



## Umowa Nr...../IP/2021

zawarta w Bydgoszczy, w dniu ..... r. pomiędzy:

### 1. Zamawiającym:

Miastem Bydgoszcz - Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174a, reprezentowanym przez Wojciecha Nalazka p.o. Dyrektora, zwanym dalej **Zamawiającym**, a

### 2. Wykonawcą:

..... z siedzibą w .....  
przy ul. ...., NIP....., Regon .....,  
zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez  
.....

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.),

### §1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „**Budowa ulicy dojazdowej do slipu zlokalizowanego przy ul. Frycza-Modrzewskiego w Bydgoszczy**”, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., której kopia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Zakres i warunki wykonania, określają szczegółowo Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

### §2. INTERPRETACJA DOKUMENTÓW UMOWY

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów polskiego prawa.
2. Integralnymi składnikami Umowy, poza dokumentem samej Umowy są:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 1,
  - 2) Kopia oferty Wykonawcy, stanowiąca załącznik Nr 2,
  - 3) Wzór protokołu sprawozdawczego, stanowiący załącznik Nr 4 do Umowy.

### §3. TERMINY ZAMÓWIENIA

Termin wykonania Umowy ustala się na **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania Umowy, to jest do dnia..... roku.

### §4. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za właściwe wykonanie umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niepodlegające waloryzacji ryczałtowe wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, obejmujące wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości brutto: ..... (słownie: .....) PLN, w tym podatek VAT ..... (słownie: .....) PLN.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w dwóch częściach :
  - a) 50% po złożeniu wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,

- b) 50% po wykonaniu pozostałych elementów zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1, uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne koszty publiczno-prawne.
  4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
  5. Potwierdzeniem należytego wykonania Umowy i warunkiem płatności, będzie podpisany przez Strony protokół obioru przedmiotu Umowy.
  6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania ewentualnych braków dokumentacji stwierdzonych w czasie realizacji inwestycji, a także do udzielania wyczerpujących wyjaśnień dotyczących zawartych w niej rozwiązań.
  7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie zmianie bez względu na jakiegokolwiek szczególne okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych umową lub ustawą. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet wynagrodzenia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu prac i rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
  8. Na fakturze wystawianej przez Wykonawcę należy podać następujące dane:  
nabywca: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63  
odbiorca: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz

#### **§5. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującym i koordynującym prawidłową realizację umowy jest ..... Wszelką korespondencję dotyczącą Umowy należy prowadzić z powiadomieniem Przedstawiciela Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 18 ust. 1 Umowy. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
2. Polecenia wydawane przez Przedstawiciela Zamawiającego mogą mieć formę pisemną lub elektroniczną.
3. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo zawiesić realizację Umowy, do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają Wykonawcę.
4. W ciągu 7 dni licząc od dnia podpisania Umowy, Przedstawiciel Zamawiającego przekaze Wykonawcy protokolarnie, materiały pomocnicze (wyjściowe) niezbędne do przystąpienia do wykonywania Umowy.
5. Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do występowania w jego imieniu, w sprawach dotyczących uzyskania warunków technicznych od gestorów sieci i urzędzeń, w tym o wydanie warunków usuwania kolizji z istniejącym uzbrojeniem oraz do uzyskania wszelkich potrzebnych opinii, decyzji, uzgodnień i pozwoleń do celów projektowych. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji uzyskane warunki gestorów sieci i innych instytucji. W razie potrzeby, Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa odrębnym dokumentem. Kopie wystąpień o warunki techniczne i uzyskane warunki, Wykonawca niezwłocznie przekazywał będzie Zamawiającemu. Wykonawca

prowadził będzie elektroniczną bazę tych dokumentów i jest zobowiązany do jej udostępnienia Zamawiającemu na każde wezwanie.

6. Zamawiający zakazuje wprowadzania do koncepcji klauzul, które wskazywałyby produkty określonego pochodzenia lub z określonego źródła albo z określonego procesu, które uprzywilejowałyby niektórych Wykonawców lub Producentów i jednocześnie dyskryminowałyby innych naruszając zasady równego traktowania.

