**Przedmiot zamówienia**

**Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Miejskiego**

***Zamówienie dotyczy dostawy materiałów biurowych wskazanych w formularzu cenowym do Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim w 2018r.***

***Zamawiający nie dopuszcza zastosowania zamienników artykułów wskazanych w formularzu cenowym.***

***Dostawy materiałów biurowych będą odbywać się sukcesywnie- ilość artykułów oraz częstotliwość będzie dostosowana do potrzeb Zamawiającego.***

**Dodatkowe informacje:**

**1**.Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie korespondencję drogą elektroniczną.
**2.**Zamawiający ma prawo żądać, by każdy dokument został dostarczony do jego siedziby na piśmie w wyznaczonym przez niego terminie.

**3.**Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**4.**Cena dostawy materiałów biurowych wskazana w ofercie musi być podana w polskich złotych.

**5.**Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. zmiany lub odwołania warunków postępowania;
2. przeprowadzenia dodatkowych negocjacji;
3. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**6.Termin** dostawy: w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia

**7.Kryterium oceny** oferty jest: cena

**8.Oferty należy kierować na platformę zakupową. Oferty przesłane w innej formie nie będą uwzględniane w postępowaniu.**

**9.Osoba do kontaktu**: Monika Sałaszewska nr tel. (22) 51-22-104, monika.salaszewska@nowydwormaz.pl

**10.**Złożona oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego; ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki tj. transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka, wniesienie do miejsca w budynku wskazanego przez Zamawiającego itp.

**11.**Jeżeli cena oferty będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie mógł odrzucić taką ofertę bez wzywania do wyjaśnienia.

**12.** Pozostałe warunki określa **umowa-** **wzór w załączeniu**. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień zawartych w umowie.

**13.Proszę wypełnić formularz cenowy znajdujący się
z załączeniu zgodnie z wytycznymi wskazanymi w formularzu.**

**Wypełniony formularz należy załączyć przy składaniu oferty na platformie zakupowej.**