

## SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

### I. Zakres przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych gminy Luzino oraz ich transport do Instalacji Komunalnej „Eko Dolina” Sp. z o.o., zlokalizowanej w Łężycach przy Alei Parku Krajobrazowego 99.

W granicach administracyjnych gminy Luzino znajdują się następujące wsie sołectkie: Barłomino, Dąbrówka, Kębłowo, Kochanowo, Luzino, Milwino, Robakowo, Sychowo, Tęcz, Wyszecino, Zelewo i Zielnowo. Powierzchnia gminy Luzino wynosi: 112 km<sup>2</sup>.

Ilość złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (stan na dzień 10.06.2022 roku) na terenie gminy Luzino wynosiła 4279 w tym z podziałem na sołectwa odpowiednio: Barłomino: 144, Dąbrówka 98, Kębłowo 1070, Kochanowo 139, Luzino 2000, Milwino 144, Robakowo 281, Sychowo 98, Tęcz 61, Wyszecino 114, Zelewo 118, Zielnowo 12.

Liczba deklaracji, w których właściciele budynków jednorodzinnych, zadeklarowali zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych (odpadów BIO kuchennych) we własnych przydomowych kompostownikach – 2016 szt.(stan na 10.06.2022 roku).

Liczba mieszkańców zadeklarowanych na terenie gminy Luzino na dzień 10.06.2022 r. wynosiła 14 837, w tym na terenie sołectw liczba mieszkańców wynosiła odpowiednio: Barłomino 579, Dąbrówka 430, Kębłowo 3555, Kochanowo 490, Luzino 6735, Milwino 500, Robakowo 1023, Sychowo 369, Tęcz 236, Wyszecino 420, Zelewo 458, Zielnowo 42.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieosiągnięcie lub zwiększenie, w okresie obowiązywania umowy, ilości szacunkowych.

**Zamawiający informuje, że średnia ilość zadeklarowanych osób w trakcie jednego roku zwiększa się średnio o około 300-400 mieszkańców (około 150 nowych deklaracji)-, biorąc pod uwagę ostatnie 2 lata odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców.**

2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych w szczególności o następujących kodach:

- 20 01 01 – Papier i tektura
- 20 01 02 – Szkło
- 20 01 08- Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
- 20 01 39 – Tworzywa sztuczne
- 20 01 40 – Metale
- 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji
- 20 02 03– Inne odpady nieulegające biodegradacji
- 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach
- ex 20 01 99 – Popioły z palenisk domowych
- 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury
- 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych

- 15 01 04 – Opakowania z metali
- 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe
- 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe
- 15 01 07 – Opakowania ze szkła

oraz dostarczenie mieszkańcom worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: popiół, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale, odpady zielone, odpady kuchenne ulegające biodegradacji (odpady BIO kuchenne).

Pojemniki do oddzielnego gromadzenia: komunalnych odpadów zmieszanych i odpadów BIO kuchennych, zapewniają właściciele nieruchomości.

3. Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbierania frakcji odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych takich jak:

- 1) komunalne odpady zmieszane,
- 2) popiół,
- 3) szkło,
- 4) papier i tektura,
- 5) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
- 6) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (BIO kuchenne),
- 7) odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone).

4. W celach informacyjnych Zamawiający podaje, że w gminie Luzino w latach 2019-2021 (czyli w okresie 36 miesięcy) zebrano od mieszkańców następujące ilości odpadów komunalnych:

<b>ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW W ROKU 2019</b>	<b>odpady zmieszane</b>	<b>popiół</b>	<b>odpady zielone</b>	<b>papier i tektura</b>	<b>szkło</b>	<b>tworzywa sztuczne i metale</b>
styczeń	167,2	148,96	0	10	18,62	35,86
luty	132,84	128,7	0	9,5	21,18	33,86
marzec	138,06	97,82	42,36	10	14,82	36,74
kwiecień	177,5	90,18	99,14	11	25,78	48
maj	144,98	46,84	119,62	10	23,92	40,6
czerwiec	136,1	28,94	200,98	13	31,78	51,62
lipiec	160,24	18,9	143,5	12,5	29,66	42,64
sierpień	182,5	20,64	156	12	22,5	41,28
wrzesień	139,7	23,92	118,66	15	32,02	49,4
październik	160,58	56,9	102,1	5,2	29,08	39,48
listopad	132,94	62	121	10,04	24,4	41,56
grudzień	159,06	86	28,48	11,24	33,08	44,42
<b>RAZEM</b>	<b>1831,7</b>	<b>809,8</b>	<b>1131,84</b>	<b>129,48</b>	<b>306,84</b>	<b>505,46</b>

