

Nazwa zamawiającego:  
**Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy**  
**im. ks. Jerzego Popieluszki**  
**ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń**  
tel./fax: (056) 657-42-90

adres strony internetowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun>  
*(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej  
pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)*  
e-mail: [zpo@zpotorun.pl](mailto:zpo@zpotorun.pl)

ZPO:ZP/7/2021

Toruń, dnia 12.05.2021 r.

**Specyfikacja**  
**Warunków Zamówienia**  
postępowanie o wartości szacunkowej **poniżej** 214.000 EURO

Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy określony w art. 275 pkt 1)**  
zgodnie z ustawą z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

przedmiot zamówienia:  
**świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia oraz utrzymania czystości i porządku  
w granicach norm sanitarno-epidemiologicznych  
na terenie Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Toruniu**

Kod CPV:  
90.90.00.00-6 – usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania

## **I. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu. Inne informacje ogólne.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Składanie ofert przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
3. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na dedykowanej elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun> w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. (22) 101-02-02.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości **mniej niż progi unijne** ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (art. 63 ust. 2 Pzp).
6. Oferta oraz wymagane przedmiotowe środki dowodowe składane **elektronicznie** muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty, wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>1</sup> (*opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)*) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Oferta musi być:
  - 8.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 8.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - 8.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, które określone zostały w *ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp). Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 11.1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

12. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>  
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko **jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty (w tym ewentualne rabaty), jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w **języku polskim**, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć  **tłumaczenie na język polski**.
16. Opatrzanie dokumentu elektronicznego w rozumieniu *art.3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
18. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców** powinny być zgodne z *Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.
19. **Zalecenia** dotyczące formatu składanych plików:
  - 19.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
  - 19.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) **.zip**
    - b) **.7Z**
  - 19.3. Wśród formatów powszechnych, a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  - 19.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - 19.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 19.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 19.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 19.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 19.9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu e-mail.  
W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii strony **[www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun)** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego jest dostępny w SWZ dot. danego postępowania.
  - 19.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 19.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 19.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- 19.13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 19.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważnie będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## 20. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

- 20.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. 2020, poz. 2415), składa się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U.2020, poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
- 20.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (**§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 *ustawy Pzp* (**§ 3 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (**§ 4 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z **tlumaczeniem na język polski**. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp (**§ 5 rozporządzenia**).
- 20.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (**§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).

- 20.9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia **zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 20.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia)**.
- 20.11. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w rozporządzeniu, **należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej**, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
- 20.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia)**.
- 20.13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 20.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia)**.
- 20.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 8 rozporządzenia**).
- 20.17. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## 21. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 21.1. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
- 21.2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:
- a) formularza „Oferta” (zalecaną treść formularza stanowi Załącznik nr 1 do SWZ);
  - b) załączników do „Oferty”, o ile występują w danym postępowaniu i są wymagane w SWZ na etapie składania oferty tj. *specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia*;
  - c) pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), *o ile ofertę podpisuje pełnomocnik*;
  - d) przedmiotowych środków dowodowych, *o ile są wymagane w postępowaniu*;
  - e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, *o ile takie udostępnienie zasobów ma miejsce w postępowaniu*;
  - f) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, *w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ*.
- 21.3. Wykonawca składa jedną ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 21.4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 21.5. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy:
- a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Dział. Gospod. lub innego właściwego rejestru.
  - b) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - c) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  - d) przepis lit. c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - e) przepisy lit. a) - c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
  - f) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 21.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku złożenia wspólnej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

## II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun)
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ, tj. **ZPO:ZP/7/2021**.
  - 2.1. Do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony strony Zamawiającego uprawnieni są:  
– mgr Grażyna Śmiarowska.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem: [www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun) (w części dot. danego postępowania) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem: [www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun) (w części dot. danego postępowania) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem: [www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun) (w części dot. danego postępowania). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem: [www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 7.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (*np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”*). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu z uwagi na niespełnienie obowiązku określonego w art. 221 ustawy Pzp.

9. Zamawiający informuje, że **instrukcje** korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
10. Zamawiający **nie dopuszcza** niżej wymienionych środków porozumiewania się i komunikacji:
- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
  - za pośrednictwem posłańca,
  - poprzez osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**
- 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w w/w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: **[www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun)**
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **[www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun)**
12. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób** niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp. Nie dotyczy.

### III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

#### 1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: **<https://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun>** na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **21.05.2021** r., do godziny **13:00**.
- 1.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 1.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (*opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp.
- 1.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.



- 1.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 2. Termin otwarcia ofert.

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **21.05.2021 r.**, o godzinie **15:30**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

- 2.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 2.3. Zamawiający, najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 2.4. Zamawiający, niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun> (w części dot. danego postępowania) w sekcji „Komunikaty”.

## IV. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców. Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych, udostępnienie zasobów.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu *wskazane przez zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ.*

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, każdy Wykonawca dołącza do oferty*, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

Oświadczenie wstępne stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania oferty, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. **Podstawy wykluczenia z postępowania oraz podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (*przesłanki obligatoryjne*),

- art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp (*przesłanka fakultatywna*).

**3.1. Zgodnie z art. 108. ust.1 Pzp „z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**

**1)** *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),*
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

**2)** *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*

**3)** *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*

**4)** *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*

**5)** *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*

**6)** *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia“.*

**3.2. Zgodnie z art. 109. ust.1. pkt. 4) Pzp „z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę:**

**4)** *w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury“.*

- 3.3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty **nieproporcjonalne**, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia (*art. 109 ust. 3 ustawy Pzp*).
- 3.4. Zamawiający oceniając wykluczenie Wykonawcy stosuje odpowiednio zapisy art. 110 i 111 ustawy Pzp.
- 3.5. **Podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie **braku podstaw do wykluczenia** w zakresie, o którym mowa w **art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4)** ustawy Pzp.
- Wykonawca, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, składa na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, także nw. **podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający okoliczności z **art. 109 ust. 1 pkt. 4)** ustawy Pzp, tj.:
- 3.5.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 3.7.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 3.7.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3.7.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 3.8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

3.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:

- a) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 *Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych...* – **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 *Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych...*, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, **zastępuje się je odpowiednio** w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3.11. Zapisy art. 127 ust. 2, art. 128 ustawy Pzp, Zamawiający stosuje odpowiednio.

4. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający ustala warunki w zakresie:

4.1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.2. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.4. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Wykonawca, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, składa na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, **podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający spełnienie warunku w tym zakresie tj.:

- a) **wykaz** minimum 2 usług wykonanych lub wykonywanych **w zakresie kompleksowego specjalistycznego sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach podmiotów wykonujących działalność leczniczą** o wartości minimum **615.000,00 zł brutto** każda usługa, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W odniesieniu do usług w trakcie realizacji, których część została faktycznie wykonana przez Wykonawcę, wykazanie i potwierdzenie zrealizowanej części zamówienia musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz dostaw przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik **Nr 5** do SWZ.

- b)** wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada odpowiednie zasoby w tym zakresie, jeśli dysponuje on co najmniej n/w narzędziami i urządzeniami: *odkurzacze biurowe – 2 szt., odkurzacz do pracy na sucho-mokro – 1 szt., maszyna szorująco-zbierająca do pielęgnacji posadzek i powierzchni poziomych – 1 szt., polerka maszynowa podłogowa – 1 szt., wózki serwisowe do sprzątnia - 5 szt., wózki do transportu odpadów komunalnych na terenie oddziałów - 5 szt., wózek do transportu odpadów komunalnych na zewnątrz zakładu - 1 szt., wózki do transportu brudnej bielizny pościelowej – 5 szt., zestaw do mycia okien na wysokości – 1 szt., pomocniczy sprzęt w postaci: drobny zestaw sprzętu do prac ogrodniczych (kosiarka - 1 szt., podkoszarka – 1 szt.), mopy, wiadra, szczotki.*

- c)** wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz dostaw przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik **Nr 6** do SWZ.

**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca dysponuje n/w osobami:**

- **1 osoba** przewidziana do kierowania i kontroli jakości usług będących przedmiotem zamówienia posiada co najmniej 12-miesięczny staż pracy (doświadczenie) na zajmowanym stanowisku w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą, ukończony kurs/szkolenie z zakresu: higieny i profesjonalnej dezynfekcji w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, technologii usługach sprzątnia;

- **minimum 6 osób**, które będą skierowane do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia posiada co najmniej 6-miesięczny staż pracy (doświadczenie) w zakresie specjalistycznego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą.

- d)** zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością i potwierdzające, że Wykonawca posiada certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” w zakresie usług utrzymania czystości ze specjalnością medyczną.

*Wykonawca może zamiast tego środka dowodowego, złożyć równoważny podmiotowy środek dowodowy wystawiony przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.*

5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
6. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, **jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:**
- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 6.1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
  - 6.2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  - 6.3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).
- 7.1. W przypadku złożenia wspólnej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 7.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 7.4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. **Udostępnienie zasobów.**
- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 8.3. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także **badą, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy** - nie dotyczy to jednak oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
  - 8.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 8.5. **Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby**, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.6. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## 9. Podwykonawstwo.

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 9.3. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędących podmiotem udostępniającym zasoby, przedstawił oświadczenie o niepodleganiu wyluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp).
- 9.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 9.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## V. Opis przedmiotu zamówienia. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

**1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątania pomieszczeń oraz wykonywania innych prac porządkowo-czystościowych w granicach norm sanitarno-epidemiologicznych dla Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Toruniu.**

1.1. Dokładny opis i zakres przedmiotu zamówienia wg określenia zawartego w **Załączniku Nr 3 do SWZ**.

1.2. Stosownie do wymogu określonego w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający stosując kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%, określił w opisie przedmiotu zamówienia (**Zal. Nr 3 do SWZ**) **wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.**

2. Proces sprzątania musi być zorganizowany kompleksowo, zgodnie z harmonogramem pracy w jednostce organizacyjnej.

3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.** Złożona oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
7. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników wykonujących czynności fizyczne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, gdyż wykonywanie tych czynności zawiera wszystkie cechy właściwe dla stosunku pracy (*m.in. konieczności wykonywania pracy pod kierownictwem i nadzorem przełożonych, świadczenia czynności w konkretnym czasie wskazanym przez pracodawcę*), stosownie do regulacji zawartej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy.

Dopuszcza się, aby osoby zatrudnione były na część etatu.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób podczas realizacji zamówienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz sankcję z tytułu niespełnienia tych wymagań – wg wzoru umowy (Załącznik **Nr 7** do SWZ).

## 11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych (art. 105-107 ustawy Pzp).

11.1 W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw/usług z wymaganymi, cechami, lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, Zamawiający **wymaga/nie wymaga<sup>2</sup>** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

11.2. **Przedmiotowe środki dowodowe**, jeżeli Zamawiający wymaga ich złożenia, **Wykonawca składa wraz z ofertą.**

11.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, **Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.** Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

11.5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

11.6. **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania**, cechy lub kryteria, **Zamawiający wymaga** złożenia następujących **przedmiotowych środków dowodowych:**

**a/** wykaz środków dezynfekcyjnych przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, zawierający informację o tych środkach stosownie do wymagań określonych w Zał. Nr 3 do SWZ (ogólna charakterystyka, opis w zakresie przeznaczenia, spektrum działania), a także wykaz środków i preparatów myjących, konserwujących i czyszczących (ogólna charakterystyka, opis w zakresie przeznaczenia).

**b/** krótki opis stosowanych przez Wykonawcę zasad kontroli jakości usług będących przedmiotem zamówienia (Zał. Nr 3 do SWZ) i sposobu dokumentowania ich kontroli, w tym m.in. w zakresie kontroli jakości usług przez przełożonych, postępowania reklamacyjnego, utrzymania sprzętu do sprzątnia w należytej czystości, ewidencji prania, dezynfekcji, postępowania w przypadku zakażenia w zakładzie wymuszającego zaostrzenie reżimu sanitarnego.

---

<sup>2</sup> Skreślić/usunąć niepotrzebne



**11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń** (art. 223 ustawy Pzp). Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**12. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.1. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**VI. Termin wykonywania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie w okresie 12 miesięcy tj. od 01.08.2021 r. – 31.07.2022 r.

**VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**VIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **19.06.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. **W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą**, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i obejmować wszystkie koszty wykonania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1.1. Za wykonanie usług Wykonawca będzie otrzymywał comiesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe.

1.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty łączna oraz poszczególne ceny (wartości) składające się na cenę łączną muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN - cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do jednego grosza.

1.3. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) i określa ją w **Załączniku Nr 2 do SWZ** (formularz „specyfikacji cenowej“) – **załącznik ten Wykonawca zobowiązany jest podpisać i dołączyć do oferty na etapie jej składania.**

1.4. Cena podana w ofercie może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi będące przedmiotem umowy.

1.5. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek VAT.

