

Postępowanie nr: AG.260.8.2022

Załącznik nr 5 do SWZ

Wzór Umowy

UMOWA NR /ZP/2022

zawarta we Wrocławiu dnia2022 roku, pomiędzy:

Dolnośląskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu

działającym na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego

(tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 721)

ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław

NIP 8961000264, REGON 006011298,

reprezentowanym przez:

Marka Tarnackiego – p.o. Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w przy ul. wpisaną pod nr KRS do
Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego
NIP; REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.260.8.2022, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia i zobowiązuje się do zakupu i odbioru, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu sprzętu z oprogramowaniem o właściwościach określonych w opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącym załącznik nr 3 do umowy (załącznik nr 1A-1E do SWZ) oraz w szczegółowej specyfikacji oferowanego sprzętu stanowiącej załącznik nr 2 do umowy (załącznik nr 6A-6E do SWZ) – zwanego dalej sprzętem.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i zawodowego doświadczenia.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęty będące przedmiotem niniejszej umowy są fabrycznie nowe i wolne od wad technicznych i prawnych oraz pochodzą z legalnego kanału dystrybucji. Nie były dotychczas użytkowane ani odnawiane oraz nie były przedmiotem przestępstwa.
2. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia legalności oprogramowania (jeżeli dotyczy dostarczanego towaru) podczas dostawy.
3. Wykonawca dostarczy sprzęty będące przedmiotem umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
4. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Zwycięska 8.
5. Do wzajemnych kontaktów związanych z wykonaniem umowy Strony wyznaczają:

- 1) ze strony Zamawiającego - Lilianna Grzesiewicz, Waldemar Pietras
tel.: (71) 339-80-21 do 22 wewn. 220, 235, e-mail: informatyka@dodr.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy -,
tel.:, e-mail:
6. Przez okres obowiązywania umowy i udzielonych gwarancji Strony zobowiązują się zapewnić ze swoimi przedstawicielami stałą łączność telefoniczną, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 7. Warunkiem skutecznego odbioru sprzętu jest podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego. Podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu, nastąpi w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia wszystkich sprzętów z oprogramowaniem objętych niniejszą umową i sprawdzeniu ich sprawności oraz legalności.
 8. Wraz ze sprzętem Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcje obsługi lub podręczniki użytkownika w języku polskim, karty gwarancyjne, certyfikaty CE lub świadectwa zgodności w formie papierowej lub elektronicznej, nośniki CD/DVD lub dostępne na stronach www sterowniki, licencje, oprogramowanie.
 9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszystkich niezbędnych wyjaśnień o stosunkach prawnych i faktycznych dotyczących rzeczy będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca udziela gwarancji począwszy od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego na:
 - 1) Komputery stacjonarne typu All-in-One na okres lat
 - 2) UPSy na okres lat
 - 3) Urządzenia drukujące wielofunkcyjne mono A3 na okres lat
 - 4) Urządzenia drukujące wielofunkcyjne kolor A4 na okres lat
 - 5) Pamięć masową do tworzenia kopii zapasowych na okres..... lat
2. Zamawiający zapewni użytkowe wykorzystanie sprzętu zgodne z parametrami eksploatacyjnymi.
3. W przypadku zaistnienia awarii sprzętu, której przyczyna leży bezspornie po stronie Zamawiającego, koszty wykonania naprawy ponosi w całości Zamawiający.
4. Naprawy gwarancyjne w przypadku gwarancji ON-SITE wykonywane będą w miejscu użytkowania sprzętu, tj. przy ul. Zwycięskiej 8 we Wrocławiu.
5. W przypadku skomplikowanych uszkodzeń dopuszcza się wykonanie koniecznych napraw w punkcie serwisowym – po wcześniejszym zabezpieczeniu dysków twardych.
6. Naprawy będą wykonywane w oparciu o formalne zgłoszenia serwisowe przesłane przez Zamawiającego do Wykonawcy lub Producenta.
7. Zgłoszenie awarii odbywać się będzie drogą elektroniczną (poczta elektroniczna). Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzania przesłanych zgłoszeń serwisowych.
8. Strony wyznaczają do kontaktów roboczych w zakresie organizacyjnego przygotowania i wykonywania gwarancyjnego nadzoru serwisowego następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego - Lilianna Grzesiewicz,
tel.: (71) 339-80-21 do 22 wewn. 220, e-mail: informatyka@dodr.pl,
lub Waldemar Pietras tel. (71) 339-80-21 wewn. 235, e-mail: informatyka@dodr.pl ;
 - 2) ze strony Wykonawcy -,
tel.:, e-mail:
9. W zgłoszeniu serwisowym Zamawiający winien zawrzeć informacje dotyczące czasu zgłoszenia, identyfikujące uszkodzony sprzęt, lokalizacji eksploatacyjnej uszkodzonego sprzętu oraz opis objawów awarii zgodny z wymaganiami Producenta lub Wykonawcy.
10. Wykonawca w oparciu o zgłoszenie wystawia dokument naprawy serwisowej, w którym odnotowane zostaną istotne informacje dotyczące wykonanych prac, tj. czas wykonania naprawy, użyte części i materiały, przyczyna powstania awarii.
11. Całkowity czas naprawy nie dłuższy niż 7 dni roboczych będzie uzgodniony z Producentem sprzętu.
12. W przypadku przekroczenia czasu naprawy, o którym mowa w ust. 11, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia Zamawiającemu sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany, do końca okresu wykonania naprawy.
13. W sytuacji, gdy naprawa uszkodzonego sprzętu nie będzie możliwa, Wykonawca dostarczy na własny koszt fabrycznie nowy sprzęt, o parametrach nie gorszych niż sprzęt podlegający wycofaniu z

