

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

nr

zawarta w dniu w Białymstoku – zadanie nr 3 HONKER

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 25 Wojskowy Oddział Gospodarczy
w Białymstoku**

15 – 325 Białystok, ul. Kawaleryjska 70

NIP: 542-322-47-55 REGON: 200689828

reprezentowany przez:

Komendanta

.....

zwany dalej Zamawiającym

a

WYKONAWCA: *Pełna nazwa firmy lub Pan/i prowadzący/a działalność
gospodarczą pod nazwą*

Kod miejscowość, ulica numer

Nr telefonu:..... Nr fax:.....

NIP:..... REGON:.....

KRS:.....

reprezentowany przez:

Pana/ią – (np. Prezesa Zarządu)

zwany dalej Wykonawcą/Dostawcą

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia klasycznego przeprowadzonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z dnia 2019.10.24 z późn. zm.) **nr sprawy 25/PN/2022**

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawy części zamiennych do pojazdów, zwanych dalej „Asortymentem”, określonych w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.

2. Dostarczony Asortyment powinien być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowany co powinno być odzwierciedlone w „Protokole przyjęcia – przekazania”, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
3. Wszystkie materiały – wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z obowiązującym prawem, na podstawie certyfikatów zgodności.
4. Dostarczony Asortyment powinien być wykonany zgodnie z dokumentacją techniczną i wymaganiami technicznymi opracowanymi przez producenta, spełniające wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wybór, zgodnie z oznaczeniem katalogowym.
5. Dostarczony Asortyment powinien być opakowany i zakonserwowany metodą zapewniającą zachowanie właściwości oraz parametrów techniczno-eksploatacyjnych podczas transportu oraz przechowywania w warunkach magazynowych przez co najmniej 24 miesiące od daty realizacji przedmiotu umowy.
6. Dostarczony Asortyment powinien być dostarczony w opakowaniach fabrycznych z oznaczeniami producenta i numerami katalogowymi, jeżeli występują. Jeżeli nie występuje opakowanie zewnętrzne dostarczonych artykułów muszą posiadać informację umożliwiającą identyfikację poszczególnych artykułów (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania, które powinno posiadać wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (np. hologramy).
7. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
8. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
9. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji przez cały okres obowiązywania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Asortyment objęty prawem opcji po cenach jednostkowych wskazanych w swojej ofercie.
10. Do zamówień objętych prawem opcji stosuje się postanowienia odnoszące się do zamówienia podstawowego.
11. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku wystąpienia potrzeby pozyskania dodatkowych ilości Asortymentu.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji, a Wykonawca oświadcza, iż nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń.
13. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji poprzez poinformowanie Wykonawcy stosownym pismem - przesłania przez Zamawiającego zapotrzebowania podpisanego przez Szefa Służby

z 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku (zgodnego z Załącznikiem nr 4 do umowy), na adres e-mail Wykonawcy:

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres sześciu miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Dostawa o której mowa w § 1 w zakresie zamówienia podstawowego zostanie zrealizowana jednorazowo w nieprzekraczalnym terminie **dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (zgodnie z terminem wskazanym w Formularzu ofertowym).
3. Dostawa o której mowa w § 1 w zakresie zamówienia opcjonalnego zostanie zrealizowana sukcesywnie w nieprzekraczalnym terminie **14 dni** kalendarzowych od dnia złożenia zapotrzebowania zgodnie z § 1 ust.13 (zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę).

§ 3.

