**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SZPiFP-104-20**

***Nazwa:*** ***Dostawa urządzeń peryferyjnych oraz sprzętu i oprogramowania*** ***komputerowego dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy***

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:

Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy

ul. Powstańców Wielkopolskich 7

85 – 090 Bydgoszcz

zwanej w treści SIWZ „**zamawiającym**”

2. Sprawę prowadzi: Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Bydgoszczy telefon : 47 751-53 -21 lub 47 751-53-20, faks: 47 751 –53-19.

[*www.kujawsko-pomorska.policja.gov.pl*](http://www.kujawsko-pomorska.policja.gov.pl/)

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz>

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)* oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny *(tekst jednolity z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)*, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
4. ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo

zamówień publicznych *(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)*,

1. SIWZ - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu wybierze najkorzystniejszą ofertę przy wykorzystaniu „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) zbada, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Postępowanie o udzielnie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim *(Dz.U. z 2019 poz. 1480)*.
5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

* + - 1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń peryferyjnych oraz sprzętu i oprogramowania komputerowego dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.**

Kody CPV: 30213100-6, 30237270-2, 30232000-4, 30234000-8, 48300000-1

Ilekroć w SIWZ i załącznikach mowa jest o „sprzęcie”, „asortymencie”, „towarze” lub „produktach” należy rozumieć przez to przedmiot zamówienia określony w ust. 1.

* + - 1. Zamówienie obejmuje 5 zadań, dla których Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

**Zadanie nr 1**: Dostawa komputera przenośnego typu laptop z oprogramowaniem systemowym w ilości 3 sztuki;

**Zadanie nr 2 -** Dostawa sprzętu peryferyjnego - drukarki laserowej monochromatycznej A4, laser, mono w ilości 124 sztuki;

**Zadanie nr 3** - Dostawa sprzętu peryferyjnego - urządzenia wielofunkcyjnego A4 z automatycznym podajnikiem laser, kolor w ilości 3 sztuki;

**Zadanie nr 4** - Dostawa nośników do przechowywania danych w ilości 372 opakowania;

**Zadanie nr 5** - Dostawa oprogramowania biurowego w ilości 2 sztuki.

Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

* + - 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdego z zadań (Załącznik nr 2 do SIWZ), zawiera minimalne parametry i wymagania techniczne, jakim ma odpowiadać oferowany sprzęt i oprogramowanie.
      2. Wykonawca w zadaniu nr 1, 2, 3 i 4 wypełnia w Załączniku nr 1 kolumnę nr 2 tabeli: nazwa producenta, typ, model proponowanego towaru, w celu umożliwienia Zamawiającemu identyfikacji oferowanego produktu.
      3. W zadaniu nr 1 (w zakresie oprogramowania) oraz w zadaniu nr 5 Wykonawca w Załączniku nr 1 w tabeli dot. danego zadania wypełnia kolumnę nr 2 wyłącznie w przypadku złożenia oferty na oprogramowanie równoważne/y podając nazwę i typ oferowanego oprogramowania równoważnego. Brak wypełnienia tej kolumny będzie równoznaczny z oświadczeniem wykonawcy, że oferuje oprogramowanie wskazane w kolumnie nr 1.
      4. Za oprogramowanie równoważne w stosunku do oprogramowania określonego przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ w zadaniu nr 1 oraz w zadaniu nr 5 za pomocą nazwy oraz źródła pochodzenia uznane zostanie oprogramowanie posiadające następujące cechy:

a) zakres funkcjonalny oprogramowania jest w pełni zgodny z zakresem funkcjonalnym oprogramowania określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ,

b) formaty danych wejściowych i wyjściowych są identyczne i odpowiadają przynajmniej liczbie i typowi formatów dla programów określonych w SIWZ,

c) warunki licencji oprogramowania nie mniej korzystne niż licencje programów określonych w SIWZ,

d) oprogramowanie dostarczone na nośnikach CD lub DVD,

e) oprogramowanie odpowiada pozostałym warunkom równoważności określonym szczegółowo w Załączniku nr 2 do SIWZ (jeśli zostały określone).

Dodatkowo w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego w zadaniu nr 1 i zadanie nr 5 Wykonawca musi wliczyć w cenę ofertową wszelkie koszty, jakie Zamawiający musi ponieść w związku ze zmianą oprogramowania, w tym koszty związane z zainstalowaniem oraz przeprowadzeniem szkolenia dla minimum dwóch pracowników Zamawiającego z obsługi danego oprogramowania.

* + - 1. W Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 i zadania nr 5 (Załącznik nr 2 do SIWZ) zostały ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech oprogramowania.
      2. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jednocześnie zamawiający nie zastrzega obowiązku wynikającego z art. 36a ust. 2 pkt. 2 ustawy.
      3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
      4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
      5. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
      6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
      7. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zamawiający w zakresie przywołanych norm wskazuje, iż wymagana norma stanowi wymóg „co najmniej” i dopuszcza przedmiot zamówienia posiadający normy wyższe, równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** 14 dni od daty zawarcia umowy.

**V. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU :**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

***nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);***

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

***nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);***

1. zdolności technicznej i zawodowej:

***nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);***

3. **Wykluczenie wykonawców:**

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
2. **Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**
3. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne *(tj. Dz.U. z 2019 r.* [poz. 243](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgmrygqzdo), [326](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgmztgaytg), [912](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgnrxgq4tc) i [1655](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimbsgi4tq)*)* lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (*tj. Dz.U. z 2019 r.* [poz. 498](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgnbtge4to), [912](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgnrxgq4tc), [1495](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgojwga2ta) i [1655](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimbsgi4tq)),
4. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy tj.: który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
5. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 3 ustawy tj.: jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy z zamawiającym; osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej; osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy - chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
6. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy tj.: który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
7. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 ustawy tj.: będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
8. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 6 ustawy tj.: jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w lit. e),
9. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy tj.: wobec, którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, praw ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
10. Wykluczenie wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.4).
13. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

**1. Ofertę stanowi oświadczenie odpowiadające treści Załącznika nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy, w części odpowiedniej do zadania.**

**2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

**1)OŚWIADCZENIE** stanowiące wstępne potwierdzenie**,** że wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie określonym przez zamawiającego w rozdziale V ust. 3 SIWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia w zakresie potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, musi być aktualne na dzień składania ofert i złożone w formie *„jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia”* sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016), zwanego dalej **„jednolitym dokumentem”**– ***wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.***

Jednolity dokument może zostać wypełniony w narzędziu znajdującym się pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera jednolity dokument w formacie xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego i wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.

***Jednolity dokument należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania dostępną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:***

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** OŚWIADCZENIE tj. „jednolity dokument” zobowiązany jest złożyć **każdy** członek konsorcjum i **każdy** wspólnik spółki cywilnej zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 SIWZ.

1. **PEŁNOMOCNICTWO (*jeżeli dotyczy*):**

W przypadku, gdy wykonawcę/wykonawców reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania oraz dane mocodawcy (wykonawcy) i pełnomocnika, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy(-ów).