eksploatacji. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiotowy sprzęt w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od chwili stwierdzenia braku możliwości naprawy.

14. W okresie objętym gwarancją, w przypadku trzech nieskutecznych napraw Wykonawca zapewnia wymianę dostarczonego urządzenia na wolne od wad, o identycznych lub wyższych parametrach, w terminie do 7 dni roboczych, począwszy od dnia przesłania zgłoszenia awarii.
15. Dyski twarde sprzętu podlegającego wycofaniu z użytkowania pozostają własnością i w posiadaniu Zamawiającego.
16. Możliwość wykonania uprawnień gwarancyjnych nie może być uwarunkowana jakimikolwiek dodatkowymi obowiązkami Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1, w sytuacji odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionego przedmiotu umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu sprzętu zastępczego, o którym mowa w § 3 ust. 12, Zamawiający naliczy kary w wysokości 1% wartości brutto sprzętu będącego w naprawie.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwane będą odsetki ustawowe.
5. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w § 4, wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Gdy szkoda przewyższy karę umowną Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 5

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od Umowy w całości lub w części, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- a) gdy Wykonawca z przyczyn przez siebie zwinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
- b) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy lub rozpatrzeniem reklamacji przekraczającej 7 dni roboczych,
- c) gdy Zamawiający trzykrotnie naliczył kary umowne Wykonawcy,
- d) gdy Wykonawca wyrządził szkodę w mieniu Zamawiającego,
- e) gdy Wykonawca dokonuje cesji Umowy bądź jej części bez zgody Zamawiającego i niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
- f) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących brak możliwości wykonania Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. zaprzestanie produkcji sprzętu komputerowego oferowanego przez Wykonawcę i brak następstwa technologicznego w tym zakresie).

2. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą bezspornej należności wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dłużej niż 30 dni.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp;

b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§ 6

1. Zgodnie z ofertą Wykonawca z tytułu realizacji umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego oraz serwisu gwarancyjnego. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
4. Faktura będzie zawierać następujące dane Zamawiającego:
Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu
ul. Zwycięska 8
53-033 Wrocław
NIP 896-10-00-264
5. Za datę zapłaty Strony będą uważały datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
9. Podstawę do zapłaty ceny za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura VAT wystawiona na podstawie

protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy, potwierdzającego zgodność dostarczonego towaru z wymaganiami określonymi niniejszą umową.

