

Znak sprawy: MCPS-ZP/CM/351-38/2021 TP/U

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Zorganizowanie i przeprowadzenie trzydniowej (3 dni) wizyty studyjnej (łącznie z dniem wyjazdu i przyjazdu) do Holandii”.

II. Cel zamówienia

Celem wizyty studyjnej jest zapoznanie się z holenderskim modelem usług opieki społecznej nad osobami starszymi, w tym z chorobami otępiennymi oraz chorobą Alzheimera, na przykładzie:

1. Weesp - miasto i gmina w północnej Holandii, siedziba De Hogeweyk, ośrodka opieki nad osobami starszymi z demencją.

Kompleks Hogeweyk jest położony jako wioska z placem miejskim, supermarketem, salonem fryzjerskim, teatrem, pubem, kawiarnią-restauracją- a także dwudziestoma trzema domami.

W 2018 roku do Hogeweyk dodano 4 domy. Każdy dom odzwierciedla styl, który jest wspólny i znany sześciu lub siedmiu osobom, które mieszkają w tym domu.

Wizyta na obejmować zapoznanie się z filozofią opieki nad osobami starszymi w De Hogeweyk, od koncepcji opieki aż po wynikające z niej tłumaczenia architektoniczne, które opracowało Vivium (zespół zarządzający ośrodkiem),

2. Amsterdam – Centrum Odensehuis Amsterdam.

Dom Czasu został opracowany przez Anne-Mei The, założyciela i dyrektora Tao-of-Care we współpracy z Cordaan, Odensehuis i Ben Sajat Centre.

Pochodzi z potrzeb, aby stworzyć miejsce spotkania, rozmowy i aktywności, gdzie nie otępienie, ale kim jesteś i co możesz jest najważniejsze. Ludzie z demencją i bez niej określają atmosferę i kurs w Domu.

Dom Czasu (HUIS VAN DE TIJD) to miejsce, w którym codzienne życie z demencją ma kluczowe znaczenie. Każdy zaangażowany w demencję może się w nim spotkać i uczyć się od siebie nawzajem. W domu prowadzone są

rozmowy o tym, jak można radzić sobie z demencją w inny sposób.

Wizyta ma na celu zapoznanie się ze społecznym podejściem do demencji, lub inne o tożsamym modelu prowadzonej działalności.

Wizyta ma na celu wymianę informacji, przykładów dobrych praktyk i pomysłów pomiędzy uczestnikami wizyty a gospodarzami. Wizyta ma przyczynić się do implementowania dobrych, sprawdzonych rozwiązań w usługach opieki społecznej.

III. Uczestnicy

Wizyta studyjna dedykowana jest przede wszystkim dla przedstawicieli mazowieckich jednostek pomocy społecznej, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych w celu inspirowania dobrych praktyk. W wizycie wezmą udział przedstawiciele Zamawiającego. Grupa uczestników liczyć będzie maksymalnie 7 osób.

Rekrutację uczestników wizyty przeprowadzi Zamawiający.

Dokładną liczbę Zamawiający określi zgodnie z terminem wskazanym w umowie zawartej z wyłonionym Wykonawcą. W przypadku zmiany liczby uczestników, ostateczna cena będzie iloczynem kosztu przypadającego na 1 uczestnika wskazanego w ofercie.

Przy realizacji zadania podczas epidemii SARS-COV 2, Wykonawca:

1. Zapewni bezpieczeństwo w miejscu realizacji wizyty poprzez stosowanie odstępu między uczestnikami spotkania, zapewnienie maseczek ochronnych dla wszystkich uczestników spotkania, płynów dezynfekcyjnych w ilości adekwatnej do liczby osób.
2. Zastosuje procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników/uczestników.

IV. Miejsce

1. Weesp - miasto i gmina w północnej Holandii, siedziba De Hogeweyk, ośrodka opieki nad osobami starszymi z demencją.

Kompleks Hogeweyk jest położony jako wioska z placem miejskim, supermarketem, salonem fryzjerskim, teatrem, pubem, kawiarnią-restauracją- a także dwudziestoma trzema domami.

W 2018 roku do Hogeweyk dodano 4 domy. Każdy dom odzwierciedla styl, który jest wspólny i znany sześciu lub siedmiu osobom, które mieszkają w tym domu.

Wizyta ma obejmować zapoznanie się z filozofią opieki nad osobami starszymi w De Hogeweyk, od koncepcji opieki aż po wynikające z niej tłumaczenia architektoniczne, które opracowało Vivium (zespół zarządzający ośrodkiem).

2. Amsterdam – Centrum Odensehuis Amsterdam.

Dom Czasu został opracowany przez Anne-Mei The, założyciela i dyrektora Tao-of-Care we współpracy z Cordaan, Odensehuis i Ben Sajat Centre. Pochodzi z potrzeb, aby stworzyć miejsce spotkania, rozmowy i aktywności, gdzie nie otępienie, ale kim jesteś i co możesz jest najważniejsze. Ludzie z demencją i bez niej określają atmosferę i kurs w Domu.