<b>ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW W ROKU 2020</b>	<b>odpady zmieszane</b>	<b>popiół</b>	<b>odpady BIO kuchenne</b>	<b>odpady zielone</b>	<b>papier i tektura</b>	<b>szkło</b>	<b>tworzywa sztuczne i metale</b>
styczeń	140,2	100,22	6,5	7,44	17,58	31,08	38,3
luty	103,54	129,42	9,9	7,66	13,1	38,16	45,74
marzec	122,72	108,5	23,4	32,08	14,24	30,6	42,96
kwiecień	130,5	51	16,66	50,18	17,14	30,8	49,5
maj	140	54,06	12,26	116,86	17,02	48,9	54,86
czerwiec	138,38	47,32	8,34	126,84	14,88	43,38	54,9
lipiec	169,42	41,52	14,2	133,56	21,2	31,72	48,4
sierpień	124,62	0	23,46	88,06	12,42	34,88	55,38
wrzesień	134,86	36,66	9,96	98,06	21,9	46,9	49,64
październik	163,3	57,12	15,5	93,98	25,66	37,24	44,58
listopad	121,96	53,98	15,04	102,02	16,58	43,44	59,84
grudzień	174,14	98,56	23,98	32,74	9,22	20,02	45,78
<b>RAZEM</b>	<b>1663,64</b>	<b>778,36</b>	<b>179,2</b>	<b>889,48</b>	<b>200,94</b>	<b>437,12</b>	<b>589,88</b>

<b>ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW W ROKU 2021</b>	<b>odpady zmieszane</b>	<b>popiół</b>	<b>odpady BIO kuchenne</b>	<b>odpady zielone</b>	<b>papier I tektura</b>	<b>szkło</b>	<b>tworzywa sztuczne i metale</b>
styczeń	127,46	103,68	22,34	11,92	16,24	50,90	59,40
luty	109,06	119,52	19,54	0,00	20,50	32,96	40,64
marzec	168,62	107,16	16,08	26,7	19,3	28,54	48,66
kwiecień	142,26	75,64	11,12	74,28	14,82	55,02	54
maj	145,26	57,06	18,56	119,48	22,46	37,94	62,56
czerwiec	171,36	31,34	20,38	127,46	22,16	37,88	54,88
lipiec	172,78	20,44	17,46	101,28	22,58	37,32	54,62
sierpień	160,6	9,9	17,08	137,78	27,86	51,92	63,8
wrzesień	165,12	31,58	17,3	113,82	18,82	39,78	51,84
październik	145,02	41,12	18,92	107,88	20,72	40,24	49,42
listopad	151,72	68,68	23,18	105,12	21,44	33,68	60,78
grudzień	148,12	98,98	22,7	14,54	8,06	22,5	36,62
<b>RAZEM</b>	<b>1807,38</b>	<b>765,10</b>	<b>224,66</b>	<b>940,26</b>	<b>234,96</b>	<b>468,68</b>	<b>637,22</b>

5. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne z pojemników na komunalne odpady zmieszane o określonej pojemności, z pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji- odpady BIO kuchenne z pojemników o określonej pojemności oraz frakcje odpadów wymienione w ust. 3 pkt 2-5 i 7 z pojemników/worków o określonej pojemności i w kolorystyce i/lub właściwym oznaczeniu określonym w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Luzino, zwanym dalej „regulaminem” oraz w dokumencie dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## II. Wymagania dotyczące instalacji, do których mają trafiać odpady.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpady komunalne odebrane od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu gminy Luzino do Instalacji Komunalnej „Eko Dolina” Sp. z o.o. w Łęczycach zlokalizowanej przy Alei Parku Krajobrazowego 99.

## III. Wymagania dotyczące dokumentów, które winien posiadać Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wszelkich wymaganych prawem decyzji i zezwoleń do wykonywania tego typu działalności, w szczególności:

- 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297) prowadzonego przez Wójta Gminy Luzino, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

