

MCPS.PR-I/PZ/062-05/2023

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie strony internetowej dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

### 1. Wstęp

Przedmiotem umowy jest Wykonanie strony internetowej dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej o domenę [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) wraz z dodatkową stroną BIP.

### 2. Zakres zamówienia

Strona internetowa oparta na oprogramowaniu open source w systemie CMS WordPress.

### 3. Prawa autorskie do przedmiotu zamówienia

- 3.1. Wykonawca oświadcza, że utwory wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy, stanowiąc będą utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062).
- 3.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeniósł na Zamawiającego wszelkie prawa majątkowe na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji umowy wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego własność nośników, na których Utwory utrwalono.

### 4. Wymagania techniczne materiałów:

- 1) Zaprojektowanie i uruchomienie strony internetowej opartej na systemie CMS Wordpress z zachowaniem dotychczasowej domeny mcps.com.pl.
- 2) Portal powinien spełniać wszelkie wymogi prawne dotyczące funkcjonowania stron internetowych. W szczególności dotyczy to wymogów związanych z akceptowaniem plików „cookies” oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. Serwis powinien zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn www i w zgodności z najnowszymi standardami.
- 3) Zarządzanie treścią musi odbywać się przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej,
- 4) Edytowanie treści (zawartości) strony musi być intuicyjne i proste Edytor typu WYSIWYG wraz z możliwością przełączenia na kod HTML.
- 5) Projekt graficzny musi być podobny do załączonego przykładu projektu, zawierać wszelkie niezbędne elementy szaty graficznej, która musi być opracowana we współpracy z Zamawiającym.
- 6) Wykorzystane narzędzia nie mogą generować dodatkowych kosztów dla Zamawiającego (np. zakupu licencji, opłat eksploatacyjnych, itp.).
- 7) Kodowanie polskich znaków na stronie www wg. Standardu UTF-8. Zapewnienie prawidłowego kodowania strony umożliwiające wyświetlanie liter i znaków używanych w języku polskim oraz w językach na które strona będzie automatycznie tłumaczona.
- 8) Optymalizacja strony pod kątem czasu ładowania.
- 9) Przygotowanie responsywnej strony internetowej (wraz z migracją treści z obecnej strony) na CMS Wordpress, który funkcjonalnie system charakteryzuje m. in:
  - a) responsywność– automatyczne dostosowanie do rozdzielczości ekranu urządzeń mobilnych i monitorów komputerowych o dużych rozdzielczościach,
  - b) dostępność treści dla urządzeń z ekranami dotykowymi (tablety, smartfony),
  - c) panel WCAG dla osób z niepełnosprawnościami i dysfunkcjami zgodny z WCAG 2.1. AA oraz musi spełniać wymagania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z późniejszymi zmianami,

- d) strona wczytywać będzie się sprawnie i wypełniać będzie w całości ekran monitora niezależnie od rozdzielczości,
  - e) poprawne działanie w popularnych przeglądarkach internetowych: Microsoft Edge, Firefox, Opera, Chrome, Safari itp.,
- 10) Przygotowanie i opublikowanie deklaracji dostępności definiowanej ustawą.
- 11) Wyszukiwarka.
- 12) Wbudowane zabezpieczenia, w tym odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań, stosować wyrażenia regularne w formularzach, stosować bezpieczne połączenia oparte o protokół SSL,
- 13) Wykorzystanie wielopoziomowych menu poziomych i pionowych.
- 14) Możliwość opracowania wielu serwisów tematycznych w ramach jednego portalu internetowego oraz centralne zarządzanie pod serwisami z jednego panelu administracyjnego.
- 15) Mapa serwisu tworzona automatycznie.
- 16) Dokonywanie zmian, usuwanie, dodawanie, edycja nazewnictwa działów oraz menu serwisu, samodzielne przenoszenie działów/bloków z jednej na drugą podstronę serwisu, sortowanie działów i kategorii, włączanie i wyłączanie poszczególnych działów na konkretnych podstronach, dołączanie na stronach plików do pobrania, dostęp do plików umieszczanych na stronie serwisu, tj. możliwość podmiany lub dodawania nowych plików, edycję treści stron – tekst i formatowanie, wstawianie elementów multimedialnych itd.,
- 17) Szczegółowe funkcjonalności CMS:
- a) przejrzysty, funkcjonalny system CMS wyposażony w polski interfejs, pozwalający na szybką i wygodną publikację treści dowolnego typu (artykuły, dokumenty, pliki, zdjęcia, formularze, elementy galerii), bez potrzeby posiadania wiedzy technicznej, w szczególności znajomości języka HTML, pozwalający na: bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem,
  - b) bieżąca aktualizacja i rozbudowa serwisu poprzez m.in. tworzenie i dodawanie nowych działów i podstron, nowych szablonów, nowych załączników, modyfikowanie i usuwanie już istniejących działów i podstron, modyfikację i dodawanie nowych materiałów, itp.,