Dom Czasu (HUIS VAN DE TIJD) to miejsce, w którym codzienne życie z demencją ma kluczowe znaczenie. Każdy zaangażowany w demencję może się w nim spotkać i uczyć się od siebie nawzajem. W domu prowadzone są rozmowy o tym, jak można radzić sobie z demencją w inny sposób.

Wizyta ma na celu zapoznanie się ze społecznym podejściem do demencji.

V. Termin

Do 20 listopada 2021 r. Wizyta musi odbyć się w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem. Wizyta trwać będzie trzy dni. Dokładna data wizyty studyjnej zostanie ustalona z Wykonawcą w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

VI. Przelot

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia biletów lotniczych (w tym tzw. torba podręczna i bagaż podręczny tzw. *cabin bag*) tam i z powrotem na przelot dla wszystkich uczestników¹ wizyty studyjnej. Wylot z lotniska im. Fryderyka Chopina w Warszawie (w godz. 8.00-12.00) do lotniska w Amsterdamie (Amsterdam Schiphol) bez przesiadki. Powrót z lotniska w Amsterdamie (w godz. 15.00-20.00) do lotniska im. Fryderyka Chopina w Warszawie bez przesiadki.

Zamawiający dopuszcza zmianę 1 osoby już po zarezerwowaniu/zakupieniu przez Wykonawcę biletów lotniczych.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przyjęcie i odprawę wszystkich uczestników wizyty studyjnej na lotniskach.

¹ Za „wszystkich uczestników” rozumie się maksymalnie 7 osób, w tym przedstawicieli mazowieckich jednostek pomocy społecznej, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych. Do „uczestników” nie zalicza się koordynatora ani tłumacza.

Wykonawca zorganizuje i zapewni wszystkim uczestnikom transport klimatyzowanym busem z lotniska w Amsterdamie do hotelu w dniu przylotu i z hotelu do lotniska w Amsterdamie w dniu wylotu.

VII. Koordynator.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia koordynatora, znającego harmonogram całości wizyty studyjnej, władającego biegle językiem polskim, pełniącego jednocześnie funkcję tłumacza języka angielskiego oraz znającego problematykę i słownictwo w obszarze usług opieki społecznej nad osobami starszymi.

Koordynator powinien być do dyspozycji wszystkich uczestników podczas trwania całości wizyty studyjnej.

Zamawiający dopuszcza wykonywanie funkcji koordynatora i tłumacza przez dwie osoby. Tłumacz powinien być obecny na każdym spotkaniu tematycznym.

Koordynator będzie odpowiedzialny za wszystkie kwestie organizacyjne w miejscu wizyty studyjnej i zakwaterowania, będzie przebywał wraz z grupą podczas wizytowania miejsc wskazanych przez Wykonawcę.

VIII. Ubezpieczenie

Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia każdego uczestnika w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 10 000,00 zł; zakres podstawowy ubezpieczenia powinien obejmować co najmniej: następstwa nieszczęśliwych wypadków, w tym trwałe inwalidztwo oraz śmierć ubezpieczonego wskutek nieszczęśliwego wypadku.

IX. Zakwaterowanie

Wykonawca zapewni uczestnikom dwa noclegi w hotelu o min. standardzie 3 gwiazdkowym² w centrum Amsterdamu, w pokojach jedno lub dwuosobowych, w których przebywać będzie tylko jeden uczestnik. Pokoje wyposażone być powinny w pełny węzeł sanitarny, sprzęt RTV i dostęp do sieci internetowej. Pokoje dla wszystkich uczestników powinny znajdować się w tym samym obiekcie. Hotel powinien posiadać własne zaplecze gastronomiczne i być przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową (wózek inwalidzki).

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi hotelarskiej i restauracyjnej w jednym obiekcie w zakresie dwóch kolacji oraz dwóch śniadań w postaci „bufetu szwedzkiego”.

² Przez standard oznaczony w gwiazdkach Zamawiający rozumie kategorię obiektu hotelowego określoną przez właściwe przepisy w Holandii.

1. Śniadanie powinno zawierać przynajmniej: patery wędlin, patery serów, min. 1 danie na ciepło, świeże warzywa, sałatki, pieczywo mieszane (min. 3 rodzaje), masło, napoje zimne i gorące (soki owocowe 100% - nie napoje, mleko, woda mineralna oraz kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata – co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru), 2 rodzaje jogurtów, musli.
2. Kolacja powinna zawierać przynajmniej - sałatki, pieczywo jasne i ciemne, wędlina, twarożek, pasty do pieczywa, ser żółty, ser pleśniowy, świeże warzywa, napoje zimne i gorące.

a. Wyżywienie

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia trzech obiadów poza hotelem, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, w miejscu charakterystycznym dla holenderskiego kręgu kulturowego (za wyjątkiem tzw. „fast food”), umożliwiającym wspólną rozmowę grupy. Koordynator powinien czuwać nad organizacją i przebiegiem obiadu. Obiad powinien składać się z: zupy lub zupy wegetariańskiej (do wyboru), ciepłego dania mięsnego lub dania wegetariańskiego (do wyboru) wraz z jednym dodatkiem i surówką, napoju oraz deseru.

