**Znak sprawy: TI.271.6.2024**

**załącznik nr 6 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY Nr .........................................**

na wykonanie zadania inwestycyjnego pod nazwą: Opracowanie dokumentacji technicznej dla inwestycji pn. Przebudowa ul. Orłowskiego i ul. Kwaska w Czarnkowie,

zawarta w Czarnkowie w dniu ................... pomiędzy:

Gminą Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków, posiadającą   
nr NIP 7632093092, REGON 570791052, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Andrzej Tadla – Burmistrza Miasta Czarnków

przy kontrasygnacie:

Mariusza Tadeuszaka - Skarbnika Gminy Czarnków

a

................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez: .............................................................................................................................

§1. PRZEDMIOT UMOWY

Kod CPV:

71240000-2 usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

Dodatkowe kody CPV:

71320000-7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji technicznej dla inwestycji pn. Przebudowa ul. Orłowskiego i ul. Kwaska w Czarnkowie**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy opracowania przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają termin realizacji **do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję projektową do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3. WARTOŚĆ UMOWY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ma charakter **RYCZAŁTOWY**. Wynagrodzenie ustala się na kwotę:

Netto: ……………………………..

VAT: ……………………………….

Brutto: …………………………………….

słownie: ………………………………………………………………………………

Kwota wynika z oferty rozpatrzonej przez komisję przetargową.

2. Zamawiający oświadcza, że zapewni środki finansowe dla sfinansowania zadania będącego przedmiotem umowy.

3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: 7632093092.

§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, co potwierdzone zostanie protokołem końcowym odbioru dokumentacji.
2. Faktura VAT prawidłowo wystawiona wraz z dokumentami rozliczeniowymi płatna będzie w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy jest przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wskazanie do rozliczeń innego rachunku bankowego (nieujawnionego   
   w wykazie Szefa KAS) spowoduje wstrzymanie się przez Zamawiającego  
    z realizacją płatności bez ujemnych dla niego konsekwencji z tytułu niewykonania zobowiązania w terminie, w szczególności w postaci obowiązku zapłaty odsetek ustawowych. Wstrzymanie się z płatnością trwało będzie do czasu ustalenia rachunku prawidłowego.
5. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego na fakturze numer rachunku bankowego, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy   
   z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz.U. 2023 poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury   
   z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.   
   o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach   
   na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym   
   (Dz. U. z 2020 poz. 1666). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał   
   z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej [https://efaktura.gov.pl](https://efaktura.gov.pl/)).

§ 5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia na 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto), przy czym w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest do dnia zawarcia umowy wnieść dodatkowo zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i usterki   
   w wysokości 30% z w/w kwoty - tj. 30% z 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone we wszystkich formach przewidzianych   
   w art. 450 ust. 1 ustawy-Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego,
3. Zabezpieczenie należy wnieść do dnia zawarcia umowy,
4. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania zamówienia, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta jest zwracana w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. O zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w takim czasie, aby Zamawiający mógł wyznaczyć termin komisji odbioru gwarancyjnego, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin zakończenia gwarancji lub rękojmi. Brak powiadomienia Zamawiającego skutkuje przedłużeniem okresu rękojmi lub gwarancji o okres od końca rękojmi lub gwarancji do końca następnego miesiąca od dnia powiadomienia.

§ 6. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z terenem, gdzie ma być realizowany Przedmiot Umowy i stan faktyczny, w tym zakresie, jest mu znany,   
   a ponadto oświadcza, że nie będzie podnosił żadnych zastrzeżeń z tego tytułu.
2. Strony umowy zobowiązują się współpracować przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia posiadanej bazy danych oraz wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie   
   z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami   
   i przepisami w zakresie projektowania i kosztorysowania.
5. Z chwilą podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych   
   do opracowanego projektu budowlanego na wszystkich polach eksploatacji,   
   bez dodatkowego wynagrodzenia. W ramach realizacji powyższego uprawnienia Zamawiającemu przysługuje w szczególności prawo   
   do rozporządzania tymi prawami. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy.
6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- zwielokrotniania opracowanego projektu budowlanego lub jego części dowolną techniką, w tym także techniką cyfrową;

- wprowadzania projektu budowlanego do pamięci komputera;

- publicznego prezentowania projektu budowlanego, w tym do prezentacji multimedialnych;

- umieszczania projektu budowlanego w sieci internet i innych sieciach komputerowych;

- wykorzystywania projektu budowlanego w innych postępowaniach związanych z budową, w szczególności poprzez włączenie tego opracowania lub jego części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia jej wszystkim zainteresowanym związanym z wykonaniem inwestycji;

- wykonania na podstawie opracowanego projektu budowlanego, samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi, prac wykonawczych.

1. Wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dzieła będącego przedmiotem umowy nie może w jakikolwiek sposób uchybiać autorskim prawom osobistym Wykonawcy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności wszystkich egzemplarzy projektu budowlanego.

§ 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień umowy.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 8. GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na opracowaną dokumentację techniczną, określoną w §1 umowy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego na cały okres wdrażania przedmiotu umowy do realizacji.
2. Wykonawca odpowiada za wady i błędy projektowe ujawnione w okresie procedur administracyjnych, jak również ujawnione w toku wdrażania   
   do realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku ich stwierdzenia, zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót, jak również wady ujawnione w okresie gwarancyjnym.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na usuwane usterki, na okres jak w ust. 2, licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji jakości, może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia   
   z tytułu rękojmi.
6. Zamawiający powiadamiać będzie Wykonawcę o wykryciu wad w terminie   
   14 dni od daty jej ujawnienia. Wykonawca winien wadę usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących przypadkach   
   w wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

a) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień:

- zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym   
w §2 umowy,

- zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze.

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy   
w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy,

2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:

a) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień zwłoki   
w przeprowadzeniu odbioru,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego   
w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem §7 ust.2.

1. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej dokona jej zapłaty w terminie   
   14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 10. ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy   
   w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy   
   w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy:

a) działania siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,

b) udzielenie przez Zamawiającego w trakcie realizacji kontraktu innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej Umowy,

c) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym   
do uniknięcia lub usunięcia kolizji,

d) zmiany przepisów związanych z przedmiotem umowy,

e) trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do projektu,

f) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

g) wydłużenia się postępowań prowadzonych przez inne organy, przedłużenia przewidzianego przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

h) wystąpienia działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi   
w terminie, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek   
ze stron,

i) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności formalno - prawnych,

j) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy.

2) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę; - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy   
po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.

3) Zmiana wynagrodzenia wynikająca z udzielenia przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskazanych regulacji na jego koszty oraz złożenia oświadczenia o wysokości dodatkowych koszów wynikających z wprowadzenia zmian.

4) Zmiana umowy spowodowana zgłoszeniem Podwykonawcy za zgodą Zamawiającego.

5) Zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).

6) Zmiana osób wykonujących zamówienie w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych uniemożliwiających świadczenia usługi przez Wykonawcę zamówienia (choroba, śmierć, inne ważne powody). Osoby zastępujące posiadać powinny kwalifikacje tożsame z kwalifikacjami osoby zastępowanej.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy.
2. Do koordynowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy wyznacza się:
   * ze strony Zamawiającego : Szymon Antkowiak – Pracownik Urzędu Gminy,
3. Wykonawca i Zamawiający mianują swoich pełnomocników.
4. Pełnomocnicy będą upoważnieni do podejmowania decyzji związanych   
   z realizacją Przedmiotu umowy i do podpisywania odpowiednich dokumentów.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy „Prawo budowlane” oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Wszelkie zmiany treści Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 14.

Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

.......................................... ..........................................

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Do Umowy nr ……………….**

**Szczegółowe wytyczne techniczne**

**do opracowania dokumentacji projektowej dla zadania**

**Przebudowa ul. Orłowskiego i ul. Kwaska w Czarnkowie**

Marzec 2024

**Szczegółowe wytyczne techniczne do opracowania dokumentacji projektowej   
dla zadania przebudowa ul. Orłowskiego i ul. Kwaska w Czarnkowie**

Projekt ma obejmować wykonanie przebudowy dróg gminnych – ul. Orłowskiego i ul. Kwaska w m. Czarnkowie. Inwestycja zlokalizowana jest w województwie wielkopolskim, powiecie czarnkowsko-trzcianeckim na terenie miasta Czarnków.

