

Rawicz, dnia 2021-06-25

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR FE.613.17.2021

Centrum Usług Społecznych w Rawiczu w ramach realizacji projektu pn. „Centrum Usług Społecznych – nowa jakość polityki społecznej w Gminie Rawicz” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwraca się z zapytaniem ofertowym którego celem jest wyłonienie Wykonawcy zapewniającego

### **PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA DLA OPIEKUNÓW OSÓB NIESAMODZIELNYCH/NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIEJSCU ZAMIESZKANIA OSOBY NIESAMODZIELNEJ/NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

#### **I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Rawicz – Centrum Usług Społecznych w Rawiczu  
ul. gen. Grota Roweckiego 4A  
63-900 Rawicz

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Postępowanie prowadzone jest wg procedury: rozeznanie rynku, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy zapewniającego przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla opiekunów osób niesamodzielnych/niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej/niepełnosprawnej, w ramach realizacji projektu pn.: „Centrum Usług Społecznych – nowa jakość polityki społecznej w Gminie Rawicz” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Realizacja zamówienia będzie przebiegać na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do zapytania.

Uczestnik szkolenia powinien zdobyć wiedzę i umiejętności wskazane w charakterystyce szkolenia. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom wiedzy uczestnika szkolenia oraz stan zdrowia osoby niesamodzielnej.

Program szkolenia dla opiekunów osób niesamodzielnych/niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej/niepełnosprawnej, powinien obejmować w szczególności:

1. Zajęcia z codziennej opieki nad pacjentem, w tym pacjentem leżącym (zabiegi pielęgnacyjne, zapoznanie z technikami przenoszenia i zmiany pozycji ciała osoby leżącej, prawidłowego wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych oraz profilaktyka powstania powikłań wynikających z unieruchomienia ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki odleżyn).
2. Dieta i karmienie (stosowanie diety w zależności od stanu osoby i potrzeb wynikających z jednostki chorobowej, karmienie z uwzględnieniem technik i dróg podaży posiłków).
3. Podstawy psychologii opieki nad osobą niesamodzielną/niepełnosprawną.



4. Sposoby efektywnej komunikacji z pacjentem.

5. Pierwsza pomoc w zagrożeniach zdrowia i życia w warunkach domowych (zagadnienia prawne dotyczące pierwszej pomocy, zasady wykonywania resuscytacji krążeniowo-oddechowej, zasady postępowania w zagrożeniach środowiskowych oraz stanach nagłego pogorszenia stanu zdrowia).

Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia należy:

1. Przygotowanie harmonogramu szkolenia.

2. Prowadzenie ewidencji uczestnika wg karty pracy stanowiącej Załącznik Nr 1 do umowy. Przekazanie karty pracy do biura projektu nastąpi w terminie 3 dni po zakończeniu szkolenia.

3. Niezwłoczne poinformowanie o nieobecności uczestnika w danym dniu szkolenia na adres [zp@opsrawicz.pl](mailto:zp@opsrawicz.pl).

4. Przeprowadzenie ewaluacji i oceny szkolenia na podstawie ankiety przeprowadzonej podczas ostatnich zajęć w cyklu - zgodnie z wzorem przygotowanym przez Wykonawcę. Wzór ankiet musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

Ankieta musi zawierać ocenę przeprowadzonego szkolenia, w szczególności ocenę każdej osoby prowadzącej szkolenie pod kątem przygotowania do zajęć, zaangażowania oraz umiejętności przekazania wiedzy i umiejętności, ocenę przydatności materiałów szkoleniowych i jakości materiałów wykorzystywanych podczas zajęć oraz ocenę ogólną szkolenia w tym pod kątem nabytych umiejętności i spełnienia oczekiwań.

5. Zapewnienie kadry dydaktycznej o kwalifikacjach niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotowego zamówienia. Konieczne jest zapewnienie kadry dydaktycznej w takim wymiarze osobowym aby zapewnić terminowe wykonanie usługi w przypadku zdarzeń losowych.

6. Zagwarantowanie zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

7. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego podczas wykonywania przedmiotu umowy.

8. Zamieszczanie informacji o fakcie współfinansowania projektu z EFS na wszelkiego rodzaju dokumentach, zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego w tym: na prowadzonej dokumentacji oraz na wszelkich innych dokumentach nie wymienionych wyżej, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnych zasad ostrożności wynikających z zagrożenia COVID-19. Po stronie Wykonawcy jest koszt zakupu środków ochrony osobistej dla osób wykonujących zamówienie i ich stosowanie tj.: płynów dezynfekujących, jednorazowych rękawiczek, maseczek oraz innych środków ochrony osobistej jeżeli będzie występowała konieczność w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. O zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2020r. poz. 1845 ze zm.).

10. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad prawidłowością i terminowością realizacji przedmiotu zamówienia.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.09.2023r..**

Usługa będzie realizowana każdorazowo w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej/niepełnosprawnej, na terenie gminy Rawicz, w dni robocze tj.: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 19.00.

