



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

WZÓR UMOWY

Umowa Usługi Nr/...../...../20....

zawarta w dniu20.....r. w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY:

SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597

REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:

REGON:

KRS: wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział.....

KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki akcyjnej)

*WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPLACONEGO
(w przypadku spółki akcyjnej)*

reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:

REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie:
 - weryfikacji stanu technicznego wozów zabezpieczenia technicznego BPz-2 – defektacji oraz przedstawienie zakresu i kosztorysu naprawy;
 - naprawy sprzętu oraz/lub wykonanie obsługi (poziom F3/F4) zgodnie ze zleceniem zamawiającego;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
5. Wykonawca Umowy odpowiada za zabezpieczenie narzędzi oraz urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
6. W ramach procesu nadzorowania jakości (proces GQA) przez RPW (GQAR), wszystkie wymagania jakościowe umowy podlegają nadzorowaniu jakości zgodnie z wymaganiami AQAP 2131.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość netto:zł

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

2. Wartość usługi określona w ust. 1 jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Umowa rozliczana będzie doraźnie na podstawie faktury, wystawionej zgodnie z zaakceptowanym Kosztorysem naprawy. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
4. Wynagrodzenia za 1 roboczogodzinę jest niezmiennie przez okres obowiązywania Umowy i wynosi:netto,brutto;
5. Cena wykonania jednej weryfikacji sprzętu- defektacji jest niezmienna przez okres obowiązywania Umowy i wynosi:netto,brutto;
6. Wysokość marży Wykonawcy na pozyskiwane części niezbędne do naprawy wozów zabezpieczenia technicznego Bpz-2 jest niezmienna przez okres obowiązywania Umowy i wynosi:%
7. Cena wykonania jednej obsługi poziomu F3 jest niezmienna przez okres obowiązywania Umowy i wynosi:netto,brutto;
8. Cena wykonania jednej obsługi poziomu F4 jest niezmienna przez okres obowiązywania Umowy i wynosi:netto,brutto;
9. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.
10. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia będzie stanowiła sumę wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane zgodnie z postanowieniami Umowy usługi.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie do 30.11.2022 r.

§ 4

MIEJSCE WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejsce wykonania Umowy: Siedziba Wykonawcy Umowy, dopuszcza się wykonanie przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Użytkownika sprzętu – 1. Warszawską Brygadę Pancerną/ Zamawiającego za zgodą Wykonawcy.
2. **Odbiorca przedmiotu Umowy: 1. Warszawska Brygada Pancerna Wesola, ul. Okuniewska 1, 05 – 075 Warszawa – Wesola.**
3. Transport i ubezpieczenie przedmiotu objętego wykonaniem usługi odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Zamawiający zgłasza do Wykonawcy potrzebę realizacji naprawy SpW (sprzętu wojskowego) oraz jeżeli zachodzi taka potrzeba – wykonania obsługi F3/F4. Podstawą zgłoszenia jest sporządzenie i przesłanie do Wykonawcy (oraz do wiadomości: Użytkownika) dokumentu – „Zgłoszenie usługi”, którego wzór stanowi załącznik nr 5.
5. Dopuszcza się zlecenie Wykonawcy wykonania wyłącznie obsługi F3 lub F4 bez konieczności wykonania uprzedniej weryfikacji – defektacji SpW. Wzór takiego zlecenia stanowi załącznik nr 6 do umowy – „zgłoszenie obsługi bez weryfikacji”
6. Wykonawca po otrzymaniu „Zgłoszenia usługi” w terminie:
 - 1) do 14 dni od dnia otrzymania „zgłoszenia usługi”(dokładny termin ustala ze zgłaszającym), kieruje do Użytkownika grupę serwisową w celu wykonania weryfikacji zgłoszonych niesprawności. Wykonawca ma możliwość realizacji powyższej usługi w swojej siedzibie na terenie RP, po wcześniejszym odbiorze zgłaszanego sprzętu od Użytkownika.
 - 2) w ciągu 21 dni od dnia udostępnienia przez zgłaszającego SpW zakończy weryfikację i sporządzi Kosztorys usługi oraz prześle go do Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do naprawy sprzętu i wykonania obsługi F3/F4. Kosztorys usługi zawiera w szczególności przewidywany zakres prac naprawczych, wartość tych prac, koszt przewidywanych do użycia technicznych środków materiałowych (części, elementów, zespołów, usług podwykonawców, etc.), koszty dojazdu i zakwaterowania (jeśli występują), koszty transportu, pozostałe koszty związane z wykonywaniem usługi naprawy, a także określa termin wykonania naprawy. Kosztorys powinien również zawierać cenę zleconej obsługi F3/F4.
 - 3) W przypadku realizacji usługi zgodnie z ust. 4 (wykonanie naprawy i obsługi F3/F4) Wykonawca zobowiązany jest wliczyć czas niezbędny do wykonania obsługi F3/F4 w termin wykonania naprawy SpW i przedstawić go w Kosztorysie usługi.
 - 4) **W przypadku realizacji usługi zgodnie z ust. 5** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:

- a) Obsługi poziomu F3 w terminie 14 dni od dnia otrzymania „zgłoszenia obsługi bez weryfikacji”
 - b) Obsługi poziomu F4 w terminie 21 dni od dnia otrzymania „zgłoszenia obsługi bez weryfikacji”
7. Dopuszcza się przesłanie do Wykonawcy „zgłoszenia usługi” oraz „zgłoszenia obsługi bez weryfikacji” za pośrednictwem poczty elektronicznej (email) na adres wskazany w umowie.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedstawienia faktur zakupu losowo wybranych pozycji z kosztorysu usługi celem weryfikacji naliczonej marży.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zaakceptowania lub akceptacji tylko wybranych pozycji z przedstawionego przez Wykonawcę umowy Kosztorysu usługi.
 10. W przypadku nie zaakceptowania Kosztorysu usługi przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną weryfikację – defektację SpW.
 11. Po akceptacji Kosztorysu usługi Zamawiający zleca pisemnie Wykonawcy realizację naprawy lub obsługi F3/F4 SpW a Wykonawca potwierdza pisemnie (dopuszczalna droga e-mail) otrzymanie zlecenia do realizacji.
 12. Termin wskazany przez Wykonawcę w kosztorysie usługi na wykonanie naprawy SpW oraz obsługi F3/F4 rozpoczyna swój bieg z dniem otrzymania przez Wykonawcę zaakceptowanego Kosztorysu usługi.
 13. Maksymalny termin zakończenia naprawy SpW lub obsługi poziomu F3/F4 określony w zatwierdzonym przez Zamawiającego kosztorysie usługi nie może przypadać po dniu 30.11.2022 r.
 14. Sprzęt do naprawy oraz obsługi F3/F4 zostanie przekazany komisyjnie na podstawie „Protokołu przyjęcia-przekazania”, który sporządza Użytkownik SpW. W komisji bierze udział przedstawiciel Użytkownika (dokonujący przekazania sprzętu) oraz upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
 15. O fakcie nie przyjęcia sprzętu do naprawy lub obsługi F3/F4 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, wskazując na jego przyczyny.
 16. Usługa naprawy realizowana będzie poprzez naprawę lub wymianę wadliwego elementu, podzespołu lub zespołu bez dokonywania zmian konstrukcyjnych w sprzęcie.
 17. Naprawiony element, podzespół lub zespół musi być sprawny technicznie i posiadać parametry, zgodne z dokumentacją producenta.
 18. Dopuszcza się wymianę elementu, podzespołu lub zespołu na nowy nieużywany lub używany po wykonanej naprawie – sprawny technicznie, posiadający parametry techniczne zgodne z dokumentacją producenta, zapewniające poprawną pracę SpW.

