

RZ-WZP.271.231.2019.JS/.8752
(PLATFORMA)

Gdynia, 10.10.2019r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów**, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30.000 EURO.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i akcesoriów do siedziby Zamawiającego.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy określają:

- a) Załącznik 1a - Formularz cenowy
- b) Załącznik 2 – Wzór umowy;

Wykonawca udzieli 24 miesięcznej rękojmi i gwarancji na sprzęt komputerowy i akcesoria.

Termin składania ofert upływa dnia 16.10.2019r. o godz. 15.00.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. 407 lub e-mailem: rzp@zdiz.gdynia.pl, lub faksem na numer (58) 662 28 41, lub za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

KRYTERIUM OCENY OFERT: najniższa cena

Termin płatności: w terminie **do 14 dni** od daty otrzymania faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

Sposób rozliczania: **wg formularza cenowego.**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów są:

w sprawach merytorycznych: Lesław Burysz, Tomasz Kozieł, tel. 58 761 20 13, w godz. 8.00-15.00,
w sprawach proceduralnych: Jolanta Sagan, tel. 58 761 20 87, w godz.8.00-15.00.

Zaproszenie, załączniki do niniejszego zaproszenia, ewentualne odpowiedzi na zapytania i zmiana treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty, informacja o rozstrzygnięciu postępowania, zostaną zamieszczone na Platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia

Załączniki:

Formularz Oferta – załącznik 1
Formularz cenowy - Załącznik 1a,
Załącznik 2 – Wzór umowy;

STARSZY SPECJALISTA
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
podpis pracownika
mgr Jolanta Sagan

KIEROWNIK REFERATU

mgr Dorota Tużnik

.....
podpis Kierownika Referatu Zamówień Publicznych

.....
 pieczęć Wykonawcy i nr tel./faxu
 REGON

NIP

e-mail.....

O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów**, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30.000 EURO, składam niniejszą ofertę za wynagrodzenie:

brutto zł, w tym podatek VAT 23%,*
 zgodnie z formularzem cenowym - Załącznikiem 1a,

Oświadczam, że:

1) wybór mojej oferty:

a) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług:

- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania...../*
- oraz ich wartość bez kwoty podatku/*

b) nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług*

- 2) zamówienie wykonam w terminie do **10 dni roboczych od dnia podpisania umowy**,
- 3) udzielam: **24 miesięcznej** rękojmi i gwarancji sprzęt komputerowy i akcesoria,
- 4) wyrażam zgodę na otrzymanie należności w terminie **do 14 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,
- 5) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
- 6) akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) zaoferowane wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, niezbędne do poniesienia przeze mnie celem prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) jestem związany ofertą przez okres **30 dni**,
- 9) przedstawicielem do kontaktów w sprawie postępowania jest:
 imię i nazwisko: e-mail:.....,
 nr telefonu,

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
 podpis Wykonawcy/Pelnomocnika

W załączeniu:
 Formularz cenowy – Załącznik 1a



FORMULARZ CENOWY

LP	Przedmiot zamówienia	Specyfikacja	Ilość	Cena jedn netto [zł]	Wartość netto [zł]
1	Przełącznik	Switch HP 1920S 48G (JL382A)	3		
2	Stacja dokująca	Dell Dock WD15 z zasilaczem 130W	4		
3	Kasetki do biblioteki taśmowej	HPE LTO-5 Ultrium 3TB RW Data Cartridge (part nr C7975A)	50		
4	Kasetki czyszczące do biblioteki taśmowej	HPE Ultrium Universal Cleaning Cartridge (part nr C7978A_)	5		
5	Karta graficzna	Sapphire technology Pulse Radeon RX 570 4GB	1		
6	Monitory LCD	BenQ GW2480E czarny	14		
7	Pamięci RAM DDR 3	KINGSTONE - DDR3 1600Mhz 8GB (w jednym module)	12		
8	Router WiFi	Microtik - RB2011UiAS-2HnD-IN	2		
9	Laptopy dla dyżurnych Tristar	Laptop Dell Latitude 5491 (N002L549114EMEA) 32 GB RAM/ 1 TB M.2/ Windows 10 Pro	2		
10	Klawiatura + mysz bezprzewodowa	Zestaw Microsoft Wireless Desktop 2000	10		
11	Projektor LCD	Projektor Optoma EH416 DLP, 1080p (95.72W01GC0E)	1		
12	Ekran do projektora LCD	Ekran projekcyjny Aveli XRT-00087 wielkość 221x125, format 16:9	1		
13	Router GSM - Wi-Fi	ASUS 4G-AC55U	1		
14	Kabel HDMI	kabel HDMI męski-HDMI męski - długość 5m	4		
15	Kabel HDMI	kabel HDMI męski-HDMI męski - długość 3m	4		
Razem wartość netto					
Podatek VAT 23%					
Razem wartość brutto					

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

UMOWA NR

W dniu2019r. w Gdyni, pomiędzy Gminą Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez:

