

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ 139 000 €
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Usługę stałego sprzątnia pomieszczeń biurowych siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i podległych Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego oraz całoroczne utrzymanie czystości i sprzątnie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie małopolskim

Znak sprawy: BOR06.2610.01.2020

WSZCZĘTYM NA PODSTAWIE
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (TEKST JEDNOLITY: DZ. U. Z 2019 R., POZ. 1843 ZE ZM.)
ZWANEJ DALEJ W TREŚCI USTAWĄ PZP



INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Informacje i dokumenty związane z postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. Aby zapoznać się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty jest możliwe przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych (którzy nie chcą zakładać konta) w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który zostanie wysłane potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.; dalej: „ustawa”), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku jej prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. **Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1320 ze zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), tj:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych –MS Windows 7, Mac OS x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75MB, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, . **Zalecany format. pdf.**
6. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku jest dostępna dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”.

7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, jako:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu: 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków, tel. 12 629 80 10, e-mail: malopolski@arimr.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **90910000-9, 90919000-2, 90919200-4, 90911200-8, 90630000-2, 90620000-9, 77314100-5, 77342000-9, 77310000-6, 90914000-7**
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe **sprzątanie pomieszczeń biurowych lokali** Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Krakowie oraz podległych mu Biur Powiatowych ARiMR w województwie małopolskim wraz z wyposażeniem sanitariatów i pomieszczeń socjalnych w niezbędne środki higieniczne, a także całoroczne utrzymanie czystości i sprzątanie terenu zewnętrznego wokół budynków wybranych placówek ARiMR.
3. **Sprzątanie pomieszczeń lokali biurowych obejmuje następujące czynności:**
 - 3.1. **Czynności wykonywane codziennie, dwa razy dziennie:**

Usługa sprzątania dwa razy dziennie dotyczy wyłącznie siedziby **Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz Biura Powiatowego w Krakowie z siedzibą Kraków ul. Promienistych 1**. Zamawiający zastrzega, że jedno sprzątanie będzie odbywać się od godziny 7:00 do godziny 8:00 (rano) a drugie rozpocznie się po godzinie 12:00, zakończy do 14:00, i obejmuje:

 - w okresie jesienno-zimowym (od początku października do końca marca) odkurzanie podłóg i mycie na mokro podłóg – dotyczy:
 - a. Punktów Obsługi Klienta, i ciągów komunikacyjnych, korytarza i klatki oraz schodów wewnętrznych bezpośrednio przylegających do POK (powierzchnia ok. 880 m²),
 - Sprzątanie sanitariatów, w tym: mycie toalet, umywalk, baterii umywalkowych, ścian i drzwi, luster, odkurzanie i mycie na mokro podłóg, mycie podajników na papier, podajników na mydło w płynie, koszy na odpady, mycie i dezynfekcja szczotek klozetowych – na każdym piętrze znajdują się cztery pomieszczenia sanitariatów około 181 m².

3.2. Czynności wykonywane codziennie – dotyczy Małopolskiego OR i Biura Powiatowego w Krakowie oraz wszystkich jednostek terenowych Zamawiającego poza zakresem czynności przewidzianych do wykonania dwa razy dziennie.

- odkurzanie podłóg wyposażonych w wykładzinę podłogową lub odkurzanie podłóg i mycie na mokro podłóg nie wyposażonych w wykładzinę podłogową (w każdej z lokalizacji występują wszystkie rodzaje podłóg, tj. gresy, panele i wykładziny dywanowe / w BP w Tarnowie i BP w Myślenicach odkurzanie i mycie podłóg gresowych winno odbywać się za pomocą urządzenia, jednocześnie odkurzająco-myjąco-suszącego) – dotyczy:
 - Punktów Obsługi Klienta,
 - ciągów komunikacyjnych, korytarzy, klatek schodowych, spoczników, holów przed windami,
 - schodów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - wejść do budynków/lokali,
 - wszelkich innych pomieszczeń służących ogółowi pracowników lub beneficjentów,
 - czyszczenie powierzchni mebli biurowych atestowanymi środkami antystatycznymi z kurzu i wszelkiego rodzaju zabrudzeń (dotyczy pomieszczeń sekretariatów, POK, pomieszczeń kierowników - w 19 biurach powiatowych),
- wyjmowanie i wynoszenie worków ze śmieciami i zakładanie nowych worków, z zachowaniem zasad segregowania odpadów obowiązujących w danej lokalizacji
- gruntowne sprzątanie sanitariatów, obejmujące mycie toalet, umywalek, baterii umywalkowych, ścian i drzwi, lusterek, odkurzanie i mycie na mokro podłóg, mycie podajników na papier, podajników na mydło w płynie, koszy na odpady, mycie i dezynfekcja szczotek klozetowych - dotyczy pozostałych Biur Powiatowych Zamawiającego,
- gruntowne mycie pomieszczeń socjalnych, polegające na myciu blatów, zlewozmywaków, podajników na mydło w płynie, stołów, krzeseł, odkurzanie i zmywanie na mokro podłóg, opróżnianie pojemników na śmieci. W każdym z lokali Biur Powiatowych Zamawiającego znajduje się co najmniej jedno pomieszczenie socjalne, w Oddziale Regionalnym i Biurze Powiatowym Kraków jest to łącznie 6 pomieszczeń,
- w okresie zimowym dodatkowo oczyszczanie wejść ze śniegu i lodu, usuwanie nawisów śnieżnych i sopli z daszków, przed rozpoczęciem pracy Biur Powiatowych Zamawiającego do godz. 7:15 (nie dotyczy siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego i Biura Powiatowego w Krakowie, Olkuszu, Oświęcimiu, oraz Wielickiego Biura Powiatowego w Niepołomicach), oraz w razie potrzeby (obfite opady śniegu) także w trakcie dnia pracy. Średnia powierzchnia wejść i spoczników w danej jednostce organizacyjnej wynosi ok. 15 m²,
- gruntowne sprzątanie (obejmujące zakres czynności wykonywanych w poniedziałek, środę i piątek) w pokojach zajmowanych przez Dziennik Podawczy oraz pokoje Dyrekcji Oddziału Regionalnego Zamawiającego – tu konieczność wykonania usługi sprzątania powinna być od 7:00 (pow. około 230 m²) – dotyczy siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego w Krakowie,

3.3. Czynności wykonywane trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):

- odkurzanie podłóg wyposażonych w wykładzinę podłogową lub odkurzanie podłóg i mycie na mokro podłóg nie wyposażonych w wykładzinę dywanową w pokojach biurowych,
- czyszczenie powierzchni mebli biurowych atestowanymi środkami antystatycznymi z kurzu i wszelkiego rodzaju zabrudzeń w pokojach biurowych,
- gruntowne mycie przeszkleń znajdujących się w większości wejść i spoczników w lokalach Biur Powiatowych i w siedzibie Zamawiającego w Krakowie oraz mycie dodatkowych powierzchni przeszklonych drzwi. Wszystkie przeszklenia są wymienione w tabeli w pkt. 5,
- w razie potrzeby usuwanie plam ze sprzętu i wyposażenia, usuwanie zużytego materiału biurowego o rozmiarach przekraczających pojemność koszy na śmieci.

3.4. Czynności wykonywane raz na miesiąc:

- mycie na mokro koszy na śmieci zewnątrz i wewnątrz,
- czyszczenie z kurzu tablic, lamp na biurkach, parapetów okiennych, kaloryferów, telefonów i sprzętu komputerowego. Czyszczenie sprzętu winno odbywać się przy użyciu specjalnie do tego przeznaczonych środków. Na wyposażeniu znajdują się monitory LCD. W przypadku czyszczenia sprzętu komputerowego (monitory, klawiatura) i telefonów czynność ta może być wykonywana częściej – na życzenie pracownika.
- czyszczenie kompleksowe sprzętu RTV i AGD (w szczególności lodówek, czajników i kuchenek mikrofalowych znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych itd.) przy zastosowaniu odpowiednich preparatów antystatycznych/ dezynfekujących,
- gruntowne mycie drzwi do pokoi i innych pomieszczeń zajmowanych przez Oddział Regionalny i Biura Powiatowe,



- gruntowne mycie powierzchni szaf biurowych, tj. drzwi, boki, góra, półki, przy użyciu podestów/drabin,
- mycie szafek w pomieszczeniach socjalnych tj. drzwi, boki, góra, półki,
- odkurzanie i czyszczenie pozostałego sprzętu i wyposażenia nie wchodzącego do codziennych czynności, np. mycie lusterek będących na wyposażeniu pokoi biurowych,
- sprzątanie w obecności pracownika Zamawiającego pomieszczeń archiwum i składnic akt oraz wszelkich pomieszczeń magazynowo – gospodarczych, sprzątanie pomieszczeń magazynu sprzętu BKM, magazynu sprzętu informatycznego, magazynu materiałów biurowych, magazynów podręcznych - pod nadzorem pracownika Zamawiającego tj., odkurzanie i mycie na mokro podłóg w każdym biurze powiatowym i OR (pow. około 3 484m²),
- odkurzanie i mycie legarów drewnianych na poddaszu Biura Powiatowego Zamawiającego w Zakopanem (legary te znajdują się na wysokości ponad 4 m, konieczne wykorzystanie drabiny (z atestem BHP),
- sprzątanie i mycie powierzchni balkonów z przeszkleniami.

3.5. Czynności wykonywane raz na trzy miesiące (sierpień, listopad, luty, maj) zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem:

- rozmrażanie i mycie lodówek, znajdujących się w sekretariatach, pokojach socjalnych, pomieszczeniach gospodarczych,

3.6. Czynności wykonywane raz na pół roku (wrzesień, marzec) zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem:

- umycie regałów w składnicach akt i archiwum zakładowym, w obecności pracownika Zamawiającego,
- odkurzanie akt w składnicach akt i odkurzanie akt w archiwach w Brzesku i w Chrzanowie (odkurzanie pojedynczych pudełek i teczek) oraz kompleksowe odkurzanie podłogi, półek regałów odkurzaczem z odpowiednim filtrem i starcie ich na mokro,
- odkurzanie magazynów sprzętu i magazynów materiałów biurowych (odkurzanie pojedynczych pudełek kartonów itp., kompleksowe odkurzanie podłogi i półek).

3.7. W listopadzie 2020 r. i maju 2021 r. zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem:

- Mycie okien wraz z jednoczesnym praniem firan i czyszczeniem zasłon oraz czyszczenie żaluzji pionowych i poziomych.
- Termin mycia okien i czyszczenia rolet wewnątrz w siedzibie Małopolskiego Oddziału Regionalnego i Biura Powiatowego w Krakowie ul. Promienistych 1 (dwa razy w czasie obowiązywania umowy), będzie zależny od terminu mycia elewacji budynku całego biurowca ASTRIS (mycie okien na zewnątrz nie wchodzi w zakres czynności niniejszego postępowania).

Termin wykonania usługi będzie nie krótszy niż 30 dni od zgłoszenia.

3.8. W miarę potrzeb:

Wyposażenie sanitariatów w :

- nieintensywne środki zapachowe (rodzaj zapachu do wyboru [co najmniej cztery różne] wybrane przez pracownika Zamawiającego),
- papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło toaletowe posiadające stosowne atesty dopuszczające do stosowania w standardzie dla budynków użyteczności publicznej,

Wyposażenie pokoi socjalnych w:

- ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń, mydło w płynie
- opróżnianie pojemników niszczarek lub usuwanie worków ze ścinkami i zastępowanie ich nowymi workami.
- usuwanie zanieczyszczeń powstałych w wyniku zdarzeń losowych.
- **utrzymanie w należytym stanie sanitarno-higienicznym kontenerów i pojemników zewnętrznych na odpady komunalne w tym ich mycie i odkażanie** - nie dotyczy lokalizacji OR i BP w Krakowie, Olkuszu, Oświęcimiu, (czynność tą wykonuje zarządca nieruchomości)

3.9. Na wezwanie Zamawiającego (jeden raz w okresie obowiązywania umowy w ciągu 30 dni od dnia wezwania) zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem:

- skuteczne czyszczenie mebli tapicerowanych,
- czyszczenie gruntowne i konserwacja wykładzin dywanowych „Interface” (wraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli) w siedzibie Małopolskiego OR i Biurze Powiatowym w Krakowie, w Gorlicach, w Zakopanem, w Nowym Sączu, w Olkuszu i w Limanowej należy wykonać zgodnie z zaleceniami producenta wykładziny. Wymaganą metodą czyszczenia gruntownego tego typu wykładzin jest bonetowanie oraz używanie środków chemicznych nie pozostających w wykładzinie (lub skutecznego sposobu ich usuwania). Zabronione jest używanie metod

czyszczenia ekstrakcyjnych bazujących na wodzie, wysokiej temperaturze lub używanie urządzeń do tego nie przeznaczonych np. maszyn jednotarczowych wysokoobrotowych (powyżej 30 obrotów na minutę) i wadze powyżej 15 kg. Po gruntownym czyszczeniu, Zamawiający wymaga odpowiedniej konserwacji wykładziny, poprzez zabezpieczenie jej impregnatem. Impregnat zabezpieczający powinien chronić włókna przed wnikaniem zabrudzeń w ich strukturę oraz nie powodować wybarwienia wykładziny, zmiany jej kolorystyki, cech fizycznych, pogarszać elektrostatyki oraz nie zmniejszać elastyczności włókna.

- czyszczenie wykładzin (wraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli) – przy użyciu atestowanych środków i odkurzacza do prania wykładzin – dotyczy pozostałych biur powiatowych Zamawiającego,

3.10. Z powodu Covid-19 i każdej innej epidemii wywołującej skutki jak Covid-19:

- odkażanie środkiem dezynfekującym: powierzchni osłon ochronnych wykonanych z szyby zespolonej a także osłon wykonanych z poliwęglanu litego (plexi) - osłony znajdują się w każdym z 20 Punktów Obsługi Klienta, łącznie **86 stanowisk** obsługi, a także odkażanie powierzchni blatów i klamek - co najmniej 4 razy w ciągu dnia.
- co najmniej 2 razy w ciągu dnia odkażanie klamek do wszystkich pomieszczeń zajmowanych przez pracowników (pokoje biurowe, sanitariaty, pomieszczenia socjalne, podręczne magazynki).

Najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęciem wykonywania czynności wymienionych w ppkt 3.5., 3.6., 3.7. i 3.9. Zamawiający wymagać będzie dostarczenia harmonogramów realizacji.

4. Powierzchnia Biur Powiatowych i Oddziału Regionalnego:

lp.	lokal					uwagi
	nazwa obiektu	adres		powierzchnia użytkowa w m ² do sprzątnięcia		
		kod, nazwa miejscowości	ulica	powierzchnia (całość)	w tym do sprzątnięcia 1 raz w miesiącu: powierzchnie składnic akt, magazynów podręcznych akt, magazynków, pom gospodarczych, pomocniczych i innych	
1	Biuro Powiatowe w Bochni	32-700 Bochnia	Windakiewicza 9/1	406	107	zewewnętrzne schody i spocznik
2	Biuro Powiatowe w Brzesku	32-800 Brzesko	Szczepanowska 23	834	237	zewewnętrzne schody i spocznik
3	Biuro Powiatowe w Chrzanowie	32-500 Chrzanów	Fabryczna 16	547	196	
4	Biuro Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej	32-200 Dąbrowa Tarnowska	Piłsudskiego 33	408	108	zewewnętrzne schody i spocznik
5	Biuro Powiatowe w Gorlicach	38-300 Gorlice	Wincentego Pola 2	549	140	
6	Biuro Powiatowe w Limanowej	34-600 Limanowa	Piłsudskiego 6	765	223	
7	Biuro Powiatowe w Miechowie	32-200 Miechów	Konopnickiej 23 a	476	134	zewewnętrzne schody i spocznik
8	Biuro Powiatowe w Myślenicach	32-400 Myślenice	Słowackiego 100A	621	190	
9	Biuro Powiatowe w Nowym Sączu	33-300 N. Sącz	Kraszewskiego 44	617	147	
10	Biuro Powiatowe w Nowym Targu	34-400 Nowy Targ	Składowa 7	757	349	Z uwagi na zastosowane płytki z gresu polerowanego - konieczność zmywania powierzchni płytek specjalistycznym sprzętem okurzańczo-myjąco-osuszającym

11	Biuro Powiatowe w Olkuszu	32-300 Olkusz	Bylicy 1	527	120	
12	Biuro Powiatowe w Oświęcimiu	32-602 Oświęcim	Wyspiańskiego 10	290	55	
13	Biuro Powiatowe w Proszowicach	32-100 Proszowice	Krakowska 32	461	143	zewewnętrzne schody i spocznik
14	Biuro Powiatowe w Suchoj Beskidzkiej	34-200 Sucha Beskidzka	Mickiewicza 19	415	77	zewewnętrzne schody i spocznik (x2)
15	Biuro Powiatowe w Tarnowie	33-100 Tarnów	Krakowska 134	713	171	Z uwagi na zastosowane płytki z gresu polerowanego - konieczność zmywania powierzchni płytek specjalistycznym sprzętem okurkująco-myjąco-osuszającym
16	Biuro Powiatowe w Zakopanem	34-500 Zakopane	Do Samków 29	479	115	zewewnętrzne schody i spocznik
17	Biuro Powiatowe w Wadowicach	34-100 Wadowice	Mickiewicza 36	345	79	zewewnętrzne schody i spocznik
18	Biuro Powiatowe w Wieliczce z/s w Niepołomicach	32-005 Niepołomice	Wimmera 52	293	72	
19	Małopolski Oddział Regionalny i Biuro Powiatowe w Krakowie	31-481 Kraków	Promienistych 1	4 907	821	Na całej powierzchni biurowej i w ciągach komunikacyjnych części biurowej- wykładzina dywanowa. Hole przed windami, schody wewnętrzne z parteru na I piętro, Punkty Obsługi Klienta, Dziennik Podawczy, poczekalnie, pomieszczenia socjalne - powierzchnie zmywalne, wykładzina PCV
ŁĄCZNIE				14 452	3 484	
					w tym do sprzątania 1 raz w miesiącu	3 484

5. Wykaz ilości i powierzchni okien oraz dodatkowych powierzchni przeszklonych.

Powiat	liczba okien do mycia (szt.)	Pow. okien do mycia (m2)	Dodatkowe pow. przeszklone - drzwi (szt./m2)	Powierzchnia przeszkleń w POK (m2)	uwagi
bocheński	33,00	50,70	3,00/ 9,10	3,41	
brzeski	60,00	128,52	4/ 40	4,86	
chrzanowski	40,00	90,00	5/ 15,1	2,5	
dąbrowski	16,00	59,76	3/16,00	1,7	
gorlicki	21,00	47,67	1,00/2,00	3,66	
limanowski	29,00	78,10	5,00/16,20	5,6	w tym mycie okien na klatce schodowej wewnątrz (3 szt. /23,10m2), wysokie. Duże przeszklenia na poziomie I piętra.
miechowski	19,00	66,54		2,8	
myślenicki	22	125	1,00/5,60	4,5	Przeszklona klatka schodowa – mycie utrudnione zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz, okna o ponadwymiarowej wysokości - wymagany dostęp z drabiny (z atestem BHP) lub podnośnika koszowego.
nowosądecki	36,00	166,00	19,00/62,00	6,26	w powierzchni okien ujęto 22,00 m2 szklanych barierok balkonów sprzątanym raz na tydzień
nowotarski	50,00	87,27	14,00/12,96	6,20	dotyczy również szklanych barierok na klatce schodowej sprzątanym codziennie
olkuski	24	92,12	2/ 11,8	5,71	
oświęcimski	17,00	81,72	2,00/9,00	2,75	
proszowicki	36,00	81,72	8/26,00	2,97	
Suski	20,00	67,00	6/14,50	2,03	
tarnowski	50,00	89,13	5/48,00	2,75	

tatrzański	54,00	76,00	4/5,20	2,16	w tym ok. 32 m ² powierzchni okien , które się nie otwierają i są dostępne do mycia tylko z zewnątrz z drabiny, oraz 1 okno dachowe nad schodami z utrudnionym dostępem
wadowicki	29,00	49,37	2/18	3,57	
Wielicki	41,00	85,42	4/10,29	3,46	
Małopolski OR+ Biuro Powiatowe w Krakowie		939	przeszkłone wejścia na piętra, szklane drzwi ewakuacyjne, oraz drzwi wejściowe łącznie 19/51,8	13,48	Powierzchnia okien do mycia tylko wewnątrz, konieczna synchronizacja usługi z zarządcą biurowca Astris, który zapewnia mycie okien z zewnątrz
RAZEM	597	2 461,04		80,37	

- Zamawiający nie przewiduje zmiany powierzchni objętej usługą sprzątnięcia, jednakże zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni sprzątniętej, w celu dostosowania do aktualnej sytuacji lokalowej Małopolskiego OR ARiMR i Biur Powiatowych ARiMR w województwie małopolskim - maksymalna powierzchnia do sprzątnięcia lokali może wynieść **14 700 m²** (słownie: czternaście tysięcy siedemset m²)
- Zamawiający nie przewiduje zmiany powierzchni okien i zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni okien oraz dodatkowych powierzchni przeszklonych, w celu dostosowania do aktualnej sytuacji lokalowej Małopolskiego OR ARiMR i Biur Powiatowych ARiMR w województwie małopolskim, jednakże maksymalna powierzchnia okien i dodatkowych przeszkleń wyniesie nie więcej niż **2 800 m²** (słownie: **dwie tysiące osiemset m²**)
- Zwiększenie lub zmniejszenie powierzchni sprzątniętej lokali w wyżej wymienionym zakresie spowoduje przeliczenie aktualnej powierzchni przez stawkę sprzątnięcia za 1 m², zgodnie ze stawką zaproponowaną w ofercie Wykonawcy.

6. Informacje dodatkowe:

- Dotychczasowi wykonawcy usługi sprzątnięcia nie stosowali metod alpinistycznych przy myciu okien i regałów, jednakże Zamawiający zwraca uwagę, iż czynności te winny być wykonywane zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności osoby bezpośrednio je wykonujące powinny posiadać dopuszczenie do pracy na wysokości, a także posiadać niezbędne uprząż zabezpieczające przed wypadnięciem przez okno.
- Przeszkłone barierki balkonów w Nowym Sączu znajdują się na wysokości wysokiego pierwszego piętra (ok. 5-6 m od ziemi), a do ich wyczyszczenia po zewnętrznej stronie może być niezbędnym odpowiednie wychylenie się przez barierkę.
- Zamawiający zapewnia, z uwzględnieniem swoich możliwości lokalowych, pracownikom Wykonawcy miejsca do przechowywania narzędzi i środków czystości, natomiast Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania narzędzi i środków czystości tylko w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach.

Liczba pracowników Małopolskiego OR i Biur Powiatowych Zamawiającego:

Lp.	Powiat	Liczba pracowników
1	Bocheński	18
2	Brzeski	17
3	Chrzanowski	8
4	Dąbrowski	18
5	Gorlicki	25
6	Limanowski	35
7	Miechowski	24
8	Myślenicki	18
9	Nowosądecki	38
10	Nowotarski	30
11	Olkuski	18

12	Oświęcimski	12
13	Proszowicki	20
14	Suski	15
15	Tarnowski	37
16	Tatrzański	13
17	Wadowicki	15
18	Wielicki	9
19	Oddział Regionalny + Biuro Powiatowe w Krakowie	297
	Łącznie	667

7. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące środków higienicznych, chemicznych i sprzętu:

- odkurzanie podłóg odkurzaczem biurowym o mocy co najmniej 580W, podciśnieniem 2200mm i przepływem powietrza minimum 42 l/s, wyposażonym w filtr,
- odkurzacz z filtracją klasy ISO Class 5 – pochłaniający 100 % zanieczyszczeń o wielkości 0,1Vum, klasa Clean Room Class, – do odkurzania akt w Brzesku i w Chrzanowie (odkurzanie pojedynczych pudełek i teczek) oraz kompleksowe odkurzanie podłogi, półek regałów, odkurzanie podręcznych składnic akt – w każdym biurze powiatowym i siedzibie Zamawiającego w Krakowie oraz półek w podręcznych magazynkach i magazynie materiałów biurowych (dwa razy w trakcie obowiązywania umowy),
- odkurzacz do prania wykładzin wyposażony w turboszczotkę, z rozpylaniem detergentu czyszczącego metodą prespray przy użyciu specjalnego spryskiwacza ciśnieniowo-elektrycznego aplikującego środek pod ciśnieniem 25 do 30 psi, w ilości 1 do 2 litrów na minutę (na silnie zabrudzone fragmenty wykładziny i silnie zabrudzone ciągi komunikacyjne zastosowanie odpowiedniego, mocniejszego środka), wcieranie zaaplikowanego detergentu szorowarką elektryczną, pranie ekstrakcyjne (wypłukanie zabrudzeń gorącą wodą z dodatkiem łagodnego środka konserwującego wykładzinę, utralającego kolor i efekt czyszczenia), suszenie i szczotkowanie wykładziny (odkurzenie i formowanie wykładziny),
- urządzenie odkurzająco-myjąco-suszące – urządzenie wykonuje czynności jednocześnie, pozostawiając podłogę suchą – dotyczy mycia gresów w biurach powiatowych w Myślenicach i Tarnowie.
- Czyszczenie i konserwacja wykładzin „Interface” w z użyciem urządzeń i środków chemicznych zgodnie ze wskazaniem w zaleceniach producenta wykładziny – ten typ wykładziny znajduje się w pokojach biurowych oraz w ciągach komunikacyjnych w siedzibie Małopolskiego OR i Biurze Powiatowym w Krakowie oraz w Biurach Powiatowych w Gorlicach, Zakopanem, Nowym Sączu, Olkuszu i Limanowej.

Odkurzacze wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać informacje o parametrach w łatwo dostępnym miejscu umieszczone bezpośrednio na urządzeniu lub inne oznaczenia bezpośrednio wskazujące na typ i model urządzenia, pod rygorem naliczenia kar przewidzianych w Umowie.

- mycie podłóg przy użyciu mopa płaskiego (bawelniany lub z mikrofazy), wraz z wiadrem i urządzeniem do wyciskania bez użycia rąk,
- wózki transportowe, będące na wyposażeniu każdego pracownika oddelegowanego do sprzątania lokali Zamawiającego, na których zmieszczą się co najmniej: pojemnik na śmieci z funkcją umożliwiającą założenie więcej niż jednego worka na śmieci w celu ich segregacji a także wiadro oraz miejsce na mopy/szczotki i środki higieniczne – **Zamawiający nie dopuszcza możliwości ciągnięcia worków ze śmieciami po podłogach w ciągach komunikacyjnych.**

Usługa winna być wykonana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska tzn. w szczególności odpowiadające wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r.o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2011 r. Nr 63 poz. 322 z późniejszymi zmianami) – **wszystkie dostarczane i używane środki sanitarne, higieniczne i chemiczne muszą być opatrzone łatwo dostępnymi etykietami, zawierającymi dane dotyczące składu/ atestu, gramatury itp.; pojemniki ze środkami higienicznymi/ czyszczącymi powinny być oryginalnie zapakowane, nie dopuszcza się możliwości przelewania, przekładania ich do innych opakowań, bez oznaczeń producenta, pod rygorem naliczenia kar przewidzianych w Umowie.**

Środki higieniczne winny spełniać co najmniej poniższe wymogi:

- mydło w płynie do podajników w sanitariatach przebadane dermatologicznie o parametrach nie gorszych niż: pH od 5,5-6,6, zawartość suchej substancji organicznej $\geq 14\%$, zdolność pianotwórcza $\geq 280\text{ml}$, z substancją przeciwdziałającą nadmiernemu wysuszeniu rąk,
- środki antystatyczne do czyszczenia powierzchni biurek
- środki przeznaczone do czyszczenia monitorów LCD
- papier toaletowy - bezzapachowy, dwuwarstwowy o gramaturze $2 \times 18 \text{ g/m}^2$, 100% celulozowy,
- ręczniki papierowe - bezzapachowe, 100% celulozowe, jednowarstwowe o gramaturze nie mniej niż 36 g/m^2 lub dwuwarstwowe $2 \times 18 \text{ g/m}^2$, składane typu ZZ do łazienek
- ręczniki papierowe w rolkach - bezzapachowy, celulozowe jednowarstwowy o gramaturze nie mniej niż 36 g/m^2 lub dwuwarstwowe $2 \times 18 \text{ g/m}^2$, do wyposażenia pokoi socjalnych,
- uniwersalne mleczko do czyszczenia z mikrogranulkami; o zawartości co najmniej: $< 5\%$ anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycje zapachowe, Benzisothiazolinone, Butylphenyl Methylpropional, Hexyl Cinnamal, kompozycje zapachowe, mydło, niejonowe środki powierzchniowo czynne,
- środek do dezynfekcji powierzchni (w celu przeciwdziałania Covid- 19 i każdej innej epidemii wywołującej skutki jak Covid-19) – posiadający w swoim składzie *etanol* $>60\text{g}/100\text{g}$.
- Łączne średnioroczne zużycie, we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, środków higienicznych to około: 7 500 rolek papieru toaletowego, 22 500 paczek zawierających po 200 sztuk ręczników papierowych w rolkach/ typu ZZ.
- kostki zapachowe do sanitariatów – niedrażniące cztery zapachy do wyboru przez Zamawiającego,
- odświeżacze powietrza w żelu – co najmniej cztery różne - rodzaj zapachu do wyboru przez Zamawiającego, wymieniane sukcesywnie w miarę zużycia,
- płyn do mycia naczyń, który powinien charakteryzować się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk, nie powinien także pozostawiać zacieków na szklanych naczyniach, skład: 5-15 % anionowe środki powierzchniowo czynne, co najmniej 5% amfoterycznych środków powierzchniowo czynnych, co najmniej 5% niejonowych środków powierzchniowo czynnych, dostawa raz w miesiącu po 1 sztuce do Biur Powiatowych oraz 6 sztuk do Oddziału Regionalnego w ilości 2 l,
- worki na śmieci do pojemników w pokojach biurowych (grubość worka 0,014 mm)
- worki na śmieci do dużych niszczarek (100 l/ 24 szt.) i do dużych pojemników (100l) w pomieszczeniach socjalnych Oddziału Regionalnego i BP Kraków (grubość worka 0,03 mm)

Ponadto, dla każdego sprzątanego lokalu osoby sprząające powinny posiadać na wyposażeniu podest typu schodki (trzystopniowy) umożliwiający wyjście na wysokość co najmniej 1 m.