19. Odbiór wykonanej usługi naprawy lub obsługi F3/F4 nastąpi na podstawie protokołu odbioru usługi, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę, Protokół ten winien potwierdzać wykonanie usługi spełniającej wymagania niniejszej Umowy, ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i komisję wyznaczoną przez Odbiorcę. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej wykonanego przedmiotu Umowy oraz dokładny adres Zamawiającego.
20. Protokół winien także określać numer Kosztorysu usługi dotyczącego wykonanego przedmiotu umowy oraz dokładny adres Zamawiającego.
21. W przypadku realizacji usługi w siedzibie Wykonawcy, termin odbioru usługi Wykonawca awizuje z 5-dniowym wyprzedzeniem.
22. Odbiór wykonanej usługi nastąpi w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
23. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze, Odbiorca ma prawo odmówić przyjęcia usługi i podpisania protokołu wykonania usługi do czasu ich usunięcia.
24. Wykonawca w dniu odbioru wykonanej usługi zobowiązany jest dostarczyć:
 - a. Protokół odbioru usługi.
 - b. Kserokopię faktury
 - c. Świadectwo zgodności „COC”
25. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 24 będzie skutkował brakiem odbioru usługi przez Odbiorcę.
26. Ubezpieczenie przedmiotu objętego wykonaniem usługi odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
27. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz.1995 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t.j.).
28. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest **p. Tomasz BAŁTRUK, tel: 261-815-155**. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

§ 5
PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI

1. Proces nadzorowania jakości przedmiotu umowy wykona
.....
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, po otrzymaniu informacji o upoważnionym do przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości RPW lub GQAR, zgłosić przedmiot umowy pisemnie do wskazanego przez Zamawiającego RPW (GQAR). W przypadku powierzenia wykonania czynności umowy podwykonawcy dodatkowo poda nazwę podwykonawcy, jego adres oraz inne dane niezbędne do rozpoczęcia działań przed RPW (GQAR).
3. Procesu nadzorowania jakości (proces GQA) dokona w imieniu Zamawiającego przedstawiciel RPW (GQAR).
4. Wykonawca weźmie udział w spotkaniu organizacyjnym z przedstawicielem RPW (GQAR) we wskazanym przez przedstawiciela RPW (GQAR) terminie celem zidentyfikowania oraz wyjaśnienia zagadnień związanych z realizacją procesu nadzorowania jakości.
5. Wykonawca zapewni przedstawicielowi RPW (GQAR) dostęp do dokumentacji niezbędnej do realizacji procesu nadzorowania jakości (GQA).
6. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełniać wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.
7. Przedstawiciel RPW (GQAR) przystępuje do weryfikacji zgodności przedmiotu umowy zakwalifikowanego przez kontrolę jakości Wykonawcy jako zgodnego z wymaganiami jakościowymi umowy w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia od wykonawcy. Miejsce określa Wykonawca.
8. Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela RPW procesu nadzorowania jakości przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania umowy, określonego w §3.
9. W przypadku, gdy przedstawiony do procesu nadzorowania jakości (GQA) przedmiot umowy nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Raport niezgodności jakości” (QDR), który po podpisaniu przez Wykonawcę, przekaże Zamawiającemu niezwłocznie faksem oraz drogą pocztową, a proces nadzorowania jakości (GQA) przedmiotu umowy ulega wstrzymaniu do czasu rozstrzygnięcia niezgodności lub dostarczenia nowego przedmiotu umowy.
10. Sporządzenie „Raportu niezgodności jakości” (QDR) wstrzymanie ekspedycji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3.

11. Z przeprowadzonego procesu nadzorowania jakości Wykonawca przedstawi i podpisze świadectwo zgodności „CoC”(Certificate of Confirmity) akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego RPW (GQAR).
12. Wystawione przez Wykonawcę/podwykonawcę świadectwo zgodności „CoC”(Certificate of Confirmity) w języku obcym winno być przetłumaczone na język polski na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone.
13. Świadectwo zgodności „CoC”(Certificate of Confirmity) o którym mowa w ust. 11 i 12 jest podstawą do dostarczenia przedmiotu umowy do Odbiorcy wskazanego w § 4.

