

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego niepodlegającego ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.) o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy PZP na:

Usługi w zakresie obsługi bankowej Samodzielnego Publicznego zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie ZB-09/2021

CPV: 66110000 - 4 - usługi bankowe,

I. Zamawiający:

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Adres: ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów

NIP: 889-12-69-126

REGON: 910333036

Strona internetowa: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow/proceedings>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

II a. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie obsługi bankowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie w okresie od 1 lipca 2021 roku do 30 czerwca 2025 roku.

1. Dane o Zamawiającym przydatne do sporządzenia oferty:
 - 1) wysokość kwoty zakontraktowanych usług medycznych z Narodowym Funduszem Zdrowia: **31 805 000 zł.**
 - 2) przeciętna miesięczna ilość przelewów wynosi około: **1000,**
 - 3) przeciętna miesięczna wypłata gotówki wynosi około:
 - ilość **2,**
 - kwota **20 400 zł.**
2. Kompleksowa obsługa bankowa polegać będzie na:
 - 1) Otwarciu, prowadzeniu i zamykaniu rachunków:
 - a) rachunku bieżącego,
 - b) rachunków pomocniczych ilość uzależniona od realizowanych zadań inwestycyjnych oraz wymagań dotującego/finansującego – zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
 - 2) Udostępnienie międzybankowego elektronicznego systemu przelewu środków typu eliksir w formie papierowej i elektronicznej.
 - 3) Przyjmowanie wpłat gotówkowych.
 - 4) Dokonywanie wypłat gotówkowych.
 - 5) Lokowanie środków pieniężnych na lokaty długoterminowe i krótkoterminowe.
 - a) automatyczne lokowanie wolnych środków pieniężnych pozostających na koniec dnia na rachunkach bankowych na lokacie typu overnight, o ile ich wysokość stanowić będzie kwotę co najmniej **10 000 zł.**

3. Instalacja i aktualizacje systemu obsługi bankowości elektronicznej umożliwiającego usługi typu home banking na trzech stanowiskach u Zamawiającego , w tym:
 - 1) instalacja systemu, pełne dopasowanie systemu dla potrzeb klienta w tym dostosowanie systemu dla potrzeb Zamawiającego z jednoczesnym przeniesieniem obecnej bazy danych do instalowanego systemu,
 - 2) dokonywanie przelewów w formie elektronicznej,
 - 3) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu (w tym: dostępny niezbędny serwis, także telefoniczny), w przypadku konieczności serwisu na miejscu w tym samym dniu, w którym dokonano zgłoszenia , jeżeli zgłoszenie zostało dokonane minimum do godziny 11:00 lub w dniu następnym do godziny 11:00 jeśli zgłoszenia dokonano po godzinie 11:00,
 - 4) możliwość odczytania w systemie wszystkich istotnych szczegółów wszystkich operacji wykonywanych na rachunkach,
 - 5) możliwość wydruku aktualnych wyciągów, sald rachunków,
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej współpracy w zakresie przystosowania systemu bankowości elektronicznej i systemu finansowo – księgowego Zamawiającego w celu automatycznej wymiany danych pomiędzy tymi systemami,
 - 7) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu umożliwiającego usługi typu home banking,
4. Sporządzenie historii rachunku.
5. Wydawanie blankietów czekowych.
6. Wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym , oraz innych opinii i zaświadczeń bez dodatkowych opłat.
7. Bank nie będzie pobierał innych prowizji i opłat poza wymienionymi w formularzu oferty – (załącznik nr 1 do swz).
8. *W postępowaniu o zamówienie publiczne mogą brać udział banki posiadające oddziały (filie) w Radziejowie.*
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych, jak również powierzenia wykonania zadania podwykonawcom.
10. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wymienione powyżej, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks pracy.
12. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. W tym celu, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej za każde naruszenie w wysokości: 5 000 PLN.
15. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

IIb Wymogi Zamawiającego

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w niniejszej SWZ, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

- na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) - załączyć do oferty.

Zamawiający oceniać będzie spełnienie tego warunku, w oparciu o przedstawione oświadczenie przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 4 do SWZ i dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.).

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 4 do SWZ. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,

- na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje na dzień otwarcia ofert punktem obsługi klienta, filią, oddziałem na terenie miasta Radziejów.

Zamawiający oceniać będzie spełnienie tego warunku, w oparciu o przedstawione oświadczenie przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 4 do SWZ i wykazu punktu/ów obsługi klienta na terenie miasta Radziejów. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 4 do SWZ. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

III. Termin wykonania zamówienia .

Od 01 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2025 r.

