Załącznik nr 3

ZSP.DG.3420.2.2024

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**- WZÓR UMOWY -**

**UMOWA nr ….. /2024**

zawarta w dniu ………………………………………. 2024r. w Lubawce pomiędzy:

**Gmina Lubawka**

**ul. Plac Wolności 1**

**58-420 Lubawka**

**NIP: 6141001909**

w imieniu, której na rzecz:

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lubawce**

**ul. Mickiewicza 4**

**58-420 Lubawka**

działają:

1. Ewa Telega - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lubawce

2. Danuta Sobocińska - Główny Księgowy

zwanego dalej „Zamawiającym”,

a

…………………………………………………………………………………………………...

*(pełna nazwa Wykonawcy)*

…………………………………………………………………………………………………...

*(adres siedziby Wykonawcy)*

NIP: ……………………………………… REGON: …………………………………

reprezentowanym przez:

1. ...................................................................................................................................................

2. ...................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.2019 z późn. zm), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 284 z późn. zm.).

**§ 1**

1. W oparciu o rozstrzygnięcie zapytania ofertowego z dnia …………………….. na dostawę Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: ***„Zakup zmywarki do stołówki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lubawce”***.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do ostatniego dnia obowiązywania okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na okres ……. miesięcy (nie krótszy niż 24 miesiące), rozpoczynającego swój bieg od dnia dokonania odbioru przedmiotu Umowy bez wad.
3. Przedmiotem Umowy jest:

**Zakup i dostawa zmywarki do mycia i wyparzania naczyń i szkła o niżej wymienionych parametrach oraz jej montaż przez autoryzowany serwis w stołówce przedszkolnej   
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lubawce przy ul. Szymrychowskiej 7 (konieczna wcześniejsza weryfikacja montażu/podłączenia lub późniejsze wykonanie ewentualnych przeróbek związanych z dopasowaniem do istniejącej instalacji):**

1. **Zmywarka kapturowa**

wydajność: 60/30/24/6 koszy/h

4 programy standardowe (cykle: 60”, 120”, 150”,600”)

program samoczyszczenia

wymiary kosza: 500 x 500 mm

wysokość otworu drzwi - 450 mm

jednopłaszczowa obudowa / dwupłaszczowe drzwi

zużycie wody: 2,1 l/cykl

bojler ciśnieniowy o pojemności 6 l / 8 kW

podgląd temperatury mycia i płukaniana wyświetlaczu

licznik cykli mycia

termostop – gwarantowana temperatura płukania wg. HACCP

automatyczny start po zamknięciu drzwi

autodiagnostyczny system wykrywania usterek z komunikatorem błędów

dozownik środka myjącego i płuczącego sterowany poprzez panel

kontrolki pracy i grzania

regulowany termostart bojlera

kosze w zestawie 2x uniwersalny, pojemnik na sztućce

pompa odpływu

w zestawie z automatycznym zmiękczaczem

gwarancja minimum 24 miesiące,

Wykonawca ponosi koszty transportu, zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu dostarczanego towaru – zapewnienia środka transportu odpowiedniego dla przewożonych towarów objętych przedmiotem zamówienia i zgodnie   
z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy zapewniając na własny koszt siłę roboczą oraz wszystkie środki techniczne potrzebne do jego realizacji.

**§ 2**

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zadania lub określonych czynności związanych z wykonywaniem zadania. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem.

**§ 3**

1. Termin dostawy stanowiącej przedmiot Umowy ustala się następująco:

**Od dnia podpisania umowy do 30.04.2024r., szczegółowe terminy zostaną ustalone   
i potwierdzone telefonicznie lub mailowo**.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, wniesienia, rozładunku oraz montażu (jeżeli dotyczy) elementów przedmiotu zamówienia we wskazanym pomieszczeniu - kuchni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lubawce przy ul. Mickiewicza 4.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie za dostawę przedmiotu Umowy do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego   
w Lubawce ustalone jest ryczałtowo i wynosi …………………………. **zł** łącznie z podatkiem VAT

słownie (……………………………………………………………………….. zł).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:

a) obejmuje podatek od towarów i usług – każdorazowa zmiana podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń Zamawiającego,

b) obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.

3. Należność za dostawę przedmiotu Umowy wymienionego § 1 pkt 3 zostanie uregulowana przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji określonego   
   w § 1 pkt 3 przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za całość dostawy, za każdy dzień zwłoki.

2. Strony ustalają karę w wysokości 25% wartości umownej zamówienia określonego   
w § 1 pkt. 3 za odstąpienie od Umowy bez istotnej przyczyny lub za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie przeciwnej.

3. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy za tygodniowym wypowiedzeniem lub wypowiedzieć umowę natychmiast,   
w szczególności w sytuacji zwłoki w dostawie przedmiotu Umowy dłuższej niż 14 dni.

**§ 6**

1. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu Umowy wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego: Pomoc administracyjno-techniczna Magdalena Czykieta,   
   nr tel. kom. 728-304-490, e-mail: pomoc.ad-tech@lubawka.eu
2. ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko: ………………………………………………………………..……. nr tel. …………………………………………., e-mail: ……………………………………………………………………

**§ 7**

Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do Umowy.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Wszelkie oświadczenia kierowane będą na adresy (pocztowy, mailowy) wskazane na wstępie Umowy i w § 6. Brak powiadomienia o zmianie adresów skutkuje uznaniem doręczenia przesyłki, wiadomości e-mail za skuteczne.

**§ 9**

Strony ustalają, że wszelkie kwestie sporne lub rozwiązanie których nie będzie wprost możliwe w oparciu o postanowienia Umowy, rozstrzygane będą z uwzględnieniem (zastosowaniem) postanowień zapytania ofertowego oraz jego załączników, jak i treści oferty Wykonawcy, w oparciu o które Zamawiający przeprowadził postepowanie skutkujące zawarciem niniejszej Umowy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i innych właściwych przepisów. Ewentualne spory na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez odpowiedni sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 11**

Dane osobowe Wykonawcy są objęte ochroną prawną na podstawie ustawy z dnia   
29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawca niniejszym kwituje odbiór klauzuli informacyjnej w tym zakresie.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Sprawę prowadzi:

Magdalena Czykieta

Pomoc administracyjno-techniczna ZS-P w Lubawce

tel.: /75/ 74 11 762

kom.: +48 728 304 490

e-mail: pomoc.ad-tech@lubawka.eu