Środki higieniczne dla personelu sprząającego oraz wyposażenie sanitariatów i pokoi socjalnych zapewnia Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy, w ilości i o odpowiednich parametrach pod rygorem przewidzianych przez Zamawiającego sankcji w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia, nie mogą wydzielać nieprzyjemnego zapachu) - poprzez bieżące pranie i okresową wymianę:

- wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – co najmniej 1 raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby,
- wymiana mopów – co najmniej 1 raz na miesiąc lub częściej w razie potrzeby,
- wymiana gąbek do zmywania – co najmniej 1 raz na miesiąc lub częściej w razie potrzeby.

8. Sprzątanie terenu wokół budynków obejmuje:

8.1. Utrzymanie czystości i sprzątanie terenów zewnętrznych (ciągi piesze, chodniki, parkingi) w tym:

- codzienne usuwanie nieczystości z terenów utwardzonych, trawników i innych powierzchni w najbliższym otoczeniu wejść do biur oraz oczyszczanie popielnic, koszy na śmieci i wycieraczek zewnętrznych
- zamiatanie - według potrzeb, **nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu,**
- usuwanie śmieci oraz wszelkich zanieczyszczeń z terenów utwardzonych, trawników i innych powierzchni – według potrzeb, **nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu,**
- utrzymanie czystości i sprzątanie terenu wokół kontenerów i pojemników na nieczystości komunalne - wg potrzeb, **nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu,**

- utrzymanie w należyłym stanie sanitarno-higienicznym kontenerów i pojemników zewnętrznych na odpady komunalne w tym ich mycie i odkażanie – **według potrzeb, na wezwanie Zamawiającego**,
- usuwanie zieleni z terenów utwardzonych m. in. usuwanie trawy i chwastów wyrastających pomiędzy płytami chodnikowymi, czyszczenie w tym zakresie obrzeży chodnikowych, parkingów i ciągów pieszych– **według potrzeb** z częstotliwością zapewniającą estetyczny wygląd terenu utwardzonego, nie należy dopuszczać do odrostu zieleni i zachwaszczenia na terenach utwardzonych,
- grabienie liści z trawników, usuwanie liści z chodników, ciągów pieszych, parkingów i innych powierzchni określonych w tabeli w pkt 9 wraz z ich wywozem z posesji – na bieżąco, według potrzeb, **jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu**, nie należy dopuszczać do zalegania liści,
- usuwanie zalegających liści z rynien – **według potrzeb**,

8.2. Zimowe utrzymanie terenów zewnętrznych w tym:

- systematyczne odśnieżanie i zabezpieczenie przed oblodzeniem (przez posypywanie mieszkanką solno - piaskową, materiał zapewnia Wykonawca) terenów utwardzonych – ciągów pieszych, chodników, w tym odcinków ciągów pieszych o charakterze publicznym, przylegających bezpośrednio do nieruchomości będących w posiadaniu Zamawiającego), schodów i dróg dojazdowych oraz parkingów w obrębie nieruchomości. W budynku Biura Powiatowego Zamawiającego w **Zakopanem zabronione jest używanie soli** do usuwania pokrywy lodowej ze schodów i spocznika wokół budynku (wykonanych z kamienia naturalnego),
- usuwanie sopli lodowych oraz nawisów śnieżnych zwisających z dachu, zabezpieczenie przejść pod soplami zwisającymi z dachu. - na bieżąco, stosownie do występujących potrzeb ,
- odkuwanie i usuwanie lodu z terenów utwardzonych – ciągów pieszych, chodników, w tym odcinków ciągów pieszych o charakterze publicznym, przylegających bezpośrednio do nieruchomości będących w posiadaniu Zamawiającego), schodów i dróg dojazdowych oraz parkingów w obrębie nieruchomości ,
- wywóz usuniętego śniegu i lodu, bezpośrednio po wykonaniu usługi,
- usuwanie zalegającego błota pośniegowego z terenów utwardzonych – ciągów pieszych, chodników, w tym odcinków ciągów pieszych o charakterze publicznym, przylegających bezpośrednio do nieruchomości będących w posiadaniu Zamawiającego), schodów i dróg dojazdowych oraz parkingów w obrębie nieruchomości z jego wywozem- na bieżąco, stosownie do występujących potrzeb,
- usuwanie piasku, pozostałego po posypywaniu z terenów utwardzonych – ciągów pieszych, chodników, w tym odcinków ciągów pieszych o charakterze publicznym, przylegających bezpośrednio do nieruchomości będących w posiadaniu Zamawiającego), schodów i dróg dojazdowych oraz parkingów w obrębie nieruchomości z jego wywozem- na bieżąco, stosownie do występujących potrzeb,
- wszelkie czynności związane ze zwalczaniem śliskości, odśnieżaniem, usuwaniem sopli lodowych i nawisów śnieżnych, wywozem śniegu, lodu oraz błota pośniegowego Wykonawca powinien rozpocząć niezwłocznie, w każdym czasie po stwierdzeniu wystąpienia tego zjawiska i powtarzać wg potrzeb do całkowitego usunięcia
- usuwanie śniegu z dachu budynku wraz z jego wywozem – dotyczy BP w Brzesku (powierzchnia dachu ok. 541,27 m²), BP w Chrzanowie (powierzchnia dachu ok. 372,25 m²) i BP w Wadowicach (powierzchnia dachu ok. 161,89 m²) - według potrzeb, na wezwanie Zamawiającego – wskazaniem będzie mokra pokrywa śnieżna $\geq 3\text{cm}$
- w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych związanych z opadami śniegu i zlodowaceniami w okresie wiosennym/jesiennym wykonawca zobowiązany jest na żądanie nie później jednak niż w ciągu 2 godzin zareagować i podjąć działania w celu usunięcia śniegu i oblodzenia.

8.3. Utrzymanie terenów zielonych w tym :

- koszenie trawy w okresie wegetacji z częstotliwością zapewniającą estetyczny wygląd trawnika, zgrabienie i wywóz skoszonej trawy - w okresie maj-wrzesień 2 razy na miesiąc, odpowiednio do 7 dnia i pomiędzy 23, a ostatnim dniem każdego miesiąca oraz do 15 października (**łącznie jedenastie razy**),

- pielęgnacja trawników z grabieniem, dosiewaniem trawy, odchwaszczaniem i nawożeniem z częstotliwością zapewniającą estetyczny wygląd trawnika i niedopuszczenie do jego zachwaszczenia - **w miarę potrzeb** na wezwanie Zamawiającego. Czynności te wykonywane są w terminie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego i zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem,
- **w miarę potrzeb** przygotowanie podłoża i obsiewanie ubytków w trawnikach (materiał siewny Wykonawcy). Czynności te wykonywane są w terminie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego i zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem,
- zabiegi pielęgnacyjne obejmujące przycinanie drzew, krzewów i iglaków wraz z usunięciem obciętych gałęzi – **w miarę potrzeb** na wezwanie Zamawiającego (dwukrotnie w czasie spoczynku wegetacyjnego - w okresie wczesno wiosennym i późno jesiennym). Czynności te wykonywane są w terminie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego i zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem,
- bieżąca pielęgnacja terenów wskazanych w kolumnie *Inna powierzchnia* tabeli w pkt 9 prowadzona **w sposób ciągły** z częstotliwością zapewniającą roślinom odpowiedni stan fitosanitarny i w miarę potrzeb obejmująca zabiegi ogrodnicze a w szczególności bieżące podlewanie roślin, nawożenie odpowiednimi nawozami, oraz prace zlecone, tj. uzupełnianie ubytków ziemi kompostem lub odpowiednią ziemią ogrodniczą, zwalczanie chorób zasadzonych roślin, uzupełnienia uschniętych roślin nowymi nasadzeniami, ściółkowanie korą gleby w miarę potrzeb oraz odchwaszczanie mechaniczne lub chemiczne (wszelkie niezbędne materiały do wykonania ww. czynności, zapewnia Wykonawca). Prace zlecone wykonywane są w terminie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego, i zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem,
- podlewanie trawników i innych terenów zielonych - **według potrzeb**, stosownie do warunków atmosferycznych z częstotliwością zapewniającą utrzymanie zieleni w należyłym stanie,
- wszystkie powyżej wymienione prace powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy i sztuki ogrodniczej oraz standardami zawodowymi z zachowaniem należytej staranności i dokładności. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich,
- wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć osoby wykonujące prace na zewnątrz w stosowny do tego celu sprzęt: kosiarki, wózki do sprzątania, węże do podlewania, grabie, taczki, nożyce do przycinania gałęzi, krzewów i żywopłotów, zamiatarki itp.

Wymienione wyżej prace wykonać należy pomiędzy godzinami 7:30 a 15:30, za wyjątkiem prac polegających na odśnieżaniu i zabezpieczeniu przed oblodzeniem, które muszą być wykonywane przed rozpoczęciem pracy Biur Powiatowych Zamawiającego, tj. najpóźniej do godz. 7:15, a w okresie wzmożonych opadów śniegu, na bieżąco, najpóźniej w ciągu godziny od wezwania Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazanej w umowie. Usługa winna być wykonana przy użyciu własnych środków i narzędzi, zgodnie z przyjętymi zasadami utrzymania czystości terenów utwardzonych i terenów zielonych w tym trawników oraz przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska tzn. w szczególności odpowiadające wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r., o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1225 ze zm.).

Ze względu na charakter koniecznych do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych, Zamawiający sugeruje wykonanie uprzednio wizji lokalnej w celu pełnej własnej oceny istniejących w tym zakresie warunków.

Zamawiający wymaga aby wymienione w niniejszym punkcie harmonogramy zostały mu dostarczone najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wykonywania czynności.

W przypadku okresowego wyłączenia części terenów zewnętrznych z wykonywania czynności pielęgnacyjnych ze względu na prowadzenie prac budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania jako prac zamiennych zwiększonego zakresu sprzątania terenu wyłączonego po zakończeniu prac budowlanych.

9. Wykaz adresów budynków Biur Powiatowych, których teren podlega sprzątaniu:

Lp.	Adres Biura	Powierzchnia terenu zewnętrznego do sprzątania i odśnieżania (m ²) ciągi piesze, parkingi, chodniki	Powierzchnia trawnika do koszenia, grabienia, utrzymania (m ²)	Inna powierzchnia poza (m ²)
1	BP Wadowice ul. Mickiewicza 36	596	1 931	
2	BP Zakopane ul. Do Samków 29	380	75	25 (ogródek z nasadzeniami)
3	BP Chrzanów ul. Fabryczna 16	260	200	127 (tzw. ogród japoński)
4	BP Brzesko ul. Szczepanowska 23	915	400	300 (rów drogowy, teren przy ogrodzeniu i pod pomostem dla niepełnosprawnych, nasadzenie kwiatów i ich plewienie)
5	BP Sucha Beskidzka ul. Mickiewicza 19	160		
6	BP Dąbrowa Tarnowska Ul. Piłsudskiego 33			8 (kwiaty w donicach i rabatka z krzewami wieloletnimi do obsadzenia i utrzymania w okresie wegetacji)
	Razem	2 311,00	2 606,00	460,00
Łącznie powierzchnia terenów zewnętrznych		5 377 m²		

10. Dodatkowe wymagania:

- a) Ze względu na charakter i organizację pracy Małopolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa sprzątanie odbywa się pomiędzy godzinami 7:30 a 15:30 (poza wyjątkami opisanymi powyżej). Część pomieszczeń użytkowanych przez ARiMR może być sprzątana tylko w obecności pracowników Zamawiającego,
- b) Zamawiający wskazuje, iż minimalna liczba pracowników skierowanych do realizacji usługi sprzątania lokali Zamawiającego to: jedna osoba na każde Biuro Powiatowe, natomiast w przypadku Małopolskiego Oddziału Regionalnego i Krakowskiego Biura Powiatowego (zlokalizowanych pod jednym adresem) koniecznym jest skierowanie do realizacji tej usługi co najmniej sześciu osób .
- c) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usług dodatkowych niewymienionych wyżej w sytuacjach awaryjnych np. zalanie pomieszczeń – w ciągu godziny od wezwania telefonicznego. Za przedmiotowe prace Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia.
- d) Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy dodatkowych prac związanych z utrzymaniem porządku i czystości, w szczególności w związku z prowadzonymi pracami remontowymi lub modernizacyjnymi, a to w sytuacjach wyjątkowych, podyktowanych potrzebami Zamawiającego. Za wykonanie tych usług Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki roboczogodziny wskazanej w ofercie Wykonawcy oraz liczby roboczogodzin,
- e) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom sprzątającym identyfikator z logo firmy umieszczony w widocznym miejscu,
- f) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom sprzątającym rękawiczki ochronne, chyba że zapewnia pracownikom środki dezynfekujące do rąk. Warunkiem jest jednak, że proces pracy odbywa się z zachowaniem właściwego dystansu między pracownikami, czyli nie mniej niż 1.5 metra. Ponadto osoby świadczące usługi powinny przemieszczać się z zasłoniętymi ustami i nosem np. w maskach, chustkach itp. – dotyczy okresu, w którym na terytorium Polski jest wprowadzony stan zagrożenia epidemicznego lub wyższy
- g) Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć dodatkową **jedną** osobę zdolną do pełnienia funkcji **Koordynatora Realizacji** całości przedmiotu zamówienia, zapewniającą kontakt z Wykonawcą

w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, obsługującą adres poczty elektronicznej wskazany w umowie.