2. **Termin płatności** za przedmiot zamówienia: określić w formularzu „Oferta“ (**Załącznik Nr 1 do SWZ**), **nie krócej jednak niż 30 dni i nie dłużej niż 60 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

<b>Kryterium</b>	<b>Ranga</b>
<b>Cena</b>	90%
<b>Dodatkowe gruntowne sprzątnięcie kuchni głównej</b>	5 %
<b>Termin płatności</b>	5%

2. Sposób oceny kryteriów określa **Załącznik Nr 4** do SWZ.

3. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych w oparciu o podane kryteria.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 ustawy Pzp).

5.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

5.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ustawy Pzp).

6.1. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

6.2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora jako kierownika Zamawiającego.

## **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje **równocześnie** wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone** – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 1.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun)
  - 1.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 255 ustawy Pzp.
  - 3.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 256 i art. 310 pkt. 1) ustawy Pzp.
  - 3.2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 255–258 Pzp.
  - 3.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.  
Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun)
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp (*zakaz zawarcia umowy w przypadku wniesienia odwołania*), w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 5.1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie **podstawowym** złożono tylko jedną ofertę (art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp).

## **XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wszelkie istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Załącznik Nr 7 (wzór umowy) do niniejszej specyfikacji.

#### **XIV. Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

1. Zamawiający nie przewiduje **aukcji elektronicznej**.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie **umowy ramowej**.
3. Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie **w przypadku nieniejszego zamówienia, wnosi się w terminie:**
  - 7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie zawiera dane wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis w wymaganej wysokości. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
12. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.
13. Środki ochrony prawnej szczegółowo unormowane są w Dziale IX ustawy Pzp.

## **XVI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

**Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, w imieniu Zamawiającego informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zakład Pielęgnacyjno-Opiekunczy im. ks. Jerzego Popiełuszki, ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń;**
- kontakt do inspektora ochrony danych w **Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu w Toruniu: [iod@zpotorun.pl](mailto:iod@zpotorun.pl)**<sup>3</sup>;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **niniejszym postępowaniem** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 73-76 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>4</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>5</sup>; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

<sup>3</sup> informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<sup>4</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>5</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XVII. Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:**

- 1.** Formularz oferty – **Zał. Nr 1.**
- 2.** Wzór specyfikacji cenowej przedmiotu zamówienia - **Zał. Nr 2.**
- 3.** Określenie zakresu przedmiotu zamówienia - **Zał. Nr 3.**
- 4.** Sposób oceny kryteriów oceny ofert - **Zał. Nr 4.**
- 5.** Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług - **Zał. Nr 5.**
- 6.** Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Zał. Nr 6.**
- 7.** Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) - **Zał. Nr 7.**
- 8. Oświadczenie** wstępne o niepodleganiu wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - **Zał. Nr 8.**
- 9. Oświadczenie** wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - **Zał. Nr 9.**

.....  
(zatwierdził kierownik Zamawiającego  
lub osoba upoważniona)

(pieczęć firmowa)

.....

dnia .....

## O f e r t a

### I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa.....
2. Adres (siedziba).....  
.....  
(kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo)
3. Adres do korespondencji.....  
(wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)
4. Telefon.....
5. Fax.....
6. E-mail.....
7. NIP.....
8. PESEL (dotyczy osób fizycznych) .....
9. REGON.....
10. BDO .....

### II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu na **świadczenie usług w zakresie sprzątnia, utrzymania czystości i porządku w granicach norm sanitarno-epidemiologicznych** przez okres 12 miesięcy tj. od 01.08.2021 r. - 31.07.2022 r., opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr .....

**III. Oferowana cena przedmiotu zamówienia w PLN ogółem**, zgodnie z wyliczeniem wynikającym ze specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 2 do SWZ).

cena netto ogółem:.....słownie:.....

wartość VAT:.....słownie:.....

cena brutto ogółem:.....słownie:.....

### IV. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia:

.....

(określić liczbę dni, **nie krócej jednak niż 30 dni i nie dłużej niż 60 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. **UWAGA! - jest to kryterium oceny ofert - patrz Zał. Nr 4).**

### V. Liczba dodatkowego gruntownego sprzątnia kuchni głównej przez Wykonawcę w okresie jednego roku:

.....

**(UWAGA! - jest to kryterium oceny ofert - zasady oceny wg Zał. Nr 4. Określić liczbę gruntownego sprzątnia kuchni, nie mniej jednak niż 2 razy w roku.**

W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym danych w tym zakresie, Wykonawca otrzyma 1 punkt w niniejszym kryterium, gdyż 2-krotne sprzątnie kuchni w roku jest wymagane wg zakresu określonego w Zał. Nr 3)

**VI.** Termin obowiązywania umowy: 12 miesięcy.

**VII.** Oświadczamy, że projektowane postanowienia przyszłej umowy zawarte w Zał. Nr 7 do SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**VIII.** Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia wskazanego w treści SWZ.

**IX.** Oświadczamy, że oferowane przez nas usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ przez Zamawiającego.

**X.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

**XI.** Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty **będzie\* /nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, tj. ...., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość: .....+ ..... % VAT.

**UWAGA!** - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**XII.** Inne informacje Wykonawcy:

w tym informacje dotyczące **udziału podwykonawców** w wykonaniu zamówienia (*podać części zamówienia, której Wykonawca wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firmę podwykonawcy*):

.....

**\* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

- a) wykonanie części dotyczącej .....
- firmie .....
- z siedzibą w .....
- Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ..... zł
- lub stanowi .....% wartości całego zamówienia.

**\* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

\* Niepotrzebne skreślić

**XIII. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>7</sup>

<sup>6</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>7</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**XIV.** W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:

.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy)

**XV.** Wykonawca jest <sup>8</sup> \*:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,

- dużym przedsiębiorstwem (przepisy prawne nie wskazują bezpośrednio na definicję dużego przedsiębiorstwa. Jednak na podstawie definicji mikro, małego i średniego przedsiębiorcy można stwierdzić, że dużym przedsiębiorcą jest przedsiębiorca, który w jednym z ostatnich dwóch lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie 250 lub więcej pracowników **lub** zatrudniał mniej niż 250 pracowników, ale roczny obrót netto przekracza równowartość w złotych 50 milionów euro **lub** suma aktywów bilansu przekracza równowartość 43 milionów euro).

*niepotrzebne skreślić\*.*

**XVI.** Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....  
(wymienić załączniki)

**XVII.** Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
(wykazać załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

---

<sup>8</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro **lub** roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

### Specyfikacja cenowa\*

przedmiot zamówienia: **świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia oraz utrzymania czystości i porządku w granicach norm sanitarno-epidemiologicznych na terenie Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Toruniu**

Przedmiot zamówienia	Ryczałtowa wartość miesięczna netto	Podatek VAT		Ryczałtowa wartość miesięczna brutto
		Stawka %	Wartość	
1. Świadczenie usług polegających na kompleksowym specjalistycznym sprzątnięciu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach Zakładu Piel.-Opiekuńczego w Toruniu				
2. Świadczenie usług w zakresie rozwożenia posiłków dla pacjentów Zakładu Piel.-Opiekuńczego w Toruniu				
3. Świadczenie usług polegających na utrzymaniu porządku na terenach zewnętrznych Zakładu Piel.-Opiekuńczego w Toruniu				
<b>Razem w okresie 1 miesiąca:</b>				
<b>Razem w okresie 12 miesięcy:</b>				

Słownie ryczałtowa wartość brutto w okresie 12 miesięcy:.....

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć Wykonawcy*

**\*UWAGA !** – wzór niniejszej specyfikacji może być zmieniony odpowiednio do stawek podatku VAT właściwych dla poszczególnych usług. W przypadku istnienia wątpliwości co prawidłowości zastosowanej stawki podatku VAT w odniesieniu do danego zakresu usług (w szczególności w odniesieniu do poz. 2) Zamawiający wymagał będzie szczegółowego wyjaśnienia (uzasadnienia) podstaw do zastosowania określonej stawki, co z uwagi na trudności interpretacyjne art. 43 ust. 1 pkt. 18 i 18a ustawy o VAT powinno być poparte (potwierdzone) indywidualną interpretacją organu skarbowego wydaną dla Wykonawcy.  
**Specyfikacja cenowa musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia określony w Załączniku Nr 3 do SWZ.**

**WIELKOŚĆ I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**i wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się**  
**na przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń, utrzymania czystości i porządku w granicach norm sanitarno-epidemiologicznych na terenie Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu** wg poniższego zakresu:

**1. BUDYNEK STARY** - sprzątnięcie pomieszczeń, utrzymanie czystości i porządku w granicach norm sanitarno-epidemiologicznych w następujących miejscach:

- a) I piętro budynku (oddział całodobowy),
- b) Parter budynku (oddział dzienny, pomieszczenia administracyjne),
- c) Przyziemie budynku.

Na w/w kondygnacjach budynku znajdują się pomieszczenia o nast. przeznaczeniu i w nast. liczbie:

**PRZYZIEMIE:** szatnia personelu damskiego z WC - 3 i natryskami - 6, szatnia personelu męskiego z natryskiem i WC - 1, sala rehabilitacji -1, WC dla pacjentów -1, pomieszczenie na rowery -1, WC dla niepełnosprawnych -1, archiwum -1, pomieszczenie odpadów medycznych - 1, korytarze, pomieszczenia magazynowe-3, myjnia sprzętu -1, magazyn czystej i brudnej bielizny-2, pomieszczenie sterowania pompą ciepła -1.

Sprzątnięcie w/w pomieszczeń odbywać się będzie:

- szatnia personelu damskiego z WC i natryskami, szatnia personelu męskiego z natryskiem i WC, sala rehabilitacji, WC dla niepełnosprawnych, WC dla pacjentów, korytarze 1 x dziennie,
- magazyn czystej bielizny - 1 x dziennie,
- magazyn brudnej bielizny - sprzątnięcie po każdym zabraniu bielizny brudnej,
- magazyny: warzyw okopowych- 1 x w tygodniu, sprzętu medycznego, myjnia sprzętu, gospodarczy -1 x na miesiąc,
- pomieszczenie odpadów medycznych - po każdym zabraniu odpadów czynność sprzątnięcia należy udokumentować,
- pomieszczenia na rowery - 1x kwartał,
- pomieszczenie sterowania pompą ciepła- 1 x na pół roku
- archiwum- 1 x na kwartał

Orientacyjna powierzchnia użytkowa pomieszczeń w przyziemiu przewidzianych do sprzątnięcia (bez ciągów komunikacyjnych tj .korytarza)-**204,40 m<sup>2</sup>** (w tym WC dla pacjentów i personelu około **12,40 m<sup>2</sup>**). Orientacyjna powierzchnia użytkowa ciągów komunikacyjnych w przyziemiu przewidzianych do sprzątnięcia tj. korytarza – **117,30 m<sup>2</sup>**.

Wykonywanie usług w przyziemiu będzie obejmować przede wszystkim następujące czynności:

a) czynności wykonywane 1 raz dziennie:

- mycie podłóg, cokołów, wykładziny ścienne, umywalek, kafelek,
- opróżnianie koszy, mycie i wywożenie śmieci do pojemnika zbiorczego na zewnątrz, mycie dozowników na ręczniki, dozowników mydła i płynów dezynfekcyjnych,
- mycie parapetów,
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń,
- mycie i dezynfekcja sprzętu rehabilitacyjnego w sali rehabilitacyjnej (wózki rehabilitacyjne, UGUL, PUR-y, stoły rehabilitacyjne do ćwiczeń, rotory, kliny, wałki, piłki rehabilitacyjne, krzesła, biurko),
- mycie drzwi,

b) czynności wykonywane co najmniej 1 raz na miesiąc lub odstępach czasu określonych przez Zakład:

- mycie grzejników,
- mycie wywietrzników

c) czynności wykonywane co najmniej raz na kwartał:

- wycieranie opraw oświetleniowych.

d) czynności wykonywane co najmniej raz na pół roku (kwiecień, październik):

- mycie całych okien,
- konserwacja podłóg

e) sprzątanie i dezynfekcja powierzchni musi odbywać się zgodnie z wymogami sanitarnymi i procedurami obowiązującymi w tym zakresie uwzględniając wzmożony reżim sanitarny w sytuacjach wyjątkowych.

Środki dezynfekcyjne w zakresie dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu medycznego zapewnia Wykonawca. Muszą być to wymienione środki posiadające odpowiednie spektrum działania oraz atesty dopuszczające je do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej np. „Medicarina”, „INCIDIN Plus”, „Surfanios” i „Incidin Activ” albo inne „równoważne”, które będą stosowane na zmianę. Wykonawca nie będzie mógł bez akceptacji Zamawiającego zmienić środków dezynfekcyjnych. Sposób i częstotliwość dezynfekcji wg instrukcji opracowanej przez wykonawcę i zaakceptowanej przez zamawiającego.