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi:
netto: zł (słownie:)
podatek VAT: %
brutto : zł (słownie:)
w tym
 - 1) *zamówienie podstawowe:*
netto: zł (słownie:)
podatek VAT: %
brutto : zł (słownie:)
 - 2) *zamówienie opcjonalne:*
netto: zł (słownie:)
podatek VAT: %
brutto : zł (słownie:)
2. Wartość brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty opakowania oraz koszty dostawy (transportu) produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji Asortymentowych określone w formularzu cenowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, winny być identyczne z cenami

jednostkowymi poszczególnych pozycji Asortymentowych określonymi na fakturze VAT i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT oddzielnie w stosunku do każdego Zadania - zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz w ramach opcji do złożonego przez Zamawiającego Zapotrzebowania.
5. Zapłata za dostarczony Asortyment nastąpi wg cen jednostkowych, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Termin płatności wynosi do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest „Protokół przyjęcia - przekazania” sporządzony bez uwag, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
8. Fakturę VAT należy wystawić na nabywcę:
25 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W BIAŁYMSTOKU
UL. KAWALERYJSKA 70
15-325 BIAŁYSTOK
NIP: 542-322-47-55
9. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury o którym mowa w ust. 6, nie biegnie.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
12. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z dnia 29.09.2020 r.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 224). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości

i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.

13. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:00-15:30, zaś piątek 7:00-13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek – czwartek 15:30, zaś piątek 13:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2447) prowadzony jest rachunek VAT.
15. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0.
16. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 4.

SPOSÓB, MIEJSCE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy w części podstawowej i opcjonalnej będzie dostarczany sukcesywnie. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy własnym środkiem transportu i na własny koszt wraz z rozładunkiem ze środka transportu oraz ustawieniem we wskazanym miejscu przez użytkownika, w terminie wskazanym w § 2.
2. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony „Protokołu przyjęcia – przekazania”, sporządzonego przez Wykonawcę i dostarczonego wraz z Asortymentem. Protokół ten powinien potwierdzać dostawę

zamówionego Asortymentu oraz powinien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpisany „Protokół przyjęcia – przekazania” jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić „Protokół przyjęcia–przekazania”, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy, oddzielnie w stosunku do każdego Zadania - zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz w ramach opcji do złożonego przez Zamawiającego Zapotrzebowania.
4. Zamawiający dopuszcza realizację dostawy przez wykonawcę systemem zleconym (np. firma kurierska), z zastrzeżeniem, iż realizacja dostawy systemem zleconym powinna zapewnić zamawiającemu możliwość rozpakowania i sprawdzenia dostarczanego Asortymentu pod względem ilościowym i zgodności dostarczonego produktu z produktem wskazanym w ofercie, w czasie zapewniającym Zamawiającemu rzetelne przyjęcie Asortymentu.
5. Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest uprawniony w każdym przypadku do obecności przy odbiorze w siedzibie Zamawiającego. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół przyjęcia – przekazania” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.
6. W przypadku jakichkolwiek uwag Zamawiającego w trakcie przyjmowania Asortymentu, przedmiot umowy uważa się za nieprzyjęty w wadliwej części o czym jednostronnie decyduje Zamawiający, wówczas w „Protokole przyjęcia – przekazania” w kolumnie uwagi zamawiający wpisze swoje uwagi (np. informacje o niezgodności ilościowej dostarczonego produktu, informacji o uszkodzeniach produktu, niezgodności dostarczanego produktu z produktem zaoferowanym, itp.). Protokół zostaje podpisany przez osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, a w przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, protokół zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem Asortymentu w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia protokołu, a w przypadku jego jednostronnego sporządzenia – od dnia przesłania jego skanu na adres e-mail Wykonawcy.
8. Po ponownym dostarczeniu przez Wykonawcę niewadliwego Asortymentu zgodnego z zamówieniem oraz złożoną w postępowaniu ofertą, strony podpiszą oddzielny „Protokół przyjęcia – przekazania”.

9. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona wymiany Asortymentu w terminie wskazanym w pkt. 7, Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych, wezwać Wykonawcę do niezwłocznego wykonania umowy albo nabyć Asortyment w zakresie niewykonanej części umowy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony o potrącenia z ceny należnej wykonawcy kwoty, którą zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób Asortyment w zakresie niewykonanej części umowy.
10. W sytuacji opisanej w pkt. 7 terminem wykonania umowy jest data sporządzenia i podpisania „Protokół przyjęcia – przekazania” dotyczącego wymienionych przez wykonawcę wadliwych lub niezgodnych części Asortymentu na zgodne z zamówieniem oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do podpisania „Protokół przyjęcia – przekazania”.
12. Dostawy będą realizowane do magazynów 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego:
 - m. Białystok: Grupa Zabezpieczenia Białystok, ul. Kawaleryjska 70, 15-325 Białystok, (magazyn Sł. Czołgowo-samochodowej - budynek nr 121),
 - m. Łomża: Grupa Zabezpieczenia Łomża, al. Legionów 133, 18-400 Łomża, (magazyn części zamiennych- budynek nr 18),
13. Zamawiający każdorazowo przesyłając zapotrzebowanie w obszarze opcji, będzie wskazywał miejsce dostawy.
14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Asortyment do magazynu/ów od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00-14.00, piątek 8.00-12.00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku gdy koniec realizacji dostawy przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin dostawy upływa następnego dnia roboczego, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
15. O terminie dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 3 dni przed terminem dostawy, telefonicznie oraz przesyłając informację na adres e-maila Zamawiającego podany w zapotrzebowaniu.
16. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć we wskazane miejsce zamówiony Asortyment, pakowany partiami (oddzielnie) w stosunku do każdego Zadania - zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz w ramach opcji do złożonego przez Zamawiającego Zapotrzebowania.
17. Wszystkie wymienione w umowie dokumenty oraz gwarancje udzielane przez producentów (o ile nie są umieszczone na opakowaniach) Wykonawca prześle Zamawiającemu najpóźniej z chwilą dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu/ów lub prześle je pocztą przed planowaną dostawą. Opakowania

Wykonawca oznakuje numerem odpowiadającym liczbie porządkowej przedmiotu zamówienia z formularza cenowego.

18. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
19. Atesty i certyfikaty obowiązujące w UE przedstawione w innym języku będą honorowane, jeżeli zostaną przetłumaczone na język polski – to samo dotyczy dokumentów ze znakiem CE.
20. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 17-19 ma prawo odmowy przyjęcia tej partii przedmiotu zamówienia do magazynu/ów.
21. W przypadku dostaw Asortymentu za pośrednictwem firm spedycyjnych Zamawiający nie będzie kwitował odbioru przedmiotu zamówienia (paczek, palet itp.) na dokumentach typu WZ przed dokładnym sprawdzeniem zawartości dostarczonych paczek, palet, nie będzie również zwracał palet w dniu dostawy. Wykonawca jest zobowiązany uprzedzić o tym fakcie dostawcę – przewoźnika.

§ 5.

KLAUZULA JAKOŚCIOWA

Nie dotyczy

§ 6.

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

1. Nie wymaga się znakowania kodem kreskowym, zgodnie z przepisami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r. poz. 11.)

§ 7.

PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Zamawiający może odmówić odbioru Asortymentu w przypadku: gdy będzie niezgodny z zamówieniem, będzie w stanie niekompletnym, wadliwy, bądź stan techniczny ich zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na ich uszkodzenie. Wykonawca powinien dostarczyć Asortyment należycie opakowany (każda pozycja Asortymentowa osobno) i zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady, które posiadać będzie dostarczony przedmiot zamówienia. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad artykułów w przeciągu 12 miesięcy ich użytkowania, Zamawiający ma prawo do zwrotu wadliwego artykułu, a Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na własny koszt w terminie 7 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt realizacji umowy, w szczególności za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

§ 8.