W szczególności zabrania się wskazywania znaków towarowych, patentów, rodzajów lub określenia pochodzenia, lub produkcji z uwzględnieniem art. 99 ust. 4 PZP.

## **§6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Przedstawicielem Wykonawcy pełniącym funkcję Koordynatora prac projektowych i odpowiedzialnym za prawidłową realizację Umowy, a także kierującym pracami projektowymi, jak również pracami związanymi z usuwaniem ewentualnych wad jest ..... Dane do kontaktowania się Stron wskazane zostały w § 18 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z Umową, zaleceniami Inspektora Nadzoru, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, wytycznymi regulującymi przedmiot Umowy oraz odpowiednimi aprobatami.
3. Wykonawca zapewnia, że:
  - 1) posiada wiedzę i doświadczenie, możliwości finansowe oraz personel niezbędny dla wykonania Umowy,
  - 2) zna uwarunkowania procesu budowlanego w Polsce oraz wymogi obowiązującego w Polsce prawa budowlanego, prawa administracyjnego i przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z polskim prawem, wszelkich opracowań i dokumentów wykonanych w ramach Umowy,
  - 4) posiada uprawnienia projektowo-budowlane i wszelkie inne niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu realizacji prac projektowych, uwzględniającego specyfikę opracowywanej dokumentacji, obejmujące realizację zadań opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego w terminie 14 dni harmonogram uznaje się za przyjęty. Harmonogram ten będzie podstawą do sporządzania sprawozdań z postępu prac projektowych. Każdy harmonogram będzie zawierał kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić prace w rozbiciu miesięcznym, włączając przewidywane rozłożenie w czasie każdego etapu projektowania, występowanie o i uzyskiwanie warunków technicznych, uzgodnień, posiedzeń Zespołu ds. Warunków i Oceny Dokumentacji Projektowej przy ZDMiKP w Bydgoszczy.
4. Wykonawca może dokonywać zmiany harmonogramu jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie jest podstawą do zmiany terminu wykonania Umowy.
5. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym Wykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Obowiązkiem wykonawcy jest zachowanie pełnej zgodności pomiędzy dokumentacją zarchiwizowaną w formie elektronicznej a jej wersją pisemną (tradycyjną). Wykonawca odpowiada za prawidłowość i wzajemną zgodność wersji opracowania niezależnie od formy elektronicznej, czy tradycyjnej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i dostarczania Zamawiającemu kopii (w wersji elektronicznej) wniosków dotyczących uzyskania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i

innych od gestorów sieci oraz właściwych instytucji, a także kopii dokumentów uzyskanych odpowiedzi na te wnioski, tak samo w wersji elektronicznej. Wykonawca prowadzi elektroniczną bazę powyższych dokumentów i jest zobowiązany do jej udostępnienia Zamawiającemu na każde wezwanie.

9. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania sprawozdań z postępu prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Umowy, w okresach miesięcznych i dostarczania ich do siedziby Zamawiającego do 5 dnia każdego miesiąca. Każde sprawozdanie będzie dotyczyło prac wykonanych w miesiącu poprzednim oraz prac planowanych do realizacji w miesiącu bieżącym. Zamawiający ma 7 dni na wniesienie uwag do sprawozdania. W przypadku nie wniesienia uwag, sprawozdanie uznaje się za przyjęte. Dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi opis stanu prac związanych z realizacją Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności danych osobowych. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Projektantów w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, w których Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo. Wykonawca nie ujawni osobom trzecim treści projektów, ani innej dokumentacji powstałej w ramach niniejszej umowy, do czasu zakończenia Inwestycji realizowanej na podstawie projektów, chyba że Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo, względnie ich ujawnienie jest konieczne lub pożądane dla realizacji Inwestycji objętej projektem.