§ 6

KLAUZULA JAKOŚCIOWA

W celu zapewnienia odpowiedniej jakości przedmiotu zamówienia wykonawca oświadcza, że system zarządzania jakością wykonawcy spełnia wymagania zawarte w odpowiedniej klauzuli jakościowej wyszczególnionej w załączniku nr 4 – Naprawa wozów zabezpieczenia technicznego BPz-2 oraz wykonanie obsługi sprzętu poziomemu od F3 do F4.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 5 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać Sekcja Czołgowo – Samochodowa, Wydział Techniczny. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury – w przypadku wykonania obsługi poziomemu F3/F4 bez wcześniejszej weryfikacji/ wykonania tylko weryfikacji-defektacji,
 - 2) Oryginał faktury wraz z dołączoną kopią Kosztorysu usługi – w przypadku realizacji usługi naprawy wraz z obsługą poziomemu F3/F4,
 - 3) Protokół odbioru usługi,
 - 4) Oryginału świadectwa zgodności (COC) o którym mowa w §5 ust.12

7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 8

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę za wypowiedzeniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
 - 3) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie,
 - 4) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 10 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.

5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 10

GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę wykonanego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta sprzętu dostarczanego w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta sprzętu.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje również wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy protokołu odbioru usługi.
10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
11. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Użytkownika. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 30 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Użytkownik.
12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni, licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) usunie wadę w przedmiocie Umowy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - 3) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji,
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
14. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
15. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
16. W przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji okres gwarancyjny przedłuża się o czas wycofania sprzętu z eksploatacji z powodu uszkodzeń uniemożliwiających jego eksploatację w

okresie gwarancyjnym. Decyzja o wycofaniu sprzętu może nastąpić na podstawie uzgodnień pomiędzy przedstawicielami Użytkownika i Wykonawcy, co zostanie odnotowane w dokumentacji eksploatacyjnej.

17. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub niezrealizowanej części lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 8,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 12.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2), gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 10 (Gwarancja i Rękojmia).

§ 12
PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 13
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości ...% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 2 tj. na kwotę zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania Umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 14

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 15

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów

telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.

7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

§ 16

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcę/Użytkownika szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr

faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.

Egz. Nr 2 – Wykonawca.

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Kserokopia formularza oferty wykonawcy

Załącznik nr 4 – Klauzula jakościowa wraz z Arkuszem analizy ryzyka

Załącznik nr 5 – Wzór „Zgłoszenia Usługi”

Załącznik nr 6 – Wzór „Zgłoszenia Obsługi bez weryfikacji”

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Opis przedmiotu zamówienia

.....
/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Uprowadzony / uprowadzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*

/imię i nazwisko/

reprezentując:

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:

poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

* - *niepotrzebne skreślić*

Kserokopia formularza oferty

KLAUZULA JAKOŚCIOWA NR 30/2 R B Log / 2022r.

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107:

Do umowy na realizację :

Naprawy wozów zabezpieczenia technicznego BPz-2 oraz wykonanie obsługi sprzętu poziomu od F3 do F4.

1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015 ;

2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131, wydanie C wersja 1.

3) wymagania jakościowe umowy, określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy.

(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPIW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierżeń, które dotyczą jakości SpW):

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe - RPW

(zamawiający wpisuje nr i adres RPW):

4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy):

5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;

6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;

7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity - CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;

8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;

9) zamawiający:

a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy.