§ 7

1. Wynikające z niniejszej umowy prawa bądź obowiązki nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Formularz ofertowy oraz szczegółowa specyfikacja oferowanego sprzętu stanowią integralne części umowy.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

a) w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem okoliczności, za które odpowiedzialny jest Zamawiający, w szczególności jeżeli stanowi ono następstwo:

- braku możliwości przyjęcia dostawy przedmiotu zamówienia z uwagi na przeszkody techniczne lub logistyczne, zmiany w strukturze lub organizacji Zamawiającego,

- konieczności dokonania zmiany w obszarze finansowania zamówienia, zmiany Umowy o dofinansowanie itp.,

- w zakresie, w jakim ww. okoliczności mają lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów umownych;

b) w sytuacji przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich modyfikacja jest wynikiem udzielenia zamówień dodatkowych,

c) w przypadku przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 9,

d) w sytuacji zmiany określonego modelu, typu sprzętu komputerowego bądź ich elementów, jeżeli jest ona wynikiem zakończenia, wstrzymania lub wycofania ich z produkcji (po przedstawieniu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora), z tym że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 6 ust. 1, nie może ulec podwyższeniu, a w wyniku zmiany dochodzi do poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla całości lub dla danego elementu dostawy tudzież zmiany technologii na równoważną albo przynajmniej dochodzi do wprowadzenia sprzętu komputerowego o parametrach technicznych lub funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w pierwotnej ofercie Wykonawcy,

e) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

f) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że proponowany inny podwykonawca lub

Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zmiana zakresu zamówienia powierzonego ww. podwykonawcom;

g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;

h) przedłużenia okresu gwarancji, w sytuacji jej przedłużenia przez producenta lub Wykonawcę,

i) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą (upusty, rabaty przy zachowaniu dotychczasowego zakresu świadczenia) - na pisemny wniosek jednej ze Stron,

j) zmian cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie – po uprzednim ich udokumentowaniu przez Wykonawcę,

k) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,

3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania Umowy następujące zmiany:

a) zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,

b) zmiany danych rejestrowych,

c) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,

d) zmiany podwykonawców, na zasoby których Wykonawca nie powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Strona inicjująca zmiany, przedstawia ich treść drugiej Stronie w formie pisemnej notyfikacji.

1. Wszelkie zmiany umowy i/lub stanowiących jej część dokumentów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby niniejszej Umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.

2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej ustania.

3. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej,

jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do bezzwłocznego pisemnego informowania drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na adres wskazany przez Stronę w umowie lub na adres zawarty w ostatniej pisemnej informacji tej Strony będzie uważana za doręczoną.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony Umowy będą rozwiązywały spory dotyczące niniejszej Umowy lub jej interpretacji na drodze polubownej.
5. O ile polubowne rozwiązanie sporu nie przyniesie rezultatu w terminie 14 dni od dnia powstania sporu, Strony zgadzają się poddać spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Realizacja umowy wymaga dostępu do danych osobowych (informacji i danych objętych wymianą w związku z niniejszą Umową, które są powiązane z jakąkolwiek zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną lub, w zakresie sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, które podlegają obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych). Zakres danych osobowych obejmuje dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności mogących dotyczyć pracowników Stron umowy oraz innych osób fizycznych, których dane osobowe są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy. Dane osobowe mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres email, nr telefonu służbowego, stanowisko pracy, informacje o posiadanych uprawnieniach i szkoleniach.
2. Obydwie Strony będą przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych osobowych przetwarzanych w związku z działalnością na mocy niniejszej Umowy. Strony podejmą wszelkie uzasadnione z handlowego punktu widzenia prawne kroki w celu ochrony danych osobowych przed niepożądanym ujawnieniem.
3. Jeśli obydwie Strony przekazują dane osobowe, zapewniają, że są do tego uprawnione. Strona przekazująca dane osobowe zawiadomi osoby, których dane osobowe dostarczył, o takim przekazaniu przed ich dostarczeniem odbiorcy. Wykonawca zawiadomi osoby, których dane będzie udostępniał o zasadach przetwarzania danych przez Zamawiającego. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 4.

