Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla żołnierzy organizowany w  2020r.

– **kurs stacjonarny poziom II dla 20 BZ m. Morąg**

Wykaz kursów z żądaną ilością godzin:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Ilość godzin | Ilość grup |
| 1. | Grupa szkoleniowa kursu języka angielskiego – kurs stacjonarny poziom II- wg normy STANAG 6001 w m. Morąg | 576 |  1 grupa -do 12 osób |

**Wymiar czasowy:**

 **Kurs stacjonarny poziom II**

- 5 dni w tygodniu ( od poniedziałku do piątku ) 6 godzin lekcyjnych po 45 minut
 każda w godzinach 08:00– 13:45- wyjątkowych okolicznościach wydłużenie
 dnia szkoleniowego do 7 godzin.

**I. Ośrodek szkolenia – 14-300 Morąg ul. Wojska Polskiego 16**

Terminarz zajęć:

Grupa szkoleniowa - poziom II stacjonarny – do 12 osób, termin - od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od 01.09.2020 r. do dnia 02.02.2021 r.** (razem 576 godzin szkoleniowych).

**W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wyznaczania innego terminu rozpoczęcia i zakończenia zajęć.**

**II. Kryteria Wykonawcy**

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne doświadczenie i wiedzę do wykonywania zamówienia (przeprowadził i zakończył w okresie od 01.01.2017r. do dnia złożenia oferty co najmniej jeden kurs nauki języka angielskiego na poziomie II, zgodnie ze STANAG 6001 .
2. Wykonawca do przeprowadzenia kursu wyznaczy jednego lektora

o wykształceniu co najmniej: magister filologii angielskiej lub licencjata kierunku filologia angielska.

1. Do prowadzenia zajęć Wykonawca wyznaczy lektora posiadającego co najmniej dwuletnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu kursów

według wymogów STANAG 6001 na minimum II poziomie w jednostkach wojskowych (znajomość terminologii wojskowej), oraz wykształcenie najmniej: magister filologii angielskiej ,lingwistyki stosowanej o specjalności nauczycielskiej lub kolegium nauczycielskiego lub licencjata kierunku filologia angielska, oraz z umiejętności korzystania z platformy e-learning.

**III. Wykonanie usługi kursu na II poziomie powinno umożliwiać:**

Opanowanie przez słuchaczy kursu stacjonarnego na II poziomie zakresu programowego wg. „Kryteriów znajomości języków obcych na II poziomie zgodnie z „Ramowym i szczegółowym programem nauczania języka angielskiego w jednostkach wojskowych podległych Dowódcy Generalnemu RSZ poziom średniozaawansowany„ (SPJ 2222 wg STANAG 6001) edycja 2016”.

**Obowiązki lektora:**

1. Lektor po zrealizowaniu bloków tematycznych 1 - 4 , 6 - 8
i 10 - 13 przeznaczyć 1 godzinę lekcyjną na sprawdziany (testy) po każdym bloku tematycznym.
2. Po zrealizowaniu 120 i 240 godzin lekcyjnych lektor zobowiązany jest do przeprowadzenia sprawdzianów weryfikacyjnych - 6 godzin lekcyjnych ( 2 testy po 3 godziny lekcyjne) składające się z części pisemnej i ustnej, w celu wykluczenia słuchaczy, którzy nie uzyskali minimum programowego. Test weryfikacyjny traktuje się jako zaliczony jeśli słuchacz uzyska minimum 50% ogółu punktów możliwych do zdobycia. Uzyskane wyniki przedstawić Szefowi Szkolenia
JW 1248 do 7 dni od przeprowadzenia sprawdzianu.
3. W przypadku niezaliczenia przez słuchacza kursu sprawdzianu weryfikacyjnego lektor przeprowadzi sprawdzian poprawkowy
po siedmiu dniach od daty ogłoszenia wyników testu weryfikacyjnego. Treść i sposób przeprowadzenia sprawdzianu poprawkowego leży
w gestii lektora. W przypadku niezaliczenia testu weryfikacyjnego oraz sprawdzianu poprawkowego, opiekun kursu wnioskuje o relegowanie słuchacza z kursu języka angielskiego.
4. Po zrealizowaniu wszystkich bloków tematycznych, ale nie póżniej niż na dwa tygodnie przed egzaminem końcowym, lektor zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu próbnego na poziomie II w formie pisemnej i ustnej w wymiarze 6 godzin lekcyjnych wg. normy STANAG