- h) Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca przekaże na piśmie Zamawiającemu imiona i nazwiska pracowników, którzy będą wykonywali usługę. Wszelkie zmiany w tym zakresie muszą być niezwłocznie sygnalizowane Zamawiającemu w formie pisemnej, pod rygorem naliczenia kar przewidzianych w umowie,
 - i) Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania swoich pracowników z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa informacji poprzez skierowanie swoich pracowników do szkolenia w siedzibie Zamawiającego z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych, przeprowadzonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, potwierdzone złożeniem oświadczenia przez każdego z oddelegowanych przez Wykonawcę pracowników o zapoznaniu się z zasadami określonymi w Polityce Bezpieczeństwa i RODO
 - j) Wykonawca zobowiązany będzie do podejmowania wszelkich działań eliminujących możliwość wystąpienia incydentów zagrażających bezpieczeństwu informacji, takich jak: nieuprawnione wejście do stref ograniczonego dostępu, naruszenie integralności instalacji teletechnicznych, uszkodzenie sprzętu i wyposażenia, zniszczenie lub dekompletacja dokumentów, przestrzeganie ustalonych harmonogramów wykonywania usług sprzątanania – dotyczy czynności wskazanych w niniejszej SIWZ oraz harmonogramu kontroli realizowanej przez **Kontrolera Jakości** (o ile zostanie wyznaczony)
 - k) Wykonawca przekaże zamawiającemu podpisany przez pracowników skierowanych do realizacji zamówienia Opis przedmiotu zamówienia, świadczący o zapoznaniu pracowników z czynnościami, które winni wykonywać w celu realizacji zamówienia
 - l) W przypadku wyznaczenia **Kontrolera Jakości** Zamawiający dopuszcza, aby funkcję tę pełniła ta sama osoba, co **Koordinator Realizacji**, jak również dopuszcza możliwość powierzenia obowiązków **Kontrolera Jakości** innym osobom, jednak liczba Kontrolerów Jakości nie może być większa niż **dwie osoby**.
- 11. Wymóg zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na umowę o pracę:**
- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia, co najmniej na czas wykonywania zamówienia, na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wszelkie czynności związane ze sprzątaniami lokali i terenów zewnętrznych. Zamawiający nie stawia takiego wymogu w odniesieniu do osoby/osób wykonującej funkcje **Koordinatora Realizacji i Kontrolera Jakości** (o ile został wyznaczony) przedmiotu zamówienia oraz osób wykonujących usługę utrzymania terenów zewnętrznych w ilości 1/5 i mniej etatu i BP Dąbrowy Tarnowskiej.
 - b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11.a. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) wykonawca przedłoży Zamawiającemu, odpowiednio do żądania, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 11a. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę

danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 oraz Dz.U. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 (dalej: RODO) (tj. ujawnione imiona i nazwiska, bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wyliczenie elementów, które powinny podlegać anonimizacji ma charakter przykładowy, jednakże powyżej wskazane informacje są niezbędne do weryfikacji zatrudnienia. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają utajnieniu, zatem powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. Rozporządzenia;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO, a z drugiej strony zapewniającą możliwość zweryfikowania zatrudnienia danej osoby przy wykonaniu zamówienia,
- d) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11a. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11.a. czynności,
- e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy,
- f) Zamawiający wskazuje, iż do realizacji usługi sprzątania lokali) wykonawca musi skierować łącznie co najmniej **dwudziestu pięciu pracowników**: po jednym wykonującym czynności sprzątania w każdym Biurze Powiatowym, sześciu w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, **oraz jedną osobę** zdolną do pełnienia funkcji **Koordynatora Realizacji** oraz **Kontrolera Jakości** (o ile został przewidziany) przedmiotu zamówienia. Minimalna wielkość etatu dla osób wykonujących czynności sprzątania w poszczególnych lokalizacjach oczekiwana przez Zamawiającego wynosi:

L.p.	Powiat	adres	Minimalny wymagany wymiar etatów dot. sprzątania lokali	Minimalny wymagany wymiar etatów dot. sprzątania wokół budynku
1	Bocheński	Bochnia, ul. Windakiewicza 9/1,	½	
2	Brzeski	Brzesko, ul. Szczepanowska 23	¾	¼
3	Chrzanowski	Chrzanów, ul. Fabryczna 16	¾	¼
4	Dąbrowski	Dąbrowa Tarnowska, ul. Piłsudskiego 33	¾	Wg potrzeb
5	Gorlicki	Gorlice, ul. W. Pola 2	¾	
6	Limanowski	Limanowa, ul. Piłsudskiego 6	1	
7	Miechowski	Miechów, ul. Konopnickiej 23a	¾	
8	Myślenicki	Myślenice, ul. Słowackiego 100a	¾	
9	Nowosądecki	Nowy Sącz, ul. Kraszewskiego 44	¾	
10	Nowotarski	Nowy Targ, ul. Składowa 7	1	
11	Olkuski	Olkusz, Ul. Bylicy 1	¾	
12	Oświęcimski	Oświęcim, ul. Wyspiańskiego 10	½	

13	Proszowicki	Proszowice, ul. Krakowska 32	¾	
14	Suski	Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19	¾	1/10
15	Tarnowski	Tarnów, ul. Krakowska 134	1	
16	Tatrzański	Zakopane, ul. Do Samków 29	¾	1/5
17	Wadowicki	Wadowice, ul. Mickiewicza 36	½	½
18	Wielicki	Niepołomice, (powiat wielicki), ul. 3 Maja 2	½	
19	Oddział Regionalny i powiat Krakowski	Kraków, ul. Promienistych 1	6 x ½ przy czym 3 osoby pracujące od 7:00 rano	

W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników realizujących usługę sprzątnia w mniejszym wymiarze godzin i/lub mniejszą ilość osób, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- g) Wykonawca może skierować do wykonywania usługi większą ilość pracowników, zatrudnionych w większym wymiarze czasu niż wskazany w tabeli w pkt 11.f.
- h) Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć czynności sprzątnia zewnętrznego osobom, które będą świadczyć prace także w zakresie sprzątnia lokali, musi odpowiednio zwiększyć ich czas zatrudnienia (wymiar etatu)
- i) W przypadku stwierdzenia, że do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami opisanymi w SIWZ, ilość osób sprzątnających/ wykonujących usługę jest niewystarczająca, Zamawiający ma prawo żądać zwiększenia ilości osób ponad wymagane w SIWZ minimum. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do wniosku zamawiającego w terminie 7 dni od jego zgłoszenia.

12. Wymóg skierowania do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych (art.29.pkt 4 pzp):

- a) Zamawiający wymaga skierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres wykonywania zamówienia, do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej **jednej osoby** niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1076 ze zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu skierowania do wykonywania zamówienia osób, o których mowa w punkcie 12.a. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - kierowania próśb o kontrolę Wykonawcy do odpowiednich organów państwowych w ww. zakresie.
- c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) wykonawca przedłoży Zamawiającemu, odpowiednio do żądania, wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu skierowania przez wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania zamówienia osób, o których mowa w punkcie 12.a.:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o skierowaniu do wykonywania przedmiotu zamówienia osoby, o której mowa w punkcie 12.a. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika niepełnosprawnego przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia w sprawie RODO, a z drugiej strony zapewniającą możliwość zweryfikowania zatrudnienia danej osoby przy wykonaniu zamówienia,
- d) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu skierowania do wykonywania przedmiotu zamówienia osób, o których mowa w punkcie 12.a. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę

w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia osób, o których mowa w punkcie 12.a. traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu,

- W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa w odniesieniu do osób, o których mowa w punkcie 12.a przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez właściwe organy administracji publicznej,
 - Zamawiający wskazuje, iż wymóg dotyczący zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa niniejszym artykule, w liczbie co najmniej jednej stanowi wartość minimalną - wskazanie mniejszej skutkować będzie odrzuceniem oferty,
- e) **Podwykonawstwo:**
- Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniechania jego samego lub jego pracowników. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska Podwykonawców oraz części zamówienia, które zamierza zlecić Podwykonawcom. W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie,
- f) **Oferty wariantowe:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- g) **Oferty częściowe:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- h) **Umowa ramowa:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jednak, niż od dnia 01 sierpnia 2020 r.) przez 12 kolejnych miesięcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 pzp oraz 24 ust. 5 pkt 1-2, 4-8 pzp.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 pzp dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże on, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000, 00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100).

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dot. w/w warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie publikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- 3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania stosownego doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę sprzątania lokali lub budynków o powierzchni co najmniej 12 000 m kw., oraz jedną usługę utrzymania czystości na terenach zewnętrznych w tym terenach

utwardzonych i zielonych o powierzchni co najmniej 4000 m kw, przez okres co najmniej 12 miesięcy (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy lub w okresie prowadzenia działalności. Wskazana powierzchnia dotyczy jednego kontraktu (zamówienia) dla obu powierzchni lub oddzielnych kontraktów dla każdej z powierzchni sprzątnięcia / utrzymania terenów zielonych, może obejmować dowolną liczbę obiektów, których suma powierzchni składać się będzie na wartości wskazane w poprzednim zdaniu.

- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli Wykonawca wykaze, że dysponuje łącznie co najmniej dwudziestoma pięcioma osobami zdolnymi do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia, w tym jedną osobą zdolną do pełnienia funkcji Koordynatora Realizacji przedmiotu zamówienia.
 - c) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania potencjałem technicznym, jeżeli wykonawca wykaze, że dysponuje co najmniej:
 - dwudziestoma dwoma odkurzacami biurowymi, o parametrach jak w SIWZ
 - jednym odkurzaczem z filtrem do odkurzania dokumentów, o parametrach jak w SIWZ
 - jednym urządzeniem (odkurzaczem) do prania wykładzin
 - jedną kosiarką do trawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Brak podstaw do wykluczenia o których mowa w pkt 1.1) musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 - 2) Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1. 2) i 3) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy wspólnie.
 - 3) Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Wspólnicy spółki cywilnej uważani są za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.
 4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w 25a ust 1 pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pzp, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. Wykonawca, który dysponuje doświadczeniem wymaganym w niniejszym postępowaniu przez Zamawiającego, uzyskany samodzielnie w ramach konsorcjum, zostanie wezwany do przedłożenia dokumentów, z których będzie wynikał zakres faktycznie wykonywanych czynności w ramach danego konsorcjum.
 7. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 8. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP, art. 24 ust. 5 pkt 1 – 2 i 4 – 8 PZP. Na podstawie:
 - 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie

- art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, ze zm.).
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
 - 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 5) art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP;
 - 6) art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 7) art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
9. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERT, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 ze zm. dalej: „Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów”).

VI.1 ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg załącznika nr 1 SIWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

- 2) dowód wniesienia wadium – dokument wadium, oryginał gwarancji/poreczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy rozdziału VI.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 4) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VI.2 OŚWIADCZENIE W FORMIE JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1) Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 2) Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> UZP udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
 - 3) Szczegółowa instrukcja składania JEDZ elektronicznie dostępna jest stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf.
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składać należy na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę jest Platforma Zakupowa.
4. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie .pdf.
5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI.2 pkt.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w rozdz. VI.5 pkt 4, SIWZ dot. tych podmiotów.
W JEDZ należy podać **wyłącznie wymagane przez Zamawiającego następujące informacje:**
 - a) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270-277, 278-298 oraz 300-307 Kodeksu karnego),
 - b) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
 - c) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;

- d) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- e) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- f) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- g) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- h) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- i) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- j) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- k) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ;
- l) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
- ł) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- m) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- n) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- o) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ
- p) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej – informacje nt. wysokości posiadanego przez wykonawcę ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego (od odpowiedzialności cywilnej), które podać należy w Części IV lit. B wiersz piąty JEDZ;
- r) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – informacje nt. usług wykonanych lub wykonywanych przez minimum 12 kolejnych miesięcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę sprzątania lokali lub budynków o powierzchni co najmniej 12 000 m kw., oraz jedną usługę utrzymania czystości na terenach zewnętrznych w tym terenach utwardzonych i zielonych o powierzchni co najmniej 4000 m kw., przez okres co najmniej 12 miesięcy (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy lub w okresie prowadzenia działalności., które podać należy w Części IV lit. C wiersz drugi (pkt 1b) JEDZ. We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. terminu wykonania lub wykonywania usługi, rodzaju wykonanych lub wykonywanych usług (w tym powierzchni);
- s) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – informacje nt. osób, którymi dysponuje Wykonawca, w liczbie minimum **dwudziestu pięciu** osób oddelegowanych do wykonywania czynności objętych zamówieniem, w tym osoby oddelegowanej do pełnienia funkcji Koordynatora Realizacji całości Zamówienia. Informacje te należy podać w Części IV lit. C wiersz 3 (pkt 2) JEDZ. We wskazanej części JEDZ należy podać informacje wyłącznie nt. liczby osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia i podstawy dysponowania.
- t) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – informacji na temat urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej: **dwudziestoma dwoma odkurzacami**, jednym odkurzaczem z filtrem do odkurzania pomieszczeń magazynowo - archiwalnych, jednym urządzeniem (odkurzaczem) do prania wykładzin, jedną kosiarką do trawy. Informacje te należy podać w Części IV lit. C wiersz 4 (pkt 3) JEDZ. We wskazanej części JEDZ należy podać informacje w postaci oświadczenia, iż posiada lub nie posiada sprzęt w ilości i rodzaju sprzętu wymaganego przez Wykonawcę (spełnia/nie spełnia).