Szacuje się, że liczba przeprowadzonych szkoleń nie przekroczy łącznie **216 roboczogodzin:**



- 1) w roku 2021 łącznie 72 roboczogodzin,
- 2) w roku 2022 łącznie 96 roboczogodzin,
- 3) w roku 2023 łącznie 48 roboczogodzin.

**Warunki zatrudnienia:**

- 1) Wykonawcą może być osoba fizyczna lub osoba prawna,
- 2) ilość godzin usługi (**1 h = 60 minut**) – łącznie **216 h.**,
- 3) płatność: przelew, w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury/rachunku, po uprzednim zatwierdzeniu wykonania zadania przez Zamawiającego (rozliczenie miesięczne).

**V. CENA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich czynności i prac w ramach zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę za 1 godzinę szkolenia brutto oraz cenę za całą usługę brutto (ceny z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań w tym podatek Vat).

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawienia faktury dodatkowej.

3. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w walucie polskiej (PLN).

4. Ustalone wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.

5. Należność za wykonaną usługę zostanie przekazana na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Zleceniobiorcę raz w miesiącu oraz dołączonej do faktury/rachunku ewidencji czasu pracy, której wzór określa Załącznik Nr 2 do umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- **posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykazanie spełnienia tego warunku następuje w drodze oświadczenia – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zapytania ofertowego.

- **posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada udokumentowane minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej (kursów/szkoleń) w zakresie zbliżonym do zamówienia.

Wykazanie spełnienia tego warunku następuje w drodze oświadczenia – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zapytania ofertowego.

- **zapewnienie kadry posiadającej niżej wymienione kwalifikacje zawodowe i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie tj.: posiada dyplom zawodowy uprawniający do posługiwania się tytułem pielęgniarki oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobą niesamodzielną /niepełnosprawną w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia.

Wykazanie spełnienia tego warunku następuje w drodze oświadczenia, wraz ze wskazaniem osób/y, które będą realizowały zamówienie wraz z podaniem ich kwalifikacji i doświadczenia - zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zapytania ofertowego.



W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również przedłożenia koniecznych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia, potwierdzających spełnienie warunków, na których spełnienie powoływali się Oferenci w złożonych ofertach. Złożone wyjaśnienia i dokumenty nie mogą zmierzać do zmiany treści oferty a jedynie do potwierdzenia i weryfikacji jej treści i spełnienia warunków.

7. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Treść oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych - zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zapytania ofertowego.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. W pierwszym etapie zostaną odrzucone oferty, których cena przekracza środki zaplanowane na realizację zadania w budżecie projektu i oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. W drugim etapie każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

**CENA - kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie 1 godziny szkolenia dla opiekunów osób niesamodzielnych/niepełnosprawnych, na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia - waga kryterium: 100% (max. 100 pkt).**

Punkty przyznawane za kryterium CENA, będą liczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

### **Kwota brutto ma obejmować:**

I. W przypadku osoby (podmiotu) prowadzącego działalność gospodarczą podatek VAT i inne koszty związane z realizacją umowy.

II. W przypadku osób fizycznych (nie prowadzących działalności gospodarczej) wszelkie wynikające z obowiązujących przepisów podatki ponoszone przez Zamawiającego oraz Wykonawcę (np. składki ZUS, podatki), które wystąpią po podpisaniu umowy.





3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.

#### VII. INFORMACJA O ODRZUCENIU OFERTY

1. Oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V pkt 6.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy/unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

#### VIII. ZAMAWIAJĄCY OKREŚLI TERMIN I MIEJSCE ZAWARCIA UMOWY

#### IX. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca, który zdolny jest do wykonania zamówienia (tj.: spełnia warunki udziału w postępowaniu) i jest zainteresowany jego realizacją powinien przygotować i złożyć w sposób opisany poniżej ofertę – wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Ponadto powinien dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu – zgodnie z rozdziałem V pkt 6.

**Oferty – należy złożyć do dnia 02.07.2021r. do godz. 11.00 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn.: za pośrednictwem platformazakupowa.pl.**

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie.

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert lub niekompletne, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej CUS w Rawiczu, stronie internetowej Zamawiającego: [www.cusrawicz.pl](http://www.cusrawicz.pl) oraz publikację ogłoszenia za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Karolina Ignasiak – 65 545-40-37, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:30.
8. **Otwarcie ofert: dnia 02.07.2021r. o godz. 11.15.**

#### X. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np.: KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



3. Osoba podpisująca ofertę jako pełnomocnik Wykonawcy, zobowiązana jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa.

#### **XI. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie oraz strony internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy, którą Zamawiający prześle po wyłonieniu oferty.
3. W przypadku gdy wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.

#### **XII. Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik Nr 3 - Wzór umowy
4. Załącznik Nr 1 do Umowy z Wykonawcą
5. Załącznik Nr 2 do Umowy z Wykonawcą
6. Załącznik Nr 3 do Umowy z Wykonawcą

DYREKTOR  
Centrum Usług Społecznych  
w Rawiczu  
  
*Władysława Czajkowska*