

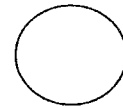
# POTWIERDZENIE ODBIORU

Rodzaj pisma: .....

Numer pisma: .....

Z dnia: .....

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Tekst jedn. Dz. U. 2017 r. poz. 201 z późn. zm.).



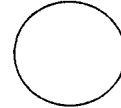
Datownik placówki  
oddawczej

.....

.....

.....

(nazwa i adres nadawcy przesyłki)



Potwierdzam odbiór przesyłki  
listowej

Nr .....

(oznaczenie adresata przesyłki)

(data i czytelny podpis odbiorcy)

1. (Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:

adresatowi

pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu\*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi;  
(zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczone w oddawczej skrzynce pocztowej adresata,  
a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata\*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres

14 dni do dyspozycji adresata w UP..... w dniu .....

(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru  
w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczone w oddawczej skrzynce  
pocztowej adresata; a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego  
pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu  
przy wejściu na posesję adresata\*).

3. Z powodu nie podjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu .....  
(data awizowania przesyłki).

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

odmówił przyjęcia     zmarł     pod wskazanym adresem jest nieznany     wyprowadził się

nie podjął awizowanej przesyłki ..... (data zwrotu przesyłki).

\*) właściwie zaznaczyć

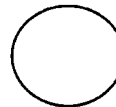
( data i czytelny podpis doręczającego/wydającego)

# POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju pisma: .....

Numer pisma: .....

Z dnia: .....



Datownik placówki  
oddawczej

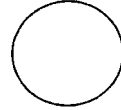
Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach  
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. -  
Kodeks postępowania administracyjnego  
(Tekst jedn. Dz. U. 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).

.....

.....

.....

(oznaczenie i adres nadawcy)



..... Potwierdzam odbiór przesyłki  
listowej

..... Nr .....

..... (oznaczenie adresata przesyłki)

..... (data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:

adresatowi

pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu\*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi; (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata\*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP..... w dniu .....

(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata; a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).

3. Z powodu nie podjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu ..... (data awizowania przesyłki).

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

odmówił przyjęcia  zmarł  pod wskazanym adresem jest nieznan  wyprowadził się

nie podjął awizowanej przesyłki ..... (data zwrotu przesyłki).

\*) właściwie zaznaczyć

..... (data i czytelny podpis doręczającego/wydającego)