

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Nowy Dwór Gdański

zaprasza do złożenia oferty

w trybie art. 275 pkt 2 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

– dalej ustawy PZP

na usługę

pn. ***Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2023 r. do 21.06.2024 r.***

Nr postępowania: ZP.271.11.2023

ZATWIERDZAM

mgr inż. Jacek Michalski
Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Nowy Dwór Gdański

ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański

NIP: 579-206-12-43, REGON: 170747891

TEL. +48 55 247 24 01, FAX +48 55 247 24 05

Adres strony internetowej www.bip.miastonowydwor.pl

Adres poczty elektronicznej urząd@miastonowydwor.pl

Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowy Dwór Gdański;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacje dodatkowe

1. Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi Gmina Nowy Dwór Gdański zawarła umowę na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka- Prywatnosci>.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:

- 1) prowadzenie autobusów;
 - 2) administracyjno-biurowe podczas realizacji zamówienia.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. „Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2023 r. do 21.06.2024 r.” polegającej na dowozie i odwozie uczniów do i ze szkół podstawowych i przedszkoli publicznych znajdujących się na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz i odwóz dzieci do następujących placówek oświatowych:
 - **1 część zamówienia** obejmuje dowozy i odwozy do następujących placówek oświatowych:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 – ul. 3-go Maja 5 i ul. Szkolna 2, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 – ul. Mickiewicza 10, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 3) Miejskie Przedszkole Nr 4 – ul. Tczewska 6, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 4) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy – ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - **2 część zamówienia** obejmuje dowozy i odwozy do następujących placówek oświatowych:
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny – Marzęcino, ul. Polna 5, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 2) Szkoła Podstawowa – Lubieszewo 63, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 3) Szkoła Podstawowa w Lubieszewie – Marynowy, ul. Nowodworska 42, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny – Kmiecín, ul. Żuławska 6, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
3. Przewozy odbywać się będą na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański trasami i w godzinach określonych w przewidywanym harmonogramie przewozów – załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 60130000 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.
5. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Niniejsze postępowanie podzielone jest na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.
6. **Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Umowa stanowiące załączniki do SWZ.**

V. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej terenu, który ma zostać objęty umową.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi: od 1.09.2023 do 21.06.2024 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Wykonawca posiada aktualną na dzień składania ofert licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.) – **dotyczy części 1 i części 2**
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
w zakresie części 1:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia tj. wykonywał

usługę przewozów, szkolnych lub inny przewóz regularny, przynajmniej 200 osób dziennie przez okres minimum 8 miesięcy dla jednego Zamawiającego o wartości min. 200 000,00 zł brutto;

- 2) dysponuje lub będzie dysponował pojazdami, którymi będzie realizował usługę dowożenia i odwożenia uczniów, dopuszczonymi do ruchu drogowego, posiadającymi ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW, aktualne badania techniczne oraz wystarczającą liczbę miejsc do siedzenia (minimum 337 miejsc) i ilościowo dostosowanych do tras zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, aby zapewnić przewóz wszystkim uczniom;
- 3) do wykonywania zamówienia zapewni odpowiednią ilość kierowców w ilości odpowiedniej do ilości autobusów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D uprawniające do kierowania autobusem oraz do przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 05.01.2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r. poz. 622).

w zakresie części 2:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia tj. wykonywał usługę przewozów, szkolnych lub inny przewóz regularny, przynajmniej 150 osób dziennie przez okres minimum 8 miesięcy dla jednego Zamawiającego o wartości min. 250 000,00 zł brutto;
- 2) dysponuje lub będzie dysponował pojazdami, którymi będzie realizował usługę dowożenia i odwożenia uczniów, dopuszczonymi do ruchu drogowego, posiadającymi ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW, aktualne badania techniczne oraz wystarczającą liczbę miejsc do siedzenia (minimum 263 miejsca) i ilościowo dostosowanych do tras zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, aby zapewnić przewóz wszystkim uczniom;
- 3) do wykonywania zamówienia zapewni odpowiednią ilość kierowców w ilości odpowiedniej do ilości autobusów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D uprawniające do kierowania autobusem oraz do przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 05.01.2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r. poz. 622).

Zamawiający zastrzega, że **w przypadku złożenia oferty na realizację 1 i 2 części zamówienia** Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu **łącznie** tzn.:

- Wykonawca posiada aktualną na dzień składania ofert licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu

przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.)

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia tj. wykonywał usługę przewozów, szkolnych lub inny przewóz regularny, przynajmniej 350 osób dziennie przez okres minimum 8 miesięcy dla jednego Zamawiającego o wartości min. 450 000,00 zł brutto;
 - 2) dysponuje lub będzie dysponował pojazdami, którymi będzie realizował usługę dowożenia i odwożenia uczniów, dopuszczonymi do ruchu drogowego, posiadającymi ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW, aktualne badania techniczne oraz wystarczającą liczbę miejsc do siedzenia (minimum 600 miejsc) i ilościowo dostosowanych do tras zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, aby zapewnić przewóz wszystkim uczniom;
 - 3) do wykonywania zamówienia zapewni odpowiednią ilość kierowców w ilości odpowiedniej do ilości autobusów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D uprawniające do kierowania autobusem oraz do przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 05.01.2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r. poz. 622).
- 3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy - zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
 3. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3.1. i 3.2. do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 9 do SWZ**;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2201 z późn. zm.)
 - 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 6) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie

zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy

środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4.1. do SWZ**.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa u ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ – **zgodnie z załącznikiem nr 4.2. do SWZ**.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **zgodnie z załącznikiem nr 8**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>
2. Wymaga się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: urząd@miastonowydwor.pl.
Forma komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji dla Wykonawców
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania powyższych dokumentów na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- 3) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.
 7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
 11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 12. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 15. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
 16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.

18. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
20. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
26. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z następującym zastrzeżeniem:
 - 1) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub

rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
- 4) W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 5) Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.
- 6) Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.

27. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.1 i/lub 2.2 do SWZ w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę;**
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3.2. do SWZ**) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3.1. do SWZ**),
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4.1. do SWZ** oraz oświadczenie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4.2. do SWZ** – jeżeli dotyczy,
- 4) oświadczenie dot. realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia (o ile dotyczy) - **załącznik nr 8 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
- 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego.
2. Wykonawca poda w ofercie cenę jednostkową brutto za 1 ucznia miesięcznie oraz całkowitą wartość przedmiotu zamówienia (netto, VAT i brutto).
3. Całkowita wartość zamówienia obliczona będzie na podstawie poniższego wzoru.

W ramach części 1:

Wartość zamówienia w ramach części 1 obliczona będzie na podstawie wzoru

$$C_w = (C_1 \cdot n \times 337) \times 10 \text{ miesięcy}$$

Ilość uczniów w roku szkolnym 2023/2024 – 337

C_w – wartość zamówienia

C_{1n} – cena za jednego ucznia miesięcznie

W ramach części 2:

Wartość zamówienia w ramach części 2 obliczona będzie na podstawie wzoru
 $C_w = (C_{2n} \times 263) \times 10$ miesięcy

Ilość uczniów w roku szkolnym 2023/2024 – 263

C_w – wartość zamówienia

C_{2n} – cena za jednego ucznia miesięcznie

4. Całkowita wartość zamówienia służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, należy ją podać w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości przewożonych uczniów w czasie trwania przedmiotu umowy.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
8. Cena musi uwzględniać podatek VAT.
9. Zamawiający nie ma obowiązku wskazywania stawki podatku VAT w SWZ, stąd też powinna ona być przyjęta przez Wykonawcę w wysokości wynikającej z przepisów prawa podatkowego.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium dla żadnej z części.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **17.06.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor> do dnia **19.05.2023 r.** do godziny **11.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **19.05.2023 godz. 11.15.**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie części 1 i 2 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
 - 2) **Czas reakcji w przypadku awarii autobusu** – waga kryterium 40%.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium: „Cena” – znaczenie 60%

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów w kryterium „Cena”.

2) Kryterium: „Czas reakcji w przypadku awarii autobusu” – znaczenie 40%

Liczba punktów w kryterium „czas reakcji w przypadku awarii autobusu” przyznana zostanie zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę czasem reakcji w przypadku awarii autobusu, tj.:

- za zadeklarowany czas reakcji powyżej 1 godziny – 0 punktów
- za zadeklarowany czas reakcji powyżej 0,5 godziny do 1 godziny – 20 punktów
- za zadeklarowany czas reakcji do pół godziny – 40 punktów

W przypadku awarii pojazdu obsługującego trasę /autobusu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia w ciągu zadeklarowanego czasu podstawić zamienny pojazd w celu prawidłowej realizacji usługi.

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym pozycji dotyczącej „Czas reakcji w przypadku awarii autobusu” przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium „Czas reakcji w przypadku awarii autobusu” i przyjmuje maksymalny czas reakcji tj. powyżej 1 godziny.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów w kryterium „czas reakcji w przypadku awarii autobusu”.

Ocena końcowa oferty w zakresie części 1 i 2 to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” i kryterium „czas reakcji w przypadku awarii autobusu”. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Negocjacje w celu ulepszenia treści ofert

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści złożonych ofert w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdz. XIX SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Zaproszonych zostanie nie więcej niż trzech Wykonawców, których oferty uzyskają najwyższą punktację przy zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdz. XIX SWZ.
3. W przypadku gdy Zamawiający postanowi przeprowadzić negocjacje, poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Wraz z informacją, o której mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający zaprosi jednocześnie trzech Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert, do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji, zgodnie z art. 289 ust. 2 ustawy Pzp, uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Negocjacje treści ofert:
 - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - 2) dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
8. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Ewentualna zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych wskazując co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
10. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie mógł być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
11. W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert dodatkowych Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Ofertę dodatkową sporządza się wg tych samych zasad, co ofertę składaną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Do oferty dodatkowej składanej w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w pkt 9, zastosowanie mieć będą wszelkie postanowienia SWZ dotyczące oferty, o ile postanowienia niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.

15. W przypadku, gdy Zamawiający przeprowadzi negocjacje i zostaną złożone oferty dodatkowe niepodlegające odrzuceniu, Zamawiający oceni oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, uwzględniając nowe propozycje Wykonawców w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w ofercie dodatkowej.
16. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdz. XIX SWZ.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy zobowiązany jest:
 - 1) przedstawić polisę lub inny dokument związany z ubezpieczeniem Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 2) oświadczenie, że pracownicy wykonujący czynności określone w Rozdziale III ust. 9 są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy (jeżeli dotyczy),
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

8. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Kwota ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1 nie może być niższa niż 100 % wynagrodzenia brutto. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców. Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik Nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2.1 i 2.2 do SWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3.1. do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 3.2. do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4.1. do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

6. Załącznik nr 4.2. do SWZ – Oświadczenie podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy zasoby
7. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług
8. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz narzędzi
9. Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz osób
10. Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie dot. realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia
11. Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
12. Załącznik nr 10 do SWZ – Projekt umowy