## IV. Rodzaje odpadów komunalnych i ich ilości oraz sposób i częstotliwość ich odbioru.

1. Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne - odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z pojemników przeznaczonych na te odpady, ustawionych w miejscu wyodrębnionym na terenie nieruchomości, dostępnym dla wykonawcy (pojemniki usytuowane do 3 m od furtki lub bramy wjazdowej w głąb posesji) bądź wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesją. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru ww. odpadów w ilości odpowiadającej wielkości pojemnika przeznaczonego na te odpady. Wielkości pojemników dla danych gospodarstw domowych, szczegółowo określone zostały w § 21 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Luzino, zwanego dalej „regulaminem”.  
Częstotliwość wywozu zmieszanych odpadów komunalnych ustala się jeden raz na dwa tygodnie. Pierwszy wywóz zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych winien nastąpić nie później niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.
2. Popiół - odbierany będzie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z pojemników/worków przeznaczonych na te odpady ustawionych w miejscu wyodrębnionym na terenie nieruchomości, dostępnym dla wykonawcy (pojemniki/worki usytuowane do 3 m od furtki lub bramy wjazdowej w głąb posesji) bądź wystawionych, przez właścicieli nieruchomości przed posesją. Wielkości pojemników/worków do selektywnej zbiórki popiołu i kolorystyka lub właściwe oznaczenie pojemników/worków określone zostało w dokumencie dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz regulaminie.  
Wykonawca zobowiązany jest do odbioru frakcji popiołu w ilości nieograniczonej.  
Częstotliwość wywozu popiołu ustala się jeden raz na dwa tygodnie. Pierwszy wywóz popiołu od właścicieli nieruchomości zamieszkałych winien nastąpić nie później niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.
3. Szkło - odbierane będzie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z pojemników/worków przeznaczonych na te odpady, ustawionych w miejscu wyodrębnionym na terenie nieruchomości, dostępnym dla wykonawcy (pojemniki/worki usytuowane do 3 m od furtki lub bramy wjazdowej w głąb posesji) bądź wystawionych, przez właścicieli nieruchomości przed posesją. Wielkości pojemników/worków do selektywnej zbiórki szkła i kolorystyka lub właściwe oznaczenie pojemników/worków określone zostało w dokumencie dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz regulaminie.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru frakcji szkła w ilości nieograniczonej.

Częstotliwość wywozu szkła ustala się jeden raz na miesiąc. Pierwszy wywóz szkła od właścicieli nieruchomości zamieszkałych winien nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.

4. Papier - odbierany będzie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z pojemników/worków przeznaczonych na te odpady, ustawionych w miejscu wyodrębnionym na terenie nieruchomości, dostępnym dla wykonawcy (pojemniki/worki usytuowane do 3 m od furtki lub bramy wjazdowej w głąb posesji) bądź wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesją. Wielkości pojemników/worków do selektywnej zbiórki papieru oraz kolorystyka lub właściwe oznaczenie pojemników/worków określone zostało w dokumencie dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz regulaminie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru frakcji papieru w ilości nieograniczonej. Częstotliwość wywozu tej frakcji ustala się jeden raz na miesiąc. Pierwszy wywóz frakcji papieru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych winien nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.
5. Tworzywa sztuczne i metale – odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z pojemników/worków przeznaczonych na te odpady, ustawionych w miejscu wyodrębnionym na terenie nieruchomości, dostępnym dla wykonawcy (pojemniki/worki usytuowane do 3 m od furtki lub bramy wjazdowej w głąb posesji), bądź wystawionych, przez właścicieli nieruchomości przed posesją. Wielkości pojemników/worków do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych (plastiku) i metali oraz kolorystyka lub właściwe oznaczenie pojemników/worków określone zostało w dokumencie dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz regulaminie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru powyższej frakcji w ilości nieograniczonej. Częstotliwość wywozu tworzyw sztucznych (plastiku) i metali ustala się jeden raz na miesiąc. Pierwszy wywóz frakcji plastiku (tworzyw sztucznych) i metali od właścicieli nieruchomości zamieszkałych winien nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.
6. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (BIO kuchenne)- odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z pojemników przeznaczonych na te odpady, ustawionych w miejscu wyodrębnionym na terenie nieruchomości, dostępnym dla Wykonawcy (pojemniki usytuowane do 3 m od furtki lub bramy wjazdowej w głąb posesji), bądź wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesją. Wielkości pojemników do selektywnej zbiórki odpadów BIO kuchennych i kolorystyka lub właściwe oznaczenie pojemników określone zostało w dokumencie dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz regulaminie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru powyższej frakcji w ilości nieograniczonej. Częstotliwość wywozu odpadów BIO kuchennych ustala się jeden raz na dwa tygodnie. Pierwszy wywóz frakcji odpadów BIO kuchennych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych winien

nastąpić nie później niż w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.

