

Znak sprawy: ZB-11/2021

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

niepodlegające ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.) o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy.

Zamawiający

Nazwa	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Adres	ul. Szpitalna 3 , 88-200 Radziejów
Regon	910333036
NIP	889-12-69-126
Numer telefonu	(54) 285-62-00
Numer faxu	(54) 285-37-01
Prowadzący sprawę	Dział Administracji i Zamówień Publicznych. Adres e-mail: poczta@szpitalradziejow.pl Adres strony internetowej: https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow/proceedings

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są **„Usługi przeglądów okresowych, naprawy, konserwacja aparatury medycznej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie w ciągu 12 m-cy**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są „Usługi przeglądów okresowych, naprawy, konserwacja aparatury medycznej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie w ciągu 12-mcy” w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do SWZ - Formularz asortymentowo – cenowy
2. Przedmiot zamówienia składa się 27 pakietów wyszczególnionych w zał. nr 2 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga przedstawienia autoryzacji do pakietu nr 26.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 50.42.10.00-2
6. **Przedmiotem zamówienia** jest pogwarancyjna obsługa serwisowa aparatury medycznej polegająca na wykonywaniu przeglądów technicznych i napraw oraz utrzymaniu w pełnej sprawności technicznej wymienionych w załączeniu urządzeń będących w użytkowaniu Zamawiającego: w załączniku nr 2 do SWZ formularzu asortymentowo - cenowym
7. Przez **„przeglądy techniczne”** rozumie się wykonywanie czynności, których zakres określają zalecenia producenta w/w aparatury zawarte w dokumentacji serwisowej z potwierdzeniem wykonania tych czynności wpisem do paszportu technicznego lub wystawieniem protokołu serwisowego.
8. Pod pojęciem **„naprawy”** należy rozumieć pracę (roboczogodziny) czyli usunięcie nieprawidłowości w działaniu urządzeń wymienionych w załącznikach, poprzez wymianę uszkodzonych lub zużytych części. Do kosztów naprawy włącza się koszt wszystkich części zamiennych. **Części zamienne użyte do naprawy muszą być częściami oryginalnymi.**

9. Serwis pogwarancyjny obejmujący przeglądy okresowe konserwację i naprawy sprzętu medycznego, a w tym:
- 1) Dokonywanie systematycznych przeglądów okresowych wymienionego w Załączniku nr 2 do SWZ sprzętu i aparatury medycznej,
 - 2) Dokonywanie przeglądów okresowych wymienionego w Załączniku nr 2 do SWZ sprzętu i aparatury medycznej w interwałach czasowych zgodnych z wymaganiami producentów,
 - 3) Dokonywanie przeglądów okresowych wymienionego w Załączniku nr 2 do SWZ sprzętu i aparatury medycznej w interwałach czasowych zgodnie z aktualnością obecnie wykonanych przeglądów,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania w ramach przeglądu możliwych do usunięcia usterek i awarii, niewymagających wymiany części, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach przeglądu wszelkich możliwych do wykonania regulacji i kalibracji, urządzeń przywracając ich sprawność, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego,
 - 6) W przypadku braku możliwości usunięcia usterek i awarii podczas przeglądu (konieczność wymiany podzespołu), Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nieodpłatnie kosztorys naprawczy do akceptacji,
 - 7) Na zgłoszenie awarii urządzenia objętego umową serwisową, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia diagnostyki uszkodzenia, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego i do przedstawienia kosztorysu naprawczego do akceptacji kosztów.
 - 8) Zamawiający wymaga aby potwierdzenie wykonania czynności serwisowych w paszporcie technicznym i protokole zostało autoryzowane przez Wykonawcę pieczęcią z nazwą firmy, pieczęcią imienną i podpisem inżyniera serwisu (w wypadku braku pieczęci imiennej wymagany jest jego czytelny podpis),
 - 9) Wykonywanie wszelkich niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z aktualnie obowiązującymi wymogami prawa kalibracji, regulacji, konserwacji, testów bezpieczeństwa elektrycznego, itp. sprzętu i aparatury medycznej objętego umową serwisową,
 - 10) Wykonawca oświadczy, że posiada stosowne uprawnienia do wykonywania czynności przeglądowych i serwisowych, dla sprzętu objętego umową konserwacyjną.
 - 11) W przypadku braku możliwości wykonania czynności serwisowych w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu własnego aparatury/sprzętu medycznego do serwisu i z powrotem bez obciążania dodatkowymi kosztami Zamawiającego.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do podania aktualnych danych adresowych;
adres siedziby serwisu Firmy
Kontakt z osobą/osobami uprawnionymi - serwisantami
Tel., Fax..., mail

III. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy- załącznik nr 2
3. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia – Załącznik nr 4;
4. Wzór oświadczenia w sprawie aktualności informacji – Załącznik nr 5;
5. Wykaz osób – Załącznik nr 6;
6. Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
7. Autoryzacje w zakresie serwisowania sprzętu (dotyczy zadania nr 26)

IV. Kryteria oceny ofert :

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Całkowita cena oferty brutto	60,00	60	Cena najtańszej oferty wśród ofert ważnych $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Termin naprawy uszkodzenia z koniecznością sprowadzenia specjalistycznego sprzętu i podzespołów	20,00	20	Termin/czas naprawy uszkodzenia z koniecznością sprowadzenia specjalistycznego sprzętu i podzespołów zaproponowany przez Wykonawcę 1 dzień roboczy – 20 pkt ; 2 dni robocze – 15 pkt ; 3 dni robocze – 10 pkt; 4 dni robocze – 5 pkt; 5, 6 dni roboczych – 0 pkt
Gwarancja na zastosowane podzespoły i wykonywaną usługę	20,00	20	Gwarancja na zastosowane podzespoły i wykonywaną usługę 36 m-cy - 20 pkt ; 24 m-ce – 10 pkt; 12 m-cy – 0 pkt
RAZEM	100	100	—————

V. Termin płatności.

Termin płatności – przelew do 30 dni od daty wystawienia faktury po wykonaniu usługi wykonania testów.

VI. RODO - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Wykonawca dodatkowo oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:
 - 1) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie z siedzibą przy ulicy Szpitalnej 3.
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych **Robert Sosiński kontakt: tel. 605 985 824 ; e-mail: sosinski@squality.com.pl**.
 - 3) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 2019, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) osoby fizyczne, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio posiadają:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2

RODO **;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 8) osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow/proceedings>

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
2. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 1) w przypadku posiadania konta na Platformie - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
 - 2) jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl - składa Ofertę bez zakładania konta.
3. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
 - 2) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 3) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .zip, 7zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
 - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
5. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- 1) pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
6. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Załączniki”.
 7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
 8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email poczta@szpitalradziejow.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w specyfikacji
 10. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia **13 lipca 2021 r., do godziny 08:30** Przy użyciu platformy <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>
 11. Otwarcie nastąpi 13 lipca 2021 r. o godz. 8:45.
 12. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
 13. **Do oferty należy dołączyć autoryzację wydaną przez producenta sprzętu w zakresie jego serwisowania (dotyczy pakietu nr 26)**

IX. Załączniki do Zapytania

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1;
- Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik Nr 2;
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 3;
- Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia – Załącznik Nr 4;
- Wzór oświadczenia w sprawie aktualności informacji – Załącznik Nr 5;
- Wykaz osób – Załącznik Nr 6;

DYREKTOR

mgr Sebastian JANKIEWICZ