4. Obydwie strony mogą udostępniać dane osobowe swoim dostawcom usług, ale wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiednimi wdrożonymi zabezpieczeniami.
5. W zakresie, w jakim obydwie Strony przetwarzają dane osobowe w ramach niniejszej umowy, są uprawnione do przechowywania danych osobowych na czas obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie późniejszym, zgodnie z wymaganiami umowy, w celu ochrony praw obu Stron lub spełnienia wymogów prawa i sprawozdawczości. W zakresie, w jakim strona przetwarza dane osobowe do celów odrębnych i niezależnych od niniejszej Umowy, występuje w charakterze administratora danych i przejmuje obowiązki prawne administratora danych, w tym w zakresie określenia odpowiedniego okresu przechowywania danych.
6. Jeśli dane osobowe są związane z incydem naruszenia ochrony danych (wszelkimi okolicznościami obejmującymi rzeczywistą lub uzasadnioną możliwość uzyskania dostępu do danych osobowych przez osoby nieupoważnione, wejścia przez nie w posiadanie takich danych, ich utratę lub zniszczenie), Strona, w której systemie dane były przechowywane, ponosi odpowiedzialność za wszelkie powiadomienia i związane z tym koszty. O ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa lub zakazane przez właściwy dla jednej ze stron organ regulacyjny, strona powiadamiająca dołoży racjonalnie uzasadnionych starań w celu dokonania uzgodnień z drugą stroną, by umożliwić jej wpływ na treść powiadomienia przed jego sporządzeniem.
7. Jeśli podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jedna ze Stron uzyska informacje o:
 - 1) skardze lub zarzucie wskazujących na naruszenie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 2) wniosku co najmniej jednej osoby ubiegającej się o dostęp do danych osobowych, wprowadzenie do nich poprawek lub ich usunięcie
 - 3) zapytaniu lub skardze co najmniej jednej osoby w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wówczas ta Strona podejmie wszelkie uzasadnione starania w celu niezwłocznego powiadomienia drugiej ze Stron o wyżej wskazanych okolicznościach, z wyjątkiem przypadków, w których jest to niedopuszczalne na mocy prawa, zakazane przez organy ścigania lub przez właściwy organ regulacyjny. Strony zapewnią sobie wzajemne, uzasadnione z handlowego punktu widzenia wsparcie w zakresie weryfikacji powyższych informacji, określania istotnych informacji, przygotowywania odpowiedzi, wdrażania działań naprawczych i/lub współpracy w prowadzeniu wszelkich roszczeń oraz postępowań sądowych lub regulacyjnych i obrony przed takimi roszczeniami oraz postępowaniami.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Załącznik:

Nr 1 – Kserokopia oferty

Nr 2 – Kserokopia szczegółowej specyfikacji oferowanego sprzętu

Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 4 - Klauzula informacyjna Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Komputer stacjonarny typu ALL-in-ONE z oprogramowaniem – 12 szt. – zgodny z poniższymi wymaganiami technicznymi:

Lp.	Specyfikacja komputera typu ALL-in-ONE z oprogramowaniem	
Minimalne parametry		
1.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, multimedialnych, obliczeniowych, edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
2.	Typ obudowy	All-in-One z regulacją nachylenia ekranu, regulacją wysokości
3.	Procesor	Wydajność pozwalająca na osiągnięcie wartości „Passmark CPU Mark” min. 10316 testach CPU opublikowanych przez niezależną firmę PassMark Software na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w dniu 12.07.2022 r. <u>Ranking Passmark CPU Mark z dnia 12.07.2022r. stanowi załącznik nr 1F do SWZ</u>
4.	Pamięć RAM	Min. 16 GB z możliwością rozbudowy
5.	Dyski twarde	1x Min.256 GB SSD 1x min. 1000 GB HDD
6.	Ekran	Przekątna ekranu min.23 cale, Full-HD (1920x1080)
7.	Napęd optyczny + oprogramowanie	Min. DVD+/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania. Dopuszcza się użycie zewnętrznej nagrywarki DVD podłączanej do portu USB. W przypadku użycia zewnętrznej nagrywarki wymaga się dołączenia kabla USB umożliwiającego podłączenie komputera z nagrywarką. Oprogramowanie narzędziowe do nagrywania i odtwarzania płyt CD i DVD. Typ licencji: Box, wersja komercyjna bezterminowa. Wymagane funkcje oprogramowania: - nagrywanie plików z danymi, audio, wideo na płytach CD i DVD - kopiowanie płyt CD i DVD - montaż i edycja filmów wideo, edycja ścieżki dźwiękowej - import i konwersja na inny format materiałów wideo - tworzenie i nagrywanie obrazów ISO
8.	Wbudowane układy	Zintegrowana karta graficzna Zintegrowana karta dźwiękowa Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s Bezprzewodowa karta sieciowa min. ac Bluetooth Kamera internetowa. Mikrofon
9.	Interfejsy/ Komunikacja	Min. 5 x USB w tym min. 2xUSB 3.0, min. 1port USB Type-C 1x HDMI lub DP 1x gniazdo wyjścia audio, 1 x RJ-45 10/100/1000 (LAN)
10.	Dołączone wyposażenie	Mysz, klawiatura
11.	Bezpieczeństwo	Wbudowany układ TPM. Wbudowany system diagnostyczny umożliwiający przetestowanie komponentów komputera w zakresie m.in.: procesor, płyta główna, pamięć RAM, dysk twardy. System musi działać niezależnie od obecności dysku twardego, dostępu do sieci i Internetu oraz bez konieczności stosowania urządzeń zewnętrznych
12.	System operacyjny	Zainstalowany przed dostawą 64 bitowy system operacyjny, w wersji PL. Umożliwiający: odtwarzanie formatu DVD (z kodekami) oraz wykonanie kopii zapasowych i przywracanie systemu z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.; możliwość podłączenia do domeny AD. Zdalna pomoc i współdzielenie