Środki do dezynfekcji rąk dla personelu Zamawiającego zapewnia Zamawiający.

f) zapewnienie worków foliowych do śmieci wraz z prawidłową identyfikacją na worku, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi oznakowania odpadów wytworzonych w placówce medycznej, we wszystkich koszach i pojemnikach na odpady medyczne wraz z prawidłową identyfikacją na pojemniku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi oznakowania odpadów medycznych i odpady komunalne w kolorach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa (worki 35 l, 60 l, 120 l z folii o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość)

Procedury postępowania z odpadami medycznymi opracowane będą przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

g) zapewnienie wszystkich środków czystości do utrzymania właściwego stanu sanitarnego oraz czystości tj. mydła w płynie, płyny do mycia okien, emulsje i środki do konserwacji powierzchni, środki do czyszczenia urządzeń sanitarnych, kostki zapachowe (tylko w WC personelu), przepychacze do umywalk, papier toaletowy i ręczniki papierowe o niskim stopniu pylności (posiadamy dozowniki do ręczników typu ZZ), inne niezbędne środki czystościowe.

#### **PARTER:**

- ODDZIAŁ DZIENNY tj.: sala terapeutyczna-2, pokój lekarzy-1, pokój badań psychologicznych -2, pokój ćwiczeń indywidualnych -1, pomieszczenie socjalne -1, rozdzielnia posiłków i zmywalnia -1, dział farmacji – 1, WC - 2, korytarze.

Sprzątanie w/w pomieszczeń oddziału dziennego odbywać się będzie w dni powszednie 1 x dziennie od 15.30 oraz w soboty w czasie realizacji projektów przez ZPO, z wyjątkiem korytarza oraz WC chorych, które muszą być sprzątany 2 x dziennie, dział farmacji -1 x w tygodniu.

Liczba pacjentów na oddziale dziennym: 40.

Orientacyjna powierzchnia użytkowa pomieszczeń na oddziale dziennym przewidzianych do sprzątania (bez ciągów komunikacyjnych tj. korytarza) – **213,80 m<sup>2</sup>** (w tym WC około **20,20 m<sup>2</sup>**).

Orientacyjna powierzchnia użytkowa ciągów komunikacyjnych na oddziale dziennym przewidzianych do sprzątania tj. korytarza, wiatrołapu – **60,00 m<sup>2</sup>**.

POMIESZCZENIA ADMINISTRACYJNE - 6, WC – 2, pomieszczenie ksero, korytarz

Sprzątanie w/w pomieszczeń odbywać się będzie tylko w dni powszednie 1 x dziennie i w razie potrzeb z wyjątkiem korytarzy, które mają być sprzątane 2 x dziennie.

Orientacyjna powierzchnia użytkowa pomieszczeń administracyjnych przewidzianych do sprzątania (bez ciągów komunikacyjnych tj. korytarza) – **113,20 m<sup>2</sup>** (w tym WC około **12,10 m<sup>2</sup>**)

Orientacyjna powierzchnia użytkowa ciągów komunikacyjnych administracji przewidzianych do sprzątania tj. korytarza – **67,60 m<sup>2</sup>**.

Wykonywanie w/w usług na parterze obejmować przede wszystkim następujące czynności:

a/ czynności wykonywane 2 razy dziennie:

sprzątanie i mycie WC chorych (sprzątanie tych pomieszczeń w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 x dziennie),

b/ czynności wykonywane 1 raz dziennie:

- mycie podłóg, cokołów, wykładzin ściennych, umywalek, stolików, luster, kafelek, krzeseł, innego sprzętu wypos. wewnątrz,
- opróżnianie koszy, mycie i wywożenie śmieci do pojemnika zbiorczego na zewnątrz, mycie dozowników na ręczniki, dozowników mydła i płynów dezynfekcyjnych,
- mycie parapetów,
- mycie kubków i talerzyków po każdym posiłku na oddziale dziennym, naczyń w sekretariacie na koniec dnia lub częściej – w zależności od potrzeb,
- inne prace w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie parteru,

c) czynności wykonywane co najmniej 1 raz w miesiącu:

- mycie żaluzji, rolet i wywietrzników (preparaty myjące w tym zakresie zapewnia Wykonawca).
- grzejników,
- mycie drzwi,

d) czynności wykonywane co najmniej raz na kwartał:

- wycieranie lamp oświetleniowych,

e) czynności wykonywane co najmniej 1 x na pół roku (kwiecień, październik):

- konserwacja podłóg,
- mycie całych okien,
- wymiana firan (zdjęcie, pranie i zawieszenie),

f) odkurzanie wykładziny w pokoju dyrektora -1 x w tygodniu, mycie wykładziny dywanowej -2 x w roku,

g) sprzątanie i dezynfekcja powierzchni musi odbywać się zgodnie z wymogami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie uwzględniając wzmożony reżim sanitarny w sytuacjach wyjątkowych.

Środki dezynfekcyjne w zakresie dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu zapewnia Wykonawca. Muszą być to n/w środki posiadające odpowiednie spektrum działania oraz atesty dopuszczające je do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej np. „Medicarina”, „INCIDIN Plus”, „Surfanios” i „Incidin Activ” albo inne „równoważne”, które będą stosowane na zmianę. Wykonawca nie będzie mógł bez akceptacji Zamawiającego zmienić środków dezynfekcyjnych. Sposób i częstotliwość dezynfekcji wg instrukcji opracowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego.

Środki do dezynfekcji rąk dla personelu Zamawiającego zapewnia Zamawiający.

h) zapewnienie worków foliowych do śmieci wraz z prawidłową identyfikacją na worku zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi oznakowania odpadów wytworzonych w placówce medycznej we wszystkich koszach i pojemnikach na odpady medyczne wraz z prawidłową identyfikacją na pojemniku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi oznakowania odpadów medycznych i odpady komunalne w kolorach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa (worki 35 l, 60 l, 120 l z folii o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość)

Procedury postępowania z odpadami medycznymi opracowane będą przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

i) zapewnienie wszystkich środków czystości do utrzymania właściwego stanu sanitarnego oraz czystości tj. mydła w płynie, płyny do mycia okien, emulsje i środki do konserwacji powierzchni, środki do czyszczenia urządzeń sanitarnych, kostki zapachowe (tylko w WC personelu), przepychacze do umywalek, papier toaletowy i ręczniki papierowe o niskim stopniu pyłności (posiadamy dozowniki do ręczników typu ZZ), inne niezbędne środki czystościowe.

**I PIĘTRO: ODDZIAŁ V CAŁODOBOWY** tj.: sale chorych - 6 (2xdziennie), łazienki - 2 (2xdziennie), WC -2 (2 x dziennie), gabinet zabiegowy – 1 (2 x dziennie), zmywalnia – 1 (2x dziennie), pomieszczenie socjalne – 1 (1 x dziennie), brudownik - 1 (2 x dziennie), magazyn podręczny - 1 (1 x w tygodniu), klatki schodowe – 2 (2 x dziennie), korytarz (2 x dziennie), gabinet lekarski – 1 (1 x w tygodniu), szatnia z WC dla personelu (1 x dziennie), magazyn czystej pościeli na zewnątrz oddziału - 1 (1 x w tygodniu), dyżurka pielęgniarek -1 (1 x dziennie), gabinet kierownika kuchni na zewnątrz oddziału - 1 (1 x w tygodniu).

Sprzątanie w/w pomieszczeń odbywać się będzie zgodnie z w/w częstotliwością i w zależności od potrzeb.

Orientacyjna powierzchnia użytkowa pomieszczeń I piętra przewidzianych do sprzątania (bez ciągów komunikacyjnych tj. korytarzy, klatek schodowych) – **292,40 m<sup>2</sup>** (w tym WC i łazienki, szatni z WC personelu kuchennego około **36,00m<sup>2</sup>**).

Orientacyjna powierzchnia użytkowa ciągów komunikacyjnych I piętra przewidzianych do sprzątania tj. korytarzy, klatek schodowych, – **127,60 m<sup>2</sup>**.

Liczba pacjentów na w/w oddziale: 18.

Wykonywanie w/w usług na I piętrze będzie obejmować przede wszystkim następujące czynności:

a/ czynności wykonywane 2 razy dziennie i w razie potrzeb (w odstępach czasu określonych przez Zakład – rozpoczęcie pracy w godz. od 8.00 w godzinach rannych i 15.00 w godzinach popołudniowych), i w zależności od potrzeb,

- mycie podłóg, cokołów, wykładzin ściennych, umywalek, stolików, luster, kafelek, krzeseł, innego sprzętu wypos. wewnątrz, mycie drzwi,

- sprzątanie i mycie łazienek oraz WC,

- opróżnianie koszy, mycie i wywożenie odpadów komunalnych do pojemnika zbiorczego na zewnątrz, mycie dozowników na ręczniki, dozowników mydła i płynów dezynfekcyjnych,

- wymiana worków w wózkach pielęgnacyjnych (w zależności od potrzeby, nie rzadziej niż 2 x dziennie),

- zwożenie worków z brudną bielizną do wyznaczonego pomieszczenia w godz. do 9.00, do 17.00,

- zwożenie worków z odpadami medycznymi do wyznaczonego pomieszczenia w zależności od potrzeb,

- mycie parapetów, grzejników, wysięgników i stojaków do kroplówek,

- mycie szafek przyłóżkowych (blaty po każdym posiłku, zewnątrz - 1x dziennie, wewnątrz – w zależności od potrzeby, nie rzadziej niż 1 x w miesiącu),

- mycie i dezynfekcja gabinetu zabiegowego,

- inne prace w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie I piętra,

b/ czynności wykonywane 1 raz dziennie

- mycie i dezynfekcja łóżek w trakcie kąpieli pacjentów (3-5 łóżek dziennie) oraz w zależności od potrzeb

c) czynności wykonywane co najmniej 1 raz w tygodniu lub odstępach czasu określonych przez Zakład:

- mycie i dezynfekcja sprzętu rehabilitacyjnego,

d) czynności wykonywane co najmniej raz na kwartał:

- wycieranie lamp oświetleniowych,

e) czynności wykonywane co najmniej raz na pół roku (kwiecień, październik):

- konserwacja podłóg,

- mycie całych okien,

f) sprzątanie i dezynfekcja powierzchni musi odbywać się zgodnie z wymogami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie uwzględniając wzmożony reżim sanitarny w sytuacjach wyjątkowych.

Środki dezynfekcyjne w zakresie dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu medycznego zapewnia Wykonawca. Muszą być to wymienione środki posiadające odpowiednie spektrum działania oraz atesty dopuszczające je do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej np. „Medicarina”, „INCIDIN Plus”, „Surfanios” i „Incidin Activ” albo inne „równoważne”, które będą stosowane na zmianę. Wykonawca nie będzie mógł bez akceptacji Zamawiającego zmienić środków dezynfekcyjnych. Sposób i częstotliwość dezynfekcji wg instrukcji opracowanej przez wykonawcę i zaakceptowanej przez zamawiającego.

Środki do dezynfekcji rąk dla personelu Zamawiającego zapewnia Zamawiający.

g) dezynfekcja kaczek , basenów, itp. (sposób, częstotliwość dezynfekcji wg instrukcji zamawiającego; dezynfekcja kaczek i basenów odbywa się w dezynfektorach, do których środki zapewnia Zamawiający).

h) zapewnienie worków foliowych do śmieci wraz z prawidłową identyfikacją na worku zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi oznakowania odpadów wytworzonych w placówce medycznej we wszystkich kosztach i pojemnikach na odpady medyczne wraz z prawidłową identyfikacją na pojemniku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi oznakowania odpadów medycznych i odpady komunalne w kolorach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa (worki 35 l ,60 l, 120 l z folii o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość)

Procedury postępowania z odpadami medycznymi opracowane będą przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

i) zapewnienie wszystkich środków czystości do utrzymania właściwego stanu sanitarnego oraz czystości tj. mydła (*jednorazowy nabój z mydłem w pianie m12p typu BALI PLUS*), płyny do mycia okien, emulsje i środki do konserwacji powierzchni, środki do czyszczenia urządzeń sanitarnych, kostki zapachowe (tylko w WC personelu), przepychacze do umywalek, papier toaletowy i ręczniki papierowe o niskim stopniu pyłności (posiadamy dozowniki do ręczników typu ZZ), inne niezbędne środki czystościowe.

**2. BUDYNEK NOWY** - sprzątanie pomieszczeń, utrzymanie czystości i porządku w granicach norm sanitarno-epidemiologicznych w następujących miejscach:

- a) Przyziemie - Oddział I całodobowy
- b) PARTER - Oddział II całodobowy
- c) I PIETRO - Oddział III całodobowy
- d) II PIETRO - Oddział IV całodobowy

Na w/w kondygnacjach budynku znajdują się pomieszczenia o nast. przeznaczeniu i w nast. liczbie :

**PRZYZIEMIE: ODDZIAŁ I** całodobowy tj.: WC – 4 (2 x dziennie) , Łazienka – 3 (2 x dziennie), brudownik – 2 (2 x dziennie), magazyn czystej bielizny– 1 (1 x w tygodniu), pro morte -1 (1 x w tygodniu) , pomieszczenie socjalne -1 (1 x dziennie), pokój oddziałowej – 1 (1 x w tygodniu), kuchenka – 1 (2 x dziennie), zmywalnia – 1 (2 x dziennie), , brudownik – 1 (2 x dziennie), gabinet zabiegowy – 1 (2 x dziennie), pomieszczenie gospodarcze-3 (1 x w tygodniu), sale chorych -9 (2 x dziennie), pokój dzienny – 1 (2 x dziennie), przedsionek –2 (2 x dziennie), korytarz (2 x dziennie), dyżurka pielęgniarek (1 x dziennie)

Sprzątanie w/w pomieszczeń odbywać się będzie zgodnie z w/w częstotliwością i w zależności od potrzeb. Orientacyjna powierzchnia użytkowa pomieszczeń przewidzianych do sprzątania na Oddziale I (bez ciągów komunikacyjnych tj. korytarzy, klatek schodowych, przedsionków) – **415,10m<sup>2</sup>** (w tym toaleta, WC i łazienki około **48,90m<sup>2</sup>**).

