



**DOLNOŚLĄSKIE CENTRUM REHABILITACJI Spółka z o.o.**

**58-400 Kamienna Góra, ul. J. Korczaka 1**

tel.: 75 /64 59 600 fax: 75 /64 59 601 e-mail: [dcr@dcr.org.pl](mailto:dcr@dcr.org.pl)

NIP: 6141530335 REGON: 231 139 207 <http://www.dcr.org.pl>

konto bankowe: Bank Zachodni WBK S.A., nr 31 1090 1942 0000 0001 2240 6085  
kapitał zakładowy Spółki: 13 736 500,00 zł Sąd Rejonowy we Wrocławiu, KRS: 0000143957

Numer sprawy: PNG/1/10/2018

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Nazwa zamówienia:

### **DOSTAWA LEKÓW BIOLOGICZNYCH DLA DOLNOŚLĄSKIEGO CENTRUM REHABILITACJI SP. Z O.O. W KAMIENNEJ GÓRZE.**

**Zamawiający:** Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Spółka z o.o.  
ul. J. Korczaka 1  
58 – 400 Kamienna Góra

Zawartość specyfikacji :

ilość stron:

Część I. Instrukcja dla Wykonawców (IDW).....	16
Część II. Przedmiot zamówienia.....	4
Część III. Formularz oferty.....	15
Część IV. Wzór umowy.....	6
Część V. Jednolity europejski dokument zamówienia .....	23

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 64 strony.

Zatwierdzam:  
*Z upoważnienia Prezesa Zarządu*

**KIEROWNIK  
ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**  
*Łukasz Sławiński*

.....  
Kamienna Góra, październik 2018 r.

# Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1. Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Spółka z o.o.

ul. J. Korczaka 1

58-400 Kamienna Góra

1.2. Telefon – (75) 64 59 600, fax (75) 64 59 601

1.3. e-mail: [przetargi@dcr.org.pl](mailto:przetargi@dcr.org.pl)

1.4. Link do profilu nabywcy Zamawiającego: <https://www.platformazakupowa.pl/dcr>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Niniejsze zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, przy wartości zamówienia powyżej 221 000,00 euro, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną w dalszej części IDW „Ustawą”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa leków biologicznych dla Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. w Kamiennej Górze.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Części II** niniejszej SIWZ.

## 4. Opis części zamówienia.

4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Niniejsze zamówienie składa się z 10 zadań. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednego, kilku lub wszystkich zadań.

Zadanie 1	Rituximab fiol. 500 mg - 50 ml
Zadanie 2	Tocilizumab 200 mg/10 ml amp.
Zadanie 3	Tocilizumab 400 mg/20 ml amp.
Zadanie 4	Tocilizumab 80 mg/4 ml amp.
Zadanie 5	Adalimumab 40 mg x 2 amp-strzyk.
Zadanie 6	Infliximab 100 mg fiol.
Zadanie 7	Etanercept 25 mg/0,5 ml x 4 amp-wstrz.
Zadanie 8	Etanercept 50 mg x 4 amp- wstrz.
Zadanie 9	Certolizumab 200 mg/ml x 2 amp-strz.
Zadanie 10	Golimumab 50 mg/0,5 ml roztw. do wstrz.- 1 wstrz.

**Szczegółowe informacje dotyczące asortymentu i ilości leków zawarte są w Części II niniejszej SIWZ – Przedmiot zamówienia.**

## 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

5.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

## 6. Informacja dotycząca ofert wariantowych.

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7. Termin wykonania zamówienia.

7.1. Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy.**



## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) Ustawy i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
- 8.2. Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego **w postaci elektronicznej**, przed upływem terminu składania ofert, oświadczenia w formie standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonym w zakresie wskazanym w części V SIWZ oraz w instrukcji wypełnienia JEDZ, która została opisana w pkt 14.17 SIWZ wraz z instrukcją dotyczącą wymogu złożenia elektronicznej wersji JEDZ w pkt 14.18 SIWZ. JEDZ należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE. Wzór JEDZ stanowi część V SIWZ.

**UWAGA: Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV Formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia - Kryteria kwalifikacji i nie musi wypełniać pozostałych pozycji przywołanej sekcji.**

- 8.3. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie zobligowany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

**W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni następujących dokumentów i oświadczeń:**

- 9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy, na wezwanie Zamawiającego, należy złożyć:
- 9.1.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 9.1.2. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.**
- 9.1.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu



potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 9.1.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 9.1.5. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785).
- 9.1.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 9.1.7. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.*

- 9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
  - 9.2.1. Aktualne zezwolenie – decyzję wydawaną przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego zezwalającą na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie obrotu hurtowego produktami leczniczymi przeznaczonymi dla ludzi.