7. Odpady zielone - odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z pojemników/worków przeznaczonych na te odpady, ustawionych w miejscu wyodrębnionym na terenie nieruchomości, dostępnym dla wykonawcy (pojemniki/worki usytuowane do 3 m od furtki lub bramy wjazdowej w głąb posesji), bądź wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesją. Wielkości pojemników/worków do selektywnej zbiórki odpadów zielonych i kolorystyka lub właściwe oznaczenie pojemników/worków określone zostało w dokumencie dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz regulaminie.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zielonych w ilości nieograniczonej. Częstotliwość wywozu odpadów zielonych ustala się jeden raz na miesiąc. Pierwszy wywóz frakcji odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych winien nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

#### **V. Wymagania dotyczące harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych, ze wskazaniem w szczególności informacji o: miejscowości, ulicach na których zamieszkują mieszkańcy i terminach odbierania odpadów komunalnych oraz określenie godzin, w jakich może odbywać się odbiór odpadów.
2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych, należy opracować uwzględniając podział terenu gminy na następujące rejony:

- 1) Luzino I (ulice: Akacyjowa, Asnyka, Bądkowskiego, Biała, Borowikowa, Borówkowa, Brylantowa, Bukowa, Bursztynowa, Cedrowa, Ceynowy, Chabrowa, Cicha, Cisowa, Czesława Miłosza, Derdowskiego, Dębowa, Diamentowa, Dobra, Drzewiarza, Fiołkowa, Gen. Dąbrowskiego, Gen. Fieldorfa, Grabowa, Graniczna, Gryfa Pomorskiego, Grzybowa, Jagodowa, Jałowcowa, Jana Pawła II, Jasna, Jaśminowa, Jaworowa, Jodłowa, Jarzębinowa, Kamienna, Kard. Stefana Wyszyńskiego, Kasztanowa, Klonowa, Konwaliowa, Korolowa, Krokusowa, Kryształowa, Ks. Jastaka, Ks. Sumińskiego, Ks. Twardowskiego, Kurkowa, Kusocińskiego, Leszczynowa, Letnia, Lęborska, Lipowa, Majkowskiego, Majora Sucharskiego, Malinowa, Markowskiego, Mickiewicza, Miętowa, Modrzewiowa, Narcyzowa, Obr. Poczty Gdańskiej, Obr. Westerplatte, Of. Grudnia 1970, Of. Stutthofu (parzyste numery), Okrężna, Olchowska, Olimpijska, Oliwkowa, Orzechowa, Osiedlowa, Owocowa, Parazyńska, Partyzantów, Perłowa, Polna, Południowa, Porzeczkowa, Poziomkowa, Północna, Prosta, Przemysłowa, Przy Torze, Przyleśna, Pułaskiego, Pułkownika Dąbka, Różana, Rubinowa, Rumiankowa, Słowackiego, Siostry Faustyny, Solidarności, Sosnowa, Spacerowa, Spółdzielców, Strzebielińska, Szafirowa, Szmaragdowa, Świerkowa, Tartaczna, Topazowa, Truskawkowa, Turkusowa, Wąska, Wejherowska, Wiejska, Wielki Las, Wierzbowa, Wilczka, Wojska Polskiego, Wrzosowa, Wybickiego, Żłota, Żurawinowa) – **odbiór odpadów jednorazowo w ciągu jednego dnia,**

- 2) Luzino II (ulice : Abrahama, 3-go Maja, 10-go Marca, Bankowa, Brzozowa, Chopina, Chrobrego, Długa, Dolna, Gen. Hallera, Gen. Sikorskiego, Grabskiego, Grodzka, Jana Warakasy, Kaszubska, Konopnickiej, Kopernika, Kościelna, Kościuszki, kpt. J. Dambek, Krótka, Krzywa, Ks. Gończa, Ks. Machalewskiego, Ks. Sychty, Ks. Wryczy, Kuczevska, Kwiatowa, Lawendowa, Leona Roppla, Łączna, Łąkowa, Majora Hubala, Miła, Młyńska,

Of.Stutthofu, (nieparzyste numery), Ogrodowa, Okólna, Pawła Miotk, Piaskowa, Piękna, Podgórna, Pomorska, Poprzeczna, Por. Bernarda Michałki, Remusa, Robakowska, Robotnicza, Rotmistrza Pileckiego, Rybacka, Rieczna, Rzepczyńskiego, Słoneczna, Sobieskiego, Starowiejska, Stolema, Strażacka, Szkolna, Wejhera, Wiśniowa, Wolna, Wspólna, Wschodnia, Zacisze, Zakątna, Zbigniewa Herberta, Zgody, Zielona, Żeromskiego, Żołnierzy Niezłomnych) - **odbiór odpadów jednorazowo w ciągu jednego dnia,**