.....
 Dyrektora */ Zastępcę Dyrektora ds. ekonomicznych* / Zastępcę Dyrektora ds. infrastruktury* jednostki budżetowej Zarządu Dróg i Zieleni, z siedzibą w Gdyni (81-364) przy ul. 10 Lutego 24, działającego na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni Pełnomocnictwa,* zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
 zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1a – Formularz cenowy.
3. Wykonawca dostarczy i wniesie przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, zlokalizowanej przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
4. Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi sprzętu komputerowego i akcesoriów w języku polskim.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy do:**2019r.** (do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy)*
2. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego najpóźniej na trzy dni przed dostawą.
3. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. W przypadku, gdy dostarczony sprzęt komputerowy lub akcesoria będą niekompletne, niezgodne z ofertą Wykonawcy lub z niniejszą umową, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, który Wykonawca zobowiązuje się w terminie **2 dni roboczych** rozpatrzyć oraz, w uzgodnionym terminie z Zamawiającym, uzupełnić lub wymienić nieprawidłowy sprzęt komputerowy lub akcesoria.
5. Protokół odbioru ilościowego i jakościowego zostanie podpisany przez strony bez uwag po realizacji dostawy przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) prawidłowego i terminowego wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) zachowania porządku w miejscu dostawy.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie sprzętu komputerowego i akcesoriów w trakcie załadunku, transportu i rozładunku. Szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia lub utratę sprzętu komputerowego i akcesoriów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych i bezzwłocznej wymiany wadliwych elementów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, bez prawa do zapłaty wynagrodzenia.
6. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu umowy nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie prac osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

dr. J.
Aleksandra Brzytwa

7. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia: **Wykonawca w chwili podpisania umowy nie wskazuje Podwykonawcy ani nie określa jego części zamówienia.**
8. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
brutto zł; (słownie: złotych), zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do umowy.
2. W przypadku dostawy objętej mechanizmem odwróconego obciążenia obowiązkiem podatkowym, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** powyżej, obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z: opakowaniem, oznakowaniem, transportem, rozładunkiem (wraz z wniesieniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, zlokalizowanej przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni) oraz ubezpieczeniem na czas transportu, koszty nośników, wszelkie podatki i cła, w tym podatek od towarów i usług, wynagrodzenie za licencję na korzystanie z dostarczonego oprogramowania oraz **koszty gwarancji typu „door to door”**.

§ 5

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez Zamawiającego bez uwag.
3. Faktury powinny być wystawione w następujący sposób:
NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326;
ODBIORCA: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.
4. Faktury, wystawione w postaci papierowej, muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
5. Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 6.
6. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
7. Dane konta Zamawiającego – Nazwa podmiotu: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni Adres PEF 5862312326.
8. Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu faktur w postaci elektronicznej tylko i wyłącznie na adres e-mailowy: faktury@zdiz.gdynia.pl ze swojego adresu e-mailowego:
9. Wysłanie faktury z innego adresu mailowego niż wskazany w ust. 8 będzie uznane za niedostarczoną fakturę.
10. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w terminie **do 14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
11. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
12. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej oraz załączników.



Lesław Buzyn

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będzie, albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie, albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Usługę serwisową w okresie gwarancyjnym będzie świadczyć:
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób reprezentujących, o których mowa w **ust. 1 i 2**, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony, w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) zmiany zakresu obowiązków wyznaczonego pracownika,
 - d) ustania stosunku pracy,
 - e) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, np. rezygnacji.
5. Zmiany, o których mowa w **ust. 4**, mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości **10%** wartości umowy brutto, określonej w **§ 4 ust. 1**,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,3 %** wartości umowy brutto, określonej w **§ 4 ust. 1**, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w **§ 2 ust. 1**,
 - c) za opóźnienie w usuwaniu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości **0,2%** wartości umowy brutto, określonej w **§ 4 ust. 1**, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności wynikających z faktury Wykonawcy.
3. Postanowienia **ust. 1** nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy wynikających z faktury.

§ 8

1. Wykonawca udziela: **24 miesięcznej rękojmi i gwarancji** na dostarczony przedmiot umowy.
2. Okres rękojmi i gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
3. Rękojmią i gwarancją objęte są wady fizyczne i prawne urządzeń, za wyjątkiem wad spowodowanych użytkowaniem niezgodnym z instrukcją użytkownika i przeznaczeniem urządzeń.
4. Wykonawca odbierze niesprawny sprzęt komputerowy lub akcesoria od Zamawiającego, po pisemnym zgłoszeniu (faks, e-mail) – nie później niż w ciągu **48 godzin** od momentu zgłoszenia.
5. Jeśli czas usunięcia wad lub usterek będzie przekraczał **21 dni** kalendarzowych, licząc od momentu zgłoszenia awarii, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas usuwania awarii, sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach.
6. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż termin na dokonanie naprawy sprzętu, określony w **ust. 5**, okres rękojmi i gwarancji będzie wydłużony o faktyczny czas trwania naprawy.
7. W razie, gdy naprawa sprzętu w okresie rękojmi i gwarancji potrwa **dłużej niż 45 dni kalendarzowych** lub gdy sprzęt będzie naprawiany 3-krotnie, w przypadku kolejnej wady lub usterki Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na taki sam lub odpowiedni o równoważnych parametrach, wyłączenie w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w **§ 4 ust. 1**.

Or
fk
Aleska Bujna

8. W przypadku niemożności naprawienia i konieczności wymiany uszkodzonych trwałych nośników pamięci na nowe (np.: dysków twardych, pamięci flash itp.), uszkodzone trwałe nośniki pamięci, pozostaną w siedzibie Zamawiającego do jego wyłącznej dyspozycji.
9. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek, Zamawiający, oprócz prawa do pobrania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. c, ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu i żądać naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres dostawy, prawidłowo wykonanej do dnia odstąpienia, lub do dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2.

§ 11


1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


RADCA PRAWNY
Stanisław Morawski
** niepotrzebne skreślić*

