

**UMOWA Nr ..... /INFR/.....**

Zawarta w dniu .....w Olsztynie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 22 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie, ul. Saperska 1, NIP739-38-27-791, REGON 280603684, reprezentowaną przez:

**KOMENDANT – ppłk Wojciech ZYCH**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
 .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku. – Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2019 poz. 2019 z późniejszymi zmianami) i wybraniu w postępowaniu znak sprawy: **22WOG-ZP.2712.11.2021/A/110/2600/U/PBN**, oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

**§ 1 Przedmiot umowy**

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w okresie umownym dwa przeglądy serwisowo – konserwacyjne i kontrolę szczelności urządzeń klimatyzacji i wentylacji mechanicznej w obiektach administrowanych przez 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie.**
- Szczegółowe miejsca i warunki wykonania przeglądów zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy
- Wykonawca** oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą specjalistyczną, potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi stosowne uprawnienia, które gwarantują prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

**§ 2 Płatności**

- Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto.....zł (słownie: .....zł.); netto .....(słownie: ..... zł., zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy
- Wynagrodzenie ustalone w § 2 ust 1 płatne będzie każdorazowo po wykonaniu przeglądu urządzeń klimatyzacji i wentylacji mechanicznej:
  - za pierwszy ( 1 ) przegląd w kwocie brutto : .....
  - Słownie : .....
  - za drugi ( 2 ) przegląd w kwocie brutto : .....
  - Słownie : .....

3. Zapłata za wykonaną usługę określoną w umowie nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT z konta bankowego **Zamawiającego** na konto bankowe Wykonawcy, którego numer zostanie podany na fakturze.
4. **Wykonawca** może wystawić fakturę po faktycznym wykonaniu przyjętego na siebie zakresu obowiązków we wskazanych terminach w § 3 ust 2
5. Fakturę VAT można dostarczyć według wyboru Wykonawcy:
  - 1) W formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy pomocy Platformy Elektronicznego fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego,
  - 2) W formie papierowej do siedziby Zamawiającego (kancelaria jawna)
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy.
7. Zamawiający stosuje mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.

### **§ 3 Termin realizacji**

1. Termin realizacji umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2021r.
2. Przeglądy serwisowo – konserwacyjne powinny być przeprowadzone w terminach:
  - pierwszy przegląd do dnia **30.07.2021r.**
  - drugi przegląd od dnia **15.10.2021r. do dnia 30.11.2021r.**

### **§ 4 Zobowiązania Wykonawcy**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić na terenie wykonywania usługi warunki bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47 poz. 401 z późn. zm.).
2. **Wykonawca** w pełni odpowiada za skutki nieprzestrzegania przepisów bhp i o ochronie przeciwpożarowej wynikłe w okresie udostępniania miejsca wykonywania prac.
3. **Wykonawca** w pełni odpowiada za zawinione przez siebie szkody i straty powstałe w związku z prowadzonymi przez siebie pracami u **Zamawiającego** lub osób trzecich.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** w zakresie ochrony informacji niejawnych zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2019 roku poz.742) oraz aktów wewnętrznych obowiązujących na terenie kompleksu.
6. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie kompleksu **Zamawiającego**.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Decyzji Nr 221/MON z dnia 27 lipca 2012 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
8. W trakcie realizacji zamówienia zabrania się używania aparatów latających nad terenem wojskowym.

