

# PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

1. Data przekazania .....

(wpisać datę)

- 2. Imię i nazwisko właściciela/ Adres nieruchomości**

.....

- 3. Rodzaj przekazywanego urządzenia do zbierania odpadów zmieszanych:**

Pojemnik o pojemności 120 l

ilość sztuk .....

Pojemnik o pojemności 240 l

ilość sztuk .....

Pojemnik o pojemności 1100 l

ilość sztuk .....

Kontener o pojemności ..... l

ilość sztuk .....

Inne.....I

ilość sztuk.....

4. Rodzaj przekazywanego urządzenia do zbierania odpadów surowcowych (segregowanych):

Worki o pojemności 120 l do zbierania szkła

ilość sztuk .....

Worki o pojemności 120 l do zbierania tworzyw ilość sztuk .....

Worki o pojemności 120 l do zbierania papieru wraz z ..... ilość sztuk .....  
opakowaniami wielomateriałowymi

Worki o pojemności 120 l do zbierania odpadów biodegradowalnych

ilość sztuk .....

Pojemnik o pojemności 240 litrów do zbierania szkła

ilość sztuk .....

Pojemnik o pojemności 1100 litrów do zbierania tworzyw sztucznych wraz z metalami ..... ilość sztuk .....

Pojemnik o pojemności 1100 litrów ..... ilość sztuk .....  
do zbierania papieru wraz z opakowaniami wielomateriałowymi

Pojemnik o pojemności 240 litrów ..... ilość sztuk .....  
do zbierania odpadów biodegradowalnych

Pojemnik o pojemności 140 litrów ..... ilość sztuk .....  
do zbierania odpadów biodegradowalnych

**5. Rodzaj przekazywanego urządzenia do zbierania popiołów:**

Pojemnik o pojemności 110 l ..... ilość sztuk .....

Pojemnik o pojemności 140 l ..... ilość sztuk .....

Pojemnik o pojemności 240 l ..... ilość sztuk .....

**UWAGA!**

**W terminie odbioru odpadów (określonym w harmonogramie wywozu) użytkownik zobowiązuje się do wystawiania urządzenia w miejscu dostępnym dla firmy wywozowej.**

**W przypadku niezastosowania się do w. wym. obowiązku – odpady mogą zostać nie odebrane przez firmę wywozową.**

**W przypadku uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia pojemnika/kontenera z winy użytkownika (m.in. uszkodzenie z powodu wrzucenia gorącego popiołu) – użytkownik/właściciel nieruchomości pokrywa koszty ewentualnej naprawy lub zakupu nowego urządzenia.**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazał:

Przyjął:

.....  
(pieczęć firmy, podpis pracownika przekazującego urządzenie)

.....  
(czytelny podpis właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela przyjmującego urządzenie)