- c) modułowa budowa strony głównej z możliwością edycji modułów
- d) możliwość bezpiecznej autoryzacji osób uprawnionych, logujących się do niego przy pomocy przeglądarki internetowej wraz z historią logowania i historią wprowadzanych zmian,
- e) tworzenie menu nawigacyjnego. System musi posiadać narzędzia służące do budowy i zarządzania strukturą serwisu z możliwością samodzielnej budowy wielopoziomowego menu i jego modyfikacji oraz konfiguracji sposobu wyświetlania. Tytuł strony automatycznie staje się częścią odnośnika do tej strony i musi mieć możliwość zmiany nazwy strony bez równoczesnej zmiany tytułu strony. Tak przygotowany odnośnik musi automatycznie, po opublikowaniu strony, pojawić się w mapie serwisu. System musi zawierać ścieżkę nawigacyjną tak, aby użytkownik w każdym momencie wiedział, w jakim miejscu w strukturze serwisu się znajduje i miał możliwość powrotu do wyższych poziomów struktury serwisu,
- f) system musi posiadać pracujący w trybie on-line edytor WYSIWYG pozwalający na pracę z artykułami publikowanymi w serwisie przy założeniu braku znajomości kodu HTML przez redaktorów. Edytor musi zapewniać możliwość edycji tekstów w sposób typowy dla popularnych pakietów biurowych. Edytor musi posiadać co najmniej takie funkcje jak: pole format zawierające predefiniowane elementy strukturalne treści (p, h1, h2, h3, h4, h5), pole styl zawierające predefiniowane style CSS, możliwość wyboru kroju czcionki i jej rozmiaru, opcje: wytnij, kopiuuj, wklej, wklej jako czysty tekst, znajdź, zamień, zaznacz wszystko, usuń, formatowanie, pogrubienie, kursywa, podkreślenie, indeks górny, indeks dolny, numerowane i wypunktowane listy, wcięcie, wyrównaj do lewej, prawej, wyjustuj, wstaw/edytuj/usuń grafikę, hiperłącze, wstaw/edytuj tabelę, zmień kolor czcionki, zmień kolor tła, edytuj kod źródłowy, podgląd strony, paginacja (stronicowanie),
- g) możliwość publikacji załączników w postaci plików doc, docx, xls, xlsx, ppt, rtf, odt oraz innych plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mp3, avi, wmv, zip, rar opatrzonych właściwą dla nich ikonką,

- h) praca w edytorze musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej bez konieczności instalacji dedykowanego oprogramowania. Edytowany artykuł będzie mógł być wzbogacony przez pliki pobierane z repozytorium, elementy graficzne dołączane do tekstów muszą mieć możliwość skalowania, wstawiania tekstu alternatywnego, definiowania miejsca położenia,
- i) system musi umożliwiać podgląd strony/artykułu na każdym etapie redakcji w układzie,
- j) tworzenie i zarządzanie repozytorium plików. Dostęp do plików umieszczanych w serwisie, tj. możliwość dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także podmiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie,
- k) logowanie dla administratora oraz moderatora za pomocą loginu i bezpiecznego hasła (możliwość zmiany hasła w panelu administracyjnym),
- l) zabezpieczenia, w tym: ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokowanie konta po kilku próbach błędnego wpisania hasła redaktora/użytkownika); odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań; odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych,
- m) każda treść powinna zawierać metkę informacyjną zawierającą: datę i godzinę utworzenia artykułu oraz autora artykułu (imię i nazwisko lub inicjały).  
Możliwość edycji/zmiany wszystkich danych zawartych w metce przez administratora serwisu,
- n) możliwość odtwarzania zdjęć oraz elementów multimedialnych (audio, video),
- o) możliwość tworzenia wstępów do artykułów w postaci tekstu i/lub zdjęcia zwłaszcza w aktualnościach - wyświetlających tytuł i lead z możliwością rozwinięcia wiadomości na kolejnej podstronie,
- p) możliwość przejrzystego wydruku danej części strony lub odrębne generowanie danej zawartości do druku za pomocą ikonki „do druku”,
- q) panel administratora musi posiadać moduł statystyk, m.in. liczbę odsłon,
- r) tworzenie repozytorium plików, tworzenie galerii, zbiorów wideo,

- 18) Główna strona zawierająca aktualności powinna być zaprojektowana w formie kafelek z wpisami.
- 19) Strona będzie posiadała kalendarz z możliwością dodawania wydarzeń.
- 20) Pełna możliwość zmiany koloru ( tekstu, elementów graficznych itp.)
- 21) Wykonawca dokona przeniesienia treści obecnej strony do nowego serwisu. (część strony).
- 22) Wykonawca zobowiązuje się do wykazania legalności kodu źródłowego strony i prawa do jego używania na podstawie złożonego oświadczenia.
- 23) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia szkoleniowego z obsługi witryny (zapewnić szkolenie z obsługi, materiały szkoleniowe, bezpłatne konsultacje wideo online, bezpłatny nielimitowany support).
- 24) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania serwisu BIP-u ze wszystkimi wymaganymi przez prawo narzędziami m. in. automatycznie tworzone metryczki wpisów (autor, wytwarzający data, pełna historia zmian, załączniki, rozmiar itp.), dodawanie przetargów, zapytań ofertowych, ogłoszeń o pracę. Witryna BIP zarządzana z tego samego panelu co strona internetowa z odrębnym katalogiem mediów.
- 25) Wdrożenie archiwalnej wersji strony internetowej (obecna witryna powinna być zarchiwizowana na domenie archiwalnej i dostępna dla każdego).
- 26) Wdrożenie archiwalnej wersji Biuletynu Informacji Publicznej (obecny Biuletyn powinien być zarchiwizowany na domenie archiwalnej i dostępny dla każdego).
- 27) Gwarancja:
  - a) Wykonawca zapewnia opiekę techniczną nad stroną www na okres obowiązywania gwarancji, czyli 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru,
  - b) Wykonawca zobowiązuje się udzielać wsparcia technicznego dla administratora strony w okresie gwarancyjnym, polegająca na udzieleniu administratorowi pomocy w zakresie konfiguracji i poprawnej pracy z systemami CMS Wordpress,
  - c) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania powstałych w okresie gwarancyjnym usterek w terminie 7 dni roboczych od chwili przekazania informacji o usterce przez Zamawiającego. Wykonawca

zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie usunięcia usterki.

- d) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru nad funkcjonalnością strony pod kątem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami do sześciu miesięcy od podpisania protokołu odbioru.

28) Przewiduje się następujące testy:

- a) Testy wewnętrzne – przeprowadzanie przez zespół Wykonawcy przed dostawą systemu Zamawiającemu.
- b) Testy akceptacyjne – przeprowadzone przez Zamawiającego testy przygotowanego Systemu. Testy te wykonywane są przez zespół Zamawiającego.
- c) Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumentację z przeprowadzenia testów do przekazywanego oprogramowania.