1. **Wydruk testu PassMark Average CPU Mark** potwierdzający wydajność punktową oferowanego procesora uzyskaną od dnia publikacji ogłoszenia do dnia otwarcia ofert opublikowany na stronie: <http://www.cpubenchmark.net>. - *dotyczy Zadania nr 1*. Dokument służy potwierdzeniu parametrów oferowanego sprzętu podlegających ocenie w kryteriach oceny ofert zgodnie z rozdziałem XIV ust. 2 pkt. 2 SIWZ.
2. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:**
3. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

***nie dotyczy*** *(Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu)*

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie/ podmiotów występujących na zasadach określonych w art. 22a:**
   1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

*UWAGA! Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia w/w dokumentu w przypadku, gdy w Oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ wskaże jego dostępność w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. W powyższej sytuacji Zamawiający pobierze samodzielnie z tej bazy danych w/w dokument.*

* 1. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy,
  2. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  3. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy,
  4. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy,

1. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:**
2. Dokument potwierdzający zgodność sprzętu z oznakowaniem CE *(dotyczy Zadania nr 1, 2, 3),*
3. Certyfikat Microsoft lub oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym systemem operacyjnym *(dotyczy Zadania nr 1),*
4. Certyfikat podmiotu uprawnionego do kontroli potwierdzający, że serwis oferowanego sprzętu (urządzeń) jest realizowany zgodnie z normą ISO 9001 lub normami równoważnymi *(dotyczy Zadania nr 1, 2, 3).*
5. **Wydruk testu PassMark Average CPU Mark** potwierdzający wydajność punktową oferowanego procesora uzyskaną od dnia publikacji ogłoszenia do dnia otwarcia ofert opublikowany na stronie: <http://www.cpubenchmark.net> - dotyczy Zadania nr 1. *(Wymóg złożenia dokumentu dotyczy wykonawcy, który nie złożył go wraz z ofertą).*

Zgodnie z art. 30a ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli wymagane jest przedstawienie określonego oznakowania, Zamawiający akceptuje wszystkie oznakowania potwierdzające, że dane dostawy spełniają równoważne wymagania.

Zgodnie z art. 30b ust. 3 ustawy Pzp, w przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

**4. Wykonawca,** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**5. Podmioty zagraniczne:**

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis określony w pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust.3 pkt. 2) lit. a) składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis określony w pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6. Udział innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz art. 25a ust. 3 pkt 1 ustawy.

**VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja):**

* + - 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie tego zamówienia oraz zakres umocowania pełnomocnika.
      2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w rozdz. V ust. 3 SIWZ.
      3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez wykonawców ***jednolity dokument*** *(załącznik nr 3 do SIWZ)* **składa każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie tj. **każdy członek konsorcjum** i **każdy wspólnik spółki cywilnej**. Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców (członek konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej) wykazuje spełnianie warunków oraz brak podstaw wykluczenia.
      4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. **każdy członek konsorcjum** i **każdy wspólnik spółki cywilnej**.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)/kwp\_bydgoszcz (zwana dalej Platformą) i pod nazwą / numerem postępowania dostępną w tytule SIWZ. W zakładce „Załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)/kwp\_bydgoszcz (formularz ***Wyślij wiadomość*** dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania) oraz poczty elektronicznej zamawiającego: [przetarg@bg.policja.gov.pl](mailto:przetarg@bg.policja.gov.pl), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca składa ofertę oraz jednolity dokument wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z rozdz. XI ust. 3 SIWZ za pośrednictwem ***Formularza składania oferty lub wniosku*** dostępnego na [www.platformazakupowa.pl/kwp\_bydgoszcz](http://www.platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: „*REGULAMIN platformazakupowa.pl”* oraz „*Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl”,* dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje” wybierając „Pod linkiem”.
5. Złożenie oferty przez Wykonawcę będzie równoznaczne z akceptacją „*REGULAMINU platformazakupowa.pl”* oraz zapoznaniem się z „*Instrukcją dla Wykonawców platformazakupowa.pl”*
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi 32 MB.
8. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: „*REGULAMIN platformazakupowa.pl”* oraz „*Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl”,* dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
9. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system. Możliwość otworzenia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
10. Oznaczenie czasu odbioru danych:

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

Za datę przekazania korespondencji, o której mowa z ust. 2 za pomocą Platformy przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość”** na Platformie i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana.

Za datę przekazania korespondencji, o której mowa z ust. 2 za pomocą poczty elektronicznej przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.

1. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,* w szczególności: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv, .zip, .tar, .gz, (.gzip), .7Z.
2. Specyfikacja połączenia:

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony www.platformazakupowa.pl to:

* przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
* łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s,
* platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

1. Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
* dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES (stanowiącego odrębny plik). W związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie załączyć oddzielny plik z podpisem.

9.Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Marta Zagrodnik tel. 52 525 53 21, siedziba zamawiającego pokój nr 29, w godz. 8.00 – 15.00, fax 52 525 53 19, e-mail: [przetarg@bg.policja.gov.pl](mailto:przetarg@bg.policja.gov.pl).

**IX. WADIUM:**

* + - 1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1 864,50 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset sześćdziesiąt cztery złote i 50/100).**

W przypadku składania oferty na poszczególne zadania wadium wynosi:

- dla zadania nr 1: 170,00 zł (sto siedemdziesiąt złotych i 00/100),

- dla zadania nr 2: 1 210,00 zł (jeden tysiąc dwieście dziesięć złotych i 00/100),

- dla zadania nr 3: 107,00 zł (sto siedem złotych i 00/100),

- dla zadania nr 4: 345,00 zł (trzysta czterdzieści pięć złotych i 00/100),

- dla zadania nr 5: 32,50 zł (trzydzieści dwa złote i 50/100),

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **wyłącznie przelewem** na rachunek zamawiającego w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Bydgoszczy nr konta 95 1010 1078 0077 4813 9120 0000. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w tytule przelewu nazwy zamówienia publicznego, którego wadium dotyczy lub oznaczenia go w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania.
8. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie www.platformazakupowa.pl **oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).**
9. Wadium winno być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
10. Dokumenty wymienione w ust. 3 pkt. 2 – 5 muszą uwzględniać zapisy art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy**. Gwarancja lub poręczenie** musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
11. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawcy związani są ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

1. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w języku polskim, w walucie PLN. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: **„pdf”, „doc”, „docx”.**
2. Składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy dokumenty i oświadczenia winny mieć następującą formę:
3. **Oświadczenie tj.: „jednolity dokument”** o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt. 1) winno być złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
4. **Pełnomocnictwo**  określone w rozdz. VI ust. 2 pkt. 2) SIWZ – jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub kopii elektronicznie poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
5. **Wydruk testu PassMark Average CPU Mark**, o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 3 SIWZ, złożony zgodnie formą określoną w ust. 4 *– dotyczy Zadania nr 1*.
6. **Dokument stanowiący niepieniężną formę wadium (gwarancja/poręczenie) winien być złożony w oryginale w postaci elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełniana warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, winny być złożone zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,* które stanowią w szczególności, że
   * 1. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,
     2. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
     3. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 1 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zamieszczone w odrębnym pliku i załączone w sposób określony *w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl”.*

**XII. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

* 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem Platformy pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/kwp\_bydgoszcz](http://www.platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz) **do dnia 19.10.2020r.  
      do godz. 9:00.**
  2. Sposób złożenia oferty opisany został w *„Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl”.* Ofertę należy złożyć w oryginale.
  3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony *w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl”.*
  4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
  6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.10.2020r.** o godz. **9:30** za pośrednictwem Platformy. Otwarcie ofert następuje w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych. Otwarcie ofert jest jawne.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca oblicza łączną cenę ofertową brutto dla każdego zadania uwzględniając całkowity koszt wykonania zamówienia, a w szczególności koszt transportu, opłat podatkowych (podatek VAT, podatek akcyzowy), a także inne opłaty i daniny (w tym cło), koszty transportu związane z realizacją usług serwisowych-gwarancyjnych oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi warunkami umowy oraz wszelkie opusty i rabaty.