VI.3 OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (Platformie Zakupowej) – www.platformazakupowa.pl/pn/arimr informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie :

2.1 braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 SIWZ**);
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 SIWZ**);
- 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 SIWZ**),
- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 SIWZ**);

- 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 SIWZ**);

2.2 potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności ekonomicznej lub finansowej:

- 1) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (np. właściwej polisy ubezpieczeniowej) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

2.3 potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez minimum 12 miesięcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym powierzchni na jakiej usługa była realizowana lub jest wykonywana), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (lub są wykonywane), sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca biorący udział indywidualnie w postępowaniu, którego oferta została najwyżej oceniona wykonywał usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia w ramach konsorcjum u danych podmiotów, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia (który został wskazany w niniejszym punkcie rozdziału VI.3 SIWZ), jako dowód powinien przedstawić dokument potwierdzający wykonywanie danej usługi w ramach konsorcjum, wskazać szczegółowy zakres faktycznie wykonywanych czynności przez każdego z konsorcjantów (powinno to wynikać z referencji) oraz umowę konsorcjum. Wykonawca, który realizował zamówienie w ramach konsorcjum nie może udostępnić swoich zasobów w postaci zdolności i doświadczenia w zakresie wykraczającym poza faktycznie wykonane prace w ramach usługi.
 - 3) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami dotyczącymi zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 SIWZ**
 - 4) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 SIWZ**.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VI.3 pkt 2 ppkt 2.1 4) SIWZ, składa się na Platformie Zakupowej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności dokument, o którym mowa w rozdziale VI.4 pkt 1 ppkt 2 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia rozdziału VI.4 pkt 2 zdanie pierwsze stosuje się.

4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiedni przez przedmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a pzp w JEDZ.

VI.4 Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale:
 - 1) VI.3 pkt 2 ppkt 2.1) SIWZ - składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.
 - 2) VI.3 pkt 2 ppkt 2.1 1),5),6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej w ppkt 2) lit a oraz w ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w ppkt 2) lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VI.5 Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, będzie zobowiązany do: złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia złożonego na formularzu JEDZ. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.

VI.6 Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia publicznego

1. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną:
 - a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz ofertą składają dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie (nazwę, numer) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy - dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców przekazany w oryginale opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
 - c) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - d) dokumenty, o których mowa w rozdz. VI.1 ppkt 2.1 1) - 9) obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider).
 - g) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania: (a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SIWZ; (b.) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.

- h) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
2. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 1 należy załączyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej: a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia, b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy, c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.

VI.7. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (w formularzu ofertowym).
4. Brak wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy będzie traktowany jako rezygnacja z podwykonawstwa i wykonanie zamówienia w całości osobiście.
5. Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ).
7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ - Formularz ofertowy.
8. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.

2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: BOR06.2610.01.2020, Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacjami o dokonaniu modyfikacji SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami z wyłączeniem dni wolnych od pracy są:
 - Pani Ewa Lasoń, ewa.lason@arimr.gov.pl w godz. 7.30 – 15.30
 - Pani Klaudia Gugulska, klaudia.gugulska@arimr.gov.pl w godz. 6.45- 14.45

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **12 000 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium do upływu terminu składania ofert tj. do dnia **16 czerwca 2020 r. do godziny 11:00**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
4. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego nr **92 1130 1150 0000 3160 0020 0057** z dopiskiem na przelewie: „**wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na usługę stałego sprzątnia pomieszczeń biurowych siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i podległych Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego oraz całoroczne utrzymanie czystości i sprzątnie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie małopolskim**”
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz musi być wystawione na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa NIP: 5261933940, REGON: 010613083.
7. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pzp.

8. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź Wykonawca wnosi wadium w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny i nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiającą identyfikację postępowania, którego dotyczy.
9. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie tj. Wykonawcy/Wykonawców składających ofertę wspólną lub pełnomocnika ustanowionego zgodnie z przepisami art. 23 ust. 2 pzp, beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym oferta jest zabezpieczana wadium
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
10. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona (art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy pzp).
11. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.
12. Zwrot / zatrzymanie wadium odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom w tej samej formie w jakiej zostało wniesione. W przypadku złożenia wadium w formie innej niż w pieniądź, tj. złożonego w postaci elektronicznej zwrot wadium nastąpi poprzez złożenie oświadczenia Zamawiającego o zwolnieniu z wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 60 dni. Zgodnie z art. 85 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

X.1 Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa się na Formularzu Ofertowym - według **Załącznika nr 1** do SIWZ wraz JEDZ – za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferta oraz dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust.4 ustawy,

tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w takim przypadku:
 - a) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy, a także złożyć informację lub listę o której mowa w rozdziale VI.3 pkt 1 SIWZ, (oświadczenie dot. przynależności lub nie do grupy kapitałowej),
 - c) zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - e) przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty oraz umowę regulującą ich wzajemną współpracę.

X.2 Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2019 r. poz. 162 ze zm.).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzenia dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu lub sytuacji, którego Wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, WARUNKI ZMIANY ALBO WYCOFANIA OFERTY

XI.1 Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **16 czerwca 2020 r. o godzinie 11:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o fakcie złożenia oferty po terminie.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16 czerwca 2020 r. o godzinie 11:15** w biurze Zamawiającego (Małopolski Oddział Regionalny ARiMR) pod adresem ul. Promienistych 1, 31 481 Kraków, sala szkoleniowa - V piętro.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, oraz pozostałe informacje związane z kryteriami oceny zawarte w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje na Platformie Zakupowej.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

XI.2 Warunki zmiany i wycofania oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, której służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny realizacji zamówienia poprzez wskazanie wartości netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto ofert podanej na Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Podane ceny w formularzu ofertowym winny obejmować wszystkie towarzyszące koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, o których mowa w rozdziale III SIWZ i istotnych postanowieniach umowy w tym:
 - 1) koszty wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot zamówienia,
 - 2) koszty materiałów (środków czystości, artykułów higienicznych), koszty usunięcia z terenu posesji skoszonej trawy, gałęzi, wywozu nadmiaru śniegu z posesji,
 - 3) koszty użytkowania urządzeń i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia
 - 4) koszty ubezpieczenia i inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji zamówienia (zysk, narzuty, podatki w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki ceny)
3. Cena oferty musi być ceną wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty – **Załącznik nr 1**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego

powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (**Załącznik nr 1**) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

5. Cena określona w ofercie Wykonawcy musi w szczególności zawierać przypadające na realizowane usługi koszty osobowe pracowników świadczących usługę, wynagrodzenie i świadczenia pracownicze z uwzględnieniem ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (Dz.U. 2018 poz. 2177 z późn. zm.), a także sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia

XIII. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- 1) cena – 60 %
 - 2) kontrola jakości usługi - 30%
 - 3) kryterium społeczne – 10%

Lp.	Nazwa Kryterium	Opis kryterium oraz sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert
1.	[C] Cena oferty brutto-znaczenie waga: 60%	<p>W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zamieszczonego poniżej wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.</p> $C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 60$
2.	[KJ] Kontrola jakości usługi – znaczenie waga: 30%	<p>W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.</p> <p>W ramach kryterium Zamawiający oceni organizację jakości sprzątnięcia poprzez zapewnienie przez Wykonawcę kontroli we wszystkich lokalizacjach jakości wykonywanych usług:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) oferta, w której Wykonawca zapewni iż wyznaczony Kontroler Jakości „raz w miesiącu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje (KJ) - 30 pkt. b) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni, że Kontroler Jakości będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje (KJ) - 0 pkt.
3.	[KS] – kryterium społeczne – waga 10%	<p>W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zamieszczonego poniżej sposobu obliczania punktów, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt, w tym po 2 pkt za każdą wskazaną zatrudnioną osobę niepełnosprawną. Ocena będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu Ofertowym.</p> <p>W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zamieszczonego poniżej wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.</p> <p>Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium społecznego [KS]:</p> <p>1 osoba – 0 pkt 2 osoby – 2 pkt 3 osoby – 4 pkt 4 osoby – 6 pkt 5 osoby – 8 pkt 6 osób – 10 pkt</p>

	W przypadku wskazania w ofercie ilości osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia mniejszej niż jedna, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.
Obliczenie łącznej punktacji	$S = C + KJ + KS$ S – Suma punktów C – punkty przyznane w kryterium „cena” KJ – punkty przyznane w kryterium „kontrola jakości wykonywanych usług” KS – punkty przyznane w „kryterium społeczne”

2. Ocena punktowa w kryterium „cena” [C] dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej w poz. 1.
3. Ocena punktowa w kryterium „kontrola jakości usługi” [KJ] dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie i przeliczona według opisu w tabeli powyżej w poz. 2
4. Ocena punktowa w kryterium społecznym [KS] dokonana będzie na podstawie deklarowanej w ofercie liczby osób sprząających zatrudnionych na umowę o pracę będących osobami niepełnosprawnymi i przeliczona według sposobu opisanego w tabeli powyżej w poz. 3.
5. Za najkorzystniejszą w zakresie poszczególnych zadań zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (S) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przyznana zgodnie z powyższym wzorem.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w Rozdz. III pkt 11 ppkt a.
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w Rozdz. III pkt 12 ppkt a.
 - c) imienną listę pracowników Wykonawcy skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy,
 - d) oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę regulującą wzajemną współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e) oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu wszystkich pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy z zasadami obowiązującej u Zamawiającego polityki bezpieczeństwa informacji.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ.

XVI. ZMIANA UMOWY

1. Poza okolicznościami wskazanymi w Rozdziale III pkt 5 niniejszej SIWZ oraz okolicznościami wskazanymi we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,
 - 2) wystąpienia warunków atmosferycznych całkowicie uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonych terminach,
 - 3) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia staje się bezprzedmiotowe,
 - 4) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
 - 5) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
 - 6) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
 - 7) innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, w tym polegających na zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub/i odpowiedniejszych parametrach technicznych chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - b) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ
 - c) 10 dni od dnia publikacji, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt a i b.



7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO” informuje, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskany w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) strona internetowa: [www.arimr.gov.pl.](http://www.arimr.gov.pl), e-mail: info@arimr.gov.pl,
 - b) Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt a,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na usługę stałego sprzątnięcia pomieszczeń biurowych siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i podległych Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego oraz całoroczne utrzymanie czystości i sprzątnięcie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie małopolskim*, znak: BOR06.2610.01.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j .Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) organy kontrolne,
 - f) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 poz. 1429),
 - g) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - h) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat na potrzeby archiwizacji.
 - i) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - j) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - k) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) *;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - l) nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 ust. 3 RODO);
 - prawo sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- m) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skargę należy wnieść do organu nadzorczego, którym od dnia 25 maja 2018 r. będzie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- n) Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a pzp.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1- Wzór Formularza Ofertowego
- Załącznik nr 2 – ESPD – plik w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 3- Wzór Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania związanych z przynależnością do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia - wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia – wykaz narzędzi i urządzeń technicznych, którymi dysponuje wykonawca
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 PZP
- Załącznik nr 8– wzór umowy

Podpis Zamawiającego

DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
Adam Ślusarczyk

[Handwritten signature]

FORMULARZ OFERTOWY

My (ja), nizej podpisani(y)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres i siedziba Wykonawcy)

(REGON, NIP, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającego 139 000 euro na „**usługę stałego sprzątania pomieszczeń biurowych siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i podległych Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego oraz całoroczne utrzymanie czystości i sprzątanie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie małopolskim**”, znak: **BOR06.2610.01.2020**,

1. **SKŁADAM(Y) OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAM(Y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówieni wraz z wyjaśnieniami i zmianami oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJĘ(MY)**:
 - a) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami w terminie: od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak, niż od 01.08.2020 r.) przez 12 kolejnych miesięcy.
 - b) wykonanie całości przedmiotu zamówienia wedle następujących stawek i cen:

Cena netto za sprzątanie m ² powierzchni za miesiąc (lokale biurowe.)	Powierzchnia biurowa	Cena netto za sprzątanie całości powierzchni za jeden miesiąc	Podatek VAT	Cena brutto za sprzątanie całości powierzchni za jeden miesiąc
1	2	3 = 1 x 2	4 = 3 x %	5 = 3 + 4
.....zł/m ²	14 452 m² w tym: 3484 m ² pow. magazynowej i innej			

Cena netto za sprzątanie m ² powierzchni za miesiąc (teren zewnętrzny)	powierzchnia tereny zewnętrzne	Cena netto za sprzątanie całości powierzchni za jeden miesiąc	Podatek VAT	Cena brutto za sprzątanie całości powierzchni za jeden miesiąc
1	2	3 = 1 x 2	4 = 3 x %	5 = 3 + 4
.....zł/m ²	5 377 m²			

Łączna cena miesięczna (brutto) za sprzątanie lokali i terenów zewnętrznych: zł
Słownie:

.....

Stawka za jedną roboczogodzinę za wykonywanie usług, o których mowa w Rozdziale III pkt 10.lit. d SIWZ wynosi zł brutto, słownie brutto:

OŚWIADCZAM(Y), że (zaznaczyć właściwe pole):

- **będzie** wyznaczony **Kontroler Jakości**, który **raz w miesiącu** osobiście (zgodnie z uzgodnionym harmonogramem) wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego będzie sprawdzać jakość wykonywanej usługi

- **nie będzie** wyznaczonego **Kontrolera Jakości**

OŚWIADCZAM(Y), że:

1. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie zamówienia,
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Akceptuję/my* w pełni i bez żadnych zastrzeżeń warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ w tym warunki płatności opisane w umowie (zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT).
6. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Do realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie obowiązywania całej umowy zostaną oddelegowane osoby niepełnosprawne.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz.U Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2).

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

9. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty¹:
 - a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami o podatku od towarów i usług
 - b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:

należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usługi, w przypadku których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

1 Niewłaściwe skreślić. W przypadku pkt 9 nie skreślenie (nie wskazanie) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego



10. Wskazanym podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu zamówienia*:

a)

b)

(nazwa i adres podwykonawcy)

(powierzony zakres zamówienia)

* w przypadku niewypełnienia zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA: Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 pzp. Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10.