		<p>aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np. drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Wi-Fi). Wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat). Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych. Zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6. System operacyjny musi być kompatybilny z programami i systemami: Windows 11, Windows 10 Windows Server 2019. Możliwość połączenia pulpitu zdalnego do Windows Server 2019. Licencja do użytku komercyjnego. Licencja i oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nieaktywowane.</p>
13.	Pakiet biurowy	<p>Pakiet oprogramowania biurowego w wersji PL, kompatybilny z powyższym SO, zawierający arkusz kalkulacyjny, edytor tekstów, program umożliwiający odtworzenie oraz tworzenie prezentacji multimedialnych, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). Pakiet musi zapewniać: - zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2016 i wyżej, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń; - pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2016 i wyżej z zapewnieniem bezproblemowej i bezzwłocznej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu; umożliwiający otwieranie i zapewniający 100% kompatybilność z plikami formularzy wniosków (w szczególności arkuszy kalkulacyjnych) zamieszczonymi na stronach ARiMR ; Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit, Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika; prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych; narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy). Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. Edytor tekstów musi umożliwiać: Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty. Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty. Wstawianie oraz formatowanie tabel. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.</p>

		<p>Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (tabele przestawne).</p> <p>Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.</p> <p>Automatyczne tworzenie spisów treści.</p> <p>Formatowanie nagłówek i stopek stron.</p> <p>Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.</p> <p>Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.</p> <p>Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.</p> <p>Określenie układu strony (pionowa/pozioma).</p> <p>Wydruk dokumentów.</p> <p>Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.</p> <p>Zapis plików w formacie PDF.</p> <p>Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</p> <p>Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco,</p> <p>Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.</p> <p>Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tworzenie raportów tabelarycznych; Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych; Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu; Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice); Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych; Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych; Wyszukiwanie i zamianę danych; Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego; Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie; Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności; Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem; Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku; Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł; Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu); Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji; Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać: Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: <ul style="list-style-type: none"> Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego; Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek; Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu; Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji; Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera; Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel,
--	--	--

		<p>nagrań dźwiękowych i wideo; Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego; Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym; Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów; Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu; Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać: Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego; Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych; Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców; Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną; Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule; Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy; Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów; Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie; Zarządzanie kalendarzem; Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników; Przeglądanie kalendarza innych użytkowników; Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach; Zarządzanie listą zadań; Zlecanie zadań innym użytkownikom; Zarządzanie listą kontaktów; Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom; Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników; Darmowe, automatyczne aktualizacje. Zastosowanie: licencja do użytku komercyjnego Wymagana licencja nieograniczona czasowo. Licencja i oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nieaktywowane.</p>
14.	Oprogramowanie dodatkowe	Komplet oprogramowania dostarczanego przez producenta komputera (sterowniki, oprogramowanie narzędziowe i pozostałe OEM)
15.	Wsparcie techniczne	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego komputera. Dedykowana strona wsparcia musi posiadać funkcję wykrywania produktu. Zainstalowane oryginalne oprogramowanie komputera umożliwiające automatyczne wykrywanie oraz pobieranie i aktualizowanie sterowników oraz uaktualnień oprogramowania układowego firmware (BIOS, UEFI) ze stron producenta komputera w pełni kompatybilne z oferowanym SO.
16.	Wymogi	Komputer musi posiadać deklarację zgodności CE
17.	Gwarancja	Warunki gwarancji: okres bezpłatnej gwarancji (części i robocizna): min. 3 lata od daty dostawy. Gwarancja typu ON-SITE next business day. W okresie gwarancji w przypadku awarii uszkodzone dyski twarde po wymianie zostają u Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zasilacz awaryjny UPS – 12 szt. – zgodny z poniższymi wymaganiami technicznymi