Orientacyjna powierzchnia użytkowa ciągów komunikacyjnych przewidzianych do sprzątania na Oddziale I tj. korytarzy, klatek schodowych, przedsionków – **292,00m<sup>2</sup>**.

Liczba pacjentów na w/w oddziale: 26.

Wykonywanie w/w usług na Oddziale I będzie obejmować przede wszystkim następujące czynności :

- a) czynności wykonywane 2 razy dziennie i w zależności od potrzeb (w odstępach czasu określonych przez Zakład – rozpoczęcie pracy w godz. od 8.00 w godzinach rannych i 15.00 w godzinach popołudniowych),
  - mycie podłóg ,cokołów , wykładzin ściennych, umywalek, stolików, lustek, kafelek, krzeseł, innego sprzętu wypos. wewnątrz, mycie drzwi,
  - sprzątanie i mycie łazienek oraz WC ,
  - opróżnianie koszy, mycie i wywożenie odpadów komunalnych do pojemnika zbiorczego na zewnątrz, mycie dozowników na ręczniki, dozowników mydła i płynów dezynf.
  - wymiana worków w wózkach pielęgnacyjnych (w zależności od potrzeby, nie rzadziej niż 2 x dziennie),

- zwożenie worków z brudną bielizną do wyznaczonego pomieszczenia w godz. do 9.00, do 17.00,
  - zwożenie worków z odpadami medycznymi do wyznaczonego pomieszczenia w zależności od potrzeb,
  - mycie parapetów, grzejników, wysięgników i stojaków do kroplówek,
  - mycie szafek przyłóżkowych (blaty po każdym posiłku, zewnątrz - 1x dziennie, wewnątrz – w zależności od potrzeby, nie rzadziej niż 1 x w miesiącu),
  - mycie i dezynfekcja gabinetu zabiegowego,
  - inne prace w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Oddziału I
- b) czynności wykonywane 1 raz dziennie i w zależności od potrzeb :
- mycie i dezynfekcja łóżek w trakcie kąpieli pacjentów (3-5 łóżek dziennie) oraz w zależności od potrzeb
- c) czynności wykonywane co najmniej 1 raz w tygodniu lub odstępach czasu określonych przez Zakład:
- mycie i dezynfekcja sprzętu rehabilitacyjnego ( 1 x na tydzień),
- d) czynności wykonywane co najmniej 1 raz w miesiącu :
- mycie żaluzji, rolet i wywietrzników (preparaty myjące w tym zakresie zapewnia Wykonawca).
- e) czynności wykonywane co najmniej raz na kwartał:
- wycieranie lamp oświetleniowych,
- f) czynności wykonywane co najmniej raz na pół roku (kwiecień, październik):
- mycie całych okien,
  - konserwacja podłóg,
- g) sprzątanie i dezynfekcja powierzchni musi odbywać się zgodnie z wymogami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie uwzględniając wzmożony reżim sanitarny w sytuacjach wyjątkowych. Środki dezynfekcyjne w zakresie dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu medycznego zapewnia Wykonawca. Muszą być to wymienione środki posiadające odpowiednie spektrum działania oraz atesty dopuszczające je do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej np. „Medicarina”, "INCIDIN Plus " , „Surfanios“ i „Incidin Activ“ albo inne „równoważne”, które będą stosowane na zmianę. Wykonawca nie będzie mógł bez akceptacji Zamawiającego zmienić środków dezynfekcyjnych. Sposób i częstotliwość dezynfekcji wg instrukcji opracowanej przez wykonawcę i zaakceptowany przez zamawiającego.
- Środki do dezynfekcji rąk dla personelu Zamawiającego zapewnia Zamawiający.
- h) dezynfekcja kaczek, basenów, itp. (sposób, częstotliwość dezynfekcji wg instrukcji zamawiającego; dezynfekcja kaczek i basenów odbywa się w dezynfektorach, do których środki zapewnia Zamawiający).
- i) zapewnienie worków foliowych do śmieci wraz z prawidłową identyfikacją na worku zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi oznakowania odpadów wytworzonych w placówce medycznej we wszystkich koszach i pojemnikach na odpady medyczne wraz z prawidłową identyfikacją na pojemniku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi oznakowania odpadów medycznych i odpady komunalne w kolorach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa (worki 35 l ,60 l, 120 l z folii o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość)
- Procedury postępowania z odpadami medycznymi opracowane będą przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- j) zapewnienie wszystkich środków czystości do utrzymania właściwego stanu sanitarnego oraz czystości tj. mydła w płynie, płyny do mycia okien, emulsje i środki do konserwacji powierzchni, środki do czyszczenia urządzeń sanitarnych, kostki zapachowe (tylko w WC personelu), przepychacze do umywalk, papier toaletowy i ręczniki papierowe o niskim stopniu pyłności (posiadamy dozowniki do ręczników typu ZZ), inne niezbędne środki czystościowe.



**PARTER: ODDZIAŁ II całodobowy** tj.: WC – 4 (2 x dziennie) , Łazienka – 3 (2 x dziennie), pomieszczenie socjalne -1 (1 x dziennie), pokój oddziałowej – 1 (1 x w tygodniu), magazyn czystej bielizny – 1 (1 x w tygodniu), kuchenka – 1 (2 x dziennie), zmywalnia – 1 (2 x dziennie), brudownik – 2 (2 x dziennie), gabinet zabiegowy – 1 (2 x dziennie), pomieszczenie gospodarcze-3 (1 x w tygodniu), sale chorych -11 (2 x dziennie), pokój dzienny – 1 (2 x dziennie) dyżurka pielęgniarek – 1 (1 x dziennie), przedsionek –1 (2 x dziennie), korytarz (2 x dziennie).

Sprzątanie w/w pomieszczeń odbywać się będzie zgodnie z w/w częstotliwością i w zależności od potrzeb.

Orientacyjna pow. użytkowa pomieszczeń przewidzianych do sprzątania na Oddziale II (bez ciągów komunikacyjnych tj. korytarzy, klatek schodowych)-**390,60m<sup>2</sup>** (w tym WC i łazienki około **60,10m<sup>2</sup>**).

Orientacyjna powierzchnia użytkowa ciągów komunikacyjnych przewidzianych do sprzątania na Oddziale II tj. korytarzy, klatek schodowych – **253,30m<sup>2</sup>** .

Liczba pacjentów na w/w oddziale: 30.

Wykonywanie w/w usług na Oddziale II będzie obejmować przede wszystkim następujące czynności:

a) czynności wykonywane 2 razy dziennie i w zależności od potrzeb (w odstępach czasu określonych przez Zakład – rozpoczęcie pracy w godz. od 8.00 w godzinach rannych i 15.00 w godzinach popołudniowych):

- mycie podłóg ,cokołów , wykładzin ściennych, umywalk ,stolików, luster, kafelek, krzeseł, innego sprzętu wypos. wewnątrz, mycie drzwi,
- sprzątanie i mycie łazienek oraz WC ,
- opróżnianie koszy, mycie i wywożenie odpadów komunalnych do pojemnika zbiorczego na zewnątrz, mycie dozowników na ręczniki, dozowników mydła i płynów dezynfekcyjne,
- wymiana worków w wózkach pielęgnacyjnych (w zależności od potrzeby, nie rzadziej niż 2 x dziennie),
- zwożenie worków z brudną bielizną do wyznaczonego pomieszczenia w godz. do 9.00, do 17.00,
- zwożenie worków z odpadami medycznymi do wyznaczonego pomieszczenia w zależności od potrzeb,
- mycie parapetów, grzejników, wysięgników i stojaków do kroplówek,
- mycie szafek przyłóżkowych (blaty po każdym posiłku, zewnątrz - 1x dziennie, wewnątrz – w zależności od potrzeby, nie rzadziej niż 1 x w miesiącu),
- mycie i dezynfekcja gabinetu zabiegowego,
- inne prace w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Oddziału II

b) czynności wykonywane 1 raz dziennie i w zależności od potrzeb :

- mycie i dezynfekcja łóżek w trakcie kąpieli pacjentów (3-5 łóżek dziennie) oraz w zależności od potrzeb

c) czynności wykonywane co najmniej 1 raz w tygodniu lub odstępach czasu określonych przez Zakład:

- mycie i dezynfekcja sprzętu rehabilitacyjnego (1 x w tygodniu),

d) czynności wykonywane co najmniej 1 raz w miesiącu:

- mycie żaluzji, rolet i wywietrzników (preparaty myjące w tym zakresie zapewnia Wykonawca),

e) czynności wykonywane co najmniej raz na kwartał:

- wycieranie lamp oświetleniowych,

f) czynności wykonywane co najmniej raz napół roku (kwiecień, październik)

- mycie całych okien,
- konserwacja podłóg,

g) sprzątanie i dezynfekcja powierzchni musi odbywać się zgodnie z wymogami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie uwzględniając wzmożony reżim sanitarny w sytuacjach wyjątkowych.

Środki dezynfekcyjne w zakresie dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu medycznego zapewnia Wykonawca. Muszą być to wymienione środki posiadające odpowiednie spektrum działania oraz atesty dopuszczające je do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej np. „Medicarina”, „INCIDIN Plus ”, „Surfanios“ i „Incidin Activ“ albo inne „równoważne”, które będą stosowane na zmianę. Wykonawca nie będzie mógł bez akceptacji Zamawiającego zmienić środków dezynfekcyjnych. Sposób i częstotliwość dezynfekcji wg instrukcji opracowanej przez wykonawcę i zaakceptowany przez zamawiającego.

Środki do dezynfekcji rąk dla personelu Zamawiającego zapewnia Zamawiający.

h) dezynfekcja kaczek , basenów, itp. (sposób, częstotliwość dezynfekcji wg instrukcji zamawiającego; dezynfekcja kaczek i basenów odbywa się w dezynfektorach, do których środki zapewnia Zamawiający).

i) zapewnienie worków foliowych do śmieci wraz z prawidłową identyfikacją na worku zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi oznakowania odpadów wytworzonych w placówce medycznej we wszystkich koszach i pojemnikach na odpady medyczne wraz z prawidłową identyfikacją na pojemniku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi oznakowania odpadów medycznych i odpady komunalne w kolorach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa (worki 35 l, 60 l, 120 l z folii o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość)

Procedury postępowania z odpadami medycznymi opracowane będą przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

j) zapewnienie wszystkich środków czystości do utrzymania właściwego stanu sanitarnego oraz czystości tj. mydła w płynie, płyny do mycia okien, emulsje i środki do konserwacji powierzchni, środki do czyszczenia urządzeń sanitarnych, kostki zapachowe (tylko w WC personelu), przepychacze do umywalk, papier toaletowy i ręczniki papierowe o niskim stopniu pyłności (posiadamy dozowniki do ręczników typu ZZ), inne niezbędne środki czystościowe.

### **I PIĘTRO - ODDZIAŁ III całodobowy**

Na w/w wymienionej kondygnacji budynku znajdują się pomieszczenia o nast. przeznaczeniu i w nast. liczbie:

WC – 4 (2 x dziennie), łazienka – 3 (2 x dziennie), pokój psychologa1 (1 x w tygodniu), pokój oddziałowej-1 (1 x w tygodniu), pomieszczenie socjalne – 1 (1 x dziennie), skład czystej bielizny – 1 (1 x dziennie), kuchenka – 1 (2 x dziennie), zmywalnia – 1 (2 x dziennie), brudownik – 2 (2 x dziennie), pomieszczenie gospodarcze-3 (1 x w tygodniu), pokój dzienny – 1 (2 x dziennie), dyżurka pielęgniarek – 1 (1 x dziennie), sala chorych – 11 (2 x dziennie), przedsionek –1 (2 x dziennie), korytarz (2 x dziennie), gabinet zabiegowy-1 (2 x dziennie).

Sprzątanie w/w pomieszczeń odbywać się będzie zgodnie z w/w częstotliwością i w zależności od potrzeb.

Orientacyjna powierzchnia użytkowa pomieszczeń przewidzianych do sprzątania na Oddziale III (bez ciągów komunikacyjnych tj. korytarzy,) – **412,30m<sup>2</sup>** (w tym WC i łazienki około **51,40m<sup>2</sup>**).