9. Wykonawca wyraża zgodę na podanie danych personalnych kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy, jego pracowników ( imię, nazwisko, nr dowodu osobistego ) i środka transportu ( marka, typ, nr rejestracyjny ) rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących w kompleksie wojskowym Zamawiającego ( wskazanym w ust.1 ) w czasie realizacji dostawy do magazynów Zamawiającego zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1681 ) oraz procedur wynikających z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ( t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 742 )
10. W przypadku osób biorących udział w realizacji zamówienia nieposiadających obywatelstwa polskiego winny być spełnione wymagania określone w Decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej ( Dz.Urз.MON z 2017r. poz.18 ) zamieszczonej na stronie <http://www.dz.urz.mon.gov.pl>
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać swoich wierzytelności względem Zamawiającego wynikających z zapisów niniejszej umowy na osobę trzecią.
12. Odpady powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy Wykonawca usunie z terenu wykonywania prac konserwacyjnych we własnym zakresie i zagospodaruje zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z ustawy o odpadach.
13. **Wykonawca** i pracownicy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez **Zamawiającego** z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
14. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie i w obiekcie w którym realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności :
  - a. posiadania przepustki upoważniającej do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do jej rozliczenia.
  - b. wcześniejszego uzgodnienia z Użytkownikiem dostępu do obiektów po godzinach pracy.

## **§ 5 Odbiory**

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie uznany za należycie zrealizowany po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru.
2. Wykonawca przedstawi protokoły /karty/ z wykonanych prac serwisowo-konserwacyjnych odrębnie na każde urządzenie, podpisany przez użytkownika.
3. Potwierdzeniem wykonania odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzenie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli wskazanych w § 8 ust. 2 po przedstawieniu przez Wykonawcę protokołów /kart/ z wykonanych prac serwisowo – konserwacyjnych odrębnie na każde urządzenie, podpisanych przez użytkowników

## **§ 6 Kary umowne**

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (przeгляdu) w wysokości 0,5% wartości przeglądu określonego w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości umowy netto określonej w § 2 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury)
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 20 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia umownego netto określonego w § 2 ust 1.
5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego

### **§ 7 Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o konieczności wykonania dodatkowych prac i przedstawi protokół zawierający zakres i wycenę prac, w przypadku stwierdzenia przez **Wykonawcę** konieczności wykonania niezbędnych napraw wykraczających poza zakres umowy.
3. Prace o których mowa w § 7 ust. 2 nie wchodzą w zakres przedmiotowej umowy.

### **§ 8 Upoważnieni przedstawiciele współdziałający przy realizacji umowy**

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian postanowień umowy):
  - 1) ze strony Zamawiającego jest  
- p. Sławomir Modrzewski tel/fax 261 322 741
  - 2) ze strony Wykonawcy jest :  
..... tel.....fax.....
2. Do bieżącej współpracy i nadzoru w sprawach związanych z wykonywaniem umowy uprawnieni są :
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
- w m. Olsztyn p. Janusz Bielen tel. 261 322 731 , 605 628 007  
- w m. Lipowiec, Omulew p. Krzysztof Winnicki tel. 261 343 187, 727 028 410  
- w m. Lidzbark Warmiński p. Justyna Nowakowska tel 261 317 348, 782 930 701  
- w m. Przasnysz p. Wojciech Motacki tel 261 371 114 , 605 438 340  
- w m. Ciechanów p. Waldemar Godlewski tel 261 341 326 , 606 512 717
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....tel.....  
.....tel .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka inna korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego poczta elektroniczną lub faxem, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1 pkt.2

### **§ 9 Inne postanowienia**

1. Spory w pierwszej kolejności stosownie do art. 591 ust. 1 ustawy Pzp będą rozwiązywane poprzez mediacje lub inne polubowne rozwiązanie sporu wynikającego z zamówienia zarówno przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej

Rzeczypospolitej Polskiej, jak również przez wybranego mediatora lub osobę prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu, a następnie w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: Nr 1 dla **Zamawiającego**, egz. nr 2 dla **Wykonawcy**.
4. Zgodnie z art. 13 ust.1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik do umowy.

Załączniki:

Nr 1 - opis przedmiotu umowy

Nr 2 - formularz ofertowy

Nr 3 - informacja o przetwarzaniu danych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod.22wog@ron.mil.pl](mailto:iod.22wog@ron.mil.pl)

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

.....  
(podpis Wykonawcy)