- 3) Kębłowo – **odbiór odpadów jednorazowo w ciągu jednego dnia,**
  - 4) Bałomino, Wyszecino, Tęcz, Kochanowo, Zelewo i Zielnowo – **odbiór odpadów jednorazowo w ciągu jednego dnia,**
  - 5) Robakowo, Dąbrówka, Sychowo, Milwino - **odbiór odpadów jednorazowo w ciągu jednego dnia.**
3. W terminie do dnia 1 grudnia w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w formie papierowej i elektronicznej, z tym, że pierwszy harmonogram na rok kalendarzowy 2023, należy dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy, w terminie ustalonym przez Strony umowy.
  4. Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania i dystrybucji harmonogramu (w formie papierowej dwustronnej ulotki) wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych do dnia 31 grudnia w okresie trwania umowy, na swój koszt, również w przypadku ewentualnych jego zmian oraz konieczności kontynuacji na kolejny okres. Pierwszy harmonogram na rok kalendarzowy 2023, należy dostarczyć wszystkim właścicielom zamieszkałych nieruchomości w terminie do dnia 31 grudnia 2022 roku.
  5. Wykonawca winien być w stanie udowodnić skuteczne dostarczenie dla nieruchomości w/w harmonogramu, na każde żądanie Zamawiającego.
  6. Harmonogram należy zaprojektować w formie papierowej, dwustronnej, kolorowej ulotki na papierze kredowym formatu A4. Na jednej stronie ulotki winny znajdować się w szczególności: daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, informacje o godzinach odbioru, miejscowościach objętych datami odbioru (w tym ulicach) i numery telefonów do Zamawiającego i Wykonawcy. Na drugiej stronie ulotki winny znajdować się szczegółowe zasady segregacji poszczególnych frakcji odpadów komunalnych przez mieszkańców, wraz ze wskazaniem jakie rodzaje odpadów należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach/workach, a czego nie wolno wrzucać do pojemnika/worka.
  7. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej i uzgodnienia z Zamawiającym.
  8. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta) oraz poza godzinami nocnymi (22.00- 6.00).
  9. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawienie odpadów do odbioru. Harmonogram należy tak opracować by odbiór zmieszanych odpadów komunalnych , popiołu i odpadów BIO kuchennych (realizowany jeden raz na dwa tygodnie) odbywał się dla danej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. w poniedziałki)- wszystkie 3 frakcje tego samego dnia, a odbiór pozostałych odpadów selektywnie zebranych- papieru, tworzyw sztucznych i metali, szkła oraz odpadów zielonych (realizowany jeden raz na miesiąc) odbywał się dla danej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zawsze w ten sam dzień miesiąca (np. pierwszy piątek miesiąca)- wszystkie 4 frakcje tego samego dnia. W przypadku gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady w dniu, następującym po dniu wolnym.
  10. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wszystkich nowych ulicach, na których w trakcie trwania umowy zamieszkają mieszkańcy, w celu ujęcia tych ulic w harmonogramach na kolejne lata 2023, 2024 i 2025.

## **VI. Wymagania dotyczące organizacji usługi odbierania odpadów komunalnych.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania przez Wykonawcę odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, wspólnie z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych (w tym od firm) lub odpadami pochodzącymi z innej gminy.
3. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Wykonawca dokona odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, niezależnie od warunków atmosferycznych (np. zimowe warunki pogodowe) bez roszczenia z tego tytułu dodatkowych należności.
6. Wykonawca dokona odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, również w przypadku utrudnień spowodowanych np. remontem dróg, trudnością z dojazdem na posesję itp., bez roszczenia z tego tytułu dodatkowych należności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru odpadów niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji z tego tytułu niezależnie od tego, że będzie zobowiązany zapłacić karę umowną z tego tytułu.
8. Wykonawca wyposaży w odzież ochronną pracowników zajmujących się usługą odbioru odpadów komunalnych. Preferowane jest umieszczenie na odzieży ochronnej logo Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałych w trakcie usługi odbioru odpadów komunalnych.
10. Jeśli podczas zbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do naprawienia lub wymiany pojemników na swój koszt, a na czas naprawy do zapewnienia pojemników zastępczych.

## **VII. Wymagania dla Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.**

Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122) do spełnienia następujących wymagań w zakresie:

- 1) posiadania wyposażenia (pojazdy i urządzenia) umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu technicznego oraz utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego:
  - a) pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
  - b) pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.