11. Zakres powierzony podwykonawcom stanowi % całości.

12. Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____ ,

13. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA: Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK

NIE

(por. Zalecenie Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L124 z 20 maja 2003 r., s. 36) Informacje te pozyskuje Zamawiający wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego obrót roczny lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego obrót roczny lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro)

15. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek bankowy nr:

.....

16. Adres korespondencyjny:

.....
.....
.....
.....

nr tel:, email:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (ESPD)

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 2 do SIWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> Adres strony internetowej z Instrukcją wypełniania JEDZ/ESPD: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „język polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 2 do SIWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platformę Zakupową. Szczegółowy zakres wymagań określony został w rozdziale VI.2 SIWZ.



**Oświadczenie wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).**

My (ja), niżej podpisani(y)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres i siedziba Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „usługę stałego sprzątania pomieszczeń biurowych siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i podległych Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego oraz całoroczne utrzymanie czystości i sprzątanie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie małopolskim”, znak: BOR06.2610.01.2020, prowadzonego przez Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającego”), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp oświadczam, że:

Wykonawca nie tworzy grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) z żadnym innym wykonawcą uczestniczącym w niniejszym postępowaniu¹

Wykonawca tworzy grupę kapitałową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369 ze zm), z następującym(y)mi wykonawcą(ami) uczestniczącymi w niniejszym postępowaniu¹:

1.
2.
3.

¹ niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (Platformie Zakupowej) – www.platformazakupowa.pl/pn/arimr informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, do przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 4 do SIWZ
Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

My (ja), niżej podpisani(y)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres i siedziba Wykonawcy)

Przedstawiam(y), wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców do postępowania na „„usługę stałego sprzątania pomieszczeń biurowych siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i podległych Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego oraz całoroczne utrzymanie czystości i sprzątanie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie małopolskim”, znak: BOR06.2610.01.2020, prowadzonego przez Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającego”).:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia podlegająca usłudze oraz miejsce wykonywania zamówienia	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana/ jest wykonywana – (nazwa i adres)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj.
 - 1.1 referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane należycie,
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej w pkt. 1.1.

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym



Załącznik Nr 5 do SIWZ
Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

My (ja), niżej podpisani(y)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres i siedziba Wykonawcy)

Oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia do postępowania na „usługę stałego sprzątania pomieszczeń biurowych siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i podległych Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego oraz całoroczne utrzymanie czystości i sprzątanie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie małopolskim”, znak: BOR06.2610.01.2020.:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia (rola w zespole)	Podstawa dysponowania)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym



Załącznik nr 6 do SIWZ
Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

My (ja), niżej podpisani(y)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres i siedziba Wykonawcy)

W postępowaniu „usługę stałego sprzątania pomieszczeń biurowych siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i podległych Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego oraz całoroczne utrzymanie czystości i sprzątanie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie małopolskim”, znak: BOR06.2610.01.2020, prowadzonego przez Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającego”), oświadczam(y), że dysponujemy następującymi narzędziami:

Lp.	Opis (rodzaj, typ, model)	Liczba sztuk	Podstawa dysponowania

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym



Oświadczenie Wykonawcy
**w sprawie braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 PZP
oraz w art. 24 ust 5 pkt 5-7 PZP**

My (ja), niżej podpisani(y)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres i siedziba Wykonawcy)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „usługę stałego sprzątania pomieszczeń biurowych siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i podległych Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego oraz całoroczne utrzymanie czystości i sprzątanie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie małopolskim”, znak: BOR06.2610.01.2020, prowadzonego przez Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającego”), oświadczam, co następuje:

1. w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
2. w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a Wykonawca ten dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;¹
3. w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP, tj. za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
5. w stosunku do osób wskazanych art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP, nie wydano wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP, tj. za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6. w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP, tj. za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
7. Wykonawca, którego reprezentuję nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

UWAGA: w przypadku dokonania płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności dodatkowo załączyć należy dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ niewłaściwe skreślić

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, reprezentowaną przez:

Adama Ślusarczyka – Dyrektora Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Krakowie
Wiesławę Kosalkę – Kierownika Biura Finansowo - Księgowego Małopolskiego Oddziału Regionalnego zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w przy ul wpisana(ym) do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS:, zgodnie z odpisem z dnia, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, reprezentowaną(ym) przez, zwanym(a) dalej Wykonawcą

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 139 000 EURO, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

Definicje i postanowienia ogólne

O ile treść umowy nie stanowi inaczej, następujące terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

- „Umowa” oznacza umowę w sprawie Zamówienia Publicznego zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami.
- „Strona” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu, a „Strony” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę.
- „Personel” oznacza osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę, lub też jakiegokolwiek Podwykonawcę, którym wyznaczono wykonanie Usług lub też jakiegokolwiek ich części.
- „Usługi” oznaczają usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych będące przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia publicznego zawartym w SIWZ. Opis przedmiotu Zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, określa on częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności sprzątnia w typowanych pomieszczeniach.
- „SIWZ” oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i jest przechowywany w dokumentach przetargowych.
- „Miejsce usługi” oznacza siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i podlegających mu Biur Powiatowych ARiMR w woj. małopolskim.

§ 2

Przedmiot umowy, okres obowiązywania umowy

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy stanowiący wyciąg ze SIWZ stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na utrzymaniu porządku i czystości określone w ust. 1, a Zamawiający zobowiązuje się w zamian zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.
3. Usługi polegają na świadczeniu usług o charakterze ciągłym w okresie obowiązywania umowy.
4. Termin rozpoczęcia świadczenia usług ustala się **na dzień 01 sierpnia 2020 roku**.
5. Usługi będą świadczone pięć razy w tygodniu w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30 (sprzątnie pomieszczeń), poza usługami świadczonymi do godziny 7:30, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy dla usług wykonywanych dwa razy dziennie oraz we wskazanych pomieszczeniach biurowych i do godz. 15:30 (sprzątnie terenów zewnętrznych). Usługi zimowego utrzymania terenu zewnętrznego winny być wykonane w godzinach rannych, gwarantujących w chwili rozpoczęcia pracy w siedzibach Biur Powiatowych odśnieżenie i odlodzenie ciągów komunikacyjnych, dróg, parkingów itp. i odlodzenie i odśnieżenie budynków (sople, nawisy śnieżne itp.), najpóźniej do godz. 7:15 , a w okresie wzmożonych opadów śniegu, na bieżąco,

najpóźniej w ciągu godziny od wezwania Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy dodatkowych prac związanych z utrzymaniem porządku i czystości, w szczególności w związku z prowadzonymi pracami remontowymi lub modernizacyjnymi, a to w sytuacjach wyjątkowych, podyktowanych potrzebami Zamawiającego. Z tytułu realizacji przedmiotowej usługi Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne inne dodatkowe wynagrodzenie związane ze zwiększonym zużyciem sprzętu lub środków chemicznych, poza przyjętą stawką za roboczogodzinę, zgodną ze złożoną ofertą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększania powierzchni sprzątanej, w celu dostosowania do aktualnej sytuacji lokalowej Małopolskiego OR i Biur Powiatowych Zamawiającego w województwie małopolskim na zasadach wskazanych w SIWZ.
8. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca korzystał ze sprzętu oraz używał środków higienicznych i chemicznych, o parametrach nie gorszych niż stanowi załącznik nr 3 Umowy – „Wykaz sprzętu oraz materiałów higienicznych i chemicznych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia”, sporządzony jako wyciąg z zapisów SIWZ.
9. Zamawiający jest upoważniony do wprowadzenia w dowolnym czasie trwania umowy dodatkowych zasad dotyczących prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług sprzątania lokali za pomocą własnych środków czystości i narzędzi, usługi zgodnie z przepisami BHP i przepisami przeciwpożarowymi, ochrony środowiska, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010) w zakresie selektywnej zbiórki odpadów do pojemników będących w posiadaniu Zamawiającego oraz przepisami ochrony środowiska.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług utrzymania czystości terenów zewnętrznych zgodnie z przyjętymi zasadami utrzymania czystości terenów utwardzonych i trawników oraz przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska tzn. w szczególności odpowiadające wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r., o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz.U. z 2011r. Nr 63 poz.322 z późniejszymi zmianami).
4. Wykonawca będzie wykonywał usługi systematycznie w sposób ciągły zgodnie z terminami i w godzinach ustalonymi w § 2 ust 4 i 5 i zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
5. Zlecenie wykonania części usług innemu podmiotowi nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do:
 - 1) stałego przestrzegania dyscypliny i kontroli jakości wykonywanej usługi,
 - 2) skierowania do jej realizacji minimum dwudziestu pięciu osób, niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności do utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektów z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym paragrafie umowy oraz § 4 ust 3 i 4 umowy w tym:
 - a) co najmniej sprzątających będących osobami niepełnosprawnymi, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.),
 - b) co najmniej **1 osoby zdolnej do pełnienia funkcji Koordynatora Realizacji** całości przedmiotu zamówienia, koordynującej i nadzorującej bieżące wykonanie usługi oraz zapewniającej kontakt z Wykonawcą w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, obsługującą adres poczty elektronicznej wskazany w umowie.
 - c) * wyznaczenia osoby/ osób wykonujących kontrolę jakości wykonywania usług (**Kontroler Jakości**),* (o ile taki został przewidziany w złożonej ofercie).
 - 3) zapewnienia i wyposażenia osób realizujących przedmiot umowy w sprawnie działające urządzenia i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,

- 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć,
- 5) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji oraz potwierdzenia faktu zapoznania się niniejszymi zasadami poprzez złożenie oświadczenia o którym mowa w § 3 ust 13.
- 6) przeszkolenia osób upoważnionych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji, o których mowa w pkt 13.
- 7) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu uszkodzeń oraz usterek dotyczących w szczególności sieci wodno-kanalizacyjnej i c.o., zauważonych podczas świadczenia usługi, a także ich pozostawienia w takim stanie technicznym, który nie spowoduje dalszego pogorszenia stanu sprzątanym pomieszczeń i terenów zewnętrznych, ponadto zgłaszania wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo budynków i urządzeń,
- 8) wykonania, prac związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach Zamawiającego po zakończeniu prac remontowych lub modernizacyjnych lub podobnych, przeprowadzanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie,
- 9) w przypadku okresowego wyłączenia części terenów zewnętrznych z wykonywania czynności pielęgnacyjnych ze względu na prowadzenie prac budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania jako prac zamiennych zwiększony zakres sprzątania terenu wyłączonego po zakończeniu prac budowlanych. Zadania te zostaną wykonane w ramach wynagrodzenia określonego umową
- 10) przekazania Zamawiającemu harmonogramów najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wykonywania czynności zgodnie z wyciągiem SIWZ stanowiącym załącznik nr 2 do umowy – dotyczy utrzymania czystości terenów zewnętrznych.
6. Karty dostępu do pomieszczeń i stref administracyjnych zlokalizowanych w obiektach Zamawiającego, za wyjątkiem kluczy do pomieszczeń biurowych i pomieszczeń technicznych (archiwum, serwerowni, magazynków, kotłowni) zostaną przekazane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za karty dostępu. W przypadku ich zagubienia lub zniszczenia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania wyznaczonego pracownika Zamawiającego i zwrotu kosztów wymiany.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. W czasie wprowadzonego na terytorium Polski stanu epidemii, w przypadku braku wyposażenia Personelu w środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne na twarz) Zamawiający nie zezwoli członkom Personelu na wejście na teren wykonywania usługi lub jej części z konsekwencjami jak w przypadku nie wykonania usługi przez Wykonawcę.
9. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług polegających na utrzymywaniu porządku i czystości w obiekcie i na terenach zewnętrznych objętych usługą wg poniższych zasad:
 - 1) ze strony Zamawiającego osoby wskazane w ust. 10 niniejszego paragrafu, co najmniej raz w tygodniu będą dokonywały kontroli prawidłowości świadczonych przez Wykonawcę usług, a o stwierdzonych nieprawidłowościach, Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie. O usunięciu nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (e-mail lub pisemnie) a osoby działające ze strony Zamawiającego dokonają oceny prawidłowości ich usunięcia.
 - 2) niezależnie od kontroli, o której mowa w pkt. 1) osoby działające ze strony Zamawiającego zobowiązane są do przeprowadzenia kontroli prawidłowości świadczenia usługi sprzątania w obiekcie w obecności osoby wyznaczonej przez Wykonawcę, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w terminie ustalonym przez strony, co zostanie odnotowane w miesięcznym protokole odbioru usług, o którym mowa w § 9 ust 2 pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust 11 niniejszej umowy,
10. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy jest:, tel:....., e-mail:..... lub w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca.
11. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę (Koordynator Realizacji) do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy jest :tel., e-mail:

12. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczy Zamawiającemu, wykaz osób świadczących usługi w poszczególnych obiektach.
13. Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy po przeszkoleniu o którym mowa w ust 6 pkt 6 niniejszego paragrafu, a przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy złożą oświadczenie, potwierdzające fakt, że zapoznały się z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa informacji obowiązującą w ARiMR. Oryginały oświadczeń będą złożone Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy. Zasady powyższe stosuje się także do osób, które rozpoczną wykonywanie czynności określonych niniejszą umową w trakcie jej obowiązywania.
14. Wszelkie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy zgłaszane będą przez Zamawiającego w formie pisemnej i przesyłane Wykonawcy e-mailem na adresw terminie do następnego dnia roboczego od dnia ich stwierdzenia. Osobami upoważnionymi do dokonywania zgłoszeń są: Kierownik Biura Oddziału Regionalnego oraz osoba wskazana w ust 10. W przypadku nieobecności wskazanych w zdaniu wcześniejszym uprawnienie posiada osoba zastępująca te osoby.
15. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania nieprawidłowości w świadczeniu usług w dniu ich zgłoszenia przez Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego do godz. 15.30, lub w uzasadnionych okolicznościach/przypadkach zgłoszonych i przyjętych przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Nieprawidłowości usunięte w terminie nie będą stanowiły nienależytego wykonania umowy.
16. Wszelkie powstałe z winy Wykonawcy uszkodzenia budynku lub pomieszczeń podlegających usłudze sprzątania w obiektach Zamawiającego i terenów zewnętrznych oraz elementów instalacji elektrycznej, sprzętu biurowego oraz pojemników na artykuły higieniczne usuwane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
17. Produkty higieniczne i chemiczne oraz sprzęt wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia będzie oznakowany przez producenta w sposób umożliwiający weryfikację posiadanych certyfikatów i specyfikacji sprzętu i produktów. W szczególności na opakowaniach, obudowach będzie posiadał fabryczne nazwy handlowe, typ sprzętu, produktów itd., co umożliwi weryfikację przez Zamawiającego właściwości, o których mowa w załączniku nr 2 do Umowy.
18. Strony ustalają, że w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaze na piśmie wykaz tych podmiotów ze wskazaniem nazw (firm) i adresów oraz części zamówienia powierzonych danemu podwykonawcy.
19. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom odpowiada za działanie lub zaniechanie tych podmiotów jak za swoje własne.
20. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć, przeszkolenia pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i poufności informacji obowiązujących u Zamawiającego, oraz dopuszczenia do wykonywania prac jedynie osób, które zostały przez Wykonawcę przeszkolone w tym zakresie.
21. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że swoboda poruszania się po lokalach Biur Powiatowych i Oddziału Regionalnego Zamawiającego może zostać ograniczona z powodów związanych z koniecznością ochrony informacji wrażliwych, w szczególności Wykonawca nie może podejmować działań w pomieszczeniach znajdujących się w obrębie stref administracyjnej lub bezpieczeństwa bez wyraźnego przyzwolenia przedstawicieli Zamawiającego albo bez ich nadzoru.
22. O wystąpieniu jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie. Za taki incydent uważane są w szczególności: wejście do pomieszczeń stref ograniczonego dostępu bez zgody Zamawiającego, bez nadzoru ze strony pracowników Zamawiającego, ujawnienie, wyniesienie, uszkodzenie lub zniszczenie dokumentów zawierających dane wrażliwe, uszkodzenie, wyniesienie lub zniszczenie elementów infrastruktury technicznej, urządzeń lub innego mienia ruchomego stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich, wprowadzenie do strefy administracyjnej Zamawiającego osób trzecich, brak niezwłocznego zgłoszenia (ten sam dzień) do wyznaczonego pracownika Zamawiającego utraty lub zagubienia przez Personel Wykonawcy karty dostępu.

23. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich działań, które zapobiegają będą powstawaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego.
24. W przypadku, gdy Wykonawca złożył wraz z ofertą, zobowiązanie do wyznaczenia dodatkowej osoby **Kontrolera Jakości** wykonania usług w miejscach świadczenia usług, Zamawiający wymaga sporządzania każdorazowo, na wzorze sporządzonym przez Zamawiającego, protokołu z czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Kontrolera Jakości w poszczególnych lokalach biur powiatowych i Małopolskim Oddziale Regionalnym, podpisanego przez Kierownika Biura Powiatowego / Kierownika Biura Oddziału Regionalnego albo osoby przez nich upoważnione.
25. Częstotliwość wykonywania kontroli przez **Kontrolera Jakości** w miejscach świadczenia usług to raz w miesiącu, w równych odstępach czasowych w stosunku do czasu trwania umowy, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Brak podpisania protokołu przez przedstawiciela Zamawiającego lub nie przestrzeganie ustalonego harmonogramu będzie skutkowało domniemaniem, iż kontrola jakości sprzątnięcia w danym obiekcie nie została wykonana lub została wykonana nienależycie.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę osób, które wykonywać będą czynności objęte przedmiotem Umowy wraz z:
 - oświadczeniem Wykonawcy o przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 2 ust 6 pkt 6
 - oświadczeniami podpisanymi przez osoby oddelegowane do wykonywania przedmiotu zamówienia, sporządzonymi na wzorach przygotowanych przez Zamawiającego, o zapoznaniu się z polityką bezpieczeństwa obowiązującą w ARiMR,
 - podpisanym przez osoby oddelegowane do czynności sprzątnięcia „Opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, poświadczającym zapoznanie się przez nich z zakresem czynności do wykonywania w ramach umowy. Wymóg ten dotyczy także **Koordynatora Realizacji** całości zamówienia oraz **Kontrolera Jakości** wykonania usług w miejscach świadczenia usług (o ile taki został przewidziany).
2. Zatrudnione przez Wykonawcę osoby do wykonywania usługi będą posiadały stosowne szkolenia stanowiskowe, a jeśli będą wykonywać prace przy użyciu urządzeń technicznych to przeszkolenia do pracy na tych urządzeniach.
3. Zamawiający w związku, z art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób sprzątających w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1040 ze zm.), w trakcie całego okresu realizacji zamówienia, czynności sprzątnięcia lokali przy czym ilość osób skierowanych do wykonywania usługi sprzątnięcia i wynosi: minimum po jednej osobie w każdej lokalizacji Biura Powiatowego Zamawiającego i sześciu osób w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Promienistych 1. Minimalna wymagana przez Zamawiającego ilość etatów znajduje się w załączniku nr 2 do umowy. Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w odniesieniu do osoby/osób wykonującej funkcje Koordynatora Realizacji całości zamówienia i Kontrolera Jakości (o ile został przewidziany).
4. Wykonawca ma obowiązek pisemnie wskazać jedną osobę – do pełnienia funkcji **Koordynatora Realizacji** całości zamówienia i kontaktów z Zamawiającym wraz z telefonem kontaktowym oraz kontaktowym adresem poczty elektronicznej. Zamawiający dopuszcza, by w przypadku ustanowienia także **Kontrolera Jakości** była to ta sama osoba. Brak potwierdzenia otrzymania e-mail obciąża Wykonawcę.
5. Wykonawca winien wypełnić zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od rozpoczęcia realizacji umowy.
6. Zatrudnienie, o którym mowa w ust 3 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę/podwykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, w tym zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:



- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, odpowiednie do żądania, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 4 ust 3 i 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 oraz Dz.U. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 (dalej: RODO) (tj. ujawnione imiona i nazwiska, bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wylczenie elementów, które powinny podlegać anonimizacji ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają utajnieniu, zatem powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. Rozporządzenia;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO,
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Zamawiający wymaga skierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres wykonywania zamówienia, do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1076 ze zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu skierowania do wykonywania zamówienia osób, o których mowa w § 4 ust 3 i 4 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, odpowiednie



do żądania, wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu skierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania zamówienia osób, o których mowa w ust. 10.

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o skierowaniu do wykonywania przedmiotu zamówienia osób, o których mowa w ust. 10. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników niepełnosprawnych przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia w sprawie RODO, a z drugiej strony zapewniającą możliwość zweryfikowania zatrudnienia danej osoby przy wykonaniu zamówienia.
13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów, o których mowa w ust 8 pkt 1 – 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w ust. 8 lub niewypełnienie obowiązku przedstawienia dowodów zatrudnienia osób świadczących usługę, oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 10 ust 9 umowy.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa w odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 10 przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez właściwe organy administracji publicznej.

§ 5

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana osób świadczących usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez daną osobę usługi;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego, niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach (w tym o zastępstwie) w liście osób świadczących usługi, o której mowa w § 3 ust 12, w terminie nie krótszym niż na 2 dni przed dokonaniem zmiany. W przypadku niezgłoszenia zmiany personelu Wykonawcy we wskazanym w zdaniu pierwszym terminie, Zamawiający nałoży karę umowną wskazaną w paragrafie § 10 ust 13 niniejszej umowy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przekazana w formie pisemnej (e-mailem lub pocztą) i nie wymaga zawierania przez Stronę aneksu do umowy.
4. Wykonawca w przypadku zmiany osób świadczących usługi, o której mowa w ust. 1 może zastąpić te osoby innymi osobami, na co najmniej takich samych warunkach, jakie zostały przedstawione w ofercie.
5. * W przypadku zmiany osoby niepełnosprawnej świadczącej usługi zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba niepełnosprawna nowozatrudniona spełnia wymagania określone w niniejszej umowie (*jeżeli dotyczy).

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia i tereny zewnętrzne do sprzątnięcia we wcześniej uzgodnionych z Kierownikami Biur Powiatowych Zamawiającego godzinach pracy pomiędzy godz. 7:30 a 15:30 (sprzątnięcie pomieszczeń, utrzymanie terenów zewnętrznych), oraz od godziny 7:15 (zimowe utrzymanie terenów zewnętrznych), oraz w godzinach ustalonych z Kierownikiem Biura Oddziału Regionalnego Małopolskiego OR - dotyczy wykonywania czynności sprzątnięcia dwa razy dziennie w lokalu biurowym w Krakowie, ul. Promienistych 1.
2. Zamawiający zapewni, w miarę możliwości, osobom oddelegowanym do wykonywania czynności sprzątnięcia lokali biurowych i terenów zewnętrznych miejsca do przechowywania narzędzi i środków czystości, natomiast Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania narzędzi i środków czystości tylko w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach.
3. Zamawiający zapewni nieodpłatne używanie wody bieżącej ciepłej i zimnej, kanalizacji sanitarnej, a także energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług określonych w § 2 umowy ustala się wynagrodzenie miesięczne netto w kwocie zł (słownie złotych netto:), wyliczone na podstawie iloczynu aktualnej powierzchni pomieszczeń i terenów zewnętrznych określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i stawki netto za sprzątanie 1 m² określone w Ofercie Wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik nr 3 do umowy plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Za wykonanie usług, o których mowa w § 2 ust. 6 umowy Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki roboczogodziny wskazanej w ofercie Wykonawcy oraz liczby roboczogodzin.

§ 8

Faktury i warunki płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust 1 płatne będzie z dołu na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu usługi za dany miesiąc i doręczonych Zamawiającemu. Zamawiający będzie płacił w okresach miesięcznych za każdy dzień i miesiąc wykonywania usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust 2 płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu dodatkowych usług, o których mowa w § 2 ust 6.
3. Powyższe wynagrodzenie zostanie zmienione w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT i będzie podlegać zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze zmiany stawki tego podatku. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Zmiana powyższego wynagrodzenia nastąpi także w przypadku zmiany powierzchni sprzątanej, o której mowa w § 2 ust 7 Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zwiększone lub zmniejszone. Suma takiego zwiększenia lub zmniejszenia odpowiadać będzie iloczynowi zmienianej powierzchni oraz stawki wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w złożonej przez niego ofercie. W takim przypadku zmiana do umowy zostanie potwierdzona aneksem.
5. Strony postanawiają, że zapłata należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na adres nabywcy: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie 21 dni licząc od dnia jej doręczenia faktury w formie papierowej do Małopolskiego Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków lub doręczenia Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.).
6. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do dnia pojawienia się rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w ust 5. W przypadku, gdy na dzień zlecenia płatności Wykonawca nie będzie posiadał rachunku bankowego w przedmiotowym wykazie.
8. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.). tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesłanie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, o których mowa w art. 2 pkt 32 w ustawie z dnia 11 kwietnia 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Zamawiający informuje, że posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF) i możliwość odbioru i przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów

elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwane przez OpenPEPOL, której funkcjonowanie zapewnia Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma jest dostępna pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-peff/>.

10. Wykonawca zamierzający wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy jest zobowiązany do uwzględnienia czasu pracy Zamawiającego umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności Zamawiający informuje, że przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej winno nastąpić w godzinach: 7:30 do 15:30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15:30 uznaje się, że faktura ta została doręczona w następnym dniu roboczym.
11. Faktura, o której mowa w ust.1 będzie wystawiona w terminie najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa.
12. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, a miejscem płatności bank Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP – 526-19-33-940.
14. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP –
15. Za każde opóźnienie wynikłe z winy Zamawiającego w płatności, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 9

Sprawdzanie stanu wykonania usługi

1. Zamawiający dokona odbioru wykonanych usług po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usługi. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Strony zgodnie postanowiły, że w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi potwierdzający wykonanie usługi dla obiektu.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 2 dla każdej z lokalizacji, zostaną podpisane przez Kierownika właściwego Biura Powiatowego Zamawiającego, a w Oddziale Regionalnym Zamawiającego przez Kierownika Biura Oddziału Regionalnego lub osoby przez nich upoważnione, a w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę Kontrolera Jakości – także przez tego Kontrolera.
4. W przypadku nie wyznaczenia lub nie przystąpienia Kontrolera Jakości (przedstawiciela Wykonawcy), do podpisania protokołu, Zamawiający zastrzega sobie prawo comiesięcznej oceny jakości świadczonych usług. Oceny dokonuje Kierownik odpowiedniego Biura Powiatowego lub Kierownik Biura Małopolskiego Oddziału Regionalnego albo osoby przez nich upoważnione, w postaci pisemnego protokołu.
5. Wykonawca może złożyć umotywowane zastrzeżenia do dokonanej przez Zamawiającego negatywnej oceny świadczonej usługi, w terminie 7 dni od dnia poinformowania go przez Zamawiającego.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług (w protokole lub pisemnie, mailem: - poza protokołem), Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia, których dotyczą zastrzeżenia najpóźniej w drugim dniu od dnia ich zgłoszenia.
7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 5 Wykonawca wnosi do: Kierownika Biura Oddziału Regionalnego Małopolskiego Oddziału Regionalnego Zamawiającego (w przypadku zastrzeżeń do oceny dokonanej przez Kierownika Biura Powiatowego Zamawiającego w województwie małopolskim) lub Dyrektora Małopolskiego Oddziału Regionalnego Zamawiającego (w przypadku zastrzeżeń do oceny dokonanej przez Kierownika Biura Oddziału Regionalnego Małopolskiego Oddziału Regionalnego Zamawiającego).
8. Zastrzeżenia wniesione po upływie terminu, o którym mowa w ust.5 nie będą rozpatrywane.
9. Do momentu rozpatrzenia przez Zamawiającego wniesionych zastrzeżeń ewentualne kary umowne, o których mowa w § 10 nie są nakładane.
10. Fakt wykonania dodatkowych usług, o których mowa § 2ust.6 umowy potwierdzony zostanie przez Strony w stosownym protokole/potwierdzeniu wykonania. Postanowienia ust. 5 i ust 7-9 stosuje się odpowiednio.