Lp.	Specyfikacja UPS'a typu Tower	
Minimalne parametry		
1.	Zasilacz UPS	Moc min. 800VA, 480W Typ obudowy: Tower Kształt napięcia wyjściowego: Symulowana sinusoida, Zimny start – Tak, Line -interactive, wyświetlacz. Gniazdo USB do połączenia z komputerem, oprogramowanie monitorujące kompatybilne z oferowanym SO. Ilość gniazd wyjściowych zasilania awaryjnego – 2 Gwarancja: min. 1 rok od daty dostawy. Komplet kabli.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**Urządzenie drukujące wielofunkcyjne – 3 szt. - zgodne z poniższymi wymaganiami technicznymi**

Lp.	Specyfikacja urządzenia drukującego wielofunkcyjnego mono A3	
Minimalne parametry		
1.	Podstawowe funkcje drukarki	Drukowanie Skanowanie Kopiowanie
2.	Technologia druku	Laserowa lub LED
3.	Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy
4.	Rozmiar nośnika	A3, A4, A5
5.	Szybkość druku	Min. 25 str./ A4
6.	Panel sterowania	Ekran dotykowy
7.	Zainstalowana pamięć	Min. 2GB
8.	Rozdzielczość druku	Min. 1200x1200 dpi
9.	Cykl pracy	Min. 100000 str./mies.
10.	Kopiowanie wielokrotne	TAK
11.	Druk dwustronny	Automatyczny
12.	Automatyczny podajnik dokumentów	TAK
13.	Automatyczne kopiowanie dwustronne	TAK
14.	Zakres skalowania	Min. 25% Max 400%
15.	Optyczna rozdzielczość skanowania	Min. 600 dpi
16.	Skanowanie w kolorze	TAK
17.	Automatyczne skanowanie dwustronne	TAK
18.	Skanowanie do pamięci USB	TAK
19.	Skanowanie sieciowe	TAK
20.	Formaty pliku skanu	PDF, JPG

21.	Złącza zewnętrzne	Min. USB, RJ-45 (komplet przewodów połączeniowych w zestawie: kabel USB dł. min.1,8m, LAN patchcord dł. min 5m)
22.	Wbudowany port sieci Ethernet 10/100/1000/Base-T	TAK
23.	Obsługiwane SO	Sterowniki i oprogramowanie kompatybilne z SO MS Windows 7/8/10/11, wymagane nośniki.
24.	Energy Star	TAK
25.	Gwarancja	Warunki gwarancji: okres bezpłatnej gwarancji (części i robocizna): min. 2 lata od daty dostawy. Gwarancja typu ON-SITE (w miejscu użytkowania).
26.	Inne	Urządzenie gotowe do pracy – toner w komplecie. Wydajność tonera startowego ok. 15000 str. (5% pokrycie strony A4).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Urządzenie drukujące wielofunkcyjne – 9 szt. - zgodne z poniższymi wymaganiami technicznymi

Lp.	Specyfikacja urządzenia wielofunkcyjnego kolor A4	
Minimalne parametry		
1.	Podstawowe funkcje urządzenia	Wielofunkcyjne: Drukowanie Skanowanie Kopiowanie
2.	Technologia druku	Laserowa kolorowa
3.	Rozmiar nośnika	A4
4.	Szybkość druku	min. 38 str./min.
5.	Panel sterowania	Ekran dotykowy
6.	Zainstalowana pamięć	min. 1GB
7.	Rozdzielczość druku	min. 1200x1200 dpi
8.	Cykl pracy	min. 95000 str./mies.
9.	Kopiowanie wielokrotne	TAK
10.	Druk dwustronny	automatyczny
11.	Automatyczny podajnik dokumentów	TAK
12.	Automatyczne kopiowanie dwustronne	TAK
13.	Zakres skalowania	Min. 25% Max 400%
14.	Optyczna rozdzielczość skanowania	min. 600 dpi
15.	Skanowanie w kolorze	TAK
16.	Automatyczne skanowanie dwustronne	TAK
17.	Skanowanie do pamięci USB	TAK
18.	Skanowanie sieciowe	TAK
19.	Możliwość drukowania kopert	TAK