## **§ 7. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca wykonuje siłami własnymi cały zakres przedmiotu Umowy/powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w przetargu.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach odnoszących się do ust.1.
3. Wprowadzenie dodatkowego podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy musi być uprzednio uzasadniona na piśmie, zaakceptowana przez Zamawiającego i wymaga aneksu do Umowy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia i zobowiązań wynikających z warunków Umowy. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania, zaniechania i uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy, tak samo jak by były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami Wykonawcy.
5. Wykonawca pełni funkcję koordynatora prac objętych przedmiotem zamówienia i usuwania ewentualnych wad, w przypadku wykonywania zamówienia z pomocą Podwykonawców.
6. Ustala się 14 dniowy termin dla Zamawiającego, na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i ich zmian.
7. Przyznaje się Wykonawcy 7-dniowy termin, na zgłaszanie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. W zakresie podwykonawstwa, zastosowanie mają przepisy art. 462-465 PZP.

## **§ 8. NARADY DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o trudnościach lub przeszkodach w realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do uczestniczenia w spotkaniach roboczych i przygotowywania aktualnych informacji o postępie realizacji koncepcji, w tym wskazywać wszelkie zagrożenia wraz z rozwiązaniami zapobiegającymi ich powstaniu.

Spotkania mogą odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, według wyboru Zamawiającego.

3. Wykonawca sporządza projekty protokołów z narad i spotkań, z wyłączeniem posiedzeń Zespołu ds. Wytycznych i Oceny Dokumentacji Projektowej i przesyła je do akceptacji Zamawiającemu. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego protokół uznaje się za przyjęty. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca rozsyła protokół wszystkim osobom obecnym na naradzie oraz powiadamia ich na piśmie o działaniach, które zostaną podjęte. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag do protokołu, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu protokołu.

### **§ 9. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego w Bydgoszczy, przy ul. Toruńskiej 174a. Złożenie dokumentacji w siedzibie Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji projektowej podpisanym przez obie Strony. Protokół przekazania dokumentacji projektowej przygotowuje przez Wykonawcę.
2. Prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Wykaz opracowań, o którym mowa powyżej stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
4. Ustala się maksymalny termin 21 dni na sprawdzenie i merytoryczną ocenę przez Zamawiającego złożonej dokumentacji. Zamawiający może powołać w celu oceny dokumentacji Zespół ds. Wytycznych i Oceny Dokumentacji Projektowej. Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia na żądanie Zamawiającego w posiedzeniu Zespołu.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 może zostać wydłużony w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Projektanta na posiedzeniu Zespołu. Zamawiający w takiej sytuacji ma prawo do odwołania posiedzenia Zespołu i wyznaczenia nowego terminu posiedzenia.
6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia stwierdzonych błędów w części lub w całości przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma tego terminu, uznaje się, że nie złożył dokumentacji do oceny Zamawiającemu.
7. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Wykonawcę kompletnych i wolnych od wad załączników do wniosku o wydanie decyzji ZRID (w tym projektu budowlanego zaakceptowanego zgodnie z zasadami podanymi w ust. 1 – 6) wystąpi o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. W razie uwag organu administracji architektoniczno-budowlanej co do treści wniosku lub załączników do wniosku, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udzielać wyjaśnień, a w razie takiej potrzeby dokonywać wymaganych zmian lub uzupełnień.
8. Odebranie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu nie ujawnionych do tej pory wad dokumentacji projektowej.
9. W przypadku ujawnienia wad dokumentacji projektowej, Zamawiający wstrzymuje płatność do 30% należnego wynagrodzenia do czasu usunięcia wad.
10. Koszty usunięcia wad dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy ponosi Wykonawca. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający bez dodatkowego powiadomienia może zlecić te prace projektowe innemu Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z możliwością potrącenia kosztów ich wykonania z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zaangażowany przez Zamawiającego inny Wykonawca może wykorzystać, w celu realizacji przedmiotu umowy, materiały zrealizowane już przez Wykonawcę.
12. Protokół odbioru dokumentacji projektowej stanowi dla Wykonawcy podstawę wystawienia faktury.

