

ZAŁĄCZNIK NR 2.02 DO UMOWY

PROCEDURA ODBIOROWA

w postępowaniu pn.:

Dostawa wraz z montażem, uruchomieniem, konfiguracją i testami aktywnych urządzeń sieciowych w projekcie „Pomorskie e-Zdrowie”

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

tel. 58 32 68 524, faks 58 32 68 526

e-mail: dc@pomorskie.eu, www.pomorskie.eu



**WOJEWÓDZTWO
POMORSKIE**

PROCEDURA ODBIOROWA

Procedura dotyczy odbiorów dokonywanych w zakresie realizacji Przedmiotu Zamówienia, określonych w Harmonogramie Wdrożenia.

1. Odbiór częściowy

- 1) Odbiory częściowe dokonywane są w terminach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 2) W ramach odbioru częściowego, dokonuje się weryfikacji ilościowej, czy zostały dostarczone lub wytworzone wszystkie Produkty zgodnie z założeniami określonymi w Harmonogramie Wdrożenia.
- 3) Wykonawca przystępując do odbioru częściowego musi przedstawić Zamawiającemu:
 - a) Niezbędne dokumenty wymagane w SIWZ (instrukcję, itp.)
- 4) Jeżeli Zamawiający będzie wnosił zastrzeżenia, odbiór częściowy uważa się za niedokonany.
- 5) Dokonanie odbioru częściowego, nie pozbawia Zamawiającego roszczenia wobec Wykonawcy o usunięcie Wad, które ujawnią się w odebranych już częściach, w trakcie realizacji kolejnych etapów Umowy, a także w okresie gwarancji.

2. Odbiór Komponentów

- 1) Odbiory Komponentów dokonywane są w terminach wskazanych w Harmonogramie Wdrożenia.
- 2) W ramach Odbioru Komponentu, dokonuje się weryfikacji ilościowej, czy w ramach odbieranego Komponentu zostały dostarczone lub wytworzone wszystkie Produkty zgodnie z założeniami określonymi w Harmonogramie Wdrożenia.
- 3) W ramach Odbioru Komponentu zostaną przeprowadzone odpowiednie testy funkcjonalne, opisane w *Procedurze testowania*, stanowiącej załącznik nr 2.01 do Umowy.
- 4) Odbiór Komponentu potwierdzony jest Protokołem odbioru komponentu podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 5) Wykonawca przystępując do odbioru Komponentu musi przedstawić Zamawiającemu:
 - a) raport z przeprowadzonych testów funkcjonalnych, przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń,
 - b) raport z doprowadzenia pomieszczeń do stanu nie gorszego niż przed rozpoczęciem robot,
 - c) karty katalogowe dla każdego Produktu wchodzącego w skład Komponentu.
- 6) Jeżeli Protokół Odbioru Komponentu będzie zawierał zastrzeżenia, Komponent uważa się za nieodebrany.
- 7) Dokonanie odbioru Komponentu, nie pozbawia Zamawiającego roszczenia wobec Wykonawcy o usunięcie Wad, które ujawnią się w odebranych już Komponentach, w trakcie realizacji kolejnych etapów Umowy, a także w okresie gwarancji.

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

tel. 58 32 68 524, faks 58 32 68 526

e-mail: dc@pomorskie.eu, www.pomorskie.eu



WOJEWÓDZTWO
POMORSKIE

- 8) Protokół Odbioru Komponentu, zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy. Protokół jest dokumentem poświadczającym prawidłowe wykonanie prac.

3. Odbiór etapu

- 1) Odbiory etapów dokonywane są w terminach wskazanych w Harmonogramie Wdrożenia.
- 2) W ramach Odbioru etapu dokonuje się weryfikacji ilościowej, czy w ramach odbieranego etapu zostały wytworzone wszystkie Komponenty, zgodnie z założeniami określonymi w DPR.
- 3) W ramach Odbioru etapu, jeżeli jest to zaplanowane, zostaną przeprowadzone odpowiednie testy funkcjonalne, opisane w *Procedurze testowania*, stanowiącej Załącznik nr 2.01 do Umowy.
- 4) Wykonawca przystępując do Odbioru etapu musi przedstawić:
 - a) raport z przeprowadzonych testów funkcjonalnych, przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń (jeżeli były wykonywane w ramach Odbioru etapu),
 - b) raport z doprowadzenia pomieszczeń do stanu nie gorszego niż przed rozpoczęciem robot
 - c) komplet Dokumentacji użytkowej,
 - d) wszystkie Protokoły odbiorów Komponentów wymagane w ramach Odbioru etapu,
 - e) oświadczenie kierownika projektu o zgodności wykonania Komponentów w danym etapie Umowy z wymaganiami (nie dotyczy Etapu I i Etapu II),
- 5) Odbiór etapu potwierdzony jest Protokołem odbioru etapu podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego bez zastrzeżeń.
- 6) Jeżeli Protokół odbioru etapu będzie zawierał istotne zastrzeżenia, etap uważa się za nieodebrany.
- 7) Protokół Odbioru etapu, zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
- 8) Dokonanie Odbioru etapu, nie pozbawia Zamawiającego roszczenia wobec Wykonawcy o usunięcie wad, które ujawnią się w odebranych już Komponentach wykonanych i dostarczonych w ramach etapu, w trakcie realizacji kolejnych etapów przedmiotu Umowy, a także w okresie gwarancji.
- 9) Wady Komponentów wykonanych i dostarczonych w ramach konkretnego etapu, zdiagnozowane w etapach późniejszych, zostaną niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego) usunięte przez Wykonawcę bez odrębnego wynagrodzenia. Zamawiający nie przewiduje, w związku z opisanymi w zdaniach poprzednich okolicznościami, zmiany terminów wykonywania przedmiotu Umowy, w tym kolejnych etapów.

4. Odbiór końcowy

- 1) Odbiór końcowy odbędzie się w terminie wskazanym w Harmonogramie Wdrożenia.

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

tel. 58 32 68 524, faks 58 32 68 526

e-mail: dc@pomorskie.eu, www.pomorskie.eu



WOJEWÓDZTWO
POMORSKIE

- 2) W ramach Odbioru końcowego dokonuje się weryfikacji ilościowej, czy w czasie trwania wdrożenia zostały odebrane wszystkie etapy i zostały wytworzone wszystkie Komponenty, zgodnie z założeniami określonymi w DPR.
- 3) Wykonawca przystępując do Odbioru końcowego musi przedstawić:
 - a) wszystkie Protokoły odbioru etapów wymagane w ramach Odbioru końcowego,
 - b) oświadczenie kierownika projektu o zgodności wykonania Przedmiotu Zamówienia z wymaganiami,
 - c) komplet Dokumentacji,
 - d) potwierdzenie usunięcia wszystkich wad ujawnionych po Odbiorach Komponentów i Odbiorach etapów.
- 4) Odbiór końcowy potwierdzony jest Protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Wykonawcę, Zamawiającego i WP bez zastrzeżeń. Protokół zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy i 1 dla WP i stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na zasadach określonych w Umowie.
- 5) Jeżeli Protokół odbioru końcowego będzie zawierał zastrzeżenia, Przedmiot Zamówienia uważa się za nieodebrany.