Dodatkowo w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego w zadaniu nr 11 i w zadaniu nr 12 Wykonawca musi wliczyć w cenę ofertową wszelkie koszty, jakie Zamawiający musi ponieść w związku ze zmianą oprogramowania, w tym koszty związane z zainstalowaniem oraz przeprowadzeniem szkolenia dla minimum dwóch pracowników Zamawiającego z obsługi danego oprogramowania.

2. Ceny brutto muszą być wyliczone i podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy końcówkę zaokrąglić w górę). W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z wyżej wymienionymi zasadami arytmetyki.

3. Ceny należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:**

**1.**Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdym zadaniu oddzielnie zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

**Zadanie nr 1**

**Kryterium I: cena (C) waga – 60%**

**Kryterium II: wydajność sprzętu (W) waga – 7 %**

**Kryterium III: warunki gwarancji (G) waga – 20%**

**Kryterium IV: termin realizacji naprawy gwarancyjnej (T) waga – 13%**

**Zadanie nr 2 i 3**

**Kryterium I: cena (C) waga – 60%**

**Kryterium II: zużycie energii elektrycznej (E) waga – 7%**

**Kryterium III: warunki gwarancji (G) waga – 20%**

**Kryterium IV: termin realizacji naprawy gwarancyjnej (T) waga – 13%**

**Zadanie nr 4**

**Kryterium I: cena (C) waga – 100%**

**Zadanie nr 5**

**Kryterium I: cena (C) waga – 95%**

**Kryterium II: pomoc techniczna (PT) waga – 5%**

**2. Zadanie nr 1**

**1) KRYTERIUM I – cena (C) waga – 60%**

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość ogółem brutto oferty. Punkty przyznawane będą wg wzoru:

najniższa cena ofertowa z przedłożonych ofert

C = ------------------------------------------------------------------ x 60

cena oferty badanej

**2) KRYTERIUM II – wydajność sprzętu (W) waga – 7%**

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wydajność punktowa sprzętu uzyskana w teście PassMark Average CPU Mark w okresie od dnia publikacji ogłoszenia do dnia otwarcia ofert.

Punkty przyznawane będą wg wzoru:

wydajność w testach oferowanego

sprzętu w ofercie badanej  
 Wydajność (W) = --------- x 7 pkt

największa wydajność

w testach oferowanego sprzętu spośród złożonych ofert

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wydajność oferowanego sprzętu podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i potwierdzona dokumentem, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 3 SIWZ.

Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt:

- w przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty protokołu z wykonanego testu PassMark Average CPU Mark,

- w przypadku gdy złożony dokument będzie złożony w formie niezgodnej z rozdz. XI.ust.4 SIWZ.

Zamawiający do oceny ofert przyjmie wartość wynikającą z załączonego do oferty testu PassMark Average CPU Mark w przypadku:

- braku dokonania wpisu o wydajności oferowanego sprzętu w formularzu ofertowym,

- różnicy pomiędzy wartością wydajności oferowanego sprzętu wpisaną w formularzu ofertowym a wartością wynikającą z załączonego do oferty protokołu.

**Jeśli Wykonawca uzyska w teście PassMark Average CPU Mark wydajność punktową sprzętu mniejszą niż określona w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ), Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ.**

**3) KRYTERIUM III – warunki gwarancji (G) waga - 20%**

Wykonawca składając ofertę określa ilość miesięcy zwiększenia czasu objętego gwarancją na sprzęt licząc od momentu jego dostarczenia. Należy podać wyłącznie pełne miesiące, w innym przypadku Zamawiający do oceny ofert oraz do umowy przyjmie ilość miesięcy zaokrągloną w dół do pełnych miesięcy.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość zwiększenia miesięcy gwarancji podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Wykonawca może zwiększyć czas objęty gwarancją od 1 miesiąca do 12 miesięcy.

Wykonawca może nie zwiększać czasu objętego gwarancją i wówczas wpisuje w formularzu ofertowym 0 miesięcy. Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt (czas objęty gwarancją wynosi wówczas 24 m-ce).

Wykonawca może maksymalnie zwiększyć czas objęty gwarancją i wpisuje wówczas w formularzu ofertowym12 miesięcy(czas objęty gwarancją wynosi wówczas 36 m-cy).

Jeżeli wykonawca w formularzu oferty wpisze więcej niż 12 miesięcy, Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmie maksymalne zwiększenie czasu objętego gwarancją tj. 12 m-cy, a wówczas czas objęty gwarancją wynosi 36miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie dokona żadnego wpisu lub dokonany wpis będzie niejednoznaczny, Zamawiający do oceny ofert i do umowy przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące- Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt, z uwagi na brak zwiększenia czasu objętego gwarancją.

Punkty przyznawane będą wg wzoru:

zwiększenie czasu objętego gwarancją oferty badanej

G = ------------------------------------------------------------------ x 20

12 m-cy

**4) KRYTERIUM IV – termin realizacji naprawy gwarancyjnej (T) - waga 13%**

Wykonawca składając ofertę określa w ile dni roboczych (należy podać wyłącznie pełne dni) będzie realizował naprawy gwarancyjne od momentu zgłoszenia uszkodzenia sprzętu, złożone drogą faksową lub elektroniczną. Należy podać wyłącznie pełne dni, w innym przypadku Zamawiający do oceny ofert oraz do umowy przyjmie ilość dni zaokrągloną w dół do pełnych dni.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość dni roboczych podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Wykonawca może wskazać minimalnie 5 dni – maksymalnie 10 dni roboczych.

Jeżeli wykonawca w formularzu oferty wpisze mniej niż 5 dni roboczych Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmuje termin realizacji naprawy gwarancyjnej 5 dni roboczych.

Jeśli Wykonawca w formularzu oferty wpisze więcej niż 10 dni roboczych Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie dokona żadnego wpisu lub dokonany wpis będzie niejednoznaczny, Zamawiający do oceny ofert i do umowy przyjmie maksymalną ilość dni roboczych tj. 10 dni roboczych.

Punkty przyznawane będą wg wzoru:

5 dni roboczych

T = ------------------------------------------------------------------ x 13

Termin realizacji naprawy

gwarancyjnej oferty badanej

**5)** Dla każdej z badanych ofert wyliczona zostanie ogólna liczba punktów (L) wg wzoru:

L = C+W+G+T

**3. Zadanie nr 2 i 3**

**1) KRYTERIUM I – cena (C)waga – 60%**

Do porównania ofert w każdym zadaniu oddzielnie będzie brana pod uwagę wartość ogółem brutto oferty.