b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z WCNJIK
Z upoważnienia
DIREKTORA
WOJSKOWEGO CENTRUM
NORMALIZACJI JAKOŚCI I KRYTYKACJI

gen. Józef SKRODZKI
Szef Wydziału Zarządzania Jakością

ZAMAWIAJĄCY
KOMENDANT
2. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ

plk mgr inż. Maciejewski PYCHAŁSKI

25 KWI. 2022

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)

instytucja eksperta / OL / Zamawiający / RPW 2 RBLog		z dnia 21.04.2022 r.		Arkusz Analizy Ryzyka do klauzuli jakościowej na naprawę wozów zabezpieczenia technicznego BPz-2 oraz wykonanie obsługi sprzętu poziomu F3 do F4.			
1.							
Oświadczenie o ryzyku:		możliwość pominięcia istotnych elementów procesów technologicznych naprawy - wymiana podzespołów i części na podzespoły o niższych parametrach.					
Przyczyna ryzyka:		zaniedbania organizacyjne, próba minimalizacji kosztów w czasie naprawy przez Wykonawcę					
Ocena ryzyka:	wpływ	4	prawdopodobieństwo	1	indeks ryzyka	4	
Pole uwag i zaleceń instytucja-eksperta / OL / Zamawiający Ponowić procedurę naprawy z uwzględnieniem wszystkich procesów technologicznych.							
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	nie występuje <input type="checkbox"/>		występujące i nadzorowane <input type="checkbox"/>		występujące i nienadzorowane <input type="checkbox"/>		
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania:							
2.							
Oświadczenie o ryzyku:		możliwość wykonania naprawy niezgodnie z technologią naprawy zawartą w dokumentacji technicznej na wykonanie naprawy i obsługi.					
Przyczyna ryzyka:		zaniedbania organizacyjne, brak wykwalifikowanego personelu technicznego, brak specjalistycznych urządzeń warsztatowych i wyposażenia.					
Ocena ryzyka:	wpływ	9	prawdopodobieństwo	1	indeks ryzyka	9	
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania:							
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	nie występuje <input type="checkbox"/>		występujące i nadzorowane <input type="checkbox"/>		występujące i nienadzorowane <input type="checkbox"/>		
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania:							
3.							
Oświadczenie o ryzyku:		możliwość braku dostępu do materiałów odpowiedniej jakości (zgodną z DT) przeznaczonych do produkcji technicznych środków materiałowych niezbędnych do realizacji naprawy i obsługi.					
Przyczyna ryzyka:		problemy organizacyjno technologiczne dostawców materiałów, niewłaściwe przygotowanie Wykonawcy w zakresie materiałowego zabezpieczenia wykonania usługi, próba minimalizacji kosztów naprawy i obsługi.					
Ocena ryzyka:	wpływ	4	prawdopodobieństwo	1	indeks ryzyka	4	
Pole uwag i zaleceń instytucja-eksperta / OL / Zamawiający							
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	nie występuje <input type="checkbox"/>		występujące i nadzorowane <input type="checkbox"/>		występujące i nienadzorowane <input type="checkbox"/>		
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania:							

KOMENDANT
2. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ
ZAMAWIAJĄCY

plk mgr inż. Mirosław SPYCHAŁSKI

.....
(miejsowość, data)

ZGŁOSZENIE USŁUGI
Nr...../JW...../202....

<u>Data zgłoszenia</u>	–
- stopień, imię i nazwisko osoby do kontaktu	–
- nr telefonu do kontaktu	–
<u>Sprzęt :</u>	
- nr rejestracyjny podwozia	–
- rok produkcji	–
<u>Stwierdzone usterki i wymagane obsługiwanie</u>	– – –

KOMENDANT 2.RBLog
(lub osoba przez niego upoważniona)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 - Zamawiający
Egz. nr 2 – Wykonawca

– (ARCUS, email:)
– email

.....
(miejsowość, data)

ZGŁOSZENIE OBSŁUGI BEZ WERYFIKACJI

Nr...../JW...../202....

<u>Data zgłoszenia</u>	–
- stopień, imię i nazwisko osoby do kontaktu	–
- nr telefonu do kontaktu	–
<u>Sprzęt :</u>	
- nr rejestracyjny podwozia	–
- rok produkcji	–
<u>wymagane obsługiwania</u>	– – –

KOMENDANT 2.RBLog
(lub osoba przez niego upoważniona)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 - Zamawiający
Egz. nr 2 – Wykonawca

– (ARCUS, email:)
– email