Wykonawca zapewnia również przerwy kawowe podczas wizyt (2 przerwy kawowe podczas każdego dnia: kawa, herbata, soki owocowe, woda, ciasto, owoce).

Posiłki powinny zapewniać 100% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze.

Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków.

b. Spotkanie tematyczne.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania łącznie trzech spotkań tematycznych w De Hogeweyk i w Domie Czasu (HUIS VAN DE TIJD) oraz do zapewnienia moderatorów/prelegentów tych spotkań, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Koordynator powinien czuwać nad organizacją i przebiegiem spotkań tematycznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania spotkania tematycznego w innym miejscu (ośrodku) o tożsamym modelu prowadzonej działalności. Zamawiający nie wyklucza możliwości przeprowadzenia dwóch z trzech spotkań tematycznych w jednym miejscu (ośrodku).

Spotkanie tematyczne nie powinno trwać krócej niż 2 godziny zegarowe każdego dnia wizyty studyjnej.

Wykonawca zorganizuje i zapewni pod czas wizyty wszystkim uczestnikom transport klimatyzowanym busem z hotelu w Amsterdamie do De Hogeweyk w Weesp (w obie strony) oraz po Amsterdamie.

Dopuszcza się, po wcześniejszym uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego, poruszanie się transportem miejskim, w sytuacjach, kiedy będzie on najdogodniejszym środkiem transportu (w takim przypadku Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników bilety uprawniające do korzystania z transportu miejskiego).

XII. Materiały

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym:

1. szczegółowego programu wizyty zawierającego dokładny harmonogram, w tym miejsca posiłków, opis każdego spotkania/wizyty wraz z opisem prelegenta. Minimalna liczba godzin spotkania tematycznego podczas wizyt wynosi minimum 6 godzin zegarowych. W przypadku, gdy Wykonawca planuje dla uczestników czas wolny lub inne punkty należy je wpisać w programie. Układając program wizyty studyjnej należy także zwrócić uwagę, aby czas dojazdu z hotelu nie był wliczony w sam pobyt w wizytowanym miejscu. Program stanowić będzie kryterium oceny oferty Wykonawcy.
2. materiałów programu dla każdego uczestnika i zawierających informacje o De Hogeweyk i Domie Czasu (HUIS VAN DE TIJD).
3. raportu z wizyty studyjnej zawierającego opis merytorycznej zawartości spotkań tematycznych, łącznie z ich przebiegiem, w tym zadawanymi pytaniami, padającymi odpowiedziami i wyciągniętymi wnioskami.

Wyżej wymienione dokumenty wraz z listami obecności uczestników Wykonawca przekazuje przy rozliczeniu z Zamawiającym (po jednym egzemplarzu).

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania korekty językowej oraz stylistycznej: raportów, materiałów, programu. Na wszystkich materiałach wytworzonych na potrzeby zamówienia wymagane jest umieszczenie zestawu logo, tj. logo Zleceniodawcy (logo Marki Mazowsze) i logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

Wytyczne do stosowania herbu Województwa Mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze, dostępne są na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce Marka Mazowsze, a do stosowania logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – na stronie www.mcps.com.pl w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „Marka MCPS”. Zleceniobiorca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, przysyłając projekt przed jego realizacją i upowszechnieniem na adresy: w przypadku logo Marki Mazowsze - siw@mazovia.pl; w przypadku logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej - marka.mcps@mcps.com.pl.

XIII. Ramowy harmonogram zagranicznej wizyty studyjnej:

Dzień pierwszy – 2021 r. (poniedziałek)	
1.	Wylot z Warszawy.
2.	Zakwaterowanie w hotelu.
3.	Spotkanie organizacyjne w hotelu.
4.	Obiad poza hotelem.
5.	Spotkanie tematyczne.
6.	Kolacja w hotelu.
7.	Czas wolny.
8.	Nocleg w hotelu.

Dzień drugi –2021 r. (wtorek)	
1.	Śniadanie w hotelu.
2.	Spotkanie tematyczne.
3.	Obiad poza hotelem.
4.	Spotkanie tematyczne.
5.	Czas wolny.
6.	Kolacja poza hotelem.
7.	Nocleg w hotelu.

Dzień trzeci –2021 r. (środa)	
1.	Śniadanie w hotelu.
2.	Spotkanie tematyczne.
3.	Czas wolny.
4.	Obiad poza hotelem.
5.	Wylot do Warszawy.