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Wykonawca odpowiada za wady (w tym usterki i wszystkie nieprawidłowości) prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio z chwilą ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” stanowiący Załącznik nr 3 do umowy, wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne przyjętego przedmiotu umowy prowadzi Zamawiający.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.
4. Jeżeli Wykonawca dostarczył w miejsce przedmiotu wadliwego – przedmiot nowy – wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, potwierdzonego „Protokołem przyjęcia-przekazania”. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet, gdyby ceny uległy zmianie.
5. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania „Protokołu przyjęcia-przekazania” przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Gwarancja obejmuje również przedmioty nabyte u podwykonawców lub kooperantów przez Wykonawcę.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
- 1) Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni roboczych, licząc od daty jego otrzymania.
 - 2) W przypadku uznania reklamacji:
 - a) usunie wady w przedmiocie umowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - b) usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze je w celu ich usunięcia,
 - c) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 2 lit. a,
 - d) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy objętego gwarancją, uprawniony nie mógł z przedmiotu korzystać,
 - e) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe lub niewskazane,
 - f) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go, bez wad, Zamawiającemu.
 - 3) W okresie gwarancji ciężar i koszt realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych spoczywają na Wykonawcy.
 - 4) Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Zamawiającego.
9. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę poprzez wręczanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów, oraz oświadczenia Wykonawcy składane w trakcie trwania umowy pod rygorem nieważności.

§ 9.

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 10.

WSPÓŁDZIAŁANIE I NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, tj. nadzór nad terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest:
.....tel.
3. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest:
..... tel.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

§ 11.

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2020.1740 z dnia 08.10.2020 r).
2. W poniżej określonych przypadkach, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) **15 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust.1 umowy** – w wypadku odstąpienia od całości umowy bądź rozwiązania umowy w całości przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) **20 % wartości brutto (odrębnie w zakresie części podstawowej oraz opcjonalnej), proporcjonalnie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy (określonego na podstawie cen jednostkowych brutto niedostarczonego Asortymentu)** – w wypadku odstąpienia od niezrealizowanej części umowy bądź rozwiązania umowy w części, przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) **1 % wartości brutto cen jednostkowych Asortymentu niedostarczonego w terminie** - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie Asortymentu, ale nie więcej niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3. ust. 1;
 - d) **1 % wartości brutto cen jednostkowych Asortymentu dostarczonego wadliwego**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (w okresie gwarancji lub rękojmi) w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad, w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo zwłoki w usunięciu wad, ale nie więcej niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1;

- e) *10 % wartości brutto cen jednostkowych zareklamowanego Asortymentu w przypadku odmowy dostarczenia przez Wykonawcę nowego Asortymentu (w okresie gwarancji lub rękojmi);*
- f) *w wysokości 1000 zł. za każdorazowe naruszenie zakazu rejestrowania obrazu i dźwięku na terenie chronionego kompleksu wojskowego Zamawiającego lub Użytkownika;*
- g) *w wysokości 200 zł. za każdy stwierdzony przypadek nie noszenia w widocznym miejscu przepustki (identyfikatora) uprawniającej do przebywania na terenie kompleksu wojskowego.*
- 3. *Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 35 % wartości brutto umowy.*
- 4. *Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.*
- 5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- 6. Termin zapłaty kar umownych wynosi do 7 dni od dostarczenia drugiej Stronie dokumentu obciążającego karami umownymi /noty obciążeniowej/.
- 7. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
- 9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 12.

ROZWIĄZANIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości bądź części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie uchybienia terminu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 2) gdy powstanie zagrożenie upadłości lub *rozwiązania firmy Wykonawcy / likwidacji przedsiębiorcy*,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 9,
 - 5) *w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 13 ust. 3.*
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w umowie jako przyczyny odstąpienia.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 2, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 11. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy:*

| Lp. | Nazwa podwykonawcy | Adres Podwykonawcy | Zakres umowy | Uwagi |
|-----|--------------------|--------------------|--------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).

3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane na potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 14.

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy, w sytuacjach określonych w granicach unormowania art. 454 i art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 4) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiana określonego producenta, typu i modeli u przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 3 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do umowy,
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 15.