PRZEWIDYWANY HARMONOGRAM PRZEWOZÓW -

Wykaz miejscowości oraz liczba uczniów

CZĘŚĆ I.**1. Szkoła Podstawowa nr 1****ul. 3-go Maja 5 i ul. Szkolna 2, 82-100 Nowy Dwór Gdański****Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 8.00 ze wszystkich miejscowości:**

l.p.	miejscowość	2023/2024
		I. uczniów
1.	Rakowo	10
2.	Jazowa	26
3.	Jazowa Druga	4
4.	Wierciny	5
5.	Piotrowo	2
6.	Starocin	22
7.	Powalina	3
8.	Gozdawa	7
9.	Gozdawa-Osada	18
10.	Ryki	12
11.	Rychnowo Żuławskie	5
12.	Marynowy	25
13.	Marynowy ZR	2
14.	Myszewko	7
15.	Myszkowo	6
16.	Żelichowo	1
17.	Cyganka	4
18.	Cygank	3
19.	Orłowo	50
20.	Orłówko	5
21.	Lubieszewo	11
22.	Lubieszewo Pierwsze	4
23.	Lubiszynek Drugi	10
24.	Lubieszewo Zab.	1
25.	Tuja	9
26.	Stawiec	1
Razem		253

Odwozy:Orłowo-Orłowo Z.R., Orłowo –Kolonja, Orłówko, Lubieszewo, Lubiszynek Drugi, Stawiec,
Lubieszewo Pierwsze, Tuja,

12.50

14.45

15.40

Marynowy, Myszewko, Myszkowo, Rychnowo Żuławskie, Ryki

12.50

14.45

15.40

Starocin, Powalina, Gozdawa, Gozdawa-Osada	12.50 14.45 15.40
Żelichowo, Piotrowo, Cyganek, Cyganka	12.50 14.45 15.40
Jazowa, Jazowa Druga, Wierciny, Rakowo	12.50 14.45 15.40

Dowóz uczniów z klas I-III oraz dzieci w wieku przedszkolnym z miejscowości Rakowo, Jazowa, Jazowa Druga i Wierciny musi odbywać się osobnym autobusem bezpośrednio do budynku szkoły.

**2. Szkoła Podstawowa Nr 2
ul. Mickiewicza 10, 82-100 Nowy Dwór Gdański:**

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 8.10 ze wszystkich miejscowości

l.p.	Miejscowość	2023/2024
		l. uczniów
1.	Orłowo	7
2.	Gozdawa	4
3.	Żelichowo	17
4.	Cyganek	4
5.	Cyganka	2
6.	Jazowa	2
7.	Lubieszewo	2
8.	Solnica	1
9.	Rakowe Pole	1
10.	Orłówko	2
11.	Starocin	2
Razem		44

Odwozy:

Starocin – Gozdawa	12.50, 14.50, 15.55
Orłowo – Orłówko – Lubieszewo	12.50, 14.50, 15.55
Żelichowo – Cyganek – Cyganka	12.50, 14.50, 15.55
Kmiecin – Rakowe Pole – Solnica – Jazowa	12.50, 14.50, 15.55

3. Miejskie Przedszkole Nr 4

ul. Tczewska 6, 82-100 Nowy Dwór Gdański:

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 8.00 ze wszystkich miejscowości

l.p.	Miejscowość	2023/2024
		l. uczniów
1.	Żelichowo	3
2.	Powalina	2
3.	Starocin	3
4.	Orłowo	1
Razem		9

Odwozy: dzieci w każdym kierunku

13:00

4. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański:

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 8.00 ze wszystkich miejscowości

l.p.	Miejscowość	2023/2024
		l. uczniów
1.	Marzęcino	4
2.	Starocin	1
3.	Gozdawa	1
4.	Wężowiec	3
5.	Orliniec	1
6.	Kmiecin	3
7.	Rakowo	1
8.	Solnica	3
9.	Myszewko	3
10.	Myszkowo	3
11.	Orłówko	1
12.	Nowy Dwór Gdański	7
Razem		31

Odwozy do wszystkich miejscowości

12:50

14:40

15:40

CZĘŚĆ II.

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny

ul. Polna 5, 82-100 Marzęcino:

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 7.30 ze wszystkich miejscowości

l.p.	Miejscowość	2023/2024
		l. uczniów
1.	Kępiny Małe	26
2.	Wężowiec	17
3.	Kępki	23
4.	Stobna	17
5.	Nowinki	9

6.	O słonka	7
7.	Orliniec	8
8.	Powalina	5
Razem		112

Odwozy:

Orliniec – Powalina	I kurs ok. 13.15	II kurs 14:50 lub 15.40
Nowinki – Stobna – Kępy	I kurs ok. 13.15	II kurs 14:50 lub 15.40
Wężowiec – Kępy Małe	I kurs ok. 13.15	II kurs 14:50 lub 15.40
O słonka	I kurs ok. 12.30	II kurs 14:50 lub 15.40

Drugi kurs – godzina odjazdu – uzależniona będzie od organizacji zajęć w każdym dniu

2. Szkoła Podstawowa

Lubieszewo 63, 82-100 Nowy Dwór Gdański:

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 7.50 ze wszystkich miejscowości

l.p.	miejscowość	2023/2024
		I. uczniów
1.	Lubieszewo Pierwsze	4
2.	Stawiec	2
3.	Lubiszynek Drugi	6
4.	Marynowy ZR	2
5.	Marynowy	7
6.	Tuja	1
7.	Rychnowo Żuławskie	3
8.	Lubieszewo Zabudowania	2
9.	Myszewko	8
Razem		35

2a. Budynek Szkoły Podstawowej w Lubieszewie

Marynowy, ul. Nowodworska 42, 82-100 Nowy Dwór Gdański:

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 7.50 ze wszystkich miejscowości

l.p.	miejscowość	2023/2024
		I. uczniów
1.	Lubieszewo Pierwsze	1
2.	Lubiszynek Drugi	4
3.	Myszkowo	4
4.	Myszewko	5
5.	Marynowy ZR	1
6.	Tuja	2
7.	Rychnowo Żuławskie	2
8.	Lubieszewo	2
9.	Orłówko	1
Razem		22

Odwozy:

1) Codziennie	
Marynowy-Tuja-Orłówko-Lubieszewo-Lubiszynek Drugi-Stawiec	12.40
Lubieszewo – Tuja – Marynowy – Myszewko - Myszkowo -	13:05
Lubieszewo-Lubiszynek Drugi – Stawiec - Lubieszewo Pierwsze -	13:10
2) Dodatkowo trzy razy w tygodniu	
Lubieszewo-Lubiszynek Drugi-Stawiec-Lubieszewo Pierwsze	14.25
Lubieszewo- Tuja-Marynowy-Rychnowo Żuławskie-Myszewko-Myszkowo	14.25

Dowóz uczniów z klas I-III z miejscowości Myszkowo, Myszewko, Rychnowo Żuławskie, Marynowy, Marynowy ZR, Tuja, Orłówko musi odbywać się bezpośrednio do budynku Szkoły Podstawowej w Lubieszewie.

**3. Zespół Szkolno-Przedszkolny
ul. Żuławska 6, 82-100 Kmiecin:**

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 8.00 ze wszystkich miejscowości

l.p.	miejscowość	2023/2024
		l. uczniów
1.	Różewo	8
2.	Rakowe Pole	1
3.	Solnica	27
4.	Rakowiska	10
5.	Jazowa	33
6.	Wierciny	5
7.	Jazowa Druga	2
8.	Rakowo	1
9.	Orliniec	7
Razem		94

Odwozy:

- 12.45 Solnica – Orliniec – Różewo – Rakowiska – Rakowe Pole
- 13.00 Jazowa – Wierciny – Jazowa Druga – Rakowo
- 14.30 Solnica – Orliniec – Różewo – Rakowiska – Rakowe Pole
- 14.40 Jazowa – Wierciny – Jazowa Druga – Rakowo

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

FORMULARZ OFERTY

Część 1

Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2023 r. do 21.06.2024 r.

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, poniższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum

Pełna nazwa Wykonawcy.....
Adres siedziby:
Województwo:
NIP: REGON
Tel: Fax:
Adres e-mail:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym
tel.
Adres poczty elektronicznej, na który należy przekazywać wiadomości związane z niniejszym postępowaniem - e-mail:

2. Ja, niżej podpisany, oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ zgodnie z jej zapisami jak i projektowanymi postanowieniami umowy – **za cenę**:

Cena całkowita bruttozł
W tym stawka VAT % (.....zł)
Wartość netto zł

Cena brutto za jednego ucznia miesięcznie (zł)

3. **Czas reakcji w przypadku awarii autobusu** (Wypełnia Wykonawca zaznaczając jedną pozycję)

Czas reakcji (tj. podstawienie autobusu zastępczego w przypadku awarii autobusu):

- powyżej 1 godziny
 od 0,5 godziny do 1 godziny
 do pół godziny

W przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji w formularzu ofertowym dotyczącej „Czasu reakcji w przypadku awarii autobusu” przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium „Czas reakcji

w przypadku awarii autobusu” i przyjmuje maksymalny czas reakcji w przypadku awarii autobusu, tj. powyżej 1 godziny. W przypadku zaznaczenia więcej niż 1 pozycji w formularzu ofertowym dotyczącej „Czasu reakcji w przypadku awarii autobusu” przez Wykonawcę, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ustawy Pzp.

4. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców w zakresie (*zaznaczyć odpowiednie)

.....
(części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców jeżeli są już znani)

5. Powołujemy się / nie powołujemy się (*zaznaczyć odpowiednie) na zasoby
(nazwa podmiotu)

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie

.....
(zakres powierzonego zamówienia)

i oświadczamy, że wymieniony wyżej podmiot będzie wykonywał zamówienie we wskazanym powyżej zakresie oraz odpowiada solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia w tym zakresie.

6. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w formie spółki cywilnej/konsorcjum*, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia ustanawiamy pełnomocnika: do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia / do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia*. (wypełniają i dokonują wyboru jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, np. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)

7. Rodzaj Wykonawcy: (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):

- mikroprzedsiębiorstwo
 małe przedsiębiorstwo
 średnie przedsiębiorstwo
 jednoosobowa działalność gospodarcza
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 inna

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

8. Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe):

- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 następujące informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

Lp.	Oznaczenie dokumentu / informacji (nazwa)

9. Oświadczam, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od dnia terminu upływu składania ofert, zgodnie z terminem wskazanym w SWZ.
10. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie określonym w SWZ.
11. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy.
12. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy.
13. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptujemy jej warunki i nie zgłaszamy do niej żadnych zastrzeżeń.

- 14.** Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- 15.** W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w specyfikacji warunków zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
- 16.** Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 17.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

FORMULARZ OFERTY

Część 2

Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2023 r. do 21.06.2024 r.