Punkty przyznawane będą wg wzoru:

najniższa cena ofertowa z przedłożonych ofert

C = ------------------------------------------------------------------ x 60

cena oferty badanej

**2) KRYTERIUM II – zużycie energii elektrycznej (E) waga – 7%**

Wykonawca podaje w formularzu ofertowym w kolumnie nr 3 zużycie energii elektrycznej oferowanego urządzenia (pobór mocy w Wat) w cyklu praca (dotyczy wyłącznie portu USB):

1. dla opcji drukowania dla drukarek;
2. dla opcji drukowania dla urządzeń wielofunkcyjnych

Punkty przyznawane będą wg poniższego wzoru:

Z min  
E = ------------------------------------x 7 pkt

Z oferty badanej

gdzie:

Z min – najmniejszy pobór mocy zaoferowanych urządzeń spośród badanych ofert

Z oferty badanej –pobór mocy zaoferowanych urządzeń w ofercie badanej

Jeśli Wykonawca w formularzu oferty nie dokona wpisu poboru mocy, dokonany wpis będzie niejednoznaczny lub wskaże pobór mocy dla innej opcji pracy niż drukowanie Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

**3) KRYTERIUM III – warunki gwarancji (G) waga - 20%**

Wykonawca składając ofertę określa ilość miesięcy zwiększenia czasu objętego gwarancją na sprzęt licząc od momentu jego dostarczenia. Należy podać wyłącznie pełne miesiące, w innym przypadku Zamawiający do oceny ofert oraz do umowy przyjmie ilość miesięcy zaokrągloną w dół do pełnych miesięcy.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość zwiększenia miesięcy gwarancji podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Wykonawca może zwiększyć czas objęty gwarancją od 1 miesiąca do 12 miesięcy.

Wykonawca może nie zwiększać czasu objętego gwarancją i wówczas wpisuje w formularzu ofertowym 0 miesięcy. Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt (czas objęty gwarancją wynosi wówczas 24 m-ce).

Wykonawca może maksymalnie zwiększyć czas objęty gwarancją i wpisuje wówczas w formularzu ofertowym12 miesięcy(czas objęty gwarancją wynosi wówczas 36 m-cy).

Jeżeli wykonawca w formularzu oferty wpisze więcej niż 12 miesięcy, Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmie maksymalne zwiększenie czasu objętego gwarancją tj. 12 m-cy, a wówczas czas objęty gwarancją wynosi 36 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie dokona żadnego wpisu lub dokonany wpis będzie niejednoznaczny, Zamawiający do oceny ofert i do umowy przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące- Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt, z uwagi na brak zwiększenia czasu objętego gwarancją.

Punkty przyznawane będą wg wzoru:

zwiększenie czasu objętego gwarancją oferty badanej

G = ------------------------------------------------------------------ x 20

12 m-cy

**4) KRYTERIUM IV– termin realizacji naprawy gwarancyjnej (T) - waga 13%**

Wykonawca składając ofertę określa w ile dni roboczych (należy podać wyłącznie pełne dni) będzie realizował naprawy gwarancyjne od momentu zgłoszenia uszkodzenia towaru, złożone drogą faksową lub elektroniczną. Ilość dni podana przez Wykonawcę w inny sposób będzie poprawiona przez Zamawiającego do pełnych dni w dół.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość dni roboczych podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Wykonawca może wskazać minimalnie 5 dni – maksymalnie 10 dni roboczych.

Wykonawca może nie zmniejszać terminu realizacji naprawy gwarancyjnej i wówczas wpisuje w formularzu ofertowym 10 dni roboczych.

Jeżeli wykonawca w formularzu oferty wpisze mniej niż 5 dni roboczych Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmuje termin realizacji naprawy gwarancyjnej 5 dni roboczych.

Jeśli Wykonawca w formularzu oferty wpisze więcej niż 10 dni roboczych Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie dokona żadnego wpisu lub dokonany wpis będzie niejednoznaczny, Zamawiający do oceny ofert i do umowy przyjmie maksymalną ilość dni roboczych tj. 10 dni roboczych.

Punkty przyznawane będą wg wzoru:

5 dni roboczych

T = ------------------------------------------------------------------ x 13

Termin realizacji naprawy

gwarancyjnej oferty badanej

**5)** Dla każdej z badanych ofert wyliczona zostanie ogólna liczba punktów (L) wg wzoru:

L = C+E+G+T

**4. Zadanie nr 4**

**1) KRYTERIUM I – cena (C)waga – 100%**

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość ogółem brutto oferty.

Punkty przyznawane będą wg wzoru:

najniższa cena ofertowa z przedłożonych ofert

C = ------------------------------------------------------------------ x 100

cena oferty badanej

**5. Zadanie nr 5**

**1) KRYTERIUM I – cena (C) waga – 95%**

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość ogółem brutto oferty.

Punkty przyznawane będą wg wzoru:

najniższa cena ofertowa z przedłożonych ofert

C = ------------------------------------------------------------------ x 95

cena oferty badanej

**2) KRYTERIUM II – pomoc techniczna (PT) waga - 5%**

Wykonawca składając ofertę określi udzielenie pomocy technicznej w instalacji i obsłudze oprogramowania na zasadzie wpisania/zaznaczenia w formularzu oferty słowa „TAK” lub „NIE”.

Pod pojęciem udzielenia pomocy technicznej Zamawiający rozumie zobowiązanie Wykonawcy do ustanowienie po stronie Wykonawcy dedykowanego dla Zamawiającego konsultanta /opiekuna handlowego, do którego Zamawiający będzie zgłaszał wnioski/ pytania w zakresie instalacji, szkolenia z obsługi danego oprogramowania, bez ponoszenia dodatkowych opłat, przez cały okres aktualizacji oprogramowania.

W przypadku wpisania/zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym słowa „TAK”, Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmuje, że Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pomocy technicznej i wówczas oferta otrzymuje 5 pkt.

W przypadku wpisania/zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym słowa „NIE”, nie dokonania żadnego wpisu lub dokonania wpisu niejednoznacznego Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmuje, że Wykonawca nie udziela pomocy technicznej i wówczas oferta otrzymuje 0 pkt.

**3)** Dla każdej z badanych ofert wyliczona zostanie ogólna liczba punktów (L) wg wzoru:

L = C+PT

**6.** Jako najkorzystniejsza w poszczególnych zadaniach wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (L).

**XV. AUKCJA ELEKTRONICZNA:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI UMOWY:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeśli nie była dołączona do oferty).
4. Treść istotnych dla stron postanowień umowy określa *załącznik nr 4 do SIWZ.*
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie i miejscu do zawarcia umowy uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 24 aa ust. 2 ustawy Pzp.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zam. publ. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

**XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85 – 090 Bydgoszcz, tel. 47 751 53 20, fax 47 751 53 19, e-mail: przetarg@bg.policja.gov.pl.
* inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy jest Pan Wiesław Naumowicz, kontakt: tel. 47 751 12 30, adres e-mail:[iod.kwp@bg.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@bg.policja.gov.pl);
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na ***„ Dostawa urządzeń peryferyjnych oraz sprzętu i oprogramowania komputerowego dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy”* /*znak sprawy: SZPiFP-104-20/***
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

2. Zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)* Zamawiający informuje że:

1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
2. skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
3. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

3. Zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)* Zamawiający informuje że, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**XIX. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
5. *Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:*
6. *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy*
7. *Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
8. *Załącznik nr 3 – Jednolity dokument - Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu*
9. *Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy*

*Sporządziła: Marta Zagrodnik*

**ZATWIERDZAM:**

*Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy*

*z up. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy*

*insp. Marcin Woźniak*

*/podpis na oryginale/*

*/*

*Załącznik nr 1 do SIWZ*

1. **OFERTA**

**dotyczy przetargu: *Dostawa urządzeń peryferyjnych oraz sprzętu i oprogramowania komputerowego dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy***

**/znak sprawy SZPiFP-104-20/**

1. **1. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1) Pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ów** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* | | | |
|  | | | |
| **2)** **Dokładny adres Wykonawcy/ów** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać dokładne adresy wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum):* | | | |
| Miasto: |  | | |
| Województwo: |  | | |
| Kod pocztowy: |  | | |
| Ulica i numer domu: |  | | |
| REGON: |  | NIP: |  |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| **3) Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania:** | | | |
| Imię: |  | | |
| Nazwisko: |  | | |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4) Adres do korespondencji (*wypełnić jeśli jest inny niż adres wskazany w pkt. 2)*** | |
| Kod pocztowy, miasto |  |
| Ulica, nr domu |  |
| **5) Czy wykonawca należy do sektora MŚP1) (właściwe zaznaczyć):** | |
| **□ TAK □ NIE**  *1) Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.* | |
| **6) Zgodnie z danymi określonymi w KRS/ CEIDG lub innym dokumencie rejestrowym osobą/osobami upoważnioną/ upoważnionymi do reprezentowania podmiotu jest/są** *(właściciel, członek zarządu, prokurent itp.)***:** | |
| Imię i Nazwisko: |  |
| Imię i Nazwisko: |  |
| 1. **7) Zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest** *(jeżeli dotyczy):* | |
| Imię i Nazwisko |  |
| **8) Numer konta bankowego Wykonawcy do zwrotu wadium** | |
|  | |

**2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**:

**Zadanie nr 1: Sprzęt komputerowy typu laptop**

| Nazwa sprzętu | Nazwa  Producenta, typ, model,  proponowanego sprzętu | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa  brutto w PLN | **Wartość ogółem brutto w PLN**  **(kolumna 4x5)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Laptop |  | szt. | 3 |  | **……………..\*** |

**Wydajność punktowa sprzętu** ………… (uzyskana w teście PassMark Average CPU Mark)

**Termin realizacji naprawy gwarancyjnej**………..(*należy podać wyłącznie w pełnych dniach roboczych)*

UWAGA! Wykonawca składając ofertę określa w ile dni roboczych będzie realizował naprawy gwarancyjne wskazując od 5 do 10 dni roboczych.

**Zwiększenie czasu objętego gwarancją** ……..………….……*(należy podać wyłącznie pełne miesiące)*

UWAGA! Wykonawca składając ofertę określa ilość miesięcy zwiększenia czasu objętego gwarancją ma towar licząc od momentu jego dostarczenia. Wykonawca może zwiększyć czas objęty gwarancją od 1 m-ca do 12 m-cy.

**3. Składając ofertę w Zadaniu nr 1 OŚWIADCZAM(Y), że :**

|  |
| --- |
| - przedmiot umowy objęty jest stawką podatku: VAT 23 % lub (………%)\*\* |

- zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

- akceptujemy termin płatności faktury tj. 30 dni określony w istotnych postanowieniach umowy,

- akceptujemy warunki gwarancji określone w SIWZ,

- powierzymy wykonanie następującej części zamówienia podwykonawcom *(jeżeli dotyczy należy wskazać nazwy części i firmy podwykonawców)*…………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….

- w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.

- zapoznaliśmy się treścią rozdziału XVIII SIWZ tj. klauzulą informacyjną

- wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*

**-** serwis sprzętu będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta

**4**. **AKCEPTUJEMY ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY** *(stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ)* i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się w do zawarcia umowy na warunkach określonych w tych postanowieniach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

\* *Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

*\*\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić w załączniku do oferty zastosowanie innej niż podstawowa stawki podatku VAT.*

\*\*\* *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

\*\*\*\**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**:

**Zadanie nr 2: Sprzęt peryferyjny – drukarka laserowa**

| Nazwa sprzętu | Nazwa  Producenta, typ, model,  proponowanego sprzętu | Kryterium nr II  Zużycie energii elektrycznej w cyklu praca w opcji drukowania  (pobór mocy urządzenia  w Wat)  Waga – 7% | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa  brutto w PLN | **Wartość ogółem brutto w PLN**  **(kolumna 5x6)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Drukarka monochromatyczna A4; laser; mono |  |  | szt. | 124 |  | **…………..\*** |

**Termin realizacji naprawy gwarancyjnej**………..(*należy podać wyłącznie w pełnych dniach roboczych)*

UWAGA! Wykonawca składając ofertę określa w ile dni roboczych będzie realizował naprawy gwarancyjne wskazując od 5 do 10 dni roboczych.

**Zwiększenie czasu objętego gwarancją** **…………….……** *(należy podać wyłącznie pełne miesiące)*

UWAGA! Wykonawca składając ofertę określa ilość miesięcy zwiększenia czasu objętego gwarancją ma towar licząc od momentu jego dostarczenia. Wykonawca może zwiększyć czas objęty gwarancją od 1 m-ca do 12 m-cy.

**3. Składając ofertę w Zadaniu nr 2 OŚWIADCZAM(Y), że :**

|  |
| --- |
| - przedmiot umowy objęty jest stawką podatku: VAT 23 % lub (………%)\*\* |

- zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

- akceptujemy termin płatności faktury tj. 30 dni określony w istotnych postanowieniach umowy,

- akceptujemy warunki gwarancji określone w SIWZ,

- powierzymy wykonanie następującej części zamówienia podwykonawcom *(jeżeli dotyczy należy wskazać nazwy części i firmy podwykonawców)*…………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….

- w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.

- zapoznaliśmy się treścią rozdziału XVIII SIWZ tj. klauzulą informacyjną

- wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\* wobec

osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*

**-** serwis sprzętu będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta

**4**. **AKCEPTUJEMY ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY** *(stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ)* i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się w do zawarcia umowy na warunkach określonych w tych postanowieniach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

\* *Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

*\*\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić w załączniku do oferty zastosowanie innej niż podstawowa stawki podatku VAT.*

\*\*\* *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

\*\*\*\**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**:

**Zadanie nr 3: Sprzęt peryferyjny - urządzenie wielofunkcyjne**

| Nazwa sprzętu | Nazwa  Producenta, typ, model,  proponowanego sprzętu | Kryterium nr II  Zużycie energii elektrycznej w cyklu praca w opcji drukowania  (pobór mocy urządzenia  w Wat)  Waga – 7% | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa  brutto w PLN | **Wartość ogółem brutto w PLN**  **(kolumna 5x6)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Urządzenie wielofunkcyjne A4 z automatycznym podajnikiem; laser; kolor |  |  | szt. | 3 |  | **…………..\*** |

**Termin realizacji naprawy gwarancyjnej**………..(*należy podać wyłącznie w pełnych dniach roboczych)*

UWAGA! Wykonawca składając ofertę określa w ile dni roboczych będzie realizował naprawy gwarancyjne wskazując od 5 do 10 dni roboczych.

**Zwiększenie czasu objętego gwarancją** **…………….……** *(należy podać wyłącznie pełne miesiące)*

UWAGA! Wykonawca składając ofertę określa ilość miesięcy zwiększenia czasu objętego gwarancją ma towar licząc od momentu jego dostarczenia. Wykonawca może zwiększyć czas objęty gwarancją od 1 m-ca do 12 m-cy.

**3. Składając ofertę w Zadaniu nr 3 OŚWIADCZAM(Y), że :**

|  |
| --- |
| - przedmiot umowy objęty jest stawką podatku: VAT 23 % lub (………%)\*\* |

- zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

- akceptujemy termin płatności faktury tj. 30 dni określony w istotnych postanowieniach umowy,

- akceptujemy warunki gwarancji określone w SIWZ,

- powierzymy wykonanie następującej części zamówienia podwykonawcom *(jeżeli dotyczy należy wskazać nazwy części i firmy podwykonawców)*…………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….

- w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.

- zapoznaliśmy się treścią rozdziału XVIII SIWZ tj. klauzulą informacyjną

- wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\* wobec

osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*

**-** serwis sprzętu będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta

**4**. **AKCEPTUJEMY ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY** *(stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ)* i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się w do zawarcia umowy na warunkach określonych w tych postanowieniach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

\* *Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

*\*\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić w załączniku do oferty zastosowanie innej niż podstawowa stawki podatku VAT.*

\*\*\* *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

\*\*\*\**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**:

**Zadanie nr 4 Nośniki do przechowywania danych CPV: 30234000-8**

| Nazwa akcesoriów | Nazwa  Producenta, typ, model,  proponowanego produktu | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa  brutto w PLN | Wartość brutto w PLN  (kolumna 4x5) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Płyty CD-R Cake 50 szt. z kopertą z okienkiem |  | opak. | 206 |  | **…………….…….\*** |
| Płyty DVD-R Cake 50 szt. z kopertą z okienkiem |  | opak. | 140 |  | **…………….…….\*** |
| Płyty DVD-RL Cake 50 szt. z kopertą z okienkiem |  | opak. | 4 |  | **…………….…….\*** |
| Płyty BD-R Cake 50 szt. z kopertą z okienkiem |  | opak. | 14 |  | **…………….…….\*** |
| Płyta CD-R mini (80mm) R Cake 50 szt. z kopertą z okienkiem |  | opak. | 8 |  | **…………….…….\*** |
| **Wartość ogółem brutto oferty:**  **(Suma pozycji od 1 do 5)** | | | | | **……………..\*** |

**3. Składając ofertę w Zadaniu nr 4 OŚWIADCZAM(Y), że :**

|  |
| --- |
| - przedmiot umowy objęty jest stawką podatku: VAT 23 % lub (………%)\*\* |

- zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

- akceptujemy termin płatności faktury tj. 30 dni określony w istotnych postanowieniach umowy,

- akceptujemy warunki gwarancji określone w SIWZ,

- powierzymy wykonanie następującej części zamówienia podwykonawcom *(jeżeli dotyczy należy wskazać nazwy części i firmy podwykonawców)*…………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….

- w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.

- zapoznaliśmy się treścią rozdziału XVIII SIWZ tj. klauzulą informacyjną

- wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\* wobec

osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*

**-** serwis sprzętu będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta

**4**. **AKCEPTUJEMY ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY** *(stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ)* i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się w do zawarcia umowy na warunkach określonych w tych postanowieniach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

\* *Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

*\*\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić w załączniku do oferty zastosowanie innej niż podstawowa stawki podatku VAT.*

\*\*\* *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

\*\*\*\**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5*

**2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**:

**Zadanie nr 5 Oprogramowanie biurowe CPV:** [**48300000-1**](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/pakiety-oprogramowania-do-tworzenia-dokumentow-rysowania-odwzorowywania-tworzenia-harmonogramow-i-produkowania-7211)

| Nazwa produktu | Nazwa  oferowanego oprogramowania równoważnego (jeżeli dotyczy) | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa  brutto w PLN | Wartość brutto w PLN  (kolumna 4x5) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Pakiet oprogramowania biurowego  MS Office 2016PL Standard lub nowszy, lub oprogramowanie równoważne z licencją bezterminową |  | licencja | 2 |  |  |

**Pomoc techniczna w instalacji i obsłudze ……………………………(TAK/NIE)**

(Należy wpisać / zaznaczyć wyłącznie słowo TAK lub NIE. Wykonawca, który nie dokona żadnego wpisu / zaznaczenia otrzyma 0pkt)

**3. Składając ofertę w Zadaniu nr 5 OŚWIADCZAM(Y), że :**

|  |
| --- |
| - przedmiot umowy objęty jest stawką podatku: VAT 23 % lub (………%)\*\* |

- zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

- akceptujemy termin płatności faktury tj. 30 dni określony w istotnych postanowieniach umowy,

- akceptujemy warunki gwarancji określone w SIWZ,

- powierzymy wykonanie następującej części zamówienia podwykonawcom *(jeżeli dotyczy należy wskazać nazwy części i firmy podwykonawców)*…………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….

- w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.

- zapoznaliśmy się treścią rozdziału XVIII SIWZ tj. klauzulą informacyjną

- wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*

**-** serwis sprzętu będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta

**4**. **AKCEPTUJEMY ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY** *(stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ)* i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się w do zawarcia umowy na warunkach określonych w tych postanowieniach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

\* *Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

*\*\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić w załączniku do oferty zastosowanie innej niż podstawowa stawki podatku VAT.*