6001, a następnie bloku przygotowań egzaminacyjnych w wymiarze 89 godzin lekcyjnych. Blok przygotowań egzaminacyjnych realizowany jest

w formie ćwiczeń obejmujących cztery sprawności językowe
w następujących proporcjach:

* pisanie – 32 godziny lekcyjne (36% zajęć)
* słuchanie – 20 godzin lekcyjnych (22% zajęć)
* mówienie – 22 godziny lekcyjne (25% zajęć)
* czytanie – 15 godzin lekcyjnych (17% zajęć)

Stopień trudności materiałów dydaktycznych wykorzystywanych do realizacji tego bloku tematycznego powinien być zgodny
z wykładnią STANAG 6001 edycja 4.

1. W przypadku opuszczenia zajęć słuchacz jest zobowiązany zaliczyć opuszczony zakres materiału co lektor odnotowuje
w dzienniku ewidencji szkolenia.
2. Lektor do wszystkich zajęć zobowiązany jest posiadać zatwierdzone przez metodyka szkoły językowej konspekty do zajęć.
3. Za każdy miesiąc nauki (do 3. dnia roboczego kolejnego miesiąca) lektor prowadzący jest zobowiązany przedstawić każdemu słuchaczowi oraz koordynatorowi szkolenia z JW 1248 ocenę postępów słuchacza
w formie opisowej (w układzie określonym przez Zamawiającego - Uzupełnienie nr 1).
4. Lektor prowadzący zajęcia muszą ściśle przestrzegać postanowień
i wymogów określonych w „Ramowym i szczegółowym programie nauczania języka angielskiego. Poziom średnio zaawansowany (SPJ 2222 wg STANAG 6001)”.
5. Lektor jest zobowiązany prowadzić ewidencję obecności
i wyników szkolenia w dzienniku ewidencji szkolenia.
6. Lektor zobowiązany jest do wykorzystywania platformy
e-lerningowej w trakcie kursu.
7. **Dodatkowe wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia:**
8. Odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji szkoleniowej oraz za osiągane wyniki słuchaczy w grupie będzie lektor prowadzący ;
9. Podstawą realizacji kursowego procesu kształcenia żołnierzy zawodowych na drugim poziomie jest „Ramowy i szczegółowy program nauczania języka angielskiego. Poziom średnio zaawansowany (SPJ 2222 wg STANAG 6001)” edycja 2016r.