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, poniższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum

Pełna nazwa Wykonawcy.....
Adres siedziby:
Województwo:
NIP: REGON
Tel: Fax:
Adres e-mail:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym
tel.
Adres poczty elektronicznej, na który należy przekazywać wiadomości związane z niniejszym postępowaniem - e-mail:

2. Ja, niżej podpisany, oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ zgodnie z jej zapisami jak i projektowanymi postanowieniami umowy – **za cenę:**

Cena całkowita bruttozł
W tym stawka VAT % (.....zł)
Wartość netto zł

Cena brutto za jednego ucznia miesięcznie (zł)

3. **Czas reakcji w przypadku awarii autobusu** (Wypełnia Wykonawca zaznaczając jedną pozycję)

Czas reakcji (tj. podstawienie autobusu zastępczego w przypadku awarii autobusu):

- powyżej 1 godziny
 od 0,5 godziny do 1 godziny
 do pół godziny

W przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji w formularzu ofertowym dotyczącej „Czasu reakcji w przypadku awarii autobusu” przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium „Czas reakcji

w przypadku awarii autobusu” i przyjmuje maksymalny czas reakcji w przypadku awarii autobusu, tj. powyżej 1 godziny. W przypadku zaznaczenia więcej niż 1 pozycji w formularzu ofertowym dotyczącej „Czasu reakcji w przypadku awarii autobusu” przez Wykonawcę, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ustawy Pzp.

4. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców w zakresie (*zaznaczyć odpowiednie)

.....
(części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców jeżeli są już znani)

5. Powołujemy się / nie powołujemy się (*zaznaczyć odpowiednie) na zasoby
(nazwa podmiotu)

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie

.....
(zakres powierzonego zamówienia)

i oświadczamy, że wymieniony wyżej podmiot będzie wykonywał zamówienie we wskazanym powyżej zakresie oraz odpowiada solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia w tym zakresie.

6. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w formie spółki cywilnej/konsorcjum*, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia ustanawiamy pełnomocnika: do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia / do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia*. (wypełniają i dokonują wyboru jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, np. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)

7. Rodzaj Wykonawcy: (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):

- mikroprzedsiębiorstwo
 małe przedsiębiorstwo
 średnie przedsiębiorstwo
 jednoosobowa działalność gospodarcza
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 inna

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

8. Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe):

- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 następujące informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

Lp.	Oznaczenie dokumentu / informacji (nazwa)

9. Oświadczam, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od dnia terminu upływu składania ofert, zgodnie z terminem wskazanym w SWZ.
10. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie określonym w SWZ.
11. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy.
12. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy.
13. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptujemy jej warunki i nie zgłaszamy do niej żadnych zastrzeżeń.

- 14.** Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- 15.** W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w specyfikacji warunków zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
- 16.** Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 17.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.
Oświadczenie składa się wraz z ofertą.

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę *(niepotrzebne skreślić)*

.....
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2023 r. do 21.06.2024 r.**” prowadzonego przez **Gminę Nowy Dwór Gdański**, oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
*) ustawy *Prawo zamówień publicznych* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*).
W związku z powyższym, na mocy art. 110 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, zostały podjęte przeze mnie następujące czynności (należy udowodnić zamawiającemu spełnienie łącznie wszystkich przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 pkt 1 - 3 ustawy):
.....
.....
- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
- 4) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH

Stosowanie do art. 274 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres internetowy bazy danych (URL)

Załącznik nr 3.2. do SWZ

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składa się wraz z ofertą.

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę *(niepotrzebne skreślić)*

.....
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2023 r. do 21.06.2024 r.**”, prowadzonego przez **Gminę Nowy Dwór Gdański**, oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- 2) wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Zobowiązanie składa się wraz z ofertą.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
(nazwa, dane adresowe)

w zależności od podmiotu:

NIP REGON
KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby realizacji zamówienia pn. „**Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2023 r. do 21.06.2024 r.**”, zobowiązuję się do oddania na rzecz wykonawcy

.....
.....
.....
(nazwa i dane adresowe wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji swoje zasoby)

niżej wymienione zasoby w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
(opis udostępnianych zasobów, w przypadku osób – podać imiona i nazwiska)

Oświadczam, że:

- 1) sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
.....
.....

- 2) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

- 3) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuję roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą (*opisać, jeżeli dotyczy*):

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

Uwaga:

Zamiast niniejszego zobowiązania wykonawca można przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu udostępniającego zasoby i potwierdzający:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Załącznik nr 4.2. do SWZ

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.
Zobowiązanie składa się wraz z ofertą.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

„Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2023 r. do 21.06.2024 r.”

1. Oświadczam, że jako podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (proszę podać mające zastosowanie podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy PZP – jeżeli dotyczy).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie art. 110 cytowanej ustawy, podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH

Stosowanie do art. 274 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres internetowy bazy danych (URL)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (*niepotrzebne skreślić*)

.....

(nazwa, dane adresowe)

WYKAZ USŁUG

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2023 r. do 21.06.2024 r.**, wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 ppkt 1 SWZ przedstawia informacje dotyczące wykonania następujących usług:

DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Lp.	Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa (nazwa, dane adresowe)	Opis zadania i jego lokalizacja, zakres	Okres realizacji ¹⁾ od do	Dowód potwierdzający wykonanie usługi ²⁾	Podstawa dysponowania doświadczeniem ³⁾	
					Wykonawca składający ofertę TAK / NIE (wpisać odpowiednie)	Inny podmiot udostępniający zasoby w trybie art. 118 ustawy PZP (podać nazwę i dane adresowe podmiotu udostępniającego zasób)
1	2	3	5	6	7	8

Uwagi:

- 1) – Należy wpisać datę rozpoczęcia (wg umowy) oraz datę zakończenia usługi.
- 2) – Dowód potwierdzający, że usługa została wykonana należycie (np. referencje, poświadczenie, list referencyjny, poświadczenie dobrego wykonania umowy), wystawiony przez podmiot na rzecz którego została wykonana usługa.
- 3) – Wykonawca, który samodzielnie zrealizował daną usługę wpisuje **TAK** w kolumnie 7 tabeli. Wykonawca, który samodzielnie nie zrealizował danej usługi i powołuje się na zasoby innego podmiotu wpisuje **NIE** w kolumnie 7 tabeli i podaje w kolumnie 8 tabeli nazwę i dane adresowe podmiotu, który wskazaną usługę wykonał i udostępnia swoje doświadczenie.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (*niepotrzebne skreślić*)

.....
.....

