

Urząd Miasta Poznania

Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

tel. +48 61 878 52 10

e-mail: zp@um.poznan.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.bip.poznan.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

Nr referencyjny postępowania: ZOU-XI.271.4.2.2021.MA

**Ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych (WKR)
na: Budowę i eksploatację parkingów samochodowych – kubaturowych**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Ogłoszenie
zatwierdziła Katarzyna Woźniak
Zastępca Dyrektora ds. Zamówień Publicznych

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Miasto Poznań

Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

II. PRZEDMIOT WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

Przedmiotem WKR jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji niezbędnych do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, określenia warunków zamówienia oraz warunków umowy w postępowaniu na wybór partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu, wybudowaniu i eksploatacji parkingów samochodowych - kubaturowych na terenie miasta Poznania (podziemnych / podziemnych z usługami) z boxami na rowery w trybie koncesji na roboty budowlane / ppp.

III. WSTĘPNE KONSULTACJE RYNKOWE

1. Podstawa prawna wstępnych konsultacji rynkowych.

Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone są z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Cel wstępnych konsultacji rynkowych.

- określenie wartości zamówienia,
- sformułowanie opisu przedmiotu zamówienia,
- doradztwo w zakresie postanowień umowy,
- rozeznanie rynku,
- weryfikacja lokalizacji zaproponowanych przez Miasto Poznań, rozeznanie zainteresowania i oczekiwań partnerów prywatnych (firm zajmujących się inwestycjami samochodowymi w Polsce/Europie), pozyskanie informacji od firm o innych (atrakcyjnych według nich) lokalizacjach pod budowę parkingów.

3. Zasady prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.

Procedura otwarta. Szczegółowe zasady prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych zostały zawarte w Regulaminie, stanowiącym **Załącznik nr 8 do Ogłoszenia**.

4. Kryteria kwalifikacji we wstępnych konsultacji rynkowych.

W WKR może wziąć udział Wykonawca, który spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wybudowaniu parkingu wielopoziomowego (wielokondygnacyjnego lub mechanicznego) na co najmniej 100 miejsc parkingowych;

- 2) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zarządzał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, zarządza przez nieprzerwany okres co najmniej kolejnych 18 miesięcy, minimum jednym płatnym parkingiem wielopoziomowym (wielokondygnacyjnym lub mechanicznym) na co najmniej 100 miejsc parkingowych.

Uwaga! Przez zarządzanie płatnym parkingiem wielopoziomowym rozumie się administrowanie terenem, obiektem wraz z urządzeniami parkingowymi oraz świadczenie usług parkowania, bieżąca obsługa, serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

5. Wykaz dokumentów jakie ma złożyć uczestnik wstępnych konsultacji rynkowych.

- 1) Wniosek o dopuszczenie do WKR – **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia;**
- 2) Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;**
- 4) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie – **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia;**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

- 5) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/ są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie – **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie III.4.1) i 2), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia/lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że podmioty te będą uczestniczyć we wstępnych konsultacjach rynkowych, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do udziału w WKR – **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.** W takim przypadku należy podać nazwy (firmy) podmiotów w załączniku nr 2 do Ogłoszenia.

7) Uzupełnienia i wyjaśnienia

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia WKR, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Uczestnikami wstępnych konsultacji rynkowych.

1) Informacje ogólne

- a) niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim; dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- b) dokumenty muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej;
- c) dokument o którym mowa w pkt. III.5.2) Ogłoszenia, składa się w następujący sposób:
 - w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa.
 - w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.
 - poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby uprawnionej lub notariusza.
- d) Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZOU-XI.271.4.2.2021.MA. Zamawiający wyznacza do kontaktów z uczestnikami WKR p. Małgorzatę Abramczyk.
- e) Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

2) Komunikacja

- a) we wstępnych konsultacjach rynkowych, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie dokumentów, o których mowa w pkt III.5.1) – 6), odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
- b) szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- c) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- d) komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@um.poznan.pl, jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania dokumentów, o których mowa w pkt III.5.1) – 6)).
- e) w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 - 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- f) dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- g) ilekroć w niniejszym Ogłoszeniu i załącznikach do niego jest mowa o:
- podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U.2020 poz. 346);
 - podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz.U.2020 poz. 332);
 - kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.
- h) zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów:
- kwalifikowany podpis elektroniczny:
Dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.
Dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES. W takim przypadku Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

- podpis zaufany:
Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB.
 - podpis osobisty:
Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
 - Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- i) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

IV. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.

Dokumenty, o których mowa w pkt III.5.1) -6) Ogłoszenia należy złożyć do dnia **23.07.2021 r.** na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>, zgodnie z pkt III.6 Ogłoszenia.

V. INFORMACJA O FORMIE PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH.

Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone będą:

- w formie spotkań online,
- w formie wymiany wiadomości e-mail.

UWAGA:

Zamawiający przewiduje prowadzenie WKR w formie odrębnych spotkań online z każdym Uczestnikiem. Konsultacje te będą prowadzone w języku polskim.

Informacje związane z ich prowadzeniem mogą być przekazywane w formie wymiany korespondencji elektronicznej.

VI KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH RODO
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
 - d) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału we Wstępnych konsultacjach rynkowych. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

VII UWAGI KOŃCOWE.

1. Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Udział we wstępnych konsultacjach rynkowych nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne, do ogłoszenia którego mogą zostać wykorzystane informacje pozyskane w niniejszym postępowaniu.
3. Przystąpienie Uczestnika do wstępnych konsultacji rynkowych jest równoznaczne z udzieleniem bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez zapraszającego przekazanych informacji w treści przyszłych Specyfikacji Warunków Zamówienia i innych dokumentów wynikających z procedur udzielania zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie ponosi kosztów udziału Wykonawców we wstępnych konsultacjach rynkowych.
5. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zamawiającemu, pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu wstępnych konsultacji rynkowych.
6. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach wstępnych konsultacji rynkowych, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli zainteresowany podmiot nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

VII ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA.

Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do WKR,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału,

Załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych,

Załącznik nr 4 – Wykaz usług,

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do udziału w WKR

Załącznik nr 6 – Wykaz proponowanych przez Miasto Poznań potencjalnych lokalizacji parkingów samochodowych – kubaturowych wraz z Kartą opisową dot. każdej lokalizacji

Załącznik nr 7 – Wykaz pytań / oczekiwań Miasta Poznań

Załącznik nr 8 – Regulamin WKR.