- c) pojazdy i urządzenia powinny być zabezpieczone były przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- d) pojazdy i urządzenia powinny być były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc oraz powinien posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tej czynności,
- e) pojazdy powinny być, na koniec każdego dnia roboczego, opróżniane z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej;

2) spełnienia wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów:

- a) w posiadaniu Wykonawcy powinny znajdować się, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz, co najmniej trzy pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- b) dodatkowo Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dysponował, co najmniej jednym pojazdem o zabudowie do 8 m<sup>3</sup> (dopuszczalna masa całkowita pojazdu 7,5 t), przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych z pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l bądź worków z odpadami selektywnie zebranymi, z uwagi na nieruchomość z utrudnionym dojazdem np. ze względu na ograniczenia tonażowe na drogach gminnych, wąskie drogi, wąskie wjazdy na posesje,
- c) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- d) Wykonawca zapewnia, aby pojazdy były wyposażone w:
  - system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
  - system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych,
  - system kamer, umożliwiający właściwą weryfikację świadczenia usług,
  - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
  - dane, o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane przez Wykonawcę przez okres trzech lat od zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
  - kamery na pojazdach muszą rejestrować obraz wideo z możliwością późniejszego odtworzenia i zarchiwizowania nagranych materiału,
  - kamery muszą rejestrować proces odbioru odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy,
  - kamery muszą być umieszczone na pojazdach w takim miejscu aby możliwe było jednoznaczne stwierdzenie, iż usługa została wykonana jak również z zapisów powinno jasno wynikać czy poszczególni właściciele nieruchomości, którzy zadeklarowali gromadzenie odpadów w sposób selektywny, zbierają odpady we właściwy sposób,

- Wykonawca, w każdym momencie świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, udostępni i przedstawi Zamawiającemu, na jego żądanie, zapisy z kamer,
  - dane pochodzące z systemu kamer wideo, powinny być przechowywane przez Wykonawcę przez okres trzech lat od zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
- 3) Wykonawca winien posiadać odpowiednie oprogramowanie oraz odpowiednie do niego licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na żądanie Zamawiającego, a także organom kontrolnym;

Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do dnia 15 grudnia 2022 roku, wyposażyć Zamawiającego, na czas trwania umowy, na co najmniej jednym stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, w oprogramowanie umożliwiające: weryfikację przechowywanych danych z systemu pozycjonowania satelitarnego, bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę, poprzez odczyt, prezentację z odwzorowaniem na monitorze, na aktualnej mapie gminy Luzino, miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym, co najmniej informacje, o których mowa w pkt. 2 lit. d i zapewni szkolenie pracownika/pracowników Urzędu Gminy Luzino (w ilości nie większej niż 3 osoby) z obsługi przedmiotowego oprogramowania, pod rygorem naliczenia kary umownej określonej w umowie. Wykonawca zapewni aby w/w oprogramowanie działało bezawaryjnie w całym okresie trwania umowy;

- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo- transportowej:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo- transportowej usytuowanej w gminie Luzino lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
  - b) teren bazy magazynowo – transportowej ma być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - c) teren bazy magazynowo – transportowej ma być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.); na terenie bazy magazynowo- transportowej znajdować się mają urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania; Wykonawca powinien zapewnić utrzymanie tych urządzeń we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
  - d) na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdować ma się punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo –transportowej,
  - e) baza magazynowo- transportowa ma być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - f) baza magazynowo – transportowa ma być wyposażona w pomieszczenia socjalne dla pracowników, odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - g) baza magazynowo – transportowa ma być wyposażona w miejsca przeznaczone do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zabezpieczone przed

emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

- h) baza magazynowo- transportowa ma być wyposażona w legalizowaną samochodową wagę najazdową- w przypadku gdy na terenie bazy będą magazynowane odpady.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na osobnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

### VIII. Wymagania dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z przepisami prawa, a szczególności zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1297), zwanej dalej „ucpg”, do sporządzania rocznych sprawozdań. Sprawozdania są przekazywane Wójtowi Gminy Luzino, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdania są przekazywane Wójtowi za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.  
Sprawozdanie należy złożyć odrębnie dla nieruchomości zamieszkałych stanowiących przedmiot zamówienia i odrębnie w przypadku odbierania odpadów komunalnych z pozostałych nieruchomości, od których Wykonawca, poza przedmiotem umowy, odbiera odpady komunalne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, w formie elektronicznej miesięcznych zestawień Kart Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, zawierających w szczególności:
  - 1) informację o:
    - a) ilości odebranych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości- zmieszanych odpadów komunalnych (w Mg),
    - b) ilości odebranego od właścicieli zamieszkałych nieruchomości- popiołu (w Mg),
    - c) ilości odebranych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości – frakcji szkła (w Mg),
    - d) ilości odebranych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości – frakcji papieru (w Mg),
    - e) ilości odebranych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości – frakcji tworzyw sztucznych i metali (w Mg),
    - f) ilości odebranych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości – frakcji odpadów BIO kuchennych (w Mg),
    - g) ilości odebranych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości – frakcji odpadów zielonych (w Mg),
  - 2) wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których zostały odebrane odpady komunalne;
  - 3) wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których zostały odebrane odpady komunalne, a nie zostały ujęte w wykazie nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego;
  - 4) wykaz nieruchomości zamieszkałych, które zbierają odpady komunalne niezgodnie z regulaminem (np. niewłaściwa segregacja lub jej brak, brak pojemników na komunalne odpady zmieszane, zły stan techniczny pojemników, niewłaściwe usytuowanie pojemników t.j. dalej niż 3 m. od furki, bramy, itp.); informacja powinna zawierać: adres nieruchomości, zdjęcia lub/i obrazy z kamer albo protokoły sporządzone z udziałem właścicieli nieruchomości oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenie. Zdjęcia należy wykonać w sposób, który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości,
  - 5) wykaz zgłoszonych przez mieszkańców (osobiście do Wykonawcy, bądź za pośrednictwem Zamawiającego) reklamacji oraz sposób i termin ich rozpatrzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do składania Zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej raportów dziennych z odbioru odpadów, które zawierałyby w szczególności informację:

- 1) o niewywiązywaniu się przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z obowiązku segregacji odpadów; informacja powinna zawierać: adres nieruchomości, zdjęcia lub/i obrazy z kamer albo protokoły sporządzone z udziałem właścicieli nieruchomości i powinna być złożona w ciągu do 24 godzin od zaistnienia zdarzenia, w godzinach pracy Zamawiającego; zdjęcia należy wykonać w sposób, który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości. W przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje je jako odpady niesegregowane (zmieszane) i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości (zgodnie z art. 6 ka ust.1 ustawy ucpg),
- 2) o każdym braku możliwości realizacji odbioru odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałej, z podaniem przyczyny; informacja powinna być złożona w ciągu do 24 godzin od zajścia zdarzenia, w godzinach pracy Zamawiającego,
- 3) o każdej nieruchomości zamieszkałej wraz ze wskazaniem jej adresu, na której powstały odpady, a która nie została umieszczona w wykazie nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego; informacja powinna być złożona w ciągu do 24 godzin od zajścia zdarzenia, w godzinach pracy Zamawiającego.

#### **IX. Reklamacje - rozpatrzenie i terminy realizacji przez Wykonawcę.**

1. Reklamacje od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgłaszane będą zasadniczo Zamawiającemu, który niezwłocznie zgłosi je Wykonawcy w formie e-mailowej.
2. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 72 godziny (w zależności od oferowanego przez Wykonawcę terminu rozpatrzenia reklamacji) od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, niezwłocznie się do niej ustosunkuje poprzez :
  - 1) niezwłoczne wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych w przypadku reklamacji niebudzących wątpliwości np. brak odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem;
  - 2) przedstawienie dowodów w postaci: zdjęć, zapisów z kamer, wydruków z systemu GPS, zeznań pracowników wykonujących usługę odbioru odpadów itp. – w przypadku reklamacji budzących wątpliwości np. brak dostępności pojemników/worków do odbioru np. zamknięta na klucz furtka bądź brama, spuszczone psy itp., umieszczenie w pojemnikach/workach odpadów nie objętych systemem odbioru np. odpadów niebezpiecznych, budowlanych itp.; w/w dowody mają jednoznacznie wskazywać, iż reklamacja jest nieuzasadniona.
3. Fakt rozpatrzenia reklamacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu niezwłocznie w formie e-mailowej, co będzie potwierdzeniem wykonania reklamacji w deklarowanym terminie.
4. W przypadku, gdy termin rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę przypada na dzień ustawowo wolny od pracy (niedziele i święta), Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu (do godz. 12.00), następującym po dniu wolnym.
5. Wszystkie przypadki reklamacji zostaną ujęte przez Wykonawcę w miesięcznych raportach, o których mowa w pkt VIII ppkt 3.

#### **X. Wymagania dotyczące dostarczanych przez Wykonawcę worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: popiołu, papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych (plastiku) i metali, odpadów zielonych i odpadów organicznych powstających w czasie przygotowywania posiłków (BIO) w ilości dostosowanej do ilości zbieranych przez właścicieli nieruchomości odpadów, biorąc pod uwagę sposób zbierania odpadów i częstotliwość zbiórki.
2. Szacunkowa ilość worków potrzebnych do selektywnej zbiórki frakcji odpadów komunalnych, w okresie zamówienia wyniesie:
  - 1) około 432 000 szt. dla frakcji: popiołu,