(nazwa, dane adresowe)

WYKAZ NARZĘDZI

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2023 r. do 21.06.2024 r.**, wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 ppkt 2 SWZ przedstawia informacje dotyczące ilości autobusów:

DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Nazwa środka transportu	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Ilość miejsc siedzących	Ważna polisa ubezpieczenia wa OC i NW, aktualne badania techniczne (Tak/Nie)	Podstawa dysponowania

W przypadku wskazania narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, którymi będę dysponował, w załączeniu przedstawiam pisemne zobowiązania innych podmiotów do ich udostępnienia.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (niepotrzebne skreślić)

.....
.....

(nazwa, dane adresowe)

WYKAZ OSÓB

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2023 r. do 21.06.2024 r.**, wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 ppkt 3 SWZ przedstawia informacje dotyczące osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie	Proponowany zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania
1	2	3	4	5

W przypadku wskazania osób, którymi będę dysponował, w załączeniu przedstawiam pisemne zobowiązania innych podmiotów do ich udostępnienia.

Załącznik nr 8 do SWZ

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.
Oświadczenie składa się wraz z ofertą.

Oświadczenie

od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
o robotach budowlanych, które będą wykonywać poszczególni Wykonawcy.

Składane, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* w postępowaniu pn. „**Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2023 do 21.06.2024 r.**”, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca	Nazwa	Dane adresowe	NIP	REGON
Wykonawca 1 / Lider				
Wykonawca 2				
Wykonawca				

Oświadczamy, że warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej (określony w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 SWZ) spełnia / spełniają w naszym imieniu Wykonawca / Wykonawcy

Wykonawca (nazwa)	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.
Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca

.....
.....

(nazwa, dane adresowe)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

***Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański
od 01.09.2023 r. do 21.06.2024 r.***

Oświadczam, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.);
- należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.).

Niniejszym wykazujemy, że oferta została przygotowana niezależnie od (podać nazwę) będącego członkiem tej samej grupy kapitałowej:

.....

Na potwierdzenie powyższego załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....

właściwe zaznaczyć znakiem X

UMOWA NR ZP

zawarta dniar. w Nowym Dworze Gdańskim, pomiędzy:

Uwaga!

Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawierania umowy elektronicznie, w komparycji umowy będzie następujący zapis: „zawarta w dniu, w którym został złożony ostatni z podpisów przedstawicieli Stron, pomiędzy występującymi wspólnie:”

Gminą Nowy Dwór Gdański

ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 579-206-12-43

reprezentowaną przez:

Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego Jacka Wojciecha Michalskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anny Marii Pałubickiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

zwany dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

§ 1

1. Na skutek rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP..... w zakresie części, przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę pn.: „**Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2023 r. do 21.06.2024 r.**”, obejmującą dowóz i odwóz dzieci do następujących placówek oświatowych:
 - **1 część zamówienia** obejmuje dowozy i odwozy do następujących placówek oświatowych:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 – ul. 3-go Maja 5 i ul. Szkolna 2, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 – ul. Mickiewicza 10, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 3) Miejskie Przedszkole Nr 4 – ul. Tczewska 6, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 4) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy – ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - **2 część zamówienia** obejmuje dowozy i odwozy do następujących placówek oświatowych:
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny – Marzęcino, ul. Polna 5, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 2) Szkoła Podstawowa – Lubieszewo 63, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 3) Szkoła Podstawowa w Lubieszewie – Marynowy, ul. Nowodworska 42, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny – Kmiecin, ul. Żuławska 6, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
2. Zamówienie obejmuje swym zakresem świadczenie usługi transportowej polegającej na dowozie i odwozie uczniów do i ze szkół podstawowych i przedszkoli publicznych znajdujących się na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Przewozy odbywać się będą na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański, trasami i w godzinach określonych w harmonogramie przewozów, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Szczegółowy harmonogram przewozów uczniów zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przed 01.09.2023 r.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przewozy szkolne zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
6. Uczniowie powinni być dowiezieni do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.
7. Czas przywozu i odwozu uczniów nie powinien trwać dłużej niż 35 minut na danej trasie.
8. Imienne listy uczniów, poszczególnych placówek oświatowych, którzy zostaną objęci przewozem zostaną podane do wiadomości Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż do 15.09.2023 r.
9. Ilość przewożonych uczniów w okresie realizacji umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości przewożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich przewóz na warunkach wynikających z niniejszej umowy.
10. Zamawiający zastrzega możliwość odstępstwa od wcześniej ustalonego harmonogramu przewozów uzależnionego od zmiany planów lekcji, szkolnego planu nauczania, ilości uczniów, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych itp. na warunkach wynikających z niniejszej umowy, co Wykonawca akceptuje.
11. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego konieczności zawieszenia kursów w dni nauki szkolnej z powodu klęsk żywiołowych lub innych okoliczności losowych powodujących odwołanie zajęć szkolnych na czas dłuższy niż jeden dzień Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni przewóz w inne zastępcze dni, pierwotnie planowane jako wolne dni od nauki szkolnej, bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony harmonogram przewozów po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zapłaty Wykonawcy tzw. świadczenia postojowego w przypadku niemożności świadczenia usługi przewozu spowodowanej siłą wyższą bądź też innymi uzasadnionymi okolicznościami, na które Strony umowy nie mają wpływu, m. in. zamknięcie szkoły/szkół spowodowane stanem epidemiologicznym – Wykonawca na koniec miesiąca rozliczeniowego dokona korekty wcześniej wystawionej faktury proporcjonalnie do ilości dni i ilości uczniów, dla których realizowane były przewozy.
14. Korekta faktury, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu nie może być większa niż 50% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
15. Opiekę nad uczniami w autobusie podczas przewozów zagwarantuje Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W tym celu zawrze z osobami sprawującymi opiekę umowy, w których określi zakres ich obowiązków, o czym powiadomi Wykonawcę.
16. Wykonawca zabezpieczy bezpłatny przejazd osobom sprawującym opiekę.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przewozów.
18. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o przewidywanych lub już zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu przez Wykonawcę informacji o możliwości wystąpienia przeszkody, jednak nie później niż w ciągu jednej godziny od wystąpienia przeszkody lub powzięcia takiej informacji przez Wykonawcę.
19. Usługi świadczone będą w okresie od 01.09.2023 r. do 21.06.2024 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

§ 2

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z odpowiednią ilością miejsc siedzących w pojazdach, zapewniających przewóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
2. Środki transportu, o których mowa w ust. 1, muszą spełniać wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane przepisami dokumenty potwierdzające ich właściwy stan techniczny, z uwzględnieniem specyfiki wykonywanych przewozów.
3. Przewozy muszą być dokonywane autobusami spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 988 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.
4. Przewozy muszą być dokonywane autobusami nie starszymi niż 10 lat w całym okresie trwania umowy.
5. W przypadku awarii pojazdu obsługującego trasę Wykonawca powiadamia Zamawiającego oraz zapewni w ciągu zamienny pojazd w celu wykonania usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli autobusów w okresie obowiązywania umowy.

7. Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczbą kierowców w celu realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D uprawniające do kierowania autobusem.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wydania na każdy miesiąc każdemu uczniowi potwierdzenia uprawnienia do korzystania z przewozów na wyznaczonej trasie.
9. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód.
10. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią załączniki do Umowy.
12. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia w niezmniejszonym zakresie i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 11.

§ 3

1. Za przewóz, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - dla części 1 zamówienia zł brutto miesięcznie za jednego ucznia,
 - dla części 2 zamówienia zł brutto miesięcznie za jednego ucznia.
2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 będzie niezmienna przez cały okres trwania umowy.
3. Rozliczenia dokonywane będą w cyklu miesięcznym na podstawie faktury wystawionej na początek każdego miesiąca.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Zamawiający dokona przelewu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Miesięczna wartość za wykonaną usługę jest zmienna i zależeć będzie od ilości przewożonych uczniów.
6. Ilość przewożonych uczniów w okresie roku szkolnego może ulec zmianie. Wykonawca musi zapewnić ich przewóz na warunkach określonych w umowie.
7. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy oraz na warunkach określonych w SWZ przewidywana wartość przedmiotu zamówienia wynosi:
 - dla części 1 zamówienia zł brutto (słownie:),
 - dla części 2 zamówienia zł brutto (słownie:).
8. Wykonawca może złożyć fakturę zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.). Przed wysłaniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie drogą mailową na adres: urzad@miastonowydwor.pl.
9. Faktura winna być wystawiona na: Gmina Nowy Dwór Gdański ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 579-206-12-43, REGON: 170747891.
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

§4

1. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w zakres zamówienia na podstawie umowy o pracę.
2. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmują następujące rodzaje czynności:
 - czynności związane z prowadzeniem autobusów,
 - administracyjno-biurowe.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie pracownika** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: Dane pracownika (imię i nazwisko) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności wykonywanych na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie;
 - 2) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 6.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Niespełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni liczonym od dnia następnego po dniu upływu terminu do przedstawienia przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów.

§5

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi/siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w zakresie
2. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

osób trzecich za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.

3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zgodnie z art. 439 ustawy PZP dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – w razie zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym że rozumie się przez to zarówno wzrost cen lub kosztów, jak i ich obniżenie. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić według poniższych zasad:
 - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych, w stosunku do poprzedniego miesiąca, ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
 - 2) pierwsza zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana po złożeniu wniosku po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, w sytuacji gdy suma miesięcznych wskaźników GUS o których mowa w pkt 1, we wnioskowanym okresie od podpisania umowy zmieni się o poziom przekraczający 8%, Strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić jednorazowo przez każdą ze Stron w trakcie trwania umowy;
 - 4) Zmiana wskaźnika w okresie od podpisania umowy do upływu 6 miesięcy od podpisania umowy nie upoważnia Stron do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
 - 5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy zmiana cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co Strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
 - 6) Wynagrodzenie zostanie zmienione procentowo o sumę wskaźników GUS określonych w pkt 2 w odniesieniu do wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, pozostałą do wypłaty i nieobejmującą wartości wykonanych już usług, przy czym zmiana może zostać dokonana od 1 dnia miesiąca w którym podpisano aneks;
 - 7) Strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b) dowody na to, że wskazana we wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - c) dowody na to, że zmiana kosztów materiałów lub usług miała wpływ na koszt realizacji zamówienia;
 - 8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 5 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy;
 - 9) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu Stron wyrażonej aneksem do umowy;
 - 10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia dokonania niniejszej zmiany, do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie

§ 7

1. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych ustawą zezwalających na odstąpienie od umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług zgodnie z terminem realizacji umowy i pomimo pisemnego wezwania nie podjął świadczenia usług w terminie 5 dni,
 - 2) Wykonawca przerwał świadczenie usług i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania w terminie 5 dni,
 - 3) Wykonawca świadczy usługi nieterminowo lub w sposób sprzeczny z niniejszą umową i pomimo pisemnego wezwania w terminie 5 dni nie zaczął świadczyć ich terminowo lub w sposób zgodny z niniejszą umową,
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części uniemożliwiającej realizację umowy,
 - 5) w wypadku złożenia do sądu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia postępowania likwidacyjnego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni po powzięciu wiadomości o tego typu okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 3. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 8

1. Osobą koordynującą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Dorota Studzińska, tel. 55 625 77 71, e-mail: d.studzinska@miastonowydwor.pl. Adres do korespondencji: Urząd Miejski, ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański
2. Osobą koordynującą realizację umowy ze strony Wykonawcy jest
tel., e-mail:..... Adres do korespondencji:.....