Orientacyjna powierzchnia użytkowa ciągów komunikacyjnych przewidzianych do sprzątania na Oddziale III tj. korytarzy, – **250,70m<sup>2</sup>** .

Liczba pacjentów na w/w oddziale: 30.

Wykonywanie usług na Oddziale III budynku nowego będzie obejmować przede wszystkim następujące czynności :

a) czynności wykonywane 2 razy dziennie i w zależności od potrzeb (w odstępach czasu określonych przez Zakład – rozpoczęcie pracy w godz. od 8.00 w godzinach rannych i 15.00 w godzinach popołudniowych):

- mycie podłóg ,cokołów , wykładzin ściennych, umywalk ,stolików, luster, kafelek, krzeseł, innego sprzętu wypos. wewnątrz, mycie drzwi,
- sprzątanie i mycie łazienek oraz WC ,
- opróżnianie koszy, mycie i wywożenie odpadów komunalnych do pojemnika zbiorczego na zewnątrz, mycie dozowników na ręczniki, dozowników mydła i płynów dezynfekcyjne,
- wymiana worków w wózkach pielęgnacyjnych (w zależności od potrzeby, nie rzadziej niż 2 x dziennie),
- zwożenie worków z brudną bielizną do wyznaczonego pomieszczenia w godz. do 9.00, do 17.00,
- zwożenie worków z odpadami medycznymi do wyznaczonego pomieszczenia w zależności od potrzeb,
- mycie parapetów, grzejników, wysięgników i stojaków do kroplówek,
- mycie szafek przyłóżkowych (blaty po każdym posiłku, zewnątrz - 1x dziennie, wewnątrz – w zależności od potrzeby, nie rzadziej niż 1 x w miesiącu),
- mycie i dezynfekcja gabinetu zabiegowego,
- inne prace w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Oddziału II całodobowego,

- b) czynności wykonywane 1 raz dziennie i w zależności od potrzeb:
- mycie i dezynfekcja łóżek w trakcie kąpieli pacjentów (3-5 łóżek dziennie) oraz w zależności od potrzeb
- c) czynności wykonywane co najmniej 1 raz w tygodniu lub odstępach czasu określonych przez Zakład:
- mycie i dezynfekcja sprzętu rehabilitacyjnego (1 x w tygodniu),
- d) czynności wykonywane co najmniej 1 raz w miesiącu:
- mycie żaluzji, rolet i wywietrzników (preparaty myjące w tym zakresie zapewnia Wykonawca),
- e) czynności wykonywane co najmniej raz na kwartał:
- wycieranie lamp oświetleniowych,
- f) czynności wykonywane co najmniej raz na pół roku (kwiecień, październik):
- mycie całych okien,
  - konserwacja podłóg,
- g) sprzątanie i dezynfekcja powierzchni musi odbywać się zgodnie z wymogami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie uwzględniając wzmożony reżim sanitarny w sytuacjach wyjątkowych. Środki dezynfekcyjne w zakresie dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu medycznego zapewnia Wykonawca. Muszą być to wymienione środki posiadające odpowiednie spektrum działania oraz atesty dopuszczające je do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej np. „Medicarina”, „INCIDIN Plus”, „Surfanios” i „Incidin Activ” albo inne „równoważne”, które będą stosowane na zmianę. Wykonawca nie będzie mógł bez akceptacji Zamawiającego zmienić środków dezynfekcyjnych. Sposób i częstotliwość dezynfekcji wg instrukcji opracowanej przez wykonawcę i zaakceptowany przez zamawiającego. Środki do dezynfekcji rąk dla personelu Zamawiającego zapewnia Zamawiający.
- h) dezynfekcja kaczek, basenów, itp. (sposób, częstotliwość dezynfekcji wg instrukcji zamawiającego; dezynfekcja kaczek i basenów odbywa się w dezynfektorach, do których środki zapewnia Zamawiający).
- i) zapewnienie worków foliowych do śmieci wraz z prawidłową identyfikacją na worku zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi oznakowania odpadów wytworzonych w placówce medycznej we wszystkich koszach i pojemnikach na odpady medyczne wraz z prawidłową identyfikacją na pojemniku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi oznakowania odpadów medycznych i odpady komunalne w kolorach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa (worki 35 l, 60 l, 120 l z folii o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość)  
Procedury postępowania z odpadami medycznymi opracowane będą przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- j) zapewnienie wszystkich środków czystości do utrzymania właściwego stanu sanitarnego oraz czystości tj. mydła w płynie, płyny do mycia okien, emulsje i środki do konserwacji powierzchni, środki do czyszczenia urządzeń sanitarnych, kostki zapachowe (tylko w WC personelu), przepychacze do umywalk, papier toaletowy i ręczniki papierowe o niskim stopniu pyłności (posiadamy dozowniki do ręczników typu ZZ), inne niezbędne środki czystościowe.

## **II PIĘTRO - ODDZIAŁ IV całodobowy**

Na w/w wymienionej kondygnacji budynku znajdują się pomieszczenia o nast. przeznaczeniu i w nast. liczbie:  
 Sale chorych – 12 (2 x dziennie), WC – 2 (2 x dziennie), Łazienka – 3 (2 x dziennie), pokój oddziałowej -1 (1 x w tygodniu), pomieszczenie socjalne – 1 (1 x dziennie), skład czystej bielizny – 1 (1 x dziennie), kuchenka – 1 (2 x dziennie), zmywalnia – 1 (2 x dziennie), brudownik – 2 (2 x dziennie), pomieszczenie gospodarcze-1 (1 x w tygodniu), pokój dzienny – 1 (2 x dziennie), dyżurka pielęgniarek – 1 (1 x dziennie), , przedsionek –2 (2 x dziennie), korytarz (2 x dziennie), gabinet zabiegowy-1 (2 x dziennie), magazyny – 4 (1 x w tygodniu)  
 Sprzątanie w/w pomieszczeń odbywać się będzie zgodnie z w/w częstotliwością i w zależności od potrzeb.  
 Orientacyjna powierzchnia użytkowa pomieszczeń przewidzianych do sprzątania na Oddziale IV (bez ciągów komunikacyjnych tj. korytarzy,) – **489m<sup>2</sup>** (w tym WC i łazienki około 38m<sup>2</sup>).  
 Orientacyjna powierzchnia użytkowa ciągów komunikacyjnych przewidzianych do sprzątania na Oddziale IV tj. korytarzy, – **257m<sup>2</sup>** .

Liczba pacjentów na w/w oddziale: 37.

Wykonywanie usług na Oddziale IV budynku nowego będzie obejmować przede wszystkim nast. czynności :

a) czynności wykonywane 2 razy dziennie i w zależności od potrzeb (w odstępach czasu określonych przez Zakład – rozpoczęcie pracy w godz. od 8.00 w godzinach rannych i 15.00 w godzinach popołudniowych):

- mycie podłóg ,cokołów , wykładzin ściennych, umywalk ,stolików, luster, kafelek, krzeseł, innego sprzętu wypos. wewnątrz, mycie drzwi,
- sprzątanie i mycie łazienek oraz WC,
- opróżnianie koszy, mycie i wywożenie odpadów komunalnych do pojemnika zbiorczego na zewnątrz, mycie dozowników na ręczniki, dozowników mydła i płynów dezynfekcyjne,
- wymiana worków w wózkach pielęgnacyjnych (w zależności od potrzeby, nie rzadziej niż 2 x dziennie),
- zwożenie worków z brudną bielizną do wyznaczonego pomieszczenia w godz. do 9.00, do 17.00,
- zwożenie worków z odpadami medycznymi do wyznaczonego pomieszczenia w zależności od potrzeb,
- mycie parapetów, grzejników, wysięgników i stojaków do kroplówek,
- mycie szafek przyłóżkowych (blaty po każdym posiłku, zewnątrz - 1x dziennie, wewnątrz – w zależności od potrzeby, nie rzadziej niż 1 x w miesiącu),
- mycie i dezynfekcja gabinetu zabiegowego,
- inne prace w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Oddziału IV całodobowego

b) czynności wykonywane 1 raz dziennie i w zależności od potrzeb:

- mycie i dezynfekcja łóżek w trakcie kąpieli pacjentów (3-5 łóżek dziennie) oraz w zależności od potrzeb

c) czynności wykonywane co najmniej 1 raz w tygodniu lub odstępach czasu określonych przez Zakład:

- mycie i dezynfekcja sprzętu rehabilitacyjnego (1 x w tygodniu),

d) czynności wykonywane co najmniej raz na kwartał:

- wycieranie lamp oświetleniowych,

e) czynności wykonywane co najmniej raz na pół roku (kwiecień, październik):

- mycie całych okien,
- konserwacja podłóg,

f) sprzątanie i dezynfekcja powierzchni musi odbywać się zgodnie z wymogami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie uwzględniając wzmożony reżim sanitarny w sytuacjach wyjątkowych Środki dezynfekcyjne w zakresie dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu medycznego zapewnia Wykonawca. Muszą być to wymienione środki posiadające odpowiednie spektrum działania oraz atesty dopuszczające je do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej np. „Medicarina”, „INCIDIN Plus ”, „Surfanios“ i „Incidin Activ“ albo inne „równoważne”, które będą stosowane na zmianę. Wykonawca nie będzie mógł bez akceptacji Zamawiającego zmienić środków dezynfekcyjnych. Sposób i częstotliwość dezynfekcji wg instrukcji opracowanej przez wykonawcę i zaakceptowany przez zamawiającego.

Środki do dezynfekcji rąk dla personelu Zamawiającego zapewnia Zamawiający.

g) dezynfekcja kaczek , basenów, itp. (sposób, częstotliwość dezynfekcji wg instrukcji zamawiającego; dezynfekcja kaczek i basenów odbywa się w dezynfektorach, do których środki zapewnia Zamawiający).

h) zapewnienie worków foliowych do śmieci wraz z prawidłową identyfikacją na worku zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi oznakowania odpadów wytworzonych w placówce medycznej we wszystkich koszach i pojemnikach na odpady medyczne wraz z prawidłową identyfikacją na pojemniku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi oznakowania odpadów medycznych i odpady komunalne w kolorach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa (worki 35 l, 60 l, 120 l z folii o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość).

Procedury postępowania z odpadami medycznymi opracowane będą przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

j) zapewnienie wszystkich środków czystości do utrzymania właściwego stanu sanitarnego oraz czystości tj. mydła (**jednorazowy nabój z mydłem w pianie m12p typu BALI PLUS**), płyny do mycia okien, emulsje i środki do konserwacji powierzchni, środki do czyszczenia urządzeń sanitarnych, kostki zapachowe (tylko w WC personelu), przepychacze do umywalk, papier toaletowy i ręczniki papierowe o niskim stopniu pylności (posiadamy dozowniki do ręczników typu ZZ), inne niezbędne środki czystościowe.

### 3. N/w dokumenty:

- „Procedury postępowania z odpadami medycznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie”,
  - „Sposób i częstotliwość dezynfekcji wg instrukcji opracowanej przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego”.
  - „Stosowane przez pracowników Wykonawcy procedury sanitarno-epid. właściwe dla zakładu opieki zdrowotnej”,
- muszą być opracowane przez Wykonawcę i przedstawione Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

### 4. Liczba okien w Zakładzie Piel.-Opiekuńczym w Toruniu:

- okno wymiar B (97 /83 cm ) - 148 sztuk
- okno standardowe (105/76 cm ) - 191 sztuk
- lufciki (76/35 cm) - 200 sztuk
- okna balkonowe (76/188 cm) - 39 sztuk.

### 5. Wymagania i wytyczne dotyczące konserwacji wykładzin obiektowych o podwyższonej wytrzymałości typu „GAMRAT” ułożonych na korytarzach, klatkach schodowych, salach chorych, itp. o powierzchni 3 685,16m<sup>2</sup>.

W/w wykładziny muszą być utrzymywane w odpowiedniej czystości oraz konserwowane, aby uchronić je przed uszkodzeniami, przedłużyć żywotność wykładziny oraz uzyskać odpowiednią estetykę podłogi.

**Bieżąca konserwacja** - musi polegać na codziennym myciu wykładziny 0.5-2,0% roztworem środka do bieżącej pielęgnacji. Zmywanie musi odbywać się przy użyciu maszyny czyszczącej, a w miejscach trudnodostępnych mopem. Do mycia należy stosować roztwór środka do konserwacji bieżącej w stężeniu zalecanym przez producenta preparatu.

#### **Okresowa konserwacja:**

- **minimum 1 raz** na pół roku (kwiecień, październik) musi być naniesiona nowa powłoka konserwacyjna.
- **2 razy w roku gruntowna konserwacja** polegająca na **polimeryzacji (akrylowaniu) podłóg** w salach chorych oraz **2 razy w roku gruntowna konserwacja** polegająca na **polimeryzacji (akrylowaniu) podłóg w ciągach komunikacyjnych, szatniach** uwzględniając wytyczne producenta wkładzin, sali rehabilitacyjnej, pomieszczeniach administracyjnych, oddziału dziennego tj. powłoka konserwacyjna musi być całkowicie odnowiona poprzez gruntowne maszynowe zmycie posadzki i usunięcie starych powłok konserwacyjnych (zabezpieczających) przy pomocy środka do gruntownego mycia, usunięcie brudnego roztworu myjącego i zmycie czystą wodą, ponowne zakonserwowanie wykładziny tj. nałożenie minimum 2 warstw środka konserwującego (polimeru) z dokładnym maszynowym wypolerowaniem. O gruntownej konserwacji należy poinformować wcześniej Zamawiającego.