- 2) około 326 400 szt. dla frakcji: papieru,
  - 3) około 163 200 szt. dla frakcji: szkła,
  - 4) około 652 800 szt. dla frakcji: tworzywa sztuczne i metale,
  - 5) około 652 800 szt. dla frakcji: odpadów zielonych.
  - 6) około 1 276 800 szt. dla frakcji: odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (BIO kuchennych)- dostarczanych wyłącznie nieruchomościom, które nie posiadają kompostownika i nie korzystają ze zniżki w opłacie za odpady komunalne.
3. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki frakcji odpadów komunalnych:
- 1) do frakcji: popiołu:
    - a) worki w kolorze szarym,
    - b) pojemność worka: nie mniejszy niż 80 l,
    - c) materiał: folia polietylenowa,
    - d) grubość worka: odpowiednia dla rodzaju frakcji popiołu;
  - 2) do frakcji: papieru:
    - e) worki w kolorze niebieskim,
    - f) pojemność worka: nie mniejszy niż 120 l,
    - g) materiał: folia polietylenowa,
    - h) grubość worka: odpowiednia dla rodzaju frakcji papieru i tektury;
  - 3) do frakcji: szkła:
    - a) worki w kolorze zielonym,
    - b) pojemność worka: nie mniejszy niż 80 l,
    - c) materiał: folia polietylenowa,
    - d) grubość worka: odpowiednia dla rodzaju frakcji szkła;
  - 4) do frakcji: tworzyw sztucznych i metali:
    - a) worki w kolorze żółtym,
    - b) pojemność worka: nie mniejszy niż 120 l,
    - c) materiał: folia polietylenowa,
    - d) grubość worka: odpowiednia dla rodzaju frakcji tworzyw sztucznych i metali;
  - 5) do frakcji odpadów zielonych:
    - a) worki w kolorze brązowym,
    - b) pojemność worka: nie mniejszy niż 120 l,
    - c) materiał: folia polietylenowa,
    - d) grubość worka: odpowiednia dla rodzaju frakcji odpadów zielonych.
  - 6) do frakcji odpadów BIO kuchennych:
    - a) worki w kolorze brązowym (zalecany kolor),
    - b) pojemność worka: nie mniejszy niż 15 l,
    - c) worek kompostowalny lub biodegradowalny.

4. Dostawy worków odbywać się będą w trakcie zbiórki przez Wykonawcę frakcji odpadów selektywnych z zamieszkałych nieruchomości. Ilość dostarczanych worków ma być dostosowana do ilości zbieranych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów i powinna wynosić około 29 worków miesięcznie (po 4 worki do frakcji popiołu, po 4 worki do frakcji tworzyw sztucznych i metali, po 1 worku do frakcji szkła, po 2 worki do frakcji papieru, po 4 worki do frakcji odpadów zielonych, po 14 worków do frakcji odpadów BIO kuchennych).

W przypadku zapotrzebowania przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych większej ilości worków, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić odpowiednią ilość worków, zgodną z żądaniem właścicieli nieruchomości. Jednocześnie obowiązkiem Wykonawcy jest rozliczanie właścicieli nieruchomości zamieszkałych z ilości przekazanych worków- ilość napelnionych odpadami worków musi być adekwatna do otrzymanej. Dostarczenie worków dla właścicieli nieruchomości nieobjętych do tej pory usługą odbioru odpadów, nastąpi w ciągu do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego.

## XII. Standard sanitarny wykonania usługi oraz ochrony środowiska.

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych winien przestrzegać zasad wynikających w szczególności z: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297).
2. Wykonawca zobowiązany jest tak wykonywać usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas załadunku i transportu. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
3. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady komunalne umieszczone poza pojemnikami/ workami na odpady komunalne w promieniu do 3 m od usytuowania pojemników/worków, niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkowników pojemników/worków.

## XIII. Podstawa prawna realizacji przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi, w szczególności w:

1. ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2022 r., poz. 1297);
2. ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2022 r. poz. 699);
3. ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.),
4. rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 10);
5. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412);
6. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122);
7. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868);
8. uchwale Nr VI/103/2019 Rady Gminy Luzino z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Luzino wraz z uchwałami zmieniającymi: nr X/172/2019 Rady Gminy Luzino z dnia 15 października 2019 r. i nr XI/322/2020 Rady Gminy Luzino z dnia 30 grudnia 2020 r.
9. uchwale Nr VI/102/2019 Rady Gminy Luzino z dnia 23 maja 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z uchwałą zmieniającą: Nr XXI/323/2020 Rady Gminy Luzino z dnia 30 grudnia 2020 r.

Sporządziła: *Aleksandra Radka* - pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej

Sprawdził(a):

*Anna Lewicka Cwynar*  
radca prawny

Zatwierdził(a):

*WOIT*

*Jarostaw Wejer*