

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## I. Tytuł realizowanego zadania

**Bieżące utrzymanie, przeglądy, naprawy i konserwacja wyposażenia placów zabaw, siłowni zewnętrznych oraz urządzeń do ćwiczeń gimnastycznych zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Bierutów.**

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Bieżące utrzymanie, przeglądy, naprawy i konserwacja wyposażenia placów zabaw, siłowni zewnętrznych oraz urządzeń do ćwiczeń gimnastycznych zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Bierutów.**

Zakres prac obejmuje:

1. Wykonywanie systematycznych kontroli wszystkich elementów wyposażenia placów zabaw, w tym: ogrodzeń, urządzeń zabawowych, elementów małej architektury, nawierzchni sypkich i nawierzchni bezpiecznych. Powyższe kontrole będą odbywać się z uwzględnieniem poniższych postanowień:

- 1) Wykonawca dokonywać będzie kontroli poprzez oględziny - raz w tygodniu. Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu ogólnego stanu urządzeń, a w szczególności uszkodzeń, wynikających z aktów wandalizmu. Kontrola ta umożliwi ujawnienie oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem zużycia lub warunków pogodowych. Czynnościami kontrolnym będą podlegały:
  - a) poziom nawierzchni,
  - b) kompletność (brak elementów urządzeń wynikłych z dewastacji),
  - c) zużycie urządzeń (stan połączeń spawanych oraz skręcanych, stan łańcuchów oraz przymocowanych do nich siedzisk, stan wykończeń wygładzonych elementów, sklejki wodoodpornej pod kątem pęknięć i ubytków),
  - d) przykrycie fundamentów,
  - e) ogólny stan bezpieczeństwa placu zabaw.

Wykonawca odnotuje kontrole tygodniowe w Księżce Obiektu w części Raport z Kontroli Oględziny.

- 2) Wykonawca będzie wykonywał raz w miesiącu kontrolę funkcjonalną. Będzie ona polegać na sprawdzeniu funkcjonalności i stabilności sprzętu, głównie stopnia jego zużycia. Kontrola funkcjonalna jest przeglądem bardziej szczegółowym niż kontrola regularna i dodatkowo będzie sprawdzany:
  - a) stan elementów drewnianych i metalowych pod kątem pęknięć i ubytków, śladów rozkładu i korozji,
  - b) stan połączeń spawanych oraz połączeń skręcanych, zużycie części ruchomych (odgłosy tarcia i skrzypienia),
  - c) występowanie ostrych krawędzi,
  - d) poziom zużycia,
  - e) stan lin,
  - f) stabilność urządzeń,
  - g) ogrodzenie (kompletne, bezpieczne),
  - h) ławki (kompletność),
  - i) regulamin (czytelność).

Wykonawca odnotuje kontrolę miesięczną w Księżce Obiektu w części Raport z Kontroli Kontrola Funkcjonalna.

- 3) Bieżące prowadzenie Książki Obiektu Sportowo-Rekreacyjnego, zgodnie z wzorem, dla każdego placu zabaw, siłowni zewnętrznej, street workoutu, skateparku oddzielnie i zapisywanie w nim wykonanych przeglądów i kontroli oraz wszelkich prac. Książki obiektów sportowo-rekreacyjnych będą przechowywane u Wykonawcy i okazywane do kontroli przedstawicielowi zamawiającego i innym osobom upoważnionym przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia przekazane zostaną Zamawiającemu.
- 4) Bieżące naprawy urządzeń i wymiana (demontaż i montaż) zużytych lub zniszczonych elementów urządzeń na placach zabaw, siłowniach zewnętrznych i urządzeń do ćwiczeń gimnastycznych a także regulaminów placów zabaw. Zakup nowych elementów urządzeń niezbędnych do naprawy urządzeń na placach zabaw, siłowniach zewnętrznych i urządzeń do ćwiczeń gimnastycznych będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie zapotrzebowania złożonego, zgodnie z wzorem, przez Wykonawcę w formie pisemnej lub poprzez e-mail.
- 5) 1 raz w terminie do 30.06.2022r. przemalowanie elementów drewnianych urządzeń impregnatem (w tym ławek) oraz zabezpieczenie antykorozyjne i przemalowanie elementów metalowych urządzeń, na których widoczne są ślady korozji oraz ubytki farby. Zakup niezbędnych środków do zabezpieczenia, malowania i konserwacji urządzeń będzie dokonywany przez Zamawiającego na podstawie zapotrzebowania złożonego, zgodnie z wzorem, przez Wykonawcę w formie pisemnej lub poprzez e-mail.
- 6) Wskazywanie i zabezpieczanie przed dalszym użytkowaniem urządzeń uszkodzonych, stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa życia i zdrowia użytkowników

Dodatkowe wymagania:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 200 000 zł w okresie realizacji umowy. Polisa ubezpieczeniowa zostanie przedłożona Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Na czas obowiązywania umowy, Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
- 3) Wykonawca przejmuje na siebie kary nałożone na Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy przez organ uprawniony do kontrolowania w przypadku ujawnienia braku regulaminów i stwierdzenia innych nieprawidłowości i zobowiązuje się do ich niezwłocznego uregulowania zgodnie z wezwaniem.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

**Termin wykonania zamówienia** – w terminie od dnia **01.01.2022r. do 31.12.2022r.**

### **IV. Istotne warunki zamówienia**

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
10. Zamawiający w przypadku pytań i wniosków przesłanych przez Wykonawców dotyczących OPZ lub wzoru umowy, zamieszcza komunikat publiczny z odpowiedziami za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji na Platformie Zakupowej z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaofferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.

#### V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Do kontaktów między stronami niniejszej umowy Zamawiający wyznacza przedstawiciela — Pana Mariusza Ciechanowskiego — inspektora ds. mieszkaniowych i komunalnych, tel. (071) 314 62 51 wew. 14, adres e-mail: [mariusz.ciechanowski@bierutow.pl](mailto:mariusz.ciechanowski@bierutow.pl).

#### VI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela, (tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: [sekretarz@bierutow.pl](mailto:sekretarz@bierutow.pl);
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych jest **fakultatywne;**

- 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wykaz i lokalizacja placów

Załącznik nr 2 – wzór książki obiektu sportowo-rekreacyjnego

Załącznik nr 3 – wzór zapotrzebowania na części i art. do napraw i konserwacji

Załącznik nr 4 – protokół odbioru prac

Załącznik nr 5 - umowa