### **§ 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa polskiego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy. W szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady koncepcji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji Inwestycji.
2. Uznanie przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie, tj. zarówno w czasie wykonywania projektu budowlanego na podstawie opracowań, jak i w czasie procedury uzyskiwania zezwolenia na realizację robót budowlanych.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękopisów za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na podstawie projektu sporządzonego w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszej Umowy, lecz nie później, niż po 3 latach od daty końcowego odbioru.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania z tytułu następstw błędów projektowych Wykonawcy.

#### **§ 11. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH**

1. Wraz z wydaniem przedmiotu Umowy Zamawiającemu w ramach umowy i ustalonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe i zależne do przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z przedmiotu umowy, w całości lub w częściach.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany na rzecz Zamawiającego, wolny będzie od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie narusza niczyich praw autorskich ani innych praw. Na Zamawiającego przechodzą prawa majątkowe do wszystkich pól eksploatacji znanych w dniu zawarcia Umowy, a w tym do utrwalania, zwielokrotnienia, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera publicznej prezentacji, w tym w Internecie, w całości lub w częściach, a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich i zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z koncepcji, w tym na cele projektowe i prowadzenie robót budowlanych.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonana przez niego dokumentacja nie będzie obciążona żadnymi roszczeniami, ani innymi prawami osób trzecich. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw autorskich, Zamawiający zawiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę, który zobowiązuje się do przejęcia takich roszczeń.
4. Strony ustalają, że w przypadku niedokończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, część dokumentacji odebranej przez Zamawiającego może być wykorzystana do dokończenia projektu przez inną osobę posiadającą wymagane prawem uprawnienia.

#### **§ 12. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

#### **§ 13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac projektowych lub prace przerwał i ich nie kontynuuje,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac projektowych zgodnie z Umową lub innymi wymogami Zamawiającego, lub nie reaguje na polecenia Przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące wykonania poprawek, uzupełnień w wyznaczonym terminie,

- 4) jeżeli Wykonawca nie uczestniczy w ustalonych Umową naradach, spotkaniach,
  - 5) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy innemu Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 6) jeżeli Wykonawca realizuje prace projektowe personelem innym niż wymieniony w załączonym do oferty „wykazie osób i podmiotów”, a nie uzyskał na to pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 7) jeżeli Wykonawca prowadzi prace związane z inwentaryzacją stanu istniejącego wg standardów niższych niż zadeklarowane w złożonej ofercie,
  - 8) w przypadku powtarzających się opóźnień w realizacji Umowy zawsze w ciągu 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o nieprawidłowości.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

#### **§14. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację prac i zabezpieczyć przerwane prace.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przerwane prace wraz z inwentaryzacją tych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy, a Zamawiający dokona ich odbioru.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający według własnego wyboru może zrezygnować z odbioru przerwanych prac albo zdecydować o odbiorze części lub całości przerwanych prac.
4. Wycena przerwanych prac projektowych wykonanych do dnia odstąpienia, ustalona będzie w drodze negocjacji, a w razie braku porozumienia, jej wysokość ustali Zamawiający.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury określającej wynagrodzenie za przerwane prace będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przerwanych prac.

#### **§15. KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, iż podstawową formę odszkodowania stanowić będą kary umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 500 zł, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Umowy,
  - 2) w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, licząc od dnia upływu terminu określonego przez Zamawiającego,
  - 3) w wysokości 100 PLN za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu miesięcznego postępu prac,
3. W razie odstąpienia od Umowy strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną równą 25% wynagrodzenia Wykonawcy brutto. Nie dotyczy to przewidzianych w PZP przypadków, uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy oraz odstąpienia na podstawie w § 13 ust. Umowy.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
5. Kary umowne będą w pierwszym rzędzie obniżały wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Stronom przysługuje także prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych, w tym odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zastępczego wykonania przedmiotu Umowy przez osobę trzecią. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z jego umownych obowiązków.