Do pielęgnacji, mycia i konserwacji wykładzin należy stosować rodzaje środków w stężeniu zalecanym przez producenta wykładziny i producenta danego środka.

Do codziennego mycia podłóg wykonanych z wykładziny o podw. wytrzymałości należy stosować środek „Indur Top”, do usuwania starych powłok środek „Bendurool Forte”, a do konserwacji środek „Tuklar Medical” (ewentualnie inne środki „równoważne” o takich samych właściwościach).

Prace konserwacyjne należy wykonywać przy użyciu specjalistycznej maszyny dostosowanej do rodzaju sprzątej powierzchni. Okresowej konserwacji podłóg Wykonawca będzie dokonywał od 19:30 z wyjątkiem sal pacjentów - termin konserwacji ustalany z koordynatorem oddziału. Konserwacja musi być zgodna z zaleceniami producenta wykładzin na terenie Zakładu.

### 6. OGRÓD ZIMOWY - powierzchnia użytkowa 198,7 m<sup>2</sup>, pomieszczenie gospodarcze - powierzchnia użytkowa 9 m<sup>2</sup>, prace wykonywane od 8.00 – 9.30,

- mycie posadzki ogrodu zimowego: 1 x dziennie
- sprzątanie i mycie pomieszczenia pomocniczego: 1 x w tygodniu,
- mycie wyposażenia (krzesła, biurka, szafy, stoły) – 1 x dziennie.

## **7. ALTANA WRAZ Z WYPOSAŻENIEM-** powierzchnia użytkowa **48 m<sup>2</sup>**

- sprząkanie 1 x w miesiącu (z wyłączeniem listopada, grudnia, stycznia, lutego, marca).

## **8. INNE POWIERZCHNIE, w tych kuchnia główna:**

- sprząkanie 2 x dziennie wnętrza platformy dla niepełnosprawnych oraz 2 x dziennie windy typu szpitalnego.

- sprząkanie klatki schodowej wewnętrznej w nowym budynku (1 x na miesiąc).

- sprząkanie tarasów i balkonów – około 200 m<sup>2</sup> (w tym odśnieżanie) w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 1 x w miesiącu,

-sprząkanie magazynków w korytarzach – 1 x w miesiącu.

-**sprząkanie gruntowne kuchni głównej** – mycie kafelek, lamp, szafek, okapów, kratki wentylacyjnych, pozostałego wyposażenia - **2 razy w roku** w terminie ustalonym z kierownikiem kuchni (marzec, listopad).

**Powyżej tego minimum tj. 2-krotnego sprząkania, usługa gruntownego sprząkania kuchni stanowi jedno z kryteriów oceny ofert - [patrz kryterium oceny ofert pn. „Dodatkowe gruntowne sprząkanie kuchni” - Zał. Nr 4 do SWZ.](#)**

Sprząkanie kuchni wykonywane będzie w czasie uzgodnionym przez Strony, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

## **9. Rozwożenie 3 x dziennie posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) dla pacjentów wszystkich całodobowych oddziałów oraz oddziału dziennego tj.**

- pobranie posiłków z kuchni głównej, przewóz posiłków na oddziały w wózkach bemaowych, wydanie posiłków pacjentom pod nadzorem personelu oddziału.

Wózki bemaowe z pojemnikami GN oraz naczynia kuchenne zapewnia Zamawiający.

- umycie wózków bemaowych, pojemników GN oraz naczyń po wydaniu posiłków, sprząkanie kucharek oddziałowych (środki myjące tj. płyny do naczyń, mleczka czyszczące, ściereczki, gąbki zapewnia Wykonawca).

- 1 x w miesiącu pojemniki GN muszą być myte (czyszczone) środkiem Dip-it Plus.

- 1 x w tygodniu wózki bemaowe muszą być myte i dezynfekowane płynem myjąco-dezynfekującym Sirafam Perfect (ewentualnie innymi środkami „równoważnymi” o takich samych właściwościach) w porozumieniu z Zamawiającym.

## **10. Ważenie bielizny brudnej wydawanej do pralni 6 razy w tygodniu.**

Zliczanie wydawanej bielizny do pralni, codzienna segregacja i liczenie czystej bielizny i odzieży pacjentów na wózki poszczególnych oddziałów oraz rozwożenie bielizny na poszczególne oddziały od poniedziałku do soboty.

## **11. Inne wymogi i warunki dotyczące świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia:**

**a/** ustala się nast. godziny pracy pracowników Wykonawcy na oddziałach całodobowych:

- praca 7 dni w tygodniu od 8.00 do 18 (pracownicy sprząkający - przynajmniej 1 pracownik na 1 oddział),

- praca 7 dni w tygodniu od 7.30 – 18.30 (pracownicy wydający posiłki, sprząkający stoliki, itp. - przynajmniej 1 pracownik na 2 oddziały),

**b/** pracownicy muszą posiadać aktualne badania i orzeczenia dla celów sanit.-epidem.w miejscu świadczenia usługi oraz okazywać je na życzenie pracownika Zamawiającego zajmującego się nadzorem epidemiologicznym lub na żądanie właściwych służb sanitarno-epidem., pracownicy muszą posiadać odzież roboczą nadającą się do prania w wysokich temperaturach powyżej 65 °C,

**c/** Wykonawca musi opracować i wprowadzić do stosowania przez swoich pracowników procedury sanitarno-epidemiologiczne właściwe dla zakładu opieki zdrowotnej oraz wdrożyć odpowiednie zasady kontroli jakości i sposoby dokumentowania ich kontroli mające na celu odpowiednią jakość usług (m.in. kontrola jakości usług przez przełożonych, postępowania reklamacyjne, utrzymanie sprzętu do sprzątania w należytej czystości, ewidencja prania, dezynfekcji, postępowanie w przypadku zakażenia w zakładzie),

**d/** odpady komunalne muszą być usuwane w sposób segregowany obowiązujący u Zamawiającego,

**e/** do bieżącej i stałej kontroli nad realizacją usług oraz kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca musi wyznaczyć pracownika posiadającego doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem zamówienia dla podmiotów leczniczych, pracującego w miejscu świadczenia usługi tj. **na terenie Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego im. ks. J. Popiełuszki w Toruniu od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30**,

**f/** rotacja zatrudnienia wśród pracowników wykonujących usługi u Zamawiającego musi być możliwie jak najmniejsza w celu zapewnienia dobrej realizacji zadań, zgodnego z zakresem umowy, obowiązującymi normami sanitarnymi i specyfiką pracy Zakładu Zamawiającego,

**g/** podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się zachować należytą staranność przy korzystaniu i obsłudze sprzętu Zamawiającego tj. wózków bimarowych, zmywarek, innego sprzętu gastronomicznego. W przypadku korzystania sprzecznego z instrukcjami obsługi sprzętu lub nie zachowaniu należytej staranności podczas jego użytkowania, Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność z tytułu powstałych uszkodzeń, awarii sprzętu, jego zniszczenia lub zagubienia.

**h/** 1 x w tygodniu mycie lodówek w kuchenkach oddziałowych, na każdym oddziale oraz 1 raz w miesiącu ich rozmrażanie, odkamienianie zmywarek 1 raz w miesiącu (środki do odkamieniania zapewnia Zamawiający).

**i/** dozowniki na mydło, ręczniki oraz środki dezynfekcyjne do rąk należy przed każdym uzupełnieniem umyć i zdezynfekować.

**j/** Wykonawca zobowiązany będzie do racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujące skażenie środowiska.

**k/** Wykonawca zobowiązany będzie do właściwej gospodarki odpadami, tj. prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania, gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach, nie dopuszczania do przepelniania pojemników/kontenerów na odpady, nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne, ważenia odpadów niebezpiecznych,

**l/** Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji pracy swoich pracowników w sposób spełniający zasady bhp, w tym wyposażenia pracowników w odzież, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz identyfikatory. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do spisania porozumienia o współpracy w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP.

**ł/** Wykonawca zobowiązany będzie do rejestracji wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.

**m/** Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć dla personelu sprząającego dodatkowe odpowiednie fartuchy, rękawice i maseczki w przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego wzmożonego reżimu sanitarnego,

**n/** prace porządkowe muszą być wykonywane przy użyciu sprzętu i narzędzi Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wózki do transportu odpadów komunalnych, odpadów niebezpiecznych, brudnej bielizny.

**o)** pranie i czyszczenie wg potrzeb: łatwoślizgów, pasów do przemieszczania, fartuchów od podnośników, szelek zabezpieczających pacjentów, wózków rehabilitacyjnych, foteli jezdnych zgodnie z zaleceniami producenta (pranie ręczne; środki do prania nie mają szczególnych cech. Pranie wg faktycznych potrzeb, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku ). Środki zapewnia Wykonawca.

**p)** średnia ilość koszy na odpady z podziałem na pojemności i kolory: 4 x CZARNE 120 litrów, 4 x NIEBIESKIE 120 litrów, 20 x CZARNE 60 litrów, 30 x CZERWONE 60 litrów, 70 x CZARNE 30 litrów, 50 x CZERWONE 30 litrów, 4 x BIAŁE 30 litrów.

**r)** worki do odpadów segregowanych zapewnia Wykonawca.

**s)** ilość posiadanych podajników na papier toaletowy z podziałem na mała/duża rolka - około 45 szt.

Ilość ilość posiadanych podajników na ręczniki do rąk - około 124 szt. Ilość dozowników na mydło - około 124 szt. 0,5 litra.

**t)** demontaż i montaż lamp oświetleniowych do mycia zapewnia Wykonawca.

**u)** wózki do transportu bielizny czystej zapewnia Zamawiający,

**w)** Wykonawca zobowiązany będzie do zdejmowania i mycia rolet – 2 x w roku i w razie potrzeby,

**x)** Wykonawca zobowiązany będzie do wywożenia odpadów z kuchni Zakładu– 1 x dziennie,

**y)** Wykonawca zobowiązany będzie do zamykania bramy oraz furtki od ul. Stawisińskiego od poniedziału do piątku o godz. 18.

**12.** Inne wymagania dotyczące środków i preparatów stosowanych do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia.

**a)** środki i preparaty muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w zakładach opieki zdrowotnej oraz posiadać karty charakterystyki, o ile są wymagane dla danego środka (substancji),

**b)** w trakcie realizacji usług zarówno Zamawiający jak i Wykonawca ma prawo do zmiany zaproponowanych środków. Jednakże każdorazowa zmiana musi być potwierdzona pisemnie przez obie strony,

**c)** środki i preparaty do wykonywania usług muszą być dozowane z oryginalnych opakowań. W przypadku innych rozwiązań należy określić i uzgodnić z Zamawiającym inny sposób ich dystrybucji i użytkowania.

**d)** Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta środków i preparatów chemicznych, a w szczególności ich stężenia podczas stosowania, czasu działania, sposobu stosowania i przechowywania,

**e)** preparaty przeznaczone do konserwacji podłóg muszą posiadać właściwości antypoślizgowe.

**f)** opis „**równoważności**” przyjętych do stosowania środków dezynfekcyjnych i zaoferowanych ewentualnie innych odpowiedników:

- **Medicarina:** preparat myjąco-dezynfekujący o czasie dezynfekcji 15 minut.

Zakres działania: B, F, V, Tbc.

- **Incidin Plus:** preparat myjąco-dezynfekujący o czasie dezynfekcji 15 minut.

Zakres działania: B, F, V (HIV, HCV, HBV, Rotary), Tbc.

- **Surfanios:** preparat do mycia i dezynfekcji.

Zakres działania: bakterie, grzyby, wirusy (HIV, HBV, HCV, Vaccina, Herpes, Rota do 15 minut), drożdżaki (do 30 minut), w tym MRSA, Salmonella, szczepy ESBL, VRE, XRB.

- **Incidin Activ:** sporobójczy preparat do mycia i dezynfekcji powierzchni.

Zakres działania: bakterie (łącznie ze spo-rami), prątki Mycobacterium tuberculosis, grzyby, wirusy (łącznie z wirusem polio).

**g)** oprócz środków do dezynfekcji określonych w SIWZ, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia do stosowania w trakcie realizacji umowy także innych środków do dezynfekcji niezbędnych do utrzymania właściwego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń po uzgodnieniu ich właściwości i zastosowania z Zamawiającym.

**h)** Zamawiający posiada myjko-dezynfektory. Środki zapewnia Zamawiający.



### **13. Wykaz prac wykonywanych w ramach sprzątnia i porządkowania terenu zewn. zakładu:**

**a/** systematyczne sprzątnie terenów zewn. (powierzchnia zewn. utwardzona: 1230 m<sup>2</sup>, powierzchnia zieleni – 1900 m<sup>2</sup>),

**b/** wykonywanie prac w zakresie utrzymania drzew i krzewów (przycinanie żywoplotów, przycinanie i usuwanie gałęzi),

**c/** koszenie trawników i podlewanie (wg potrzeb),

**d/** grabienie i usuwanie liści z trawników oraz dróg i chodników,

**e/** usuwanie śmieci i zalegających liści z dachów budynków,

**f/** obsadzanie skrzynek kwiatowych i donic kwiatami oraz pielęgnowanie ich i podlewanie. Koszt zakupu sadzonek kwiatów poniesie Zamawiający,

**g/** utrzymanie czystości w miejscach ustawienia pojemników na odpady,

**h/** systematyczne, bieżące odśnieżanie chodników, jezdni i parkingów oraz posypywanie dróg i chodników piaskiem i solą. Koszt zakupu piasku i soli do posypywania dróg i chodników poniesie Zamawiający. W przypadku intensywnych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi za pomocą specjalistycznego sprzętu na własny koszt,

**i/** usuwanie śniegu z dachów budynków (odśnieżanie dachów powinno nastąpić w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca musi rozpocząć odśnieżanie w ciągu jednego dnia roboczego od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego). Dachy płaskie – 1585 m<sup>2</sup>. Śnieg może być przyzwoany na terenie zakładu.

**j/** trawę w celu dosiewania, nawóz do trawy, ewentualne sadzonki zapewnia Zamawiający.

**k/** Zamawiający udostępni bezpłatnie miejsce na przechowywanie sprzętu do utrzymania terenu zewn., szafki ubraniowe i pomieszczenie na szatnię dla pracowników wykonawcy, pomieszczenie do przechowania sprzętu i środków do sprzątnia pomieszczeń wewnątrz zakładu.

**UWAGA!** – Zamawiający wymaga dyspozycyjności pracownika wykonującego czynności na terenach zewn. zakładu tzn. jego przybycia i wykonania koniecznych usług także w dni świąteczne i wolne od pracy.

**14.** Określony w niniejszym Załączniku zakres usług Wykonawcy nie może być interpretowany jako katalog całkowicie wyczerpujący wszystkie działania, do których Wykonawca jest zobowiązany. W ramach świadczenia usług Wykonawca jest bowiem zobowiązany do wykonywania i podejmowania działań i czynności, jakie konieczne są do zapewnienia czystości w obiekcie Zamawiającego, które będą wynikały z charakteru usług świadczonych przez Wykonawcę i celu, w jakim strony zawarły umowę.

### **15. Inne dodatkowe szczegółowe informacje dot. opisu przedmiotu zamówienia:**

**a/** liczba firan podlegających praniu wraz z podaniem ilości metrów bieżących: 1 firana - około 15 mb.

**b/** liczba łóżek na poszczególnych oddziałach: średnio od 18 do 37 łóżek na każdym z 5 oddziałów całodobowych.

**c/** liczba oraz rodzaj (nazwa) zmywarek występujących u Zamawiającego oraz kto zapewnia do nich środki: 6 szt. - FAGOR FI-60. Środki zapewnia Zamawiający. Serwis zmywarek zapewnia Zamawiający.

**d/** Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków oraz pomieszczenie na szatnię dla pracowników: szatnia jest ogólnodostępna dla wszystkich pracowników Zakładu; pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków ok. 20 m<sup>2</sup>. Wykonawca nie będzie ponosił kosztów związanych z opłatą za media (energia elektr., woda itd.) w w/w pomieszczeniach. Pomieszczenia te są wyposażone w meble - udostępnimy szafki w ilości niezbędnej do przebierania pracowników. Nie przewidujemy osobnego pomieszczenia dla pracownika nadzorującego pracowników.

**e/** na terenie Zamawiającego nie ma możliwości zamontowania pralnic-suszarek.

**f/** krotność odśnieżania dachów obiektów Zakładu: wg zaistniałych potrzeb tj. intensywnych opadów powodujących zaleganie znacznej ilości śniegu na dachu budynku. U Zamawiającego nie występują zrzuty (rękawy) do zrzucania śniegu. Na każdorazową decyzję o odśnieżaniu dachu wpływ mają możliwości nośne konstrukcji dachu, ale także ciężar objętościowy śniegu, wynikający z jego struktury (świeży, osiadły, stary, mokry). Decyzje w tym zakresie podejmowane są na bieżąco w zależności od konkretnej sytuacji.

**g/** ilość drzew podlegających pielęgnacji: około 30 szt. – nie ma drzew zabytkowych. Średnia wysokość wynosi około 8-12 m. Zgrabione liście będą traktowane jako odpad komunalny.

**h/** pracownik do nadzoru nad jakością świadczonych usług, koordynacji prac ekipy sprzątającej, kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego, winien być dostępny na obiekcie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30-15.30 – kierownik może wykonywać czynności sprzątania.

**i/** pojemność wymaganych od Wykonawcy wózków do transportu odpadów komunalnych na terenie oddziałów: Wózki o wymiarach zewnętrznych około 1100 x 660 x 1430 mm (szer. / gł. / wys.), wymiarach wewnętrznych około 1000 x 600 x 1190 mm (szer. / gł. / wys.).

Pojemność wymaganego od Wykonawcy wózka do transportu odpadów komunalnych na zewnątrz Zakładu: pojemność nie mniejsza niż wózki do transportu odpadów komunalnych na terenie oddziałów.

Pojemność wymaganych od Wykonawcy wózków do transportu brudnej bielizny pościelowej: Wózki o wymiarach zewnętrznych około 1100 x 660 x 1430 mm (szer. / gł. / wys.), wymiarach wewnętrznych około 1000 x 600 x 1190 mm (szer. / gł. / wys.).

**j/** wózki do odpadów komunalnych i medycznych inne niż niebezpieczne zapewnia Wykonawca, natomiast wózki do odpadów niebezpiecznych zapewnia Zamawiający.

**k/** metraż podłóg do wykonania JEDNORAZOWEJ polimeryzacji (akrylowania) to około 2 939,20m<sup>2</sup>.

**l/** worki do segregacji odpadów zapewnia Wykonawca. Worki w kolorach (niebieskie, czarne, czerwone, białe) zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa; worki o pojemności 35 l, 60 l, 120 l z folii o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość.

**ł/** Zamawiający zapewnia wagę do bielizny.

**m/** wydawanie posiłków w Zakładzie w godz.: 8:30-9:00- śniadania, 12:30-13:00- obiad, 16:30-17:00- kolacja.

**n/** posiadane podajniki na papier to podajniki na małą rolkę. Posiadane podajniki na ręczniki do rąk to podajniki na ręczniki składane tzw. ZZ.

**o/** Zamawiający posiada 1 szt. myjko-dezynfektora na każdym oddziale całodobowym (5 szt. w Zakładzie).

**p/** odśnieżaniu podlegają ciągi komunikacyjne (parkingi oraz chodniki).

**r/** pranie mopów i ścierek nie może odbywać się na terenie zakładu.

**s/** ścierki jednorazowego użycia wymagane są do sprzątania gabinetów zabiegowych, dyżurek pielęgniarskich, pokoiów socjalnych i w salach chorych w przypadkach występowania zakażeń na wniosek pielęgniarki epidemiologicznej Zakładu.

**t/** na obiekcie w oddziale V występują okna nieotwieralne, trudnodostępne, co do których wymagane jest mycie stosując metody wysokościowe jak wysięgnik, alpinistyczne prace wysokościowe (7 szt. dużych okien, 12 szt. małych okien) .

**u/** do obowiązków personelu sprzątającego nie należą czynności związane z obsługą pacjenta.

**w/** koszty wymazów (badania mikrobiologicznego) ponosi Wykonawca.

**z/** nie są wymagane czynności sprzątających w nocy.

**UWAGA!** - w każdym miejscu opisu przedmiotu zamówienia, gdzie z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i do jego określenia użyto przykładowych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie i zastosowanie środków „równoważnych” tj. środków o takich samych lub nie gorszych właściwościach techniczno-użytkowych”.

## Oceniane kryteria, ich znaczenie i sposób oceny

### 1. Przeliczenie w kryterium „ceny“

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \times \mathbf{90\%}$$

### 2. Przeliczenie w kryterium „dodatkowego gruntownego sprzątania kuchni głównej”

$$\text{PKT} = \frac{\text{punkty przyznane ofercie badanej nieodrzuconej}}{\text{maksymalna liczba przyznanych punktów spośród ocenianych nieodrzuconych ofert}} \times 100 \times \mathbf{5\%}$$

Ocena dokonywana w oparciu o liczbę zadeklarowanych w ofercie czynności w zakresie gruntownego sprzątania kuchni głównej w okresie jednego roku.

#### Sposób oceny:

- wykonanie *gruntownego sprzątania kuchni głównej 2 razy w okresie jednego roku = 1 pkt* (zakres wymagany wg Zał. Nr 3 do SWZ).
- wykonanie *gruntownego sprzątania kuchni głównej 3 razy w okresie jednego roku = 10 pkt.*
- wykonanie *gruntownego sprzątania kuchni głównej 4 razy w okresie jednego roku = 20 pkt.*

Wykonanie gruntownego sprzątania kuchni głównej więcej niż 4 razy nie będzie wyżej punktowane. W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym danych w tym zakresie, Wykonawca otrzyma 1 pkt. w niniejszym kryterium, gdyż 2-krotne gruntowne sprzątanie kuchni głównej w roku jest wymagane wg Zał. Nr 3.

### 1. Przeliczenie w kryterium „terminu płatności“

(nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 60 dni)

$$\text{PKT} = \frac{\text{Termin płatności oferty badanej nieodrzuconej}}{\text{Najdłuższy zaproponowany termin płatności spośród nieodrzuconych ofert}} \times 100 \times \mathbf{5\%}$$

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę wg w/w kryteriów.

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
WCZEŚNIEJ USŁUG**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa Zamawiającego</b>	<b>Przedmiot usługi</b>	<b>Okres realizacji</b>	<b>Wartość brutto usługi</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

**W załączeniu:**

- dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie ..... szt.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy

.....  
pieczęćka firmowa Wykonawcy

**Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,**  
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami  
– warunki wymagane minimalne określone są w rozdziale IV pkt. 4 ppkt. 4.4. lit. c) SWZ.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Informacje nt. kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia</b> <i>Podać kwalifikacje zawodowe (nazwa kursu, szkolenia, kiedy i przez kogo przeprowadzony), liczba miesięcy lub lat doświadczenia w podmiocie leczniczym i zakres wykonywanych tam usług (czynności)</i>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b> (rodzaj usług przewidzianych do wykonywania)	<b>Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami:</b> <i>dysponowanie bezpośrednie (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło), dysponowanie pośrednie (zobowiązanie innego podmiotu do oddania zasobu do dyspozycji)</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Wykonawca oświadcza, że wymienione osoby będą wykonywać usługi w ramach przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy

Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy  
Umowa nr ZPO:ZP/7/2021  
zawarta w dniu ..... w Toruniu

pomiędzy:

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

a

**Zakładem Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki**  
**ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń**

wpisanym do **KRS** pod Nr 0000009548 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Toruniu – VII Wydział Gospodarczy, **REGON**: 871219178, **NIP**: 879-21-78-018, **BDO**: 000101913,

reprezentowanym przez:

Dyrektora - mgr Grażynę Śmiarowską

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

o następującej treści:

## § 1

1. W wyniku przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej Pzp, postępowania w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) ustawy Pzp) Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego **na świadczenie usług w zakresie sprzątania pomieszczeń oraz utrzymania czystości i porządku w granicach norm sanitarno-epidemiologicznych na terenie Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Toruniu**, zwanych dalej **przedmiotem umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z zakresem i zasadami określonymi w **Załączniku nr 1** do umowy. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia .....
3. Wykonawca wyznaczy pracownika do nadzoru nad jakością świadczonych usług, koordynacji prac ekipy sprzątającej, kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego oraz wyposaży go w służbowy telefon komórkowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do szkolenia wstępnego nowozatrudnionych pracowników, a także okresowego wszystkich pracowników w zakresie przestrzegania właściwego reżimu sanitarnego obowiązującego w placówkach służby zdrowia oraz w zakresie BHP i P.poż.
5. Pracownicy Wykonawcy świadczący usługi objęte przedmiotem umowy muszą posiadać przeszkolenie z zakresu BHP i P.poż., aktualne badania lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz okazywać je na życzenie pracownika Zamawiającego zajmującego się nadzorem epidemiologicznym lub na żądanie właściwych służb sanitarno-epidemiologicznych. Obowiązek ten dotyczy także osoby ze strony Wykonawcy wyznaczonej do kierowania.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji pracy swoich pracowników w sposób spełniający zasady BHP, w tym wyposażenia pracowników w odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej, a także imienne identyfikatory.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do rejestracji wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy przy pomocy odpowiedniej do zakresu zamówienia i wydajności pracy liczby pracowników wykonujących usługę, takiej która jest niezbędna do należytego, starannego i kompleksowego wykonania usługi, przy wielkości powierzchni i zakresie zadań wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu świadczenia usług w specyfikacji warunków zamówienia i ofercie na dzień jej składania wskazano liczbę pracowników Wykonawcy w zakresie minimalnym potwierdzającym spełnienie określonego warunku udziału w postępowaniu, która nie może być utożsamiana z liczbą personelu niezbędnego do realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy pomocy osób, które podołają obowiązkowi wynikającym z przedmiotowego zakresu obowiązków bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podołać obowiązkowi nałożonym umową spoczywają wyłącznie na Wykonawcy. W przypadku wadliwego doboru pracownika przez Wykonawcę, np. gdy stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie powierzonych obowiązków, Wykonawca poniesie za niego odpowiedzialność, a w szczególności brak ostrożności w doborze osób na konkretne stanowiska, w przypadku uchybienia obowiązkowi umownemu, może skutkować nienależytym wykonaniem zamówienia i nałożeniem na Wykonawcę kar umownych. Powtarzanie się uchybień może skutkować rozwiązaniem umowy ze wszelkimi tego konsekwencjami.

3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji niniejszej umowy skieruje osoby godne zaufania i posiadające odpowiednie do wykonania usługi predyspozycje.

4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach niniejszej umowy za pomocą osób wskazanych w ofercie. W toku realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany osób świadczących usługi przy zachowaniu poziomu kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wymaganych w specyfikacji warunków zamówienia.

5. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy w zakresie czynności fizycznych objętych przedmiotem zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, przy czym osoby wykonujące czynności w charakterze nie wymagającym zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, mogą być zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z oświadczeniem i wykazami (listami obecności) przedłożonymi Zamawiającemu.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób na umowę cywilnoprawną wykonujących czynności fizyczne objęte przedmiotem zamówienia, wyłącznie na zastępstwa urlopowe lub chorobowe, pod warunkiem niezwłocznego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przewidywanego okresu zatrudnienia tej osoby/osób oraz danych osobowych tych osób (zastępowanej oraz zatrudnionej na umowę cywilnoprawną na zastępstwo).

6. Wykonawca w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany osób wykonujących usługę, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do złożenia ww. oświadczenia w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przez pracownika. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższego zobowiązania, Wykonawca poza obowiązkiem zapłaty kary umownej, zobowiązany jest do przedłożenia ww. oświadczenia w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

Wykonawca przedkładać będzie także **comiesięcznie** Zamawiającemu wykaz imienny osób wykonujących usługi będące przedmiotem umowy w poszczególnych obiektach Zamawiającego z określeniem: wymiaru czasu ich pracy, zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia. Kopie imiennych list obecności pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem umowy będą przekazywane (przesyłane) co **1 miesiąc (za miniony miesiąc kalendarzowy)** do 10 dnia następnego miesiąca) Zamawiającemu na ustalony adres poczt elektronicznej Zamawiającego tj.: ..... lub przekazywany w formie papierowej wskazanej osobie po stronie Zamawiającego.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z prawa o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu w miesiącu, w którym upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin złożenia dowodów.



10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób wykonujących usługę, w przypadku zaniechania przez nich swoich obowiązków, bądź ich wykonywania w sposób nienależyty. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

### § 3

Umowa będzie obowiązywać przez okres 12 miesięcy tj. w okresie od 01.08.2021 r. - 31.07.2022 r.

### § 4

1. Wszystkie usługi objęte przedmiotem umowy muszą być wykonywane przy użyciu sprzętu i narzędzi Wykonawcy, a stosowane środki czystości muszą być zgodne z zaoferowanymi w ofercie oraz posiadać dopuszczenia do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli co do zgodności stosowanych środków czystości z przedłożoną ofertą.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i dostarczenia do miejsca wykonywania umowy niezbędnej do należytego wykonania usługi ilości środków czystości (chemicznych, higienicznych, itp.), materiałów, sprzętu, narzędzi, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w ramach ceny wykonania umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż środki czystości i materiały higieniczne przeznaczone do wykonania umowy posiadają wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, skuteczne w stosowaniu i stosowane zgodnie z zaleceniami producenta, powszechnie dostępne, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, odpowiednio do przeznaczenia posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące, oraz odpowiadające wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. *o substancjach chemicznych i ich mieszaninach* tj. nie zawierające substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka, dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wyżej wymienione atesty. Nie okazanie ww. dokumentów będzie traktowane jako nienależyta realizacja umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zamienników stosowanych środków czystości, środków dezynfekcyjnych lub innych produktów na środki lub produkty o takich samych lub lepszych (wyższych) parametrach lub właściwościach niż opisanych w ofercie Wykonawcy, jednakże bez zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy. Wprowadzenie zamienników może nastąpić tylko po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

5. Pracownicy Wykonawcy przy wykonywaniu swych czynności winni zachowywać się kulturalnie i spokojnie, dbać o mienie Zamawiającego oraz przestrzegać wewnętrznych przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.

6. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy musi posiadać polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych). Kopie nowej polisy zawartej w czasie trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia obowiązywania starej polisy.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do właściwej gospodarki odpadami, tj. prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania, gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach, nie dopuszczania do przepełniania pojemników /kontenerów na odpady nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne.

Wytwórcą odpadów jest Zamawiający, a Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania odpadami. Wszystkie obowiązki wynikające z ustawy o odpadach oraz ustawy prawo ochrony środowiska należą do Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie pojemniki na odpady oraz właściwe magazynowanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach.

8. Podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się zachować należyta staranność przy korzystaniu i obsłudze sprzętu Zamawiającego tj. wózków bearingowych, zmywarek, innego sprzętu gastronomicznego.

W przypadku korzystania sprzecznego z instrukcjami obsługi sprzętu lub nie zachowaniu należytej staranności podczas jego użytkowania, Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność z tytułu powstałych uszkodzeń, awarii sprzętu, jego zniszczenia lub zagubienia.

W przypadku naczyń kuchennych (szklanych, ceramicznych) Strony ustalają następujące zasady rozliczeń:

- spisu stanu naczyń oraz ich inwentaryzacji z natury dokonywać będzie co 6 miesięcy Komisja złożona z przedstawicieli obydwu stron umowy i sporządzi na tę okoliczność stosowny protokół.

- dopuszczalny limit strat w naczyniach ustala się na poziomie 40% stanu określonego w protokole inwentaryzacji sporządzonym 6 miesięcy wcześniej. Straty do 40 % pokryje w połowie Zamawiający i Wykonawca, natomiast powyżej tego poziomu pokryje w całości Wykonawca wg faktycznych kosztów zakupu naczyń o podobnej jakości.

## § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie czystości mikrobiologicznej sprzątanym powierzchni. W przypadku prób kwestionowanych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania natychmiastowego sprzątania i dezynfekcji miejsca (powierzchni, odcinka, sal, itp.), z którego kwestionowane próby pochodzą oraz powtórzenia prób na koszt Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania okresowych kontroli sposobu wykonywania usług będących przedmiotem umowy w obecności pracownika Wykonawcy, co zostanie potwierdzone protokołem z kontroli. W razie stwierdzenia w wyniku kontroli sanitarno-higienicznych uchybień w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie ponieść wszelkie ewentualne konsekwencje finansowe odpowiednio do wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, o ile doszło do niej z winy Wykonawcy.

Protokoły kontroli będą zawierały ewentualną informację o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi i czasie jaki został wyznaczony wykonawcy na usunięcie wszelkich usterek stwierdzonych podczas kontroli. W przypadku, gdy usterki nie zostaną usunięte w wyznaczonym czasie/terminie, będą one podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym miesiącu oraz naliczenia kar umownych.

## § 6

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:

- 1) za nienależyte, w szczególności pod względem jakości lub terminowości, świadczenie usług w danym miesiącu powtarzające się co najmniej dwukrotnie w okresie miesiąca kalendarzowego - w wysokości 10% ryczałtowej miesięcznej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy,
- 2) za niespełnienie w danym miesiącu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - za każde naruszenie obowiązku (dotyczy z osobna każdego pracownika), w wysokości 50 zł za każdy dzień, w którym naruszono ten obowiązek,

- 3) za nieprzesłanie Zamawiającemu imiennych list obecności pracowników wraz z ich podpisami wykonujących aktualnie czynności objęte przedmiotem umowy - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do każdej miesięcznej listy,
  - 4) za brak wykonania obowiązkowych lub zadeklarowanych w ofercie dodatkowych usług gruntownego sprzątnia kuchni głównej - w wysokości 20.000,00 zł. (dwadzieścia tysięcy złotych) za każdą nie wykonaną usługę gruntownego sprzątnia kuchni głównej,
  - 5) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 20% wartości brutto umowy.
  3. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  4. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego.

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następujących wypadkach:
  - 1) Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku powtarzającego się opóźnienia w wykonaniu zamówienia albo wadliwego świadczenia usług będących przedmiotem umowy, mimo co najmniej 2-krotnego wezwania ze strony Zamawiającego do właściwej realizacji umowy,
  - 2) co najmniej w dwóch miesiącach w odniesieniu do co najmniej 4 osób, nie został spełniony przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizyczne objęte przedmiotem zamówienia,
  - 3) Wykonawca naruszył obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 6,
  - 4) Wykonawca rażąco naruszył którekolwiek z postanowień umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny.
3. W przypadku braku świadczenia usług przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usług innemu podmiotowi, jednak nie dłużej niż na okres 1 miesiąca w całości lub części przedmiotu umowy. Jeżeli wynagrodzenie tego podmiotu za wykonanie tych usług będzie wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie takich usług, Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezwłocznej zapłaty różnicy pomiędzy tymi wynagrodzeniami.

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłączne wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
  - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której

zmiana dotyczy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

1. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:..... zł. netto + VAT za 1 miesiąc.

Słownie: .....

Wartość umowy brutto wynosi łącznie: .....

2. Zapłata wynagrodzenia za dany miesiąc następować będzie w terminie **.... dni** od zakończenia tego miesiąca i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez swojego podpisu.

4. Wynagrodzenie za wykonane usługi Zamawiający płacić będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany każdorazowo na fakturze.

5. Wysokość wynagrodzenia brutto za wykonane usługi może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi będące przedmiotem umowy; wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian.

6. Za opóźnienie w zapłacie Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

#### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

#### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**OŚWIADCZENIE**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: *ustawa Pzp*),  
**o NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

**Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby \***

*\* skreślić niepotrzebne*

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:  
**świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia oraz utrzymania czystości i porządku  
w granicach norm sanitarno-epidemiologicznych  
na terenie Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Toruniu**

.....  
prowadzonego przez  
**Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy  
im. ks. Jerzego Popiełuszki  
ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń**

**oświadczam, co następuje:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Data: ....., Podpis(-y) osób uprawnionych: .....

**Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
Data: ....., Podpis(-y) osób uprawnionych: .....

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: ....., Podpis(-y) osób uprawnionych: .....

**OŚWIADCZENIE**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: *ustawa Pzp*),  
**o SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby \***

*\* skreślić niepotrzebne*

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:  
**świadczenie usług w zakresie sprzątnania oraz utrzymania czystości i porządku  
w granicach norm sanitarno-epidemiologicznych  
na terenie Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Toruniu**

.....  
prowadzonego przez  
**Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy  
im. ks. Jerzego Popiełuszki  
ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń**

oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

1. \*\* Oświadczam, że spełniam **samodzielnie** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. \*\* Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia, **z wyjątkiem warunku określonego w pkt .....**

*(UWAGA! - podać tu warunek udziału i jednostkę redakcyjną w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w której określono warunek udziału w postępowaniu, o ile Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu).*

W celu wykazania spełniania warunku udziału określonego powyżej, **polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....  
*(wskazać nazwę i adres podmiotu udostępniającego wskazane zasoby)*

**\*\* UWAGA!** – skreślić niewłaściwe (pkt 1 lub 2). Jeśli Wykonawca skreśli pkt 1, należy wypełnić pkt. 2.  
*Prosimy o zapoznanie się z wyjaśnieniem zamieszczonym na końcu formularza niniejszego oświadczenia.*

Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: ....., Podpis(-y) osób uprawnionych ze strony Wykonawcy: .....

**II. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** (odpowiednio do wymogu z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczam, że spełniam warunek/warunki udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w rozdziale IV pkt. .... Specyfikacji Warunków Zamówienia,

.....  
(UWAGA! - podać tu warunek udziału i jednostkę redakcyjną w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w której określono warunek udziału w postępowaniu).

Jednocześnie – odpowiednio do treści art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp – do niniejszego oświadczenia **wraz z ofertą**, składam (załączam) **zobowiązanie** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami.

Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: .....

Podpis(-y) osób uprawnionych ze strony  
podmiotu udostępniającegoo zasoby: .....

**Wyjaśnienie:**

1) Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wg treści art. 118 ust. 4 ustawy Pzp) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

2) Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**