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.*

- 9.3. Zamawiający może na każdym etapie niniejszego postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
- 9.4. Zamawiający może na każdym etapie niniejszego postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
- 9.5. **OFERTA WSPÓLNA:**
  - 9.5.1. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:



- a) partnerzy ustanawiają i wskazują pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów,
  - c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9.5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **jednolity dokument składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.**

#### 9.6. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE:

- 9.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) Ustawy wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, składa:
- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy,
  - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.6.1. lit. a) i lit. c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.6.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.6.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.6.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 9.6.2. stosuje się odpowiednio.
- 9.6.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.6.1. lit. a), składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 9.6.2. stosuje się odpowiednio.
- 9.6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



**9.7. Informacja o możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom:**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

9.8. Dokumenty i oświadczenia składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 14.3 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.  
W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania <https://www.platformazakupowa.pl/dcr> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 10.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 8.4. i pkt 9 SIWZ składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://www.platformazakupowa.pl/dcr>.
- 10.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 10.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.7. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z udzielonymi wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na platformie zakupowej <https://www.platformazakupowa.pl/dcr>.
- 10.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na elektronicznej platformie zakupowej <https://www.platformazakupowa.pl/dcr>. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.9. Jeżeli przywołana w pkt. 10.8. zmiana prowadzić będzie do zmiany lub sprostowania treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej informację o zmianie ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.10. Jeżeli w wyniku zmiany, o której mowa w pkt. 10.8. nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację na platformie zakupowej, określonej w pkt 10.7. Postanowienia pkt. 10.6. stosuje się odpowiednio.
- 10.11. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelkie porozumiewanie się będzie prowadzone wyłącznie z Pełnomocnikiem.



## **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 11.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Łukasz Sławiński, tel. 75/ 645 97 05, e-mail: [lslawinski@dcr.org.pl](mailto:lslawinski@dcr.org.pl)  
W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się: godziny pracy od 8:00 do 14:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 11.2. Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w pkt 10 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **12. Wymagania dotyczące wadium.**

- 12.1. Każdy Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć swoją ofertę wadium. Wysokość wadium dla poszczególnych części zamówienia została określona w poniższej tabeli. W przypadku składania przez Wykonawcę ofert częściowych, wysokość wniesionego wadium musi odpowiadać kwocie (sumie kwot) określonej(-ych) dla poszczególnych części.
- 12.2. Wadium należy wnieść przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu **31 270,00 zł** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy dwieście siedemdziesiąt złotych i 00/100).

Wadium dla ofert częściowych przedstawia się następująco:

Zadanie 1	2 222,00 zł
Zadanie 2	1 949,00 zł
Zadanie 3	5 847,00 zł
Zadanie 4	2 339,00 zł
Zadanie 5	9 247,00 zł
Zadanie 6	401,00 zł
Zadanie 7	270,00 zł
Zadanie 8	4 220,00 zł
Zadanie 9	2 292,00 zł
Zadanie 10	2 483,00 zł

- 12.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 12.3.1. Pieniądzu;
  - 12.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 12.3.3. Gwarancjach bankowych;
  - 12.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 12.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- 12.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,



- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we ofercie, lub
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
  - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako „najkorzystniejszej”.
- 12.5. Postanowienia określone w pkt 12.4. stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w pkt 12.3.2. i 12.3.5.
- 12.6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **31 1090 1942 0000 0001 2240 6085**.  
Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób:  
**„Wadium - PNG/1/10/2018 - przetarg nieograniczony na dostawę leków biologicznych dla Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. w Kamiennej Górze - zadanie nr .....”** lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
- 12.7. **W przypadku wadium wnoszonego w innych niż „pieniądz” dopuszczonych przez Zamawiającego formach -jest wymagane załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia).**
- 12.8. Oryginał gwarancji/ poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z Ustawą. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o., z siedzibą ul. J. Korczaka 1, 58-400 Kamienna Góra. Wadium wniesione w formie gwarancji/ poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. w Kamiennej Górze. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
- 12.9. **Powołując się na zapis art 53 dyrektywy 2014/24/UE: Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie: papierowej przesłanej na adres Zamawiającego: ul. J. Korczaka 1, 58-400 Kamienna Góra, w terminie składania ofert (decyduje data doręczenia) jeżeli Wykonawca nie dysponuje wersją elektroniczną. Należy jednak zaznaczyć, że stosowanie innych środków komunikacji powinno być ograniczone tylko do tych części oferty, dla których droga elektroniczna nie jest wymagana (dot. tylko wadium).**
- 12.10. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczony formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy.
- 12.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.
- 12.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.