IV. Kryteria oceny ofert i sposób ich obliczania:

Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) KRYTERIUM – Cena (koszt) usług bankowych

$(Cn / Cof.b \times 100) \times 60 \% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert ważnych,

Cof.b – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60 % - procentowe znaczenie kryterium – cena (koszt) usług bankowych

Wykonawca, który złoży ofertę za 0 zł otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 %

- 2) KRYTERIUM – Oprocentowanie rachunku bieżącego

$(Rb \text{ of.}b / Rbn \times 100) \times 33 \% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

Rbn – najwyższe oprocentowanie rachunku bieżącego spośród ofert ważnych

Rbof.b. – oprocentowanie rachunku bieżącego oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

33% procentowe znaczenie kryterium – oprocentowanie rachunku bieżącego

Uwaga : Przy kalkulacji oprocentowania rachunku bieżącego Wykonawca stosuje stopę referencyjną WIBID 1M na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania wg wzoru:

WIBID 1 M na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania - marża = oprocentowanie rachunku bieżącego.

- 3) KRYTERIUM – Oprocentowanie lokat overnight

$(Lon \text{ of.}b / Lonn \times 100) \times 7 \% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

Lonn – najwyższe oprocentowanie lokaty overnight spośród ofert nieodrzuconych

Lonof.b. – oprocentowanie lokaty overnight oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

7% procentowe znaczenie kryterium – oprocentowanie lokat overnight

Uwaga : Przy kalkulacji lokat overnight Wykonawca stosuje stopę referencyjną WIBID T/N na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania wg wzoru: WIBIDT/N na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania - marża = lokata overnight.

- 4) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania niniejszej SWZ.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

V. Termin związania ofertą: 30 dni

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow/proceedings>
 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
 2. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 1) w przypadku posiadania konta na Platformie - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
 - 2) jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl - składa Ofertę bez zakładania **konta**.
 3. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
 - 2) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 3) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .zip, .rar, 7zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
 4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
 - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 5. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - 1) pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
 6. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Załączniki”.
 7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
 8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email poczta@szpitalradziejow.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w specyfikacji
 3. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia **21 czerwca 2021 r., do godziny 08:30** Przy użyciu platformy <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>
Otwarcie nastąpi 21 czerwca 2021 r. o godz. 8:45

VII. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Wykonawca załącza do oferty wzór umowy na obsługę bankową Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie. Wzór umowy, musi spełniać wymogi zawarte w SWZ oraz zawierać w swojej treści między innymi następujące zapisy:

1. Umowa zawarta na czas określony – 48 miesięcy.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami specyfikacji warunków zamówienia, uwzględniające wymogi, zastrzeżenia i zapisy dotyczące niepobierania opłat za określone tam czynności bankowe.
3. Należne bankowi opłaty prowizje bankowe pobierane będą z rachunków wskazanych przez zamawiającego.
4. Bank może realizować dyspozycje obciążające rachunki bankowe (zarówno zlecenia Zamawiającego jak i obciążenia z tytułu opłat i prowizji należnych bankowi) tylko do wysokości salda rachunku. W przypadku braku środków na rachunku bankowym uniemożliwiającym realizację obciążeń, bank niezwłocznie wezwie Zamawiającego do uzupełnienia brakujących środków.
5. Odsetki należne Zamawiającemu z tytułu oprocentowania rachunków, naliczane przez bank od poszczególnych rachunków dopisywane będą do rachunków wskazanych przez Zamawiającego.
6. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego zabezpieczenia systemu bankowości elektronicznej przed działaniem osób nieupoważnionych.

7. Obsługa bankowa będzie realizowana przez oddział/ filię banku na terenie miasta Radziejów.
8. W umowie bank zobowiązany jest uwzględnić zapisy dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego świadczenia usług (np. opóźnienie w realizacji przelewów przez bank).
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej za każde naruszenie w wysokości: 5 000 PLN.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie praw lub obowiązków banku wynikających z niniejszej umowy.
11. Spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

VIII. Klauzula informacyjna

1. Wykonawca dodatkowo oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:
 - 1) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie z siedzibą przy ulicy Szpitalnej 3.
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych **Robert Sosiński** *kontakt: tel. 605 985 824 ; e-mail: sosinski@squality.com.pl*.
 - 3) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 2019, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby fizyczne, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio posiadają:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IX. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wybrania oferty.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wzór oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ.
5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH – załącznik 5 do SWZ.

DYREKTOR

mgr Sebastian JANKIEWICZ