p>Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem¹?</p> <p><small>Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.</small></p> <p>Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.</p> <p>Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.</p> <p>Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.</p>	<p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej</p> <p><input type="checkbox"/> Inny rodzaj (właściwą odpowiedź zaznaczyć)</p>
<p>Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić).</p>	<p>Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).</p> <p>Lider:</p> <p>adres</p> <p>Partnerzy:</p> <p>Nazwa</p> <p>adres</p> <p>Nazwa</p> <p>adres</p> <p>Nazwa</p> <p>adres</p>
<p>Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna*) jest</p>	<p>stanowisko:</p> <p>imię i nazwisko:</p> <p>tel.</p> <p>e-mail:</p>

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego przez 22. Bazę Lotnictwa Taktycznego w Malborku pn.:

„Dostawa papieru do urzędów drukujących dla 22. BLT w Malborku oraz 49. BLot w Pruszczu Gdańskim.”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w niniejszym Formularzu Ofertowym, zawierającej wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach, za cenę:

	Przedmiot zamówienia	j.m.	Miejsce dostawy		RAZEM (kol.3 + kol.4)	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł (kol.5 x kol.6)
			Malbork	Pruszcz			
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Papier ksero A-3 80G biały A'500	ryza	30	5	35		
2.	Papier ksero biały 80g/m2 A4/500	ryza	1900	1100	3000		
3.	Papier do plotera 1067mm/50m 90g/m2	rolka	x	15	15		
WARTOŚĆ CAŁKOWITA BRUTTO W ZŁ (suma poz. 1-3)							

Razem wartość całkowita brutto w zł słownie:

.....zł

Zamawiający dopuszcza następujące terminy dostawy mieszczące się w przedziale:
od 7 do 14 dni kalendarzowych (np. 7,10,11,12,13,.....14 dni) od dnia podpisania umowy
 (Wykonawca składa oświadczenie w Formularzu ofertowym dokonując wyboru ilości dni na dostawę z powyższego przedziału czasowego)

Oświadczam, że termin dostawy wynosidni kalendarzowych.

UWAGA:

- W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego termin realizacji zamówienia będzie to równoważne z terminem realizacji wynoszącym 14 dni kalendarzowych;
- W przypadku wypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego termin realizacji zamówienia wartością poniżej 7 dni kalendarzowych Zamawiający przyzna punkty jak za termin 7 dniowy ale jednocześnie wpisze deklarowany termin do umowy.
- W przypadku wypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego termin realizacji zamówienia wartością powyżej 14 dni kalendarzowych, będzie to skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treści jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena”, kryterium „Termin dostawy”, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **wg oświadczenia złożonego jak wyżej od dnia podpisania umowy.**
- Udzielamy na przedmiot umowy co najmniej **24 miesięcznej gwarancji.**
- Oświadczam/my*, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 15.04.2021r.**
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców**

Lp.	Nazwa (Firma) Podwykonawcy	Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy

(w przypadku braku informacji, o której mowa w pkt. j.w powyższy zapis będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie)

6. **Oświadczam/my, że** zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. **Oświadczam/my, że** uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty
8. **Oświadczam/my, że** termin płatności wynosi: **30 dni** od daty dostarczenia faktury do kancelarii jawnej Zamawiającemu – 22 Bazy Lotnictwa Taktycznego, ul. 17 Marca 20, 82 – 200 Malbork.
9. **Oświadczam/my, że** w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z Projektem umowy stanowiącym załącznik do SWZ, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.

10. Oświadczam/-my że niniejsza oferta :

- nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 106.)
- zawiera na stronach od _____ do _____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 106.) Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w Rozdziale 13 SWZ.

Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. **Oświadczam/my, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

12. **Oświadczam/my, że** pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczam, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

13. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Uwaga! Dokument należy opatrzyć:

- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U z 2020 r. poz. 1173) albo
- b) podpisem zaufanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) albo
- c) podpisem osobistym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332)

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1).