20.	Złącza zewnętrzne	min. USB, RJ-45 (komplet przewodów połączeniowych w zestawie: kabel USB dł. min.1,8m, LAN patchcord dł. min 5m)
21.	Wbudowany port sieci Ethernet 10/100/1000/Base-T	TAK
22.	Obsługiwane SO	Sterowniki i oprogramowanie kompatybilne z SO MS Windows 7/8/10/11, wymagane nośniki.
23.	Energy Star	TAK
24.	Gwarancja	Warunki gwarancji: okres bezpłatnej gwarancji (części i robocizna): min 2 lata od daty dostawy. Gwarancja typu ON-SITE (w miejscu użytkowania) .
25.	Inne	Urządzenie gotowe do pracy – toner w komplecie. Kaseta startowa z oryginalnym tonerem mono na min. 3000 stron.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Pamięć masowa do tworzenia kopii zapasowych – 1 szt. - zgodna z poniższymi wymaganiami technicznymi

Lp.	Pamięć masowa NAS	
Minimalne parametry		
1.	Pamięć masowa NAS	Pamięć masowa NAS z oprogramowaniem sieciowym, obudowa Rack 2U, 12 wnęk na dyski 3,5" SATA (hot swappable), z zainstalowanymi dyskami
2.	Montaż	Zestaw do montażu w szafie Rack 19" – szyny montażowe kompatybilne z oferowanym modelem
3.	Pamięć RAM	min. 8GB
4.	Kontroler	Zapewniający pracę w trybach RAID 0, 1, 5, 10, 50, 60
5.	Dyski HDD	SATA 3,5", 6Gb/s; 6 TB, przeznaczone do pracy ciągłej, dedykowane do serwerów NAS Dyski muszą być na liście zgodności producenta pamięci NAS Ilość dysków – 12 szt.
6.	Obsługiwane protokoły	min. TCP/IP, CIFS/SMB, FTP, iSCSI
7.	Interfejsy sieciowe	min. 2 x 1Gb Ethernet (RJ-45); min. 2 x 10 Gb SFP+
8.	Złącza dodatkowe	min. 2 x USB
9.	Zasilanie	Zasilanie redundantne (2 zasilacze wbudowane)
10.	Inne	Konfiguracja urządzenia i zarządzanie udziałami i użytkownikami z poziomu przeglądarki – interfejs w polskiej wersji językowej; Kompatybilność z systemami operacyjnymi Windows 7,8,10,11 oraz Windows Server 2016, 2019; Obsługa funkcji hot swap; Możliwość wykonywania migawek;
11.	Gwarancja	Gwarancja typu ON-SITE (w miejscu użytkowania) Okres bezpłatnej gwarancji min. 2 lata od daty dostawy. W przypadku awarii uszkodzone dyski twarde po wymianie zostają u Zamawiającego.

Administrator i źródło danych

Administratorem Państwa danych jest Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu, ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław. Państwa dane pozyskaliśmy od naszego kontrahenta, który jest Państwa Pracodawcą lub Zleceniodawcą. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt z nim możliwy jest pisemnie na adres siedziby lub mailowo – iod@dodr.pl.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy, jaką zawarliśmy z Państwa pracodawcą/zleceniodawcą, także w celach związanych z prawnie uzasadnionymi interesami takimi jak dochodzenie i obrona przed roszczeniami, wewnętrzne cele administracyjne, ochrona mienia i informacji, a także w celu wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa².

¹ Art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

² Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora, podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcy Administratora, jeżeli sposób przetwarzania wymaga powierzenia im danych. Odbiorcami mogą być także usługodawcy świadczący swoiste usługi będący odrębnymi administratorami (np. firmy telekomunikacyjne, pocztowe, banki, kancelarie prawne itp.), które są ustawowo lub umownie zobowiązane do zachowania poufności.

Okres przetwarzania danych

Państwa dane przetwarzane będą nie krócej niż przez okres trwania współpracy gospodarczej, przez okres przez który dane zachowują przydatność do celu w jakim zostały zebrane, przez okres przez który przetwarzanie stanowi obowiązek prawny w zależności od tego, który z tych okresów będzie trwał najdłużej. Zasadniczo przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do sprzeciwu oraz usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).