1. **Zakres rzeczowy opracowania:**
2. W ramach przedmiotowego zamówienia opracowaniu podlegają następujące elementy dokumentacji technicznej:
3. Aktualna mapa do celów projektowych (należy przekazać Zamawiającemu jeden oryginalny, poświadczony przez właściwy miejscowy Ośrodek dokumentacji geodezyjno-kartograficznej egzemplarz mapy w formacie elektronicznym – .dwg lub .dxf),
4. Koncepcja zagospodarowania terenu objętego przedmiotowym zamówieniem, podlegająca uzgodnieniu z Zamawiającym (termin przedstawienia koncepcji   
   do 3 m-cy od daty podpisania umowy),
5. Dokumentacja geotechniczna,
6. Projekt zagospodarowania terenu,
7. Projekt architektoniczno - budowlany w podziale na branże,
8. Projekt techniczny w podziale na branże,
9. Projekt techniczny wykonania przebudowy kanalizacji deszczowej,
10. Projekt usunięcia ewentualnych kolizji z infrastrukturą istniejącą,
11. Opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo budowlane,
12. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1b ustawy Prawo budowlane.
13. Projekt stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem,
14. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
15. Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót w poszczególnych branżach,
16. Plan nasadzeń zieleni w obrębie nowo projektowanych terenów zielonych.

2. Projekt architektoniczno - budowlany i techniczny musi zawierać w szczególności:

a) część opisowo - obliczeniową:

* opis techniczny,
* wszystkie niezbędne obliczenia,
* informację BiOZ;

b) część rysunkową:

* plan orientacyjny (należy wykonać na barwnej, cyfrowej ortofotomapie sporządzonej na bazie zdjęć lotniczych. Plan orientacyjny powinien przybliżać mieszkańcom przyległych terenów zakres inwestycji),
* plan sytuacyjny,
* projekt zagospodarowania terenu,
* przekroje podłużne,
* przekroje poprzeczne,
* przekroje normalne,
* szczegóły;

c) warunki techniczne, decyzje, opinie, ewentualne pozwolenie wodnoprawne   
i uzgodnienia niezbędne do uzyskania zgłoszenia, pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;

d) część kosztorysową:

* kosztorys inwestorski,
* przedmiar robót z tabelą elementów scalonych i zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu

e) projekty podziału działek.

3. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem:

* Ustawa z dnia 20 lipca 2017r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2023 poz. 1478 ze zm.),
* Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 poz. 54 ze zm.),
* Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 poz. 682 ze zm.),
* Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 162 ze zm.),
* Ustawa z dnia 3 października 2008 o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 poz. 1094 ze zm.),
* Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 poz. 1839 ze zm.),
* Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1518 ze zm.),
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 poz. 1679)
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.   
  w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2021 poz. 2454 ze zm.),
* Zarządzenia Nr 30 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 8 listopada 2005r. Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań,
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.   
  w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym   
  (Dz. U. z 2021 poz. 2458 ze zm.),
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 poz. 463 ze zm.),
* Instrukcja Badań Podłoża Gruntowego Budowli Drogowych i Mostowych, GDDP 1998r.,
* innymi przepisami i unormowaniami niezbędnymi do opracowania dokumentacji.

Podajemy adresy do stron zawierających Wzorce i standardy. Gmina Miasta Czarnków dopuszcza ich stosowanie, przy czym wskazujemy, że ich stosowanie nie zwalnia osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie z odpowiedzialności zawodowej.

* <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>
* <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-m>

4. Przyjęte rozwiązania projektowe powinny być określone za pomocą standardowych cech technicznych i jakościowych z zastosowaniem Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Zarówno w projekcie, jak i w kosztorysie zabrania sią używania nazw własnych, wskazywania znaków towarowych, patentów, pochodzenia wyrobów budowlanych.

5. W przypadku zastosowania w dokumentacji projektowej nazw własnych materiałów lub urządzeń należy w odniesieniu do nich sporządzić tabelę równoważności określającą parametry techniczno-użytkowe oraz zawierającą opis sposobu równoważności, w celu umożliwienia zastosowania równoważnych zamienników.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje także:

1) uzyskanie warunków technicznych, opinii, uzgodnień, w tym uzgodnienie   
z Zamawiającym zastosowanych rozwiązań technicznych, uzgodnienia   
z gestorami uzbrojenia sieciowego itd.),

2) uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji i zezwoleń we właściwych instytucjach i urzędach. Do dokumentacji należy dołączyć zbiór uzyskanych opinii, uzgodnień, warunków technicznych i dokumentów technicznych.

3) dokonanie przez Wykonawcę w ramach Umowy jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. Wykonawca dokona aktualizacji kosztorysu w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego polecenia.