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000 zł brutto za każdy niewykonany przewóz przewidziany harmonogramem przewozów z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w wysokości 500 zł brutto za wykonanie przewozu do/z placówek oświatowych z opóźnieniem leżącym po stronie Wykonawcy wynoszącym więcej niż pół godziny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w wysokości 500 zł brutto za niezapewnienie w ciągu zamiennego pojazdu w przypadku awarii pojazdu obsługującego trasę.
4. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 i 3 będzie protokół sporządzony przez dyrektora szkoły z udziałem Wykonawcy lub Przedstawiciela Wykonawcy (kierowca), a w razie odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę protokół podpisany przez dyrektora i innego pracownika szkoły lub oświadczenie dyrektora szkoły.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% całościowego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy przewidzianego w § 3 ust. 7.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości iloczynu kwoty dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą usługę bez podpisanej umowy o pracę, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 7.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę z tytułu nieprzedłożenia dokumentu potwierdzającego ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej o którym mowa w § 2 ust. 9 w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 2 000 zł brutto.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem przez Zamawiającego. Kara płatna jest bez odrębnego wezwania do zapłaty.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiający potrąci należną karę z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający upoważniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy przez Zamawiającego, następujące kategorie danych osobowych:
 - 1) dane następujących kategorii osób:
 - a) dzieci zakwalifikowanych do przewozu w ramach systemu edukacji,
 - b) rodziców/opiekunów prawnych dzieci zakwalifikowanych do przewozu w ramach systemu edukacji,
 - c) indywidualnych i grupowych opiekunów dzieci zakwalifikowanych do przewozu w ramach systemu edukacji,
 - 2) następujące rodzaje danych osobowych:
 - a) dane pozwalające na identyfikację dziecka i kontakt z nim: imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon lub inna forma kontaktu, nazwa i adres placówki oświatowej oraz informacje dotyczące indywidualnych uwarunkowań przewozu dziecka niepełnosprawnego,
 - b) dane pozwalające na identyfikację Rodzica/Opiekuna prawnego i kontakt z nim: imię i nazwisko, telefon lub inna formę kontaktu,
 - c) dane pozwalające na identyfikację indywidualnego/grupowego opiekuna dziecka i kontakt z nim: imię i nazwisko, telefon lub inna forma kontaktu.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług szczegółowo opisanych w niniejszej umowie i w sposób zgodny z niniejszą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 14 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) zwanego dalej RODO.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w celu wskazanym w ust. 2 i w okresie jej obowiązywania, nie dłużej niż do czasu jej wykonania/wygaśnięcia. Przetwarzanie będzie obejmowało w szczególności odczyt i przechowywanie danych oraz ich wykorzystanie bezpośrednio i wyłącznie w celu realizacji obowiązków Wykonawcy przewidzianych umową.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za równoważne poleceniu strony uznają przekazanie danych w wykonaniu niniejszej umowy na piśmie, mailem lub w innej formie umożliwiającej jej utrwalenie (np. notatka, protokół). Wykonawca bez wyraźnego polecenia na piśmie nie będzie przekazywał danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo. O każdym takim przypadku, przed przekazaniem danych, Wykonawca informuje Zamawiającego, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
6. Wykonawca zapewnia, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
7. Wykonawca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO, a w szczególności:
 - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają właściwy do zagrożeń poziom bezpieczeństwa,
 - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

8. Każdy przypadek dalszego powierzenia przez Wykonawcę przetwarzania danych przekazanych na mocy niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Warunkiem zgody jest zapewnienie przez Wykonawcę nałożenia na inny podmiot przetwarzający co najmniej tych samych obowiązków ochrony danych, jak przewidziane w niniejszej umowie. Wykonawca przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Wykonawca ponosi w stosunku do Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania innego podmiotu przetwarzającego, któremu na mocy niniejszego ustępu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Wykonawca wykorzystuje w tym celu środki i zasady komunikacji stosowane dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy.
10. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Wykonawca uczestniczy w realizacji obowiązków Zamawiającego określonych w art. 32–36 RODO i zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszystkich ryzykach, zagrożeniach i naruszeniach zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz do niezwłocznego przekazywania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO.
11. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Podmiot przetwarzający obowiązków określonych w niniejszej umowie, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO. W tym celu Zamawiający ma prawo przeprowadzenia zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. Na zakończenie kontroli, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
14. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 11

1. Oferta Wykonawcy oraz SWZ wraz z załącznikami stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz ustawą z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Właściwość sądu siedziby Zamawiającego jest również zachowana w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, jej wypowiedzenia, bezskuteczności bądź nieważności, unieważnienia bądź uznania za bezskuteczną przez odpowiednie sądy bądź inne organy władzy, a także innych przypadków przewidzianych prawem powodujących upadek mocy wiążącej umowy.

Nr postępowania: ZP.271.11.2023

- Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Uwaga!

W przypadku zawarcia umowy elektronicznie, ustęp otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano podpisami elektronicznymi.”

Zamawiający

Wykonawca