- 12.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.14. Z treści gwarancji lub poręczenia, winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych, o których mowa w pkt. 12.12. i 12.13. niniejszej SIWZ.

### **13. Termin związania ofertą.**

- 13.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **14. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 14.1. Ofertę **należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej**, pod rygorem nieważności, **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** na adres <https://www.platformazakupowa.pl/dcr> Oferta musi być sporządzona w formie oryginału.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą wybraną przez siebie część, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 14.3. **Wykonawca winien do upływu terminu składania ofert przesłać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym /platforma zakupowa Open Nexus Sp. z o.o. odpowiada za szyfrowanie/:**
- 1) formularz ofertowy wraz z formularzem asortymentowo – cenowym sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego część III SIWZ w zakresie, na który Wykonawca składa ofertę;
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w zakresie wskazanym w części V SIWZ oraz w instrukcji wypełnienia JEDZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 3) dokument wadium we właściwej wysokości – nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej. Zasady wniesienia wadium zostały opisane w pkt 12 SIWZ;



**4) pełnomocnictwo, zgodnie z pkt 14.7. niniejszej SIWZ (jeżeli dotyczy), do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik.**

- 14.4. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 14.5. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
- 14.6. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do oferty.
- 14.8. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: <https://www.platformazakupowa.pl/dcr> w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; pptx; .csv.
- 14.10. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
- 14.11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 10 niniejszej SIWZ.
- 14.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
  - 2) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
- W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 14.13. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy (np. art. 86 ust. 4 Ustawy) lub odrębnych przepisów,



Zamawiający jest zobowiązany do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

14.14. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawarze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

14.15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej przez niego ceny w trybie art. 90 ust. 1 Ustawy, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

14.17. Instrukcja wypełnienia JEDZ:

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu dołączają dokument JEDZ wypełniony w następujących częściach:

#### CZĘŚĆ II: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

A: Informacje na temat wykonawcy – TAK, **z wyjątkiem informacji dotyczących czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania). Polski ustawodawca nie skorzystał z możliwości ustanowienia urzędowych wykazów zatwierdzonych wykonawców. Polscy Wykonawcy w tej podsekcji nie zaznaczają nic, gdyż elektroniczna wersja formularza nie zawiera opcji "nie dotyczy".**

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy – TAK

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów – TAK/NIE

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega – NIE

#### CZĘŚĆ III: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo - TAK

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne - TAK

C: Podstawy opisane w JEDZ dotyczące zakresów jak niżej:

- naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska
- naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy
- upadłość
- niewypłacalność
- układ z wierzycielami
- inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego
- aktywami zarządza likwidator
- działalność gospodarcza jest zawieszona
- porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji
- konflikt interesów spowodowany udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia
- winien wprowadzenia w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania

D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym - **TAK**

#### CZĘŚĆ IV: KRYTERIA KWALIFIKACJI



• : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji – TAK/NIE

CZĘŚĆ V: OGRANICZANIE LICZBY KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ KANDYDATÓW – NIE

CZĘŚĆ VI: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE – **TAK**

Ponadto uprzejmie informujemy, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

W celu wypełnienia JEDZ należy:

- 1) z profilu nabywcy <https://www.platformazakupowa.pl/dcr> pobrać plik JEDZ\_DZ\_78\_18.zip będący częścią V SIWZ i rozpakować go.
- 2) uruchomić stronę <http://ec.europa.eu/growth/espd>
- 3) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”.
- 4) następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

#### 14.18. Instrukcja dotycząca wymogu złożenia elektronicznej wersji JEDZ.

- 1) Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. Wykorzystywane przez Wykonawcę narzędzia lub oprogramowanie powinny umożliwić uzupełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu, zgodnie z informacjami wskazanymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (oświadczenia podmiotów składających ofertę/ wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
- 3) Stworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać dołączony do oferty i razem z nią złożony na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy <https://www.platformazakupowa.pl/dcr>
- 4) W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., korzystając z przycisku **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy <https://www.platformazakupowa.pl/dcr>

#### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 15.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 14.3. SIWZ. **Termin składania ofert upływa 04.01.2019 r. o godz. 10<sup>00</sup>.**
- 15.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.01.2019 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji Spółka z o.o. ul. J. Korczaka 1, Kamienna Góra, Sala Audiowizualna, Pawilon I, półpiętro.



- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na <https://platformazakupowa.pl/dcr> oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu składania ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający przy udziale osób zainteresowanych poda:
- 1) nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także
  - 2) informacje dotyczące ceny,
- 15.4. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na <https://platformazakupowa.pl/dcr> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) nazw firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny.

**16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 16.1. Ceną oferty jest wartość brutto danego zadania wymieniona w Części III niniejszej specyfikacji - „Formularz oferty”, pkt 4, ppkt odpowiedni dla oferowanego zadania.
- 16.2. Cena ofertowa brutto dla danego pakietu musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie opłaty i podatki, obejmujące m. in. podatek od towarów i usług (VAT).
- 16.3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1.  
Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 16.4. Wartość brutto należy liczyć w sposób następujący:

$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

- 16.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części IV niniejszej SIWZ – Wzór umowy.
- 16.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 16.7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 17.1. Zamawiający przyjął 100% ceny jako kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium cena zostanie wyliczone według poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

- 17.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
- 17.3. Zamawiający na podstawie art. 24aa Ustawy, dokona oceny ofert na podstawie kryterium, o którym mowa w pkt 17.1, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



- 17.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 17.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i Ustawie i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert, tj. uzyska największą liczbę punktów.

#### **18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 18.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 18.3. Zawarcie umowy nastąpi, wg wzoru Zamawiającego określonego w części IV niniejszej SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 18.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
- 18.5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia zamieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit a) Ustawy.
- 18.6. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej z wzorem umowy, określonym w części IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.7. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.

#### **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wylonionego do wykonania zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **20. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.**

- 20.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, w formie aneksu do umowy w przypadku:
  - 1) zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wartości jednostkowe i wynagrodzenie netto pozostają bez zmian,
  - 2) zmiany wartości jednostkowych leków refundowanych w przypadku zmiany ich cen urzędowych. Zmiany te mogą dotyczyć podwyższenia, a także obniżenia cen, przy czym stopień tych zmian nie może być większy niż wynikający ze zmiany urzędowej, określonej we właściwym akcie prawnym,



- 3) wpisania leku objętego umową na listę leków refundowanych, Zamawiający będzie dokonywał zakupu tego leku po cenie nie wyższej niż cena urzędowa,
  - 4) gdy lek objęty umową zostanie wycofany z listy leków refundowanych, Zamawiający będzie dokonywał zakupu tego leku po cenie jednostkowej uzgodnionej przez strony,
  - 5) zmiany cen jednostkowych w przypadku zmiany wyceny punktowej leków przez Narodowy Fundusz Zdrowia, przy czym stopień tej zmiany nie może być większy niż wynikałoby to ze zmiany dokonanej przez NFZ,
  - 6) zmiany cen jednostkowych określonych w Załączniku(-ach) w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do cen jednostkowych określonych w Załączniku(-ach). Zmiana taka nastąpić może na wniosek Wykonawcy i wymaga akceptacji Zamawiającego,
  - 7) zaistniałych w trakcie trwania umowy obniżkach cen i promocjach dotyczących leków objętych przedmiotem zamówienia.
- 20.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w pozostałych przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2), 3), 4), 5) i 6) ustawy Pzp.
- 20.3. W przypadkach szczególnych, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji leku, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia równoważnego produktu leczniczego, przy zachowaniu dotychczasowej ceny jednostkowej. Wprowadzenie produktu równoważnego wymaga bezwzględnej akceptacji Zamawiającego.

## **21. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Ustawy.

## **22. Pouczenie o klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 22.1. Zamawiający przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej: „RODO” - niniejszym informuje, iż w treści Formularza ofertowego, znajduje się oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO.
- 22.2. Jednocześnie Zamawiający, wypełniając ciężący na nim obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 RODO (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO — Wykonawcy względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej) podaje w pkt 3 poniżej treść „Klauzuli informacyjnej w zakresie danych osobowych”.
- 22.3. KLAUZULA INFORMACYJNA w zakresie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców, o tym że ( na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. w Kamiennej Górze**, tel. +48 75 6459 710,



- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. jest Pan Jan Suchecki, mail: iod@dcr.org.pl, tel. +48 697 071 511,**
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę leków biologicznych dla Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. w Kamiennej Górze, nr sprawy PNG/1/10/2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018 r.), dalej „ustawa Pzp”,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - 14.18.1.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - 14.18.1.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
    - 14.18.1.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
    - 14.18.1.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 22.4. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - jest w szczególności:
- 1) **Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.** Dotyczy to w szczególności:
    - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
    - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),



- d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową, działalność gospodarczą,
  - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 3) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.