§ 10

Kary umowne

1. Po uprzednim wezwaniu Wykonawcy drogą pisemną, elektroniczną (na adres poczty elektronicznej) **o usunięcie uchybień**, o których mowa w § 9 ust 6 w przewidzianym tam terminie, w razie dalszego stwierdzenia przez Zamawiającego tożsamy (w tym samym Biurze, w podobnym zakresie) uchybień w zakresie utrzymania czystości i porządku, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości stanowiącej 3% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust 1, za każde uchybienie (innego rodzaju lub w innej lokalizacji).
2. W sytuacji **choćby jednokrotnego niewykonania usług / niedostarczenia materiałów** itd. określonych niniejszą umową w którymkolwiek z obiektów, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy drogą pisemną, elektroniczną (na adres poczty elektronicznej), do wykonania usługi w terminie 5 dni od otrzymania wezwania (dot. czynności wykonywanych raz lub rzadziej niż raz w miesiącu), lub w terminie natychmiastowym (ten sam dzień – dot. czynności utrzymania zimowego terenów zewnętrznych oraz stawienia się pracowników Wykonawcy w ciągu godziny od zgłoszenia konieczności usunięcia skutków awarii; lub dzień następnny – dot. czynności wykonywanych na bieżąco oraz dostarczania brakujących środków czystości i materiałów higienicznych), Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5 % łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust 1.
3. W przypadkach dostarczenia środków higienicznych i chemicznych, o których mowa w załączniku nr 2 do Umowy w nieoryginalnych opakowaniach lub w opakowaniach, które nie zawierają etykiet umożliwiających identyfikację i parametry techniczne, lub w przypadku, gdy parametry te nie odpowiadają minimalnym wymaganiom, o których mowa w zał.2 do Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy łączną karę umowną w wysokości 3 000 zł i wezwie drogą pisemną lub elektroniczną Wykonawcę do wymiany w terminie 3 dni reklamowanego asortymentu. W przypadku braku wymiany reklamowanego asortymentu przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, pomimo wezwania przez Zamawiającego, Zamawiający ponownie naliczy Wykonawcy karę w wysokości 5000 zł. Przedmiotowa kara, w wysokości 5000 zł może być naliczona kilkakrotnie, aż do skutecznej wymiany wadliwego asortymentu.
4. W przypadku wykonywania usługi odkurzania pokoi biurowych i odkurzania akt sprzętem o parametrach gorszych niż opisane w załączniku nr 2 do Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany sprzętu o parametrach niezgodnych z zapisami niniejszej umowy. W przypadku braku wymiany przedmiotowego sprzętu w terminie 3 dni roboczych od wezwania, Zamawiający naliczy Wykonawcy łączną karę umowną w wysokości 3 000 zł i ponownie wezwie drogą pisemną lub elektroniczną Wykonawcę do wymiany w terminie 3 dni przedmiotowego sprzętu. W przypadku gdy Wykonawca nie wymieni sprzętu o parametrach niezgodnych z zapisami niniejszej umowy w wyznaczonym terminie, pomimo wezwania przez Zamawiającego, Zamawiający ponownie naliczy Wykonawcy karę w wysokości 5000zł. Przedmiotowa kara, w wysokości 5000 zł może być naliczona kilkakrotnie, aż do skutecznej wymiany sprzętu na taki, którego parametry odpowiadają zapisom niniejszej umowy. W przypadku czynności odkurzania akt, pom. składnic akt, archiwów, pom. magazynów czynności wykonane niewłaściwym sprzętem winny zostać powtórnie wykonane - wszelkie zapisy niniejszego ustępu dotyczące w szczególności wezwań, naliczania kar umownych stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, pomimo wezwania przez Zamawiającego: usługi mycia okien i prania firan, czyszczenia zasłon i odkurzania akt, oczyszczania mebli tapicerowanych na mokro, czyszczenia wykładzin, czyszczenia żaluzji pionowych i poziomych, koszenia trawników, pielęgnacji drzew i zieleni oraz zimowego utrzymania terenów zewnętrznych (odśnieżanie, odladzanie, zrzucanie śniegu z dachów itd), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wymienionych powyżej czynności innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy. Koszt zastępczego wykonania będzie potrącany z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Nie wyłącza to naliczenia kar umownych w wysokości jak za niewykonanie usługi.
6. Zlecenie wykonania czynności innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na zasadach określonych w niniejszej umowie.
7. W przypadku nałożenia przez odpowiednie organy na Zamawiającego mandatów i kar porządkowych za nie wykonanie obowiązków związanych z zimowym utrzymaniem terenów zewnętrznych oraz innych nie wskazanych w niniejszej umowie, a wynikających z obowiązków ciążących na Wykonawcy, zobowiązuje się Wykonawcę do ich zwrotu Zamawiającemu w pełnej wysokości.
8. Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie w przypadku, gdy w wyniku wniesienia przez Wykonawcę zastrzeżeń, o których mowa w § 9



Zamawiający zmieni dokonaną ocenę jakości wykonywanej usługi lub gdy wystąpienie okoliczności uzasadniających nałożenie kary umownej wynikają z siły wyższej. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zgodzić się na zmianę terminu wykonania usługi, zmianę terminu usunięcia naruszeń umowy. Zgoda Zamawiającego jest jego wyłącznym uprawnieniem, a z tytułu odmowy zgody zmiany terminów przewidzianych w niniejszej umowie Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

9. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy, a dotyczących obowiązku zatrudnienia osób skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy na podstawie umowy o pracę, w szczególności: wskazanych w § 3 lub nie przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 7 000 zł za każdy miesiąc i za każdy rozpoczęty miesiąc wykonywania usługi, w którym nie dopełniono chociażby jednego z wymogów określonych w § 3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w §4 umowy w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów zatrudnienia osób zgodnie z § 4 , traktowane będzie jako niespełnienie przedmiotowych wymogów.
10. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu związanego z naruszeniem bezpieczeństwa informacji wrażliwych lub dotyczącego mienia Zamawiającego, w okolicznościach, o których mowa w § 3 ust 20-22 w tym także nie przesłania wymaganych harmonogramów, nieprzekazania informacji o zmianie personelu Zamawiającemu, brak przeszkolenia nowego/zastępującego pracownika, poruszanie się pracowników na kartach dostępu innych pracowników, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000 zł za każde takie zdarzenie. Tylko wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji rozpoczęcia czynności ustalonych w harmonogramach. Zmiana terminu następuje wówczas na wniosek Wykonawcy przesłany minimum 2 dni przed planowanym terminem realizacji w/w czynności. Zgoda Zamawiającego stanowi jego uprawnienie. W przypadku braku wyrażenia zgody Zamawiającego na zmianę terminów przewidzianych w zapisach niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.
11. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy, dotyczących obowiązku wykonywania czynności kontrolnych przez Wykonawcę, o których mowa w § 3 ust 24 i 25 w tym nie przestrzeganie ustalonego harmonogramu, każdorazowo Zamawiający nałoży na Wykonawcę sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości 7 000 zł za niewykonanie lub nienależyte wykonanie kontroli jakości sprzątnięcia chociażby w jednym z obiektów Zamawiającego w trakcie danego miesiąca kontroli w obiektach Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, przesłany na minimum 2 dni przed planowaną kontrolą, ustaloną w harmonogramie, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu kontroli. Zgoda Zamawiającego jest jego wyłącznym uprawnieniem, a z tytułu odmowy zgody zmiany terminów przewidzianych w niniejszej umowie Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
12. W przypadku skierowania do realizacji zamówienia mniejszej ilości osób lub w mniejszym wymiarze czasu pracy niż wskazano w § 4 ust 3 umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do skierowania do pracy odpowiednią ilość osób lub do zwiększenia etatu osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia do wysokości wskazanej w załączniku nr 2 do umowy, w terminie 3 dni od wezwania drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie. W przypadku braku zwiększenia ilości osób / etatu osób skierowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający naliczy Wykonawcy łączną karę umowną w wysokości 3 000 zł i ponownie wezwie drogą pisemną lub elektroniczną Wykonawcę do zwiększenia obsady/etatu w terminie 3 dni. W przypadku braku zwiększenia obsady/etatu przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, pomimo wezwania przez Zamawiającego, Zamawiający ponownie naliczy Wykonawcy karę w wysokości 5 000zł. Przedmiotowa kara, w wysokości 5000 zł może być naliczona kilkakrotnie, aż do skutecznego zwiększenia obsady/etatu osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.
13. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zmianach personelu (w tym zastępstwie) w liście osób świadczących usługi, o której mowa w § 3 ust 12, w terminie wskazanym w § 5 ust 2 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w zgłoszeniu zmiany personelu Wykonawcy.
14. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający jako Administrator danych osobowych/Procesor zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu; poniesione z tego tytułu wszelkie koszty, w szczególności odszkodowania na rzecz osób trzecich lub kary administracyjnej wynikającej z przepisów RODO.



15. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych wskazanych w § 10 niniejszej umowy, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym. Dokonane potrącenia i kary umowne nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wykonania prac zgodnie z umową.
16. Kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wszelkich kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 11

Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych możliwości dokonania zmian przez Zamawiającego, których warunki określono w ogłoszeniu o zamówieniu, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w niniejszej umowie.
2. Uwzględniając specyfikę sytuacji społeczno-gospodarczej wywołanej COVID-19 w tym przede wszystkim konieczność podjęcia szybkich i efektywnych działań, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) czasowego zawieszenia całości wykonania przedmiotu umowy lub jej części w przypadku pojawienia się przejściowych problemów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy np. zmiana organizacyjna pracy u Zamawiającego, wyłączenie pomieszczeń (budynków) z eksploatacji, terenów zewnętrznych i ich części z eksploatacji oraz inne okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, np. zakażenie pracownika wirusem Covid 19 i zamknięcie całości lub części biura,
 - b) ze względu na okoliczności wskazane w ust. 2 pkt a niniejszego paragrafu – zmniejszenie wymiaru etatów pracowników sprzątających, a co za tym idzie obniżenie należnego im wynagrodzenia,
 - c) podjęcia przez wykonawcę decyzji o powierzeniu podwykonawcom realizacji części zamówienia, która miała być realizowana siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o rezygnacji z planowanego podwykonawstwa na rzecz wykonania części zamówienia siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o zmianie/rezygnacji z podwykonawcy – zmiana zakresu podwykonawstwa,
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów władzy publicznej – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, które spowodują opóźnienie rozpoczęcia, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - e) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwi wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części.
 - f) wydłużenie terminu o czas niezbędny dla wykonania zadań realizowanych po uprzednim wezwaniu Zamawiającego, jeżeli z przyczyn niezależnych stron wykonanie tych zadań w terminie umownym okazało się niemożliwe - przedłużenie terminu realizacji o liczbę dni, w których nie była możliwa realizacja określonego zadania,
 - g) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt a i b dopuszczalna jest zmiana ilości dostarczanych środków higienicznych, dezynfekujących lub czystości, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,



3. Obniżenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt a-b, nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.
4. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązane są niezwłocznie informować się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających wpływ na należyte wykonanie umowy, wynagrodzenie wykonawcy,
5. Strona umowy przekazująca stosowne informacje zobowiązana jest wykazać istnienie związku pomiędzy okolicznościami wywołanymi COVID-19 a niemożliwością należytego wykonania danej umowy. W tym celu strona może posłużyć się oświadczeniami (własnymi lub osób trzecich) lub dokumentami, w tym dokumentami w postaci elektronicznej (np. wiadomością e-mail), obliczeniem kosztów zmian,
6. Jeżeli załączone oświadczenia i dokumenty są niewystarczające do dokonania oceny wpływu okoliczności związanych z COVID-19 na możliwość należytego wykonania umowy, strona umowy zobowiązana do dokonania oceny jest uprawniona do żądania przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów. Możliwe jest również dokonanie samouzupelnienia oświadczeń i dokumentów.
7. Druga strona umowy ma 14 dni na zajęcie stanowiska wraz z uzasadnieniem odnośnie wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. W przypadku uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów termin liczony jest od dnia ich otrzymania przez drugą stronę.
8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że okoliczności związane z wirusem COVID-19 wskazane przez wykonawcę wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie danej umowy, Zamawiający jest uprawniony do rozpoczęcia dialogu z Wykonawcą w celu uzgodnienia odpowiednich zmian umowy.
9. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§13

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - trzykrotnego nałożenia na Wykonawcę kary umownej z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy
 - w przypadku trzykrotnego nałożenia na Wykonawcę w całym okresie obowiązywania umowy kary umownej naliczonej z innych powodów, w szczególności z powodu nie wywiązywania się Wykonawcy z zapisów § 4 ust 3 i 4.
2. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, obliczonego za każdy miesiąc i dzień świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy w trakcie obowiązywania umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w związku z wcześniejszym rozwiązaniem umowy.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone mieniu Zamawiającego, mieniu osób trzecich i na osobach oraz wszelkie za wszelkie inne uzasadnione roszczenia kierowane do Zamawiającego przez jakiegokolwiek podmioty, wynikające z zawinionego działania lub zaniechania, lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, podwykonawcę, lub osoby którym wykonawca lub podwykonawca powierzył wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nie zatrudniania przy wykonywaniu niniejszej umowy, w charakterze podwykonawców lub pracowników osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania umowy i zapłaty kary umownej w wysokości 10 000 zł. Rozwiązanie umowy w powodu naruszenia niniejszego paragrafu nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kary, o której mowa w § 13 ust 2.



§ 14

Rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do tej ustawy do dnia ich obowiązywania, przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydane na tej podstawie przepisy od dnia ich wejścia w życie;
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
3. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu na drodze negocjacji, to każda ze stron może poddać spór do rozstrzygnięcia przez właściwy sąd w Krakowie.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania nie wcześniej jednak niż od dnia **01 sierpnia 2020 roku do dnia 31 lipca 2021 roku.**
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany osób upoważnionych do działania w imieniu Wykonawcy lub Zamawiającego nie wymagają zmian umowy.
5. Zamawiający może w każdym momencie zgłosić Wykonawcy ograniczenie lub zwiększenie powierzchni, o której mowa w § 2 ust 1.
6. Zmiana powierzchni, o której mowa załączniku nr 2 do niniejszej umowy, nie powoduje zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 7. Nie dotyczy przypadków wskazanych w umowie.
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o każdej zmianie adresu. Zmiana adresu strony nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję dostarczoną na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną – w przypadku zaniechania strony o powiadomieniu o zmianie adresu.

§ 16

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