1. Przedmiotowy program kształcenia Wykonawca prześle na adres zamawiającego do zatwierdzenia na 10 dni przed rozpoczęciem kursu.
2. Wykonawca zapewnia opiekę metodyczną nad procesem szkolenia, oraz wydzieli metodyka, który będzie nadzorować pracę lektora. Zobowiązany on będzie do udzielania instruktaży do prowadzenia zajęć w ramach poszczególnych kręgów tematycznych
 i zatwierdzania konspektów do zajęć.
3. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć:
* podręczniki oraz ćwiczenia zgodne z ustalonymi do szkolenia na danym poziomie, przedmioty te powinien otrzymać każdy uczestnik kursu bezpłatnie;
* plansze poglądowe do nauki języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym;
1. Zamawiający zobowiązany jest zabezpieczyć:
* sprzęt audio z nagłośnieniem do odtwarzania płyt CD oraz plików MP3 dla grupy.
* kserokopiarkę wraz z materiałami eksploatacyjnymi niezbędnymi lektorom do zabezpieczenia procesu szkolenia;( papier formatu A4, toner )
1. Zajęcia prowadzone będą od godziny 8.00 do 13.40, tj. 6 godzin lekcyjnych, każda po 45 minut, od poniedziałku do piątku,
a w razie potrzeby do 7 godzin lekcyjnych ;
2. Każda nieusprawiedliwiona nieobecność lektora skutkuje jego wykluczeniem z realizacji zamówienia, utratą wynagrodzenia należnego Wykonawcy za okres nieobecności potrącaną przy opłacie faktury a zaległe zajęcia mają być odpracowane w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku rozpoczęcia kursu poziom II – średniozaawansowany po dniu 01.09.2020 r. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dodatkowych godzin lekcyjnych w innym terminie nie przekraczając ustalonej daty zakończenia kursu w terminie do dnia 02.02.2021r. Powyższe zastrzeżenie dotyczy sytuacji, gdy podpisanie umowy nastąpi w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie kursu 01.09.2020 r.
4. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu lektora do miejsca prowadzenia zajęć;
5. **Proponowane pomoce dydaktyczne.**
6. Literatura podstawowa – tematyka cywilna (jedna pozycja do wyboru):
	1. Navigate Pre - Intermediate i Intermediate – Intermediate, wyd. Oxford
	2. English File (third edition) Pre - Intermediate i Intermediate, wyd. Oxford
	3. New English File Pre - Intermediate i Intermediate, wyd. Oxford
7. Literatura podstawowa - tematyka wojskowa:
8. Career Paths: Command & Control, John Taylor, wyd. Express Publishing
9. Career Paths: Navy, John Taylor, James Goodwell, wyd. Express Publishing
10. Career Paths: Air Force, Gregoey L. Gross Col USAF (Ret), Jeff Zeter, wyd. Express Publishing
11. Na stronie [www.egis.com.pl](http://www.egis.com.pl/) Wydawnictwa Express Publishing
w zakładce “język angielski zawodowy” pod tytułem Command & Control można pobrać słownik angielsko-polski w formacie PDF do podręcznika.
12. Campaign 2: English for the military, Simon Mellor-Clark, wyd. Macmillan
13. Literatura uzupełniająca:
14. Enterprise 2 i 3, Virginia Evans, wyd. Express Publishing
15. Repetytoria Maturalne
16. Successful Writing Intermediate, Virginia Evans, wyd. Express Publishing
17. English Grammar in Use Intermediate, Raymond Murphy, wyd. Cambridge
18. Vocabulary in Use Pre-intermediate & Intermediate, Stuart Redman, wyd. Cambridge
19. ENGLISH Repetytorium tematyczno – leksykalne 1, 2 i 3, Małgorzata Cieślak, wyd. Wagros
20. Face2Face Pre-Intermediate i Intermediate, wyd. Cambridge
21. English File (third edition) Intermediate Plus, Clive Oxenden, Christina Latham- Koenig i Paul Seligson, wyd. Oxford.
22. Plansze
23. Słowniki

**Uwagi**

1. Tematyka wojskowa realizowana w wymiarze 60 godzin przy wykorzystaniu elementów podręcznika *Campaign 2, Command & Control, Navy, Air Force*.
2. Dla dobra procesu dydaktycznego i w celu dostosowania zajęć do możliwości danej grupy, dopuszcza się 10% zmian w zakresie szczegółowych treści programu.

 Od nauczyciela oczekuje się inwencji i kreatywności w prowadzeniu zajęć, dlatego też nauczyciele nie trzymają się wyłącznie materiału podręcznikowego, lecz organizują samodzielnie zajęcia w oparciu
o przydzielony materiał/zadania. Do tego celu wykorzystują wszystkie dostępne materiały dydaktyczne - podręczniki, nagrania dźwiękowe, video, multimedialne programy komputerowe oraz opracowania własne. Najwłaściwszą praktyką jest wybór

 z wykazu podręczników jednego lub dwóch podręczników wiodących stanowiących bazę do zintegrowanego nauczania sprawności językowych i efektywnego rozwoju leksykalnego. Wykorzystywane materiały uzupełniające dają dobrą możliwość rozwoju poszczególnych sprawności językowych słuchaczy.

Załącznik do opisu przedmiotu zamówienia:

 – Co miesięczna opisowa ocena postępów słuchacza – na str. 2