\*\*\* *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

\*\*\*\**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 2 do SIWZ

***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***

**SZPiFP-104-20**

**Zadanie nr 1 – Laptop z oprogramowaniem systemowym, CPV: 30213100-6, 30237270-2**

| Lp. | | Nazwa produktu | | Minimalne parametry i wymagania techniczne |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Typ | | Komputer przenośny typu laptop |
|  | | Zastosowanie | | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, rozbudowanych arkuszy kalkulacyjnych, oprogramowania do tworzenia prezentacji, lokalnej bazy danych, aplikacji przeglądarkowych oraz aplikacji klient/serwer. |
|  | | Wydajność sprzętowa | | Komputer zgodny z architekturą x86. Procesor z rodziny x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, z wirtualizacją. Zaoferowany procesor od dnia publikacji ogłoszenia do dnia otwarcia ofert musi uzyskać w teście PassMark Average CPU Mark wynik ≥ 5000 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <http://www.cpubenchmark.net>). Procesor musi posiadać funkcję Turbo (Core lub Boost). Do procesora będzie dołączony system chłodzenia zapewniający poprawną pracę zestawu |
|  | | Ekran | | 1. Przekątna (15,6 cala).  2. Rozdzielczość (FHD).  3. Inne: z podświetleniem LED, powłoka przeciwodblaskowa / matowa. |
|  | | Pamięć operacyjna RAM | | 1. Pojemność: 8 GB.  2. Złącza pamięci: 2. |
|  | | Płyta główna | | Chipset zaprojektowany i wykonany do pracy w komputerach przenośnych rekomendowany przez producenta procesora. |
|  | | Karta graficzna | | Dopuszcza się zintegrowaną kartę graficzną |
|  | | Dysk twardy | | Pojemność SSD 480 GB + HDD 1TB |
|  | | Klawiatura | | Pełnowymiarowa z wydzielonymi pełnowymiarowymi klawiszami numerycznymi w prawej części klawiatury, w układzie US-QWERTY, polskie znaki zgodne z układem MS Windows "polski programisty", klawiatura musi być wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy). |
|  | | Multimedia | | Zintegrowana karta dźwiękowa; zintegrowane głośniki. |
|  | | Mysz, podkładka | | Mysz laserowa USB o rozdzielczości 1000 ±20% DPI, z rolką o dł. przewodu min. l,5m; załączona podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek |
|  | | Komunikacja | | 1. Przewodowa (LAN): 10/100/1000, 2. Bezprzewodowa (WiFi/WLAN): 802.11 b/g/n/ac |
|  | | Złącza | | 1. HDMI, 2. minimum 1x USB 3.0 lub USB 3.1, 3. RJ45 (LAN - wbudowany, bez adapterów oraz przejściówek), 4. Pozostałe porty we/wy: słuchawkowe/mikrofonu, 5. Wejście zasilacza, 6. Czytnik kart pamięci (SD) |
|  | | System operacyjny | | Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Pro 64bit PL lub oprogramowanie równoważne, zapewniający prawidłową pracę zestawu komputerowego, kompatybilny ze wszystkimi komponentami i technologiami zastosowanymi w powyższym zestawie komputerowym. System operacyjny 64 bitowy w języku polskim do użytku w firmie w wersji profesjonalnej. System dostępny w najnowszej dostępnej wersji przez producenta. Oprogramowanie powinno zawierać certyfikat autentyczności lub etykietę oryginalnego oprogramowania. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów i obecności oprogramowania malware oraz adware. Oferowany system powinien spełniać poniższe wymagania:  1. System w polskiej wersji językowej.  2. Wbudowany kompleksowy system pomocy w języku polskim.  3. Komunikaty systemowe w języku polskim.  4. Automatyczna aktualizacja systemu operacyjnego z wykorzystaniem technologii internetowej z możliwością wyboru instalowanych poprawek w języku polskim.  5. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez internetową witrynę producenta systemu.  6. Darmowe aktualizacje: niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat.  7. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.  8. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administracji  oraz aktualizowania systemu.  9. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych - drukarek, urządzeń sieciowych, standardów Plug&Play, Wi-Fi.  10. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile  użytkowników zarządzane zdalnie.  11. Praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.  12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego, system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.  13. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji.  14. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).  15. Możliwość zarządzania stacja roboczą poprzez polityki – poprzez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.  16. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.  17. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 i 4.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.  18. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.  19. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.  20. Graficzne środowisko instalacji, konfiguracji i pracy z systemem.  21. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.)  22. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).  23. Możliwość dołączenia komputera do domeny Windows.  24. Możliwość zarządzania systemem poprzez reguły Group Policy Object.  25. Oferowany system operacyjny powinien być kompatybilnym i zgodnym środowiskiem systemowym umożliwiającym bez zastosowania dodatkowych aplikacji oraz środowisk programistycznych uruchamianie i użytkowanie takich aplikacji jak: MS Office XP/2003/2007/2010/2013/2016/2019, oprogramowanie antywirusowe Checkpoint Endpoint Security, oprogramowanie IBM Tivoli Endpoint Manager for Lifecycle Management (wraz z instalacja agenta IBM TEM).  26. Możliwość pracy w "trybie prezentacji", uruchamianym skrótem klawiszowym z automatyczną zmianą ustawień konfiguracyjnych systemu na czas prowadzenia prezentacji, w tym uruchamianie innego planu zarządzania energią i zastosowanie innej, niż używane w "trybie normalnym" tapety pulpitu.  27. Możliwość podłączenia systemu operacyjnego do domeny Active Directory w wersji 2012R2 obsługiwanej przez system operacyjny Windows Server 2012R2.  28. Ochronę danych poprzez stosowanie wbudowanych funkcji backupu danych przez sieć.  29. Możliwość wykorzystania systemu plików umożliwiającego szyfrowanie danych.  30. Kojarzenie domyślnej, zdefiniowanej drukarki z profilami sieci.  31. Wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych.  32. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard.  33. Możliwość "downgrade" do niższej wersji. |
|  | | System BIOS | | Możliwość blokowania dostępu do BIOS-u komputera hasłem. |
|  | | Zasilanie | | Zasilacz dedykowany do laptopa. Czas pracy na baterii wg. dokumentacji producenta > 4,0h |
|  | | Urządzenie wskazujące | | TouchPad |
|  | | Wyposażenie dodatkowe | | Torba 2x komorowa, na pasku, kolor czarny |
|  | | Certyfikaty i normy | | CE, ISO 9001 |
|  | | Wsparcie techniczne | | Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta laptopa realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta nazwy platformy laptopa.  Możliwość konsultacji poprzez infolinię w sprawie instalacji systemu operacyjnego oraz dołączonego oprogramowania. |
|  | | Gwarancja | | Minimum 24 miesiące |
| 23. | Ilość | | 3 szt. | |

UWAGI:

1) Dodatkowo Zamawiający wymaga:

1. Wszystkie komponenty laptopa muszą być fabrycznie nowe, nie używane i nie refabrykowane oraz nie recertyfikowane
2. Sprzęt komputerowy trwale oznakowany numerem fabrycznym /Serial No. / producenta sprzętu.
3. Serwis sprzętu będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta
4. Oprogramowanie systemowe, sterowniki do PC, będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach. Na potrzeby Zamawiającego system operacyjny musi być preinstalowany przez Wykonawcę na urządzeniach.
5. Kabel zasilający do zasilacza oraz inny niezbędny do prawidłowej pracy PC asortyment, będzie dostarczony przez Wykonawcę w komplecie z urządzeniami.
6. Wymagania formalne sprzętu określone przez Zamawiającego:

a) Dokument potwierdzający zgodność sprzętu z oznakowaniem CE

b) Certyfikat podmiotu uprawnionego do kontroli potwierdzający, że serwis urządzeń jest realizowany zgodnie z normą ISO 9001 lub normami równoważnymi

c) Certyfikat Microsoft lub oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym systemem operacyjnym

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane urządzenia posiadały cechy/atrybuty ich legalności, tj. oznaczenie producenta, modelu oraz numeru seryjnego urządzenia. Zamawiający przeprowadzi weryfikację numerów seryjnych przy dostawie.

**Zadanie nr 2 – Sprzęt peryferyjny – drukarka laserowa; CPV: 30232000-4**

| L.p. | Nazwa sprzętu /  inne wymagania | Minimalne parametry i wymagania techniczne |
| --- | --- | --- |
| 1. | Drukarka monochromatyczna A4; laser; mono | 1. Funkcje: drukarka jednofunkcyjna 2. Format: A4 3. Druk: wbudowana funkcja druku dwustronnego, 4. Rozdzielczość : 1200x1200 dpi, 5. Szybkość druku (A4): szybkość druku 33-38 str./min. monochromatyczny (papier zwykły), 6. Interfejs: USB Hi-Speed - zgodny ze specyfikacją USB 2.0, Interfejs Ethernet (10/100/1000-Base-T) 7. Maksymalny miesięczny cykl pracy-ilość wydruków ≥ 40.000 stron na miesiąc.   8. Materiały eksploatacyjne toner/tusz – tzw. materiał startowy o wydajności nie  mniejszej niż 3000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711/19752 będących w  ofercie producenta zaoferowanego urządzenia.  Dodatkowo: toner/tusz o wydajności nie mniejszej niż 6000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711/19752 będących w ofercie producenta urządzenia.” |
|  |
| 2. | Gwarancja | Minimum 24 miesiące |
|  |  | Ilość: 124 szt. |

UWAGI:

1) Dodatkowo Zamawiający wymaga:

a) Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie z urządzeniem.

b) Wszystkie dostarczane urządzenia muszą posiadać cechy/atrybuty ich legalności, tj. oznaczenie producenta, modelu oraz numeru seryjnego urządzenia. Zamawiający przeprowadzi weryfikację numerów seryjnych przy dostawie.

c) Zamawiający wskazując rozdzielczość wyrażoną w „dpi” wskazuje rozdzielczość optyczną.

2) Wymagania formalne sprzętu określone przez Zamawiającego:

a) Dokument potwierdzający zgodność sprzętu z oznakowaniem CE

b) Certyfikat podmiotu uprawnionego do kontroli potwierdzający, że serwis urządzeń jest realizowany zgodnie z normą ISO 9001 lub normami równoważnymi

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane urządzenia posiadały cechy/atrybuty ich legalności, tj. oznaczenie producenta, modelu oraz numeru seryjnego urządzenia. Zamawiający przeprowadzi weryfikację numerów seryjnych przy dostawie.

**Zadanie nr 3 – Sprzęt peryferyjny – urządzenie wielofunkcyjne;** CPV: 30232000-4

| L.p. | Nazwa sprzętu /  inne wymagania | Minimalne parametry i wymagania techniczne |
| --- | --- | --- |
| 1. | Urządzenie wielofunkcyjne A4 z automatycznym podajnikiem; laser; kolor | 1. Funkcje: drukarka, kopiarka, skaner, faks 2. Format: A4 3. Druk: wbudowana funkcja druku dwustronnego, 4. Rozdzielczość druku: 1200x1200 dpi lub 1200x600 dpi 5. Szybkość druku (mono/kolor /A4): maksymalna szybkość druku 30-35 str./min., 6. Interfejs: : USB Hi-Speed — zgodny ze specyfikacją USB 2.0, Interfejs Ethernet (10/100-Base-T) 7. Kopiarka: rozdzielczość: 600x600 dpi lub 1200x600 dpi, zoom <25%-400% > z funkcją automatycznego dopasowania lub z funkcją zmiany co 1%. 8. Skaner: skanowanie: rozdzielczość skanowania 1200x2400dpi, skanowanie - e-mail, komputer, folder, pamięć USB. 9. Faks: szybkość transmisji 33,6 kb/s 10. Maksymalny miesięczny cykl pracy - ilość wydruków 35.000 stron na miesiąc,   11. Materiały eksploatacyjne toner/tusz – tzw. materiał startowy o wydajności nie mniejszej niż 2000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711/19752 będących w ofercie producenta zaoferowanego urządzenia.  Dodatkowo: materiał eksploatacyjny – toner/tusz o wydajności nie mniejszej niż 4000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711/19752 będących w ofercie producenta urządzenia. |
|  |
| 2. | Gwarancja | Minimum 24 miesiące |
|  |  | Ilość: 3 szt. |

UWAGI:

1) Dodatkowo Zamawiający wymaga:

a) Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie z urządzeniem.

b) Wszystkie dostarczane urządzenia muszą posiadać cechy/atrybuty ich legalności, tj. oznaczenie producenta, modelu oraz numeru seryjnego urządzenia. Zamawiający przeprowadzi weryfikację numerów seryjnych przy dostawie.

c) Zamawiający wskazując rozdzielczość wyrażoną w „dpi” wskazuje rozdzielczość optyczną.

2) Wymagania formalne sprzętu określone przez Zamawiającego:

a) Dokument potwierdzający zgodność sprzętu z oznakowaniem CE

b) Certyfikat podmiotu uprawnionego do kontroli potwierdzający, że serwis urządzeń jest realizowany zgodnie z normą ISO 9001 lub normami równoważnymi

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane urządzenia posiadały cechy/atrybuty ich legalności, tj. oznaczenie producenta, modelu oraz numeru seryjnego urządzenia. Zamawiający przeprowadzi weryfikację numerów seryjnych przy dostawie.

**Zadanie nr 4 – Nośniki do przechowywania danych CPV:** **30234000-8**

| L.p. | Nazwa produktu | Opis/uwagi | Ilość op. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Płyty CD-R Cake 50 szt. z kopertą z okienkiem |  | 206 |
| 2. | Płyty DVD-R Cake 50 szt. z kopertą z okienkiem |  | 140 |
| 3. | Płyty DVD-RL Cake 50 szt. z kopertą z okienkiem |  | 4 |
| 4. | Płyty BD-R Cake 50 szt. z kopertą z okienkiem |  | 14 |
| 5. | Płyta CD-R mini (80mm) R Cake 50 szt. z kopertą z okienkiem | Zamawiający dopuszcza Cake 10szt. (łącznie 400szt. płyt) | 8 |

UWAGA:

1) Zamawiający wymaga, aby towar był fabrycznie nowy, tj. zapakowany w opakowanie producenta oraz stosunek płyt do kopert wynosił 1/1.

2) Zamawiający wymaga aby oferowany produkt charakteryzował się dodatkową technologią zwiększającej ochronę powierzchni nagrywanej (np. AZO). Zastosowana technologia powinna zapewnić odporność na promieniowanie ultrafioletowe (UV) oraz zagwarantować okres przechowywania płyty bez utraty danych i jakości minimum 15 lat. Wykazanie równoważności przedmiotu zamówienia (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp) spoczywa na Wykonawcy.

**Zadanie nr 5 – Oprogramowanie biurowe; CPV:** [**48300000-1**](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/pakiety-oprogramowania-do-tworzenia-dokumentow-rysowania-odwzorowywania-tworzenia-harmonogramow-i-produkowania-7211)

| L.p. | Nazwa sprzętu / inne wymagania | Minimalne parametry i wymagania techniczne |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pakiet oprogramowania biurowego | MS Office 2016 PL Standard lub nowszy, lub równoważny, z licencją bezterminową w systemie „Open License”- pozwalająca na użytkowanie wersji niższych (downgrade). Pakiet ma posiadać możliwość przenoszenia licencji pomiędzy użytkownikami.  Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:  1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:  a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.  b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.  2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:  a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,  b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),  3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.  4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).  5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.  6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:  a. Edytor tekstów.  b. Arkusz kalkulacyjny.  c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.  d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych.  e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).  f. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.  7. Edytor tekstów musi umożliwiać:  a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.  b. Wstawianie oraz formatowanie tabel.  c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.  d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).  e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.  f. Automatyczne tworzenie spisów treści.  g. Formatowanie nagłówków i stopek stron.  h. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.  i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.  j. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).  k. Wydruk dokumentów.  l. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.  m. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.  n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.  o. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.  p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.  8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:  a. Tworzenie raportów tabelarycznych  b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych  c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.  d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).  e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.  f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.  g. Wyszukiwanie i zamianę danych.  h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.  i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.  j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.  k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.  l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.  m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.  n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.  9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:  a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych.  b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego.  c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.  d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.  e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.  f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.  g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.  h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.  i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.  j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.  k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.  l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013.  10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:  a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych.  b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.  c. Edycję poszczególnych stron materiałów.  d. Podział treści na kolumny.  e. Umieszczanie elementów graficznych.  f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej  g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.  h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.  i. Wydruk publikacji.  j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.  11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:  a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.  b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.  c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.  d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.  e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.  f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia.  g. Zarządzanie kalendarzem.  h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom.  i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.  j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.  k. Zarządzanie listą zadań.  l. Zlecanie zadań innym użytkownikom.  m. Zarządzanie listą kontaktów.  n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.  o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.  p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników. |
|  |
|  |  | Ilość: 2 szt. |