4) uzyskanie ostatecznych decyzji lub innych dokumentów zezwalających   
na rozpoczęcie robót budowlanych (pozwolenie na budowę/rozbiórkę lub decyzja ZRID)

**II. Dane wyjściowe do projektowania:**

Projekt opracować należy w oparciu o następujące założenia:

* **zakres inwestycji określony został na załączniku graficznym   
  do niniejszego OPZ i obejmuje obszar w obrębie ul. Orłowskiego i ul. Kwaska w Czarnkowie,**
* w ramach opracowywanej dokumentacji należy uwzględnić kwestię uporządkowania własności działek, wchodzących w obręb obecnego pasa drogowego – (podział geodezyjny oraz przejęcie działek w ramach decyzji ZRiD),
* wykonanienawierzchni bitumicznej jezdnio pełnej konstrukcji KR2,
* wykonanie ścieżki pieszo-rowerowej,
* przedmiotowy obszar objęty jest:
  + Uchwałą nr XIX/137/2012 z Rady Miasta Czarnków z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Gdańskiej miasta Czarnków,
* w ramach opracowania należy zaprojektować sprawne i zgodne z przepisami odwodnienie z projektowanej nawierzchni jezdni,
* w przypadku konieczności uzyskać ewentualne zgody właścicieli cieków   
  na odprowadzenie wód z drogi do ich urządzeń,
* w pasie terenu przeznaczonym pod inwestycję znajdują się sieci i instalacje podziemne, których szczegółowy przebieg określony zostanie na mapie   
  do celów projektowych,
* projekt powinien uwzględniać usunięcie powstałych w związku z inwestycją ewentualnych kolizji. Wytypowanie wraz ze wskazaniem odcinków urządzeń  
  do przebudowy ze względu na wystąpienie kolizji z projektowana inwestycją - w oparciu o opinię użytkowników tych urządzeń, wyznaczenie stref dla ułożenia kolidującej infrastruktury technicznej, a następnie wykonanie projektu branżowego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami m.in. właścicieli sieci. Wykonawca pozyska warunki techniczne przebudowy uzbrojenia technicznego kolidującego z przebudową drogi. Rozwiązania kolizji wykonać w osobnych tomach, dla każdej z branż osobno,
* w opracowaniu należy przedstawić szczegółowe rozwiązania wysokościowe projektowanych elementów pasa drogowego i powiązania z istniejącym terenem, zjazdami, projektem chodników. Określić ilość robót ziemnych i ich bilans wraz z przedmiarem,
* przyjęte parametry projektowe muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1518 z późn. zm).

III. **Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówieniu.**

1. Ilość przekazanej dokumentacji:

* Mapa syt.-wys. do celów projektowych – wersja elektroniczna w formacie .dwg lub .dxf
* Dokumentacja geotechniczna – 2 egz.
* Projekt architektoniczno – budowlany - 5 egz.:
* Projekt branży drogowej,
* Inne branże
* Projekt zagospodarowania terenu - 5 egz.
* Projekt techniczny w podziale na branże - 4 egz.
* Projekt usunięcia kolizji z infrastrukturą podziemną – 3 egz.
* Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - 2 egz.
* Przedmiar i kosztorys - 2 egz.
* Uzgodniony projekt organizacji ruchu stałej - 3 egz.
* Pozwolenie wodnoprawne wraz z operatami, na podstawie których uzyskano pozwolenia wodnoprawne wraz z uzupełnieniami do wniosku dokonanymi   
  w trakcie procedury - l egz. (jeśli wystąpi konieczność)
* Projekt zieleni przydrożnej - 3 egz. (jeśli wystąpi konieczność nasadzeń)
* Plan wycinki drzew i krzewów – 3 egz. (jeśli wystąpi konieczność)
* Dodatkowo należy wykonać kompletny egzemplarz całej dokumentacji w wersji elektronicznej – w formatach pdf oraz formatach edytowalnych

Każdy komplet dokumentacji należy trwale spiąć, dołączając spis zawartości kompletu dokumentacji. Komplety powinny zostać umieszczone w opakowaniach zbiorczych.

1. Proponowane rozwiązania funkcjonalne na etapie zatwierdzania koncepcji mogą ulec zmianie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i modyfikacji   
   na każdym etapie opracowania projektu.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
4. Wykonawca udzieli rękojmi na prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia   
   do czasu zakończeniu budowy, na którą wykonał dokumentację projektową.

Zatwierdził:

Czarnków, dnia 22.03.2024 r.