ZAKRES WYMAGAŃ

W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019.04.23 poz.742- t.j).
2. Wejście/wjazd pracowników Wykonawcy/pracowników firm spedycyjnych na teren kompleksu wojskowego Użytkownika odbywać się będzie na podstawie wystawionych przepustek osobowych „GOŚĆ” dla interesanta oraz jednorazowych przepustek samochodowych, po wyrażeniu zgody przez osobę upoważnioną do przyjmowania interesantów.
3. Wstęp na teren kompleksów wojskowych osób (kierowców, dysponentów pojazdów) nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymaga uzyskania zezwolenia po otrzymaniu pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. Zabrania się pracownikom Wykonawcy oraz pracownikom firm spedycyjnych wnoszenia i używania na terenie chronionych kompleksów wojskowych urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku (telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery, rejestratory samochodowe) zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca w sprawie zasad użytkowania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z dnia 10.06.2020 r. poz. 94).
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach administrator kompleksu wojskowego odpowiedzialny za jego ochronę może wyrazić zgodę na wniesienie i używanie w strefie ochronnej III urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku w celach komunikacyjnych z zastrzeżeniem połączeń i transmisji wideo.
6. W przypadku stwierdzenia rejestrowania albo transmisji obrazu lub dźwięku w strefie ochronnej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego oraz właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.
7. Nie przewiduje się w związku z wykonaniem umowy:
 - a) wytwarzania przez Wykonawcę materiałów niejawnych,
 - b) przekazywania materiałów niejawnych Wykonawcy,
 - c) wymiany korespondencji niejawnej pomiędzy stronami umowy.

8. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązany jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w trakcie realizacji podmiotu umowy i nie udostępniania ich żadnemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, chyba że taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
9. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych ani też reprezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie czy sieci Internet.
10. Wykonawca oświadcza, że pracownicy w czasie realizacji usługi będą przestrzegali obowiązujących na terenie kompleksów wojskowych zasad w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych przez Wewnętrzne Służby Ochrony, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 838).

§ 16.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawcy w związku z wykonywaniem zadania zostaną udostępnione dane pracowników do kontaktów roboczych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 17.

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz przedmiotu zamówienia – kopia formularza cenowego

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu przyjęcia - przekazania

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu reklamacji

Załącznik nr 4 – Wzór Zapotrzebowania

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**PROTOKÓŁ PRZYJECIA –
PRZEKAZANIA**

Sporządzony w dniu2022 r. w 25 Wojskowym Oddziale Gospodarczym, dotyczący odbioru przedmiotu/ów według umowy nr z dnia..... zgodnie z załączoną fakturą VAT nrz dnia2022 r.

Zamawiający: 25 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Logistyka – Służba :.....

Wykonawca:.....

Przedmiot umowy:

| L.p. | Asortyment* | J.m.* | Ilość* | Inne uwagi** |
|------|-------------|-------|--------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |

* Wypełnia Wykonawca

**Wypełnia Zamawiający

1. Wykonawca przekazał asortyment a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową
2. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

Załącznik nr 3 do umowy

Miejscowość, dnia
 (nazwa firmy).....
 ul. (adres).....
 fax.....
 tel.....

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI
 w ramach gwarancji / rękojmi***

| | |
|-------------------------------------|--|
| Data i nr umowy | |
| Zmawiający | |
| Odbiorca końcowy (dane) | |
| Nazwa reklamowanego produktu | |
| Typ/model/nazwa producenta | |
| Ilość reklamowana | |
| Data dostawy | |
| Powód reklamacji | |
| Żądanie | |

* Niepotrzebne skreślić

Decyzja Wykonawcy co do sposobu załatwienia reklamacji:

Białystok

Zamawiający:

25 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku
Ul. Kawaleryjska 70,
15-325 Białystok
NIP: 542-322-47-55
Regon: 200689828

ZAPOTRZEBOWANIE
NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH
Zgodnie z umową nr z dnia
z dostawą do m.

magazyn służby:..... nr

| l.p | Asortyment (zgodny z formularzem cenowym) | Pozycja z formularza celowego | Ilość | Jednostka miary |
|-----|---|-------------------------------|-------|-----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Osoba odpowiedzialna:.....

Powiadomienie o terminie dostawy:

Tel.:

Adres e-mail:

.....

(podpis Kierownika GZ)

Wykonał.....

Uwaga: O terminie dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 1 dzień przed terminem dostawy (§ 4 ust. 14 Umowy).