29) Kopie zapasowe: strona musi umożliwiać automatyczne tworzenie kopii zarówno bazy danych jak i zawartości wg określonego harmonogramu.

30) Przygotowanie i opublikowanie deklaracji dostępności definiowanej ustawą.

31) Administrator serwisu internetowego musi posiadać możliwość tworzenia grup kompetencyjnych (np. administratorzy, redaktorzy, korektorzy itp.). Użytkownicy z poszczególnych grup mogą posiadać zróżnicowane prawa dostępu do określonych części serwisu (np. działów tematycznych lub typów informacji, stron danego działania) oraz określonych czynności (np. tworzenie treści, edycja, usuwanie, zmiana elementów menu).

32) Możliwość zmiany kolorów wyświetlania serwisu na skale szarości np. podczas żałoby.

33) E-newsletter

- a) usługa newsletteru musi mieć możliwość rozsyłania newsletteru do odbiorców w formacie tekstowym i HTML,
- b) usługa newsletteru musi posiadać funkcjonalność do zarządzania kontaktami i listami dystrybucyjnym newsletteru. Odbiorcy newsletteru powinni mieć możliwość samodzielnego zapisania/wypisania się z newsletteru z poziomu serwisu internetowego.

- c) usługa newsletteru musi mieć możliwość utworzenia więcej niż jednej grupy odbiorców dla newsletteru.

#### 34) E-ankiety

- a) usługa ankietyzacji musi mieć możliwość przygotowywania, publikowania oraz zarządzania interaktywnymi ankietami,
- b) ankiety będą mogły być definiowane dla dowolnej tematyki celem zbierania opinii,
- c) wyniki ankiet będą udostępniane w formie raportów.
- d) zabezpieczenie przed fałszowaniem wyników ankiet.

#### 35) E-kontakt, E-zgłoszenia

- a) usługa musi umożliwiać rejestrację zgłoszeń/propozycji/skarg oraz definiowanie wielu typów zgłoszeń i różnicowanie adresatów,
- b) usługa musi umożliwiać wysłanie powiadomienia do osoby zgłaszającej. Adresat otrzyma korespondencję e-mail z treścią zgłoszenia i danymi kontaktowymi osoby zgłaszającej w celu prowadzenia dalszej korespondencji,
- c) usługa musi umożliwiać dodawanie załączników do zgłoszeń w postaci dokumentów lub plików graficznych,
- d) funkcjonalności e-usługi musi umożliwiać przeglądanie archiwalnych zgłoszeń wraz z generowaniem statystyk i zestawień,

#### 36) E-wydarzenia

- a) usługa musi umożliwiać zarządzanie wszelkimi wydarzeniami organizowanymi przez Zamawiającego.
- b) usługa musi udostępniać kalendarz wydarzeń w wersji skróconej i pełnej.
- c) usługa musi udostępniać treści wydarzeń.
- d) usługa musi umożliwiać prezentację zbiorczą organizowanych wydarzeń.
- e) usługa musi udostępniać archiwum wydarzeń.
- f) usługa musi umożliwiać połączenie z portalami społecznościowymi (Facebook, Google+, Platformax). celem promocji wydarzeń.
- g) usługa musi umożliwiać wykonywanie następujących czynności:
  - rejestrację wydarzeń,



- zarządzanie treścią publikowanych wydarzeń,
- przeglądanie wykazu planowanych wydarzeń przez Zamawiającego i jego jednostki podległe,
- zarządzanie materiałami (np. dodawanie/usuwanie opisów wydarzeń, harmonogramów wydarzeń, materiałów audio, wideo itp.),
- prezentację online informacji o przebiegu wydarzenia podając czas i miejsce wydarzenia,

Sprawę prowadzi:

Patrycja Zęgota - inspektor

Wydział Komunikacji i Promocji – Biuro Promocji

tel. 22 376 85 24

e-mail: patrycja.zegota@mcps.com.pl