#### **§ 16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODAWAWCZA**

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Strona ta będzie ponosiła odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w K.c.
2. Jeżeli w toku realizacji zamówienia, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, wystąpią błędy projektowe narażające Zamawiającego na dodatkowe koszty, bezpośrednią odpowiedzialność finansową za nie poniesie Wykonawca. Wykonawca pokryje szkodę, jaką poniósł Zamawiający, jeśli szkoda będzie następstwem wad dokumentacji będącej przedmiotem Umowy.
3. W razie wykrycia wady dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia tej wady na własny koszt.

## **§ 17. DANE OSOBOWE**

1. Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.
2. ZDMiKP powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe z kategorii : mieszkańców Miasta Bydgoszczy, pracowników ZDMiKP i innych osób fizycznych, do których dostęp Wykonawcy jest niezbędny do realizacji Umowy, w szczególności są to takie dane osobowe jak : imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencji, adres e-mail i numer telefonu.
4. ZDMiKP upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w formie papierowej oraz za pomocą systemów informatycznych.
5. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez Wykonawcę, o których mowa w art. 29 RODO oraz zapoznanych z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
6. Powierzenie danych osobowych przez Wykonawcę oraz osoby upoważnione przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 5 będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie ZDMiKP. Za udokumentowane polecenie ZDMiKP uznaje się zadania zlecone do wykonania w ramach niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, a w szczególności przestrzegania przepisów art. 32 RODO w zakresie stosowania technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych osobowych.
8. Wykonawca oświadcza, że :
  - a) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych;
  - b) ma wdrożone techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa danych osobowych adekwatne do charakteru, zakresu, kontekstu i celów oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia;
  - c) w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
9. Wykonawca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania danych osobowych w poufności oraz sposobów ich zabezpieczenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pomocy ZDMiKP w zakresie :
  - a) realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
  - b) zapewniania realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO.



11. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
12. Wykonawca nie może przetwarzać danych w innym celu niż określony w niniejszej Umowie.
13. W sytuacji naruszenia przez Wykonawcę postanowień dot. powierzenia danych, w zakresie celów i sposobów przetwarzania, o którym mowa w ust. 2, staje się on administratorem powierzonych niniejszą Umową danych w odniesieniu do tego przetwarzania.
14. ZDMiKP wyraża ogólną zgodę na to, by Wykonawca korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego w zakresie przedstawionym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie ZDMiKP o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym ZDMiKP możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
15. ZDMiKP wnosi sprzeciw wobec dalszego powierzenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Wykonawcy o planowanym dalszym powierzeniu. Brak sprzeciwu ZDMiKP w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o planowanym dalszym powierzeniu jest równoznaczne ze zgodą ZDMiKP na dalsze powierzenie.
16. Dalsze powierzenie przetwarzania przez Wykonawcę podmiotowi przetwarzającemu, o którym mowa w ust. 13 wymaga formy pisemnej. Zawarta umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszym paragrafie oraz precyzować: czas, charakter i cel przetwarzania danych z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) dalsze powierzonych danych osobowych.
17. Wykonawca odpowiada za działania podmiotu przetwarzającego, o którym mowa w ust. 13 jak za własne.
18. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia, do poinformowania ZDMiKP o naruszeniu ochrony powierzonych danych osobowych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia ZDMiKP, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia żądania.
21. ZDMiKP ma prawo przeprowadzania kontroli zastosowanych przez Wykonawcę sposobów ochrony powierzonych danych osobowych, a Wykonawca ma obowiązek umożliwienia ZDMiKP przeprowadzenia takiej kontroli w formie audytu po uprzednim pisemnym wezwaniu na 7 dni przed planowanym terminem kontroli.
22. W przypadku powzięcia przez ZDMiKP wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę postanowień wynikających z RODO lub z niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi ZDMiKP dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w pkt. 20.
23. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez ZDMiKP.
24. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza Umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami ZDMiKP lub wbrew tym instrukcjom.
25. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę, gdy Wykonawca :
  - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
  - b) nie zastosował się do zaleceń dotyczących poprawy zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
26. Po zakończeniu Umowy, Wykonawca adekwatnie do woli ZDMiKP, niezwłocznie zwróci lub dokona zniszczenia powierzonych mu danych osobowych, wszelkich dokumentów powstałych w czasie ich przetwarzania oraz wszelkich kopii zawierających powierzone do przetwarzania dane osobowe, w sposób uniemożliwiający ich późniejsze odtworzenie, z zastrzeżeniem ust.27
27. Wykonawca ma prawo przetwarzać dane osobowe nawet po zakończonej Umowie, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

28. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### **§ 18. KORESPONDENCJA I WZORY FORMULARZY**

1. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą sporządzana będzie w formie pisemnej lub elektronicznej w języku polskim. Zmiana adresów nie wymaga zmiany umowy.
2. Oświadczenie woli wymaga formy pisemnej i doręczenie listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru.
3. Odbiór korespondencji przekazywanej pocztą elektroniczną, strony będą niezwłocznie potwierdzać.
4. Strony obowiązane są zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu oraz numerów telefonów. W razie zaniebdania tego obowiązku doręczenia przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.
5. Strony będą używać następujących adresów do korespondencji:

##### Adresy Zamawiającego

Nazwisko; Imię	Kowalska Barbara
Adres	ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ ul. Toruńska 174a 85-844 Bydgoszcz
Telefon	52-582-27-23 (sekretariat) 52-582-27-46 (Barbara Kowalska)
FAX	52-582-27-77
E –mail	barbara.kowalska@zdmikp.bydgoszcz.pl

##### Adresy Wykonawcy

Nazwisko; Imię	
Adres	
Telefon	
FAX	
E –mail	

#### **§ 19. ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający, dopuszcza zmiany Umowy w następującym zakresie:
  - 1) terminu realizacji Umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn:
    - a) siły wyższej,
    - b) konieczność wykonania usług dodatkowych lub uzupełniających, wpływających na termin wykonania usług objętych Umową,
    - c) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych (uzyskania decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędzeń), mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,
    - d) zmiany w przepisach prawnych,
    - e) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do poszczególnych koncepcji,

- f) wstrzymania przez Zamawiającego prac,
  - g) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
  - h) zmian w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych, mających wpływ na termin realizacji,
  - i) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac projektowych.
2. Wynagrodzenia, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron Umowy:
- a) zmiana stawki podatku VAT,
  - b) zmian w przepisach prawa powodujących konieczność skorygowania wykonanych elementów projektu.
  - c) konieczność wykonania usług dodatkowych lub uzupełniających, wpływających na termin wykonania usług objętych Umową,
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

### § 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa.
2. Spory związane z realizacją Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Bydgoszczy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy, odczytano i podpisano:

Podpisy Stron:

Zamawiający

Wykonawca

*opinie poruszone*  
RADCA PRAWNY  
*[signature]*  
Krzysztof Ludwiczak  
Rd 522 *ok. 07. 2020*

**Protokół sprawozdawczy nr ...../2021**

<b>Nazwa zadania:</b>			
<b>Umowa:</b>			
<b>Data sporządzenia:</b>			
<b>Zamawiający:</b>		Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174A	
<b>Wykonawca projektu:</b>			
<b>Stadium dokumentacji:</b>			
<b>Prace wykonane (od ostatniego sprawozdania), również uzyskane i wysłane materiały do opinii, warunków, uzgodnień itp.</b>			
Lp.	Data wykonania	Etap, punkt harmonogramu	Opis prac
1			
2			
<b>Prace planowane (do realizacji w następnym okresie sprawozdawczym)</b>			
Lp.	Etap, punkt harmonogramu	Opis prac	
1			
2			
<b>Prace niezrealizowane w okresie sprawozdawczym</b>			
Lp.	Etap, punkt harmonogramu	Opis, przyczyny	
1			
2			
<b>Istotne zagrożenia w realizacji projektu</b>			
Lp.	Etap	Opis	

*Podpis koordynatora projektu*

Na tym protokół zakończono i podpisano

*Podpis osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego*