**ZAŁĄCZNIK Nr 10 do SWZ**

**„KOMPLEKSOWA USŁUGA SPRZĄTANIA OBIEKTÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W KARPACZU”**

**ZAKRES PRZEDMIOTU USŁUGI**

1. **Budynki administracyjne**

Utrzymanie czystości we wszystkich wyszczególnionych pomieszczeniach:

1. pomieszczenia biurowe /w tym sala narad/ - codziennie:
   1. zamiatanie lub odkurzanie oraz wycieranie na wilgotno powierzchni podłóg,
   2. przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, okresowo stosować środki do konserwacji mebli,
   3. wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów, kaloryferów,
   4. opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych;
2. sprzątanie korytarzy i schodów – codziennie:
   1. zamiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni korytarzy i schodów,
   2. opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych,
   3. wycieranie na wilgotno i mycie drzwi,
   4. mycie balustrad i poręczy;

3) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych – codziennie:

1. mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
2. opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych,
3. mycie luster,
4. uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, wkłady do wc , środki zapachowe;
5. mycie okien w pomieszczeniach wymienionych w pkt. 1), 2) i 3) – dwa razy w roku.
6. szczegółowe zestawienie powierzchni przeznaczonych do sprzątania w poszczególnych obiektach biurowych:
7. budynek ul. Konstytucji 3 Maja 54 **(sprzątanie codziennie w godzinach pracy Urzędu, preferowane godziny 7.00-12.00)** - powierzchnia 466 m2; 3 kondygnacje, w tym:

- pomieszczenia biurowe (12),

- gabinet Burmistrza, Zastępcy Burmistrza i Sekretarza Gminy (3),

- sekretariat (1),

- sanitariaty (3),

- sala narad (1),

- korytarze i schody,

1. budynek ul. Konstytucji 3 Maja 54B **(sprzątanie codziennie, w godzinach pracy Urzędu, preferowane godziny 7.00-12.00)** - powierzchnia 180 m2; 2 kondygnacje, w tym:

- pomieszczenia biurowe (10),

- sanitariat (1),

- korytarz i schody,

c) pomieszczenia znajdujące się w budynku ul. Obrońców Pokoju 2A /MOPS/ **(sprzątanie codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych z Zamawiającym),** trzy kondygnacje, powierzchnia 217 m²:

- pomieszczenia biurowe (10),

- wc (2),

- korytarze i schody;

d) pomieszczenia znajdujące się w budynku ul. Obrońców Pokoju 2C /MZGK/ **(sprzątanie codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych z Zamawiającym)** – dwie kondygnacje, powierzchnia 595,28 m²:

- pomieszczenia biurowe (16)

- sala narad (1)

- pomieszczenia gospodarcze (5),

- sekretariat (1)

- gabinet prezesa (1)

- wc (5)

- korytarze i schody

1. **Lokal przy ul. Konstytucji 3 Maja 25 IT/Referat PR** ( sprzątanie codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30-9.00) – powierzchnia 80 m2, w tym:
2. pomieszczenia biurowe (3);
3. sanitariat (2);
4. pomieszczenia socjalne (1);
5. raz w miesiącu mycie okna witrynowego wewnątrz i na zewnątrz;
6. 2 razy roku mycie pozostałych okien.
7. **Hala Widowiskowo – Sportowa ( sprzątanie codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych z Zamawiającym)**

Utrzymanie czystości we wszystkich wyszczególnionych pomieszczeniach:

1. łączna powierzchnia przeznaczona do sprzątania = 1.880,80 m2, w tym:

a) parkiet – 1.221 m2,

1. linoleum – 67 m2,
2. płytki – 592,80 m2,
3. pomieszczenia przeznaczone i wykaz czynności wchodzących w zakres przedmiotu usługi:
4. siłownia:

- zamiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni w

zależności od potrzeb,

1. szatnie B, D, E, F, G:

- zamiatanie lub odkurzanie oraz wycieranie na wilgotno powierzchni

podłóg – 5 x w tygodniu,

- opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – 5 x w tygodniu,

- mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – 5 x w tygodniu,

- mycie luster – 5 x w tygodniu,

1. biuro/recepcja:

- zamiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni

5x w tygodniu,

- opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – 5 x w tygodniu,

- mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – 5 x w tygodniu,

1. toaleta damska**:**

- zamiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni

5x w tygodniu,

- opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – 5 x w tygodniu,

- mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – 5 x w tygodniu,

1. toaleta męska:

- zamiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni

5x w tygodniu,

- opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – 5 x w tygodniu,

- mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – 5 x w tygodniu,

1. toaleta dla niepełnosprawnych:

- zamiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni 5x

w tygodniu,

- opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – 5 x w tygodniu,

- mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – 5 x w tygodniu,

1. dwa korytarze, hol:

- zamiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni 5x

w tygodniu,

1. magazyn sprzętu:

- zamiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni 1 x na 2 tygodnie,

1. hala:

- usuwanie zarysowań po butach 5x w tygodniu,

- zamiatanie parkietu lub odkurzanie z użyciem sprzętu do tego przeznaczonego

5x w tygodniu,

- zmywanie na wilgotno (nie na mokro!!!) parkietu z zastosowaniem

odpowiedniego środka – 1 x w

tygodniu,

- zmywanie na wilgotno (nie na mokro) parkietu bez użycia środków czyszczących

4 x w tygodniu,

- konserwacja parkietu z zastosowaniem odpowiedniego środka – 1 x w roku (przed

rozpoczęciem roku szkolnego),

- sprzątanie rozkładanych trybun (odkurzanie i wycieranie na wilgotno)

minimum 2 x w tygodniu,

- sprzątanie antresoli 1x w tygodniu - odkurzanie i wycieranie na wilgotno.

1. czynności dodatkowe:

- sprzątanie parapetów 1x w tygodniu - wycieranie powierzchni na wilgotno,

- wymiana papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych,

środków zapachowych,

- mycie okien na całym obiekcie 2x do roku w środku i na zewnątrz,

- wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi – 1 x w tygodniu,

- wycieranie na wilgotno lub mycie kaloryferów – 1 x w tygodniu,

- przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli z

zastosowaniem środków do konserwacji mebli – 1 x w tygodniu.

1. **dodatkowa usługa serwisowa**:
2. do obowiązków Wykonawcy będzie należało zapewnienie odpowiednich warunków higienicznych podczas odbywających się na sali imprez kulturalnych, sportowych i innych. Podczas imprez Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia minimum jednego pracownika, który w trakcie trwania imprezy będzie dbał o czystość użytkowanych pomieszczeń oraz sprzątnięcia sali po jej zakończeniu. **Zamawiający przewiduje około 10 dni, w których na sali mogą odbywać się imprezy.** Przewidywane są prace w soboty i niedziele, które będą dotyczyły odbywających się w Hali Sportowo – Widowiskowej imprez kulturalnych, sportowych i innych.
3. **Stadion im. Ireny Szewińskiej**

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonanie usługi sprzątania obiektu w pełnym zakresie. Wykonawca zapewni zatrudnienie minimum 2 osób do obsługi obiektu w oparciu umowę o pracę, zapewni odpowiednie środki czystości oraz sprzęt. Usługa obejmuje również konserwację i impregnację powierzchni podłóg przed okresem zimowym, mycie okien wewnątrz i zewnątrz 2 x w roku (wysokie witrynowe z wysięgnika):

1. usługa będzie wykonywana 7 dni w tygodniu, w godzinach otwarcia obiektu tj.:8.00-21.00,
2. codziennie kompleksowe sprzątanie na obiekcie sportowym, w tym:
3. zmywanie podłóg na mokro w pomieszczeniach na poziomie „0” tj: szatnie, toalety, prysznice, korytarz przed (w zależności od potrzeby) i po użytkowaniu pomieszczeń;
4. zmywanie podłóg na mokro w pomieszczeniach na poziomie „1” tj: recepcja, biuro, toalety przy recepcji, siłownia, antresola na siłowni, szatnie toalety prysznice przy siłowni, sauna, toalety i szatnia przy saunie, sale konferencyjne w zależności od wykorzystania, ciąg komunikacyjny – korytarz/schody od poziomu „0” do poziomu „2” oraz winda.
5. W zakres sprzątania kompleksowego wchodzą również następujące czynności:
6. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków oraz przecieranie koszy,
7. odkurzanie wg zapotrzebowania,
8. przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli z zastosowaniem środków do konserwacji mebli (recepcja, stoliki na siłowni, stoły w salach konferencyjnych),
9. przecieranie na wilgotno szafek w szatniach na poziomie „0” wg zapotrzebowania oraz na poziomie „1” min. 1 x tygodniu,
10. mycie luster na siłowni wg zapotrzebowania lub min. 1 x tygodniu
11. bieżące sprzątanie sauny, w tym elementów drewnianych preparatem do tego typu powierzchni,
12. przecieranie i sprawdzanie podajników na papier toaletowy i ręczniki papierowe oraz dozowników na mydło, a w przypadku braku artykułów higienicznych, zgłoszenie zapotrzebowania na nie w recepcji,
13. zapewnienie środków zapachowych w toaletach,
14. mycie przeszkleń do wysokości 3 m,
15. mycie drzwi „pełnych” w szatniach oraz toaletach wg zapotrzebowania,
16. wycieranie na wilgotno lub mycie kaloryferów wg zapotrzebowania.
17. **Wymagania Zamawiającego:**
    * + 1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności objętych umową z należytą starannością i sumiennością przy użyciu własnych materiałów (między innymi: płynów do czyszczenia i szorowania podłóg, odpowiedniego środka,detergentów do dezynfekcji toalet, środków do konserwacji mebli, do wycierania kurzu, worków na śmieci różnych wielkości, itp.), oraz sprzętu (między innymi: mopów, odkurzaczy, mioteł, szmat, itp.), posiadających wymagane atesty i dopuszczenia do stosowania zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, dostosowanych do specyfikacji sprzątanej powierzchni o właściwościach myjących, konserwujących, dezynfekujących, antypoślizgowych. Wymagane jest zapewnienie dostatecznej ilości i różnorodności środków czystości i innych materiałów potrzebnych do właściwej realizacji usługi.