

UMOWA nr/WAZSZK/2020

zawarta w dniu pomiędzy:

POMIĘDZY:**Zamawiającym:**

Skarbem Państwa – 22 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie,
10-073 Olsztyn ul. Saperska 1,

Tel. 261 322 811 Fax: 261 323 450

NIP 739 382 77 91 REGON 280 603 684,

reprezentowanym przez:

KOMENDANTA –,

a

Wykonawcą:

Nazwa firmy.....

Siedziba.....

Tel..... Fax.....

NIP..... REGON.....

wysokość kapitału zakładowego.....

reprezentowaną przez:

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego oznaczenie sprawy, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **materiałów biurowych** w następującym asortymencie i ilościach:

L.p.	Przedmiot umowy	jm	Ilość
1	Zostanie wpisany zgodnie z zaoferowanym w formularzu cenowym przez Wykonawcę i przyjętym przez Zamawiającego		

2. Oferowane materiały muszą być **fabrycznie nowe, nieużywane**, wyprodukowane najpóźniej **w roku dostawy**. Pod pojęciem „**fabrycznie nowe**” Zamawiający rozumie

produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku oraz posiadające wszelkie zabezpieczenia. Opakowania, w których dostarczone zostaną materiały jednostkowe i zbiorcze, powinny być opisane w języku polskim w sposób jednoznacznie umożliwiający identyfikację zawartości.

§ 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć **kwoty brutto**:..... złotych (słownie wartość brutto:) nettozłotych,
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym (załącznik do umowy) zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony w terminie dni od dnia zawarcia umowy wskazanej w preambule umowy.

§ 4. SPOSÓB DOSTAWY

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy.
2. Tryb i zasady dostawy ustala się następująco:
 - 1) przedmiot umowy spełniający wymagania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest dostarczyć do magazynu Zamawiającego tj. 10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1;
 - 2) termin dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później niż 2 dni robocze przed planowaną dostawą);
 - 3) przyjęcie dostawy realizowane będzie w dni robocze (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do czwartku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 8.00 - 13.00;
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego.
4. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie kompleksu zamawiającego.
5. W trakcie realizacji zamówienia zabrania się używania aparatów latających nad terenem wojskowym.

6. Wykonawca wyraża zgodę na podanie danych personalnych kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy, jego pracowników (imię, nazwisko nr dowodu osobistego) i środka transportu (marka, typ, nr rejestracyjny) rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących w kompleksie wojskowym Zamawiającego (wskazanym w ust.1) w czasie realizacji dostawy do magazynów Zamawiającego zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (dz. U. z 2013 r. poz. 1681) oraz procedur wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
7. W przypadku osób biorących udział w realizacji zamówienia nieposiadających obywatelstwa polskiego winny być spełnione wymagania określone w Decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 styczeń 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18), zamieszczonej na stronie <http://www.dz.urz.mon.gov.pl>
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5. ODBIÓR ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWY

Odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy dokona w dniu dostawy magazynierzy magazynu artykułów administracyjno-biurowych p. tel. nr i/lub p. tel. nr w obecności przedstawiciela Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 6. GWARANCJE, PROCEDURY REKLAMACYJNE

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest także odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - 2) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezpełnym;
2. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nim wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień wysyłając faksem na numer

- „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
3. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
 4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy taki sam przedmiot umowy, nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
 5. Na przedmioty umowy wymienione w § 1 Wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od daty przyjęcia przedmiotu umowy.
 6. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego przedmiotu umowy jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Gwarancja nie ma zastosowania w przypadku gdy wada wynika z niewłaściwego użytkowania.
 7. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonych przedmiotów umowy.
 8. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
 9. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty jego otrzymania;
 - 2) wymieni wadliwy przedmiot umowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” poprzez dostarczenie na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione;
 - 3) zmieni termin gwarancji, który biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad;
 - 4) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru w czasie od przyjęcia go i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady;

10. Za wadliwy produkt, stanowiący przedmiot zamówienia, uznaje się w szczególności:
 - 1) brak możliwości wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) posiada wadę prawną;
11. W przypadku, gdy liczba wadliwych egzemplarzy jednego rodzaju przedmiotu umowy przekroczy 5%, Wykonawca wymieni na własny koszt wszystkie egzemplarze danego typu materiału zgodnie z ilością zawartą w §1 umowy, bez względu na ilość zużytych materiałów, w terminie 14 dni od daty potwierdzonego faksem zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Zwrot danego rodzaju materiału do Wykonawcy nastąpi po protokolarnym odbiorze nowej dostawy. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu materiałów i artykułów biurowych tożsamyh co do rodzaju i ilości zgodnie z §1 umowy bez względu na ilość zużytych materiałów, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tych materiałów. Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych do czasu zakupu tych materiałów.

§ 7. REPREZENTACJA

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem zmian niniejszej umowy).
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego (z zastrzeżeniem ust.1) jest **p. Martyna Drapiewska** tel. nr **261 322 992**
3. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest
tel....., fax.....

§ 8. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata za dostarczony w całości przedmiot umowy nastąpi według wartości wymienionej w § 2 w oparciu o przedłożony oryginał prawidłowo wystawionej faktury VAT obciążającej Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.
3. Fakturę VAT można dostarczyć według wyboru Wykonawcy:
 - 1) W formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy pomocy Platformy Elektronicznego fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez

- wpisanie NIP Zamawiającego,
2) W formie papierowej do siedziby Zamawiającego (kancelaria jawna).

§ 9. SPOSÓB ZAPŁATY

Zapłata za dostawę całości przedmiotu umowy nastąpi w formie polecenia przelewu w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy podany na fakturze. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.

§ 10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca stawia do dyspozycji Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: zł (słownie).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP O/O Olsztyn 63 1010 1397 0020 3313 9120 0000**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie bezgotówkowej należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego bud. Nr 15 pok.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania umowy bez zastrzeżeń. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie określonym w ust. 4 o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 12 niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia ww. przesłanek Zamawiający zwróci zabezpieczenie po uiszczeniu przez Wykonawcę należności, o których mowa w § 12 lub potrąci należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§11. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności należnych z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy netto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada

Wykonawca.

- 2) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 - w wysokości 5 % wartości niezrealizowanej części umowy netto w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 3) za zwłokę w wymianie reklamowanego przedmiotu umowy – w wysokości 5 % wartości netto reklamowanej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki powyżej terminu określonego w § 6 ust. 9 pkt 2 i ust. 11.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).

§ 13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 powinno nastąpić w formie pisemnej zawierając uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 14. KOOPERACJI

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 15. INNE POSTANOWIENIA

1. Dostawę przyjmuje się za wykonaną w dacie odbioru całości przedmiotu umowy zgodnie z § 5.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Prawa zamówień publicznych;
 - 2) Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw do przedmiotów własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117). Wszelkie zobowiązania, wynikające

z uzyskania praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy, jego pracowników i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do magazynów Zamawiającego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432) w zakresie działania, Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur niejawnych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1167) związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
5. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wszelkie kwestie sporne wynikłe między stronami na tle realizacji niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
7. Spory, mogące wynikać na tle stosunku prawnego objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego
8. Umowę niniejszą sporządzono w 4 /czterech/ egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
9. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do umowy:

Zał. nr 